



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTRATTORI CULTURALI  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTRATTORI  
CULTURALI**

---

*Assunto il 20/06/2023*

*Numero Registro Dipartimento 422*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 8725 DEL 21/06/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Istituzione Posizioni di Elevata Qualificazione Struttura ausiliaria Direzione Generale  
Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la D.G.R. n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la D.G.R. n. 118 del 31.03.2023 con la quale è stato approvato l’aggiornamento 2023, per il triennio 2023/2025, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la D.G.R. n. 703 del 28.12.2022 con la quale è stata individuato quale Dirigente Generale del Dipartimento Attività Produttive ed Attrattori Culturali”, il Dott. Paolo Praticò;
- il D.P.G.R. n. 139 del 29.12.2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Attività Produttive ed Attrattori Culturali”, al Dott. Paolo Praticò della Giunta della Regione Calabria;
- il decreto dirigenziale n. 1433 del 01.02.2023, recante: “Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali. Definizione organizzazione degli uffici di cui al Regolamento regionale 14 dicembre 2022 n.12 - rettifica D.D.G. n. 1185 del 30 gennaio 2023”;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 avente ad oggetto “Legge di Stabilità regionale 2023”;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023/2025”;
- la DGR n. 713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt. 11 e 39, c. 10, D.Lgs 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 -2025 (art. 39, comma 10 del D.lgs. 23.6.2011, n. 118);

### PREMESSO CHE

- con Regolamento Regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall’art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all’esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell’Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed in particolare è stato previsto che;

- all'art.1, comma 3, "Le strutture ausiliarie dei Dipartimenti, delle strutture assimilate e dell'Avvocatura regionale sono composte da un numero massimo di 4 (quattro) unità di personale."
- all'art. 2, comma 1, "Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo Budget."
- con Deliberazione n. 256 del 09.06.2023, recante ad oggetto "Approvazione Disciplinare Incarichi di Elevata Qualificazione" è stato approvato il disciplinare relativo agli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 che, al Capo II, disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione dettando nuove regole per le Posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "Posizione Organizzativa", e fissa i criteri per la graduazione;
- con Deliberazione n. 257 del 09.06.2023 recante ad oggetto "Riassegnazione budget per incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) finanziati con fondi di bilancio" la Giunta regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultante dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie) che, allegati alla medesima deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO CHE** il suddetto Disciplinare Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione n. 256 del 09.06.2023 stabilisce, tra l'altro, che:

- le posizioni di Elevata Qualificazione (EQ) corrispondono alle due tipologie previste alle due tipologie previste dall'art. 16, comma 2 del CCNL del 16.11.2022 ovvero:
  1. posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  2. posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- Le posizioni di Elevata Qualificazione (EQ) sono articolate su tre livelli di graduazione, in relazione alla valutazione del grado di complessità delle funzioni ed attività presidiate;
- Nello specifico, la suddetta disciplina prevede la graduazione dell'indennità di posizione organizzativa in tre fasce retributive per come di seguito riportato:
- 

LIVELLO DI GRADUAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA
3° LIVELLO	18.000,00 euro

2° LIVELLO	13.850,00 euro
1° LIVELLO	9.880,00 euro

**PRESO ATTO, ALTRESÌ, CHE** la citata DGR n. 257/2023 ha, tra l'altro, previsto ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione, di rinviare a successivo atto l'integrazione dei budget, all'esito della Contrattazione integrativa decentrata;

**ATTESO** che l'espletamento delle funzioni della Struttura ausiliaria sopra richiamate in relazione alla valutazione del grado di complessità delle funzioni ed attività presidiate richiede lo svolgimento di attività con contenuti di elevata qualifica corrispondenti al terzo livello. In particolare, l'espletamento di dette funzioni richiede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formativi di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;

**RITENUTO, PERTANTO:**

- di istituire presso la Struttura ausiliaria del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali la seguente Posizione di Elevata Qualificazione di 3° livello, per assicurarne il funzionamento della struttura ausiliaria medesima, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;
- Coordinamento attività dipartimentali;
- di individuare le attività e approvare la relativa pesatura, come da scheda di dettaglio (denominata "**Coordinamento attività dipartimentali**") che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di rinviare all'esito della pubblicazione del relativo avviso da parte del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" l'individuazione dei componenti della Struttura ausiliaria tra i dipendenti di Categoria D in possesso dei necessari requisiti rispetto alle attività da svolgere, la natura e le caratteristiche degli obiettivi da raggiungere, i requisiti culturali posseduti, le capacità professionali e le esperienze acquisite;

**CONSIDERATO** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti la deliberazione di Giunta Regionale n. 257/2023, che assegna al Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali il budget relativo al finanziamento del predetto incarico di elevata qualificazione (EQ);

**DATO ATTO CHE** i predetti incarichi avranno una durata che va da un minimo di un anno ad un massimo di tre anni e prevedono l'erogazione dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, corrispondente all'incarico Elevata qualifica di terzo livello nonché la retribuzione di risultato di cui all'art. 17, comma 4 e art. 7 comma 4, lettera v) del CCNL;

**DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati e confermati di:

- Istituire presso la Struttura ausiliaria del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali la seguente Posizioni di Elevata Qualificazione di 3° livello, come da scheda di dettaglio allegata (denominata “**Coordinamento attività dipartimentali**”), per assicurarne
- il funzionamento della struttura ausiliaria medesima, in considerazione dei carichi di lavoro e dell’esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere:
- Coordinamento attività dipartimentali
- individuare le attività e approvare le relative pesature, come da scheda di dettaglio (denominata “**Coordinamento attività dipartimentali**”) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- dare atto, altresì, che per le funzioni connesse all’incarico conferito con il presente provvedimento, spettano l’indennità di posizione nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n. 256/2023 oltre l’indennità di risultato;
- notificare il presente decreto al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” anche ai fini dell’emanazione del relativo avviso;
- pubblicare il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore

**Paola Aloe**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Paolo Pratico'**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**

**REGIONE CALABRIA**

**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 422 del 20/06/2023*

### **DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTRATTORI CULTURALI**

#### **STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTRATTORI CULTURALI**

**OGGETTO** Istituzione Posizioni di Elevata Qualificazione Struttura ausiliaria Direzione Generale Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 20/06/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)

**CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**STRUTTURA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED**  
**ATTRATTORI CULTURALI**

**“SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA’ DIPARTIMENTALI”**

Il ruolo comporta una responsabilità di tipo tecnico-amministrativa in stretto raccordo con il Direttore Generale.

In tal senso, svolge:

- Collaborazione e supporto alla pianificazione delle attività dipartimentali attraverso la predisposizione di piani di lavoro e di reportistica tesa a verificare in itinere eventuali scostamenti tra quanto pianificato/programmato e quanto in corso di realizzazione;
- redazione e revisione di atti e di documenti di competenza del Direttore Generale;
- stesura e flusso di proposte deliberative, dei decreti del Direttore Generale e dei decreti del Presidente della Giunta Regionale;
- cura delle attività di protocollazione e smistamento posta nonché di pubblicazione degli atti del Dipartimento;
- verifica della posta elettronica certificata del Dipartimento.
- supporto al coordinamento degli adempimenti da effettuarsi e dei rapporti da intrattenere con riguardo al sistema delle Conferenze delle Regioni e dei Ministeri per le materie attinenti il Dipartimento, anche in raccordo con il competente Settore del Dipartimento Segretariato Generale;
- in raccordo con il Settore a cui è affidato il coordinamento in materia di performance, predisposizione degli atti propedeutici ai riscontri da rendere agli Uffici competenti in materia di Performance ovvero di PIAO e verifica dell’esecuzione di tutti gli adempimenti da effettuarsi sul medesimo dossier;
- per conto del Direttore Generale ed in raccordo con i Dirigenti di Settore quali centri di costo del Dipartimento, esecuzione degli adempimenti in materia di certificazione dei debiti e gestione contabile dei capitoli del bilancio dipartimentale nonché attività di collaborazione con le strutture preposte al bilancio.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p><b>A. Responsabilità da assumere</b>  Collaborazione e supporto alla pianificazione delle attività dipartimentali. In particolare, cura dei procedimenti connessi alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione di piani di lavoro e di reportistica tesa a verificare in itinere eventuali scostamenti tra quanto pianificato/programmato e quanto in corso di realizzazione;</li> <li>- redazione e revisione di atti e di documenti di competenza del Direttore Generale;</li> <li>- supporto al coordinamento degli adempimenti da effettuarsi e dei rapporti da intrattenere con riguardo al sistema delle Conferenze delle Regioni e dei Ministeri per le materie attinenti il Dipartimento, anche in raccordo con il competente Settore del Dipartimento Segretariato Generale;</li> <li>- predisposizione degli atti propedeutici ai riscontri da rendere agli Uffici competenti in materia di Performance ovvero di PIAO e verifica dell’esecuzione di tutti gli adempimenti da effettuarsi sul medesimo dossier;</li> <li>- esecuzione degli adempimenti in materia di certificazione dei debiti e</li> </ul>	15

gestione contabile dei capitoli del bilancio dipartimentale nonché attività di collaborazione con le strutture preposte al bilancio.	
<b>B. Autonomia decisionale</b> In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al precedente punto A) il titolare della P.O. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo professionale di Funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.	20
<b>C. Complessità decisionale</b> La complessità decisionale correlata alla P.O. è riferita al possesso delle competenze professionali necessarie a ricoprire il ruolo aventi carattere multidisciplinare. Il supporto fornito dal titolare della P.O. infatti è un supporto tecnico-amministrativo.	20
<b>D. Professionalità specifica correlata al ruolo</b> Il titolare della PO deve possedere una elevata professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, amministrative, da curare peraltro, con un aggiornamento professionale costante e correlate alle diverse materie che costituiscono oggetto della P.O..	15
<b>E. Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b> Le relazioni gestite sono particolarmente complesse e dinamiche al contempo in quanto si concretizzano in una continua interfaccia con Dipartimenti regionali e stakeholder vari.	15
<b>F. Rilevanza delle funzioni delegate</b> Attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti a rilevanza esterna.	NON APPLICABILE

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100