



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)

Assunto il 12/06/2023

Numero Registro Dipartimento 662

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8219 DEL 13/06/2023

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione (Strutture ausiliarie ex art. 5 LR n. 7/1996)
del Dipartimento Organizzazione e Risorse umane

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso:

- che con deliberazione n. 205 del 30 maggio 2022, la Giunta regionale ha approvato il Regolamento sulle strutture ausiliarie ex art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, che stabilisce:
 - all'art. 1:
 - comma 2 "Le Strutture ausiliarie sono articolazioni amministrative, preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei Dirigenti generali dei dipartimenti regionali ...";
 - comma 3 "Le strutture ausiliarie dei Dipartimenti ... sono composte da un numero massimo di quattro unità di personale ...";
 - all'art. 2, comma 1 *"Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo Budget"*;
 - che con deliberazione n. 256 del 09/06/2023, recante ad oggetto *"Approvazione Disciplinare Incarichi di Elevata Qualificazione"* è stato approvato il disciplinare relativo agli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "Posizione Organizzativa"
 - che con deliberazione n. 257 del 09/06/2023, recante ad oggetto *"Riassegnazione budget per incarichi di elevata qualificazione (EQ) finanziati con fondi di bilancio"* è stato, tra l'altro, stabilito di assegnare a questo dipartimento il budget per il funzionamento della struttura ausiliaria di competenza;

Preso atto che il suddetto Disciplinare Incarichi di Elevata Qualificazione approvato con deliberazione n. 256 del 09/06/2023, stabilisce tra l'altro che:

- Le posizioni di elevata qualificazione (EQ) corrispondono alle due tipologie previste dall'art. 16, comma 2, del CCNL del 16.11.2022, ovvero:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- Le posizioni di elevata qualificazione (EQ) sono articolate su 3 livelli di graduazione, in relazione alla valutazione del grado di complessità delle funzioni ed attività presidiate;
- che, nello specifico, la suddetta disciplina prevede la graduazione dell'indennità di posizione organizzativa in tre fasce retributive:

LIVELLO DI GRADUAZIONE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA
3 ° LIVELLO	18.000,00 euro
2 ° LIVELLO	13.850,00 euro
1 ° LIVELLO	9.880,00 euro

Preso atto, altresì che la già citata DGR 257/2023, ha tra l'altro previsto ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato degli incarichi di elevata Qualificazione, di rinviare a successivo atto l'integrazione dei budget, all'esito della Contrattazione integrativa decentrata;

Ritenuto procedere all'istituzione degli incarichi di elevata Qualificazione, per come specificato negli allegati A), B), C) che costituiscono parte integrante del presente decreto ed al loro conferimento;

Dato Atto che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 02/05/2023.

DECRETA

DI ISTITUIRE gli incarichi di elevata Qualificazione, di terzo livello, denominati, "Affari generali e coordinamento", "Controlli – trasparenza", "Attività di Supporto tecnico – giuridico", individuandone le relative funzioni e pesatura, applicando la metodologia approvata dalla D.G.R. n. 256 del 09 giugno 2023, come da schede allegate A), B), C) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento ai settori di questo Dipartimento;

DI DISPORRE la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Direttore Generale

Marina Petrolo
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 662 del 12/06/2023

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)

OGGETTO Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione (Strutture ausiliarie ex art. 5 LR n. 7/1996) del Dipartimento Organizzazione e Risorse umane

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 12/06/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE”

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria E.Q.: Affari generali e coordinamento

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere: Svolge le funzioni inerenti e supporta il Dirigente Generale: - nella gestione delle procedure di accesso agli atti e di accesso civico per l’attuazione del principio di trasparenza dell’attività amministrativa e del diritto di accesso alla documentazione; - nella gestione delle presenze del personale assegnato alla struttura del Dirigente generale; - della pubblicazione nel portale Dipartimentale degli atti di competenza della Direzione generale. E’ responsabile : - del flusso delle proposte deliberative, dei DPGR e dei contratti di competenza del Dirigente Generale e cura i rapporti con le strutture regionali coinvolte sia interne che esterne al Dipartimento; - della gestione del protocollo della Direzione generale; - della Gestione delle relazioni con il pubblico e dell'Agenda del Dirigente generale; Svolge le funzioni relative alle procedure informatiche inerenti alla comunicazione interna ed esterna del Dipartimento relativamente alle operazioni di posta elettronica certificata PEC; Svolge Attività di studio e adempimenti a supporto della Direzione nelle materie di competenza; Assiste e supporta gli Uffici del Dipartimento in ordine alla redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale; Predisporre atti e provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale;	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)

Allegato A

B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	17 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; • aggiornamento necessario.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	3 (Fino ad un massimo di 10 punti)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100 (E.Q. TERZO LIVELLO)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE”

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE Declaratoria E.Q. : Controlli – trasparenza

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere: Svolge le funzioni inerenti e supporta il Dirigente Generale : - nella programmazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuali e dei relativi strumenti di monitoraggio; - nello studio e segnalazione di dottrina e giurisprudenza rilevanti nella materia della gestione del personale; - nello smistamento/evasione delle richieste che pervengono dal Dipartimento “Economia e Finanze”; - nei rapporti con i Settori competenti in materia di Controllo Strategico e di Controllo di Gestione; - nell'elaborazione dei dati di monitoraggio e nella redazione del consuntivo periodico riferito agli obiettivi programmati; - in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy e collabora con gli altri settori del Dipartimento. - nella pubblicazione sul BURC degli atti dipartimentali. Cura i rapporti dipartimentali con l’ufficio del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza . Svolge le funzioni relative alle procedure informatiche inerenti alla comunicazione interna ed esterna del Dipartimento relativamente alle operazioni di posta elettronica certificata PEC; Svolge Attività di studio e adempimenti a supporto della Direzione nelle materie di competenza; Assiste e supporta gli Uffici del Dipartimento in ordine alla redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale; Predisporre atti e provvedimenti amministrativi di	17 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>

Allegato B

competenza del dirigente generale; Cura della trasmissione dei decreti del Dipartimento per la relativa numerazione.	
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	16 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; • aggiornamento necessario.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	3 (Fino ad un massimo di 10 punti)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 84/100 (E.Q. TERZO LIVELLO)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE”

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria E.Q.: Attività di Supporto tecnico – giuridico

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere: Svolge le funzioni inerenti e supporta il Dirigente Generale : • nel Coordinamento Tecnico della I Commissione Affari Istituzionali e Generali della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome; • nella gestione delle richieste di abilitazione agli applicativi giuridici ed economici nella logistica dipartimentale; • nella predisposizione degli atti necessari per la stipula di Convenzioni che disciplinano l'utilizzo di personale dipendente di enti sub-regionali; • nella predisposizione degli atti per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia e nei rapporti col medesimo Comitato; Svolge le funzioni relative alle procedure informatiche inerenti alla comunicazione interna ed esterna del Dipartimento relativamente alle operazioni di posta elettronica certificata PEC; Relativamente alle funzioni svolte cura le interlocuzioni e i relativi adempimenti con gli uffici competenti interni ed esterni al Dipartimento. Svolge Attività di studio e adempimenti a supporto della Direzione nelle materie di competenza; Assiste e supporta gli Uffici del Dipartimento in ordine alla redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale; Predisporre atti e provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale; Cura della trasmissione dei decreti del Dipartimento per la relativa numerazione.	17 (Fino ad un massimo di 20 punti)
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)

Allegato C

C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; • aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	3 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 84/100 (E.Q. TERZO LIVELLO)

IL DIRIGENTE
