REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Assunto il 31/05/2023

Numero Registro Dipartimento 600

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7609 DEL 31/05/2023

Oggetto: Dip. L.P. matr. ----------. Presa d'atto dimissioni volontarie e risoluzione del rapporto di lavoro con la Regione Calabria.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:
- con DDG n. 7127 del 12 giugno 2002 e con decorrenza 15 luglio 2002, è stato disposto il trasferimento del dipendente L.P., matr. -------da altro Ente locale alla Regione Calabria;
- con nota del 29 maggio 2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 241775, il medesimo dipendente, in servizio presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", Settore 1 "Relazioni sindacali, Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze**"**, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), ha comunicato di voler rassegnare le dimissioni dal servizio con decorrenza 1 giugno 2023 (ultimo giorno lavorativo 31 maggio 2023);

ATTESO CHE a mente della normativa in materia e, precisamente, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 29 del 1993, essendo il cd. rapporto di pubblico impiego privatizzato regolato dalle norme del codice civile e dalle leggi civili sul lavoro, nonché dalle norme sul pubblico impiego, solo in quanto non espressamente abrogate e non incompatibili, le dimissioni del lavoratore costituiscono un negozio unilaterale recettizio, idoneo a determinare la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui vengano a conoscenza del datore di lavoro e indipendentemente dalla volontà di quest'ultimo di accettarle, sicché non necessitano più, per divenire efficaci, di un provvedimento di accettazione da parte della pubblica amministrazione che deve limitarsi ad accertare che non esistano impedimenti legali alla risoluzione del rapporto di lavoro (sul punto vedasi anche *ex multis* Cass. Civ., Sez. Lavoro n. 14993 del 28 maggio 2021);

RICHIAMATO·il vigente art. 12 del CCNL del 09.05.2006 che, ai commi da 1 a 4, stabilisce quanto segue:
- comma1: "*In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni"*;
- comma 2: "*In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà"*;
- comma 3: "*I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese*";
- comma 4: "*La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'+osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito*";

RILEVATO CHE nel caso di specie il dipendente, assunto presso la Regione Calabria in data 15/07/2002, non ha osservato i termini di preavviso di mesi 2 (due), in osservanza di quanto disposto dall'art.art. 12 del CCNL del 09.05.2006 Comparto Regioni e Autonomie Locali" tutt'ora vigente in quanto non espressamente né tacitamente disapplicato dal CCNL 16/11/2022 Comparto "Funzioni Locali";

VISTI:
- il T.U. sul Pubblico Impiego approvato con D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;
- il CCNL del 09 maggio 2006 per il personale non dirigente del Comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- il CCNL 16 novembre 2022 per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali";

ATTESO CHE con DDG n. 16753 del 19/12/2022 è stato conferito l'incarico di Dirigente *ad interim* del Settore "Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali" al Dirigente Avv. Roberta Cardamone;

DATO ATTO CHE l'istruttoria è completa ed è stata condivisa dalla dipendente Maria Carmela La Malfa, matr. n. 65082, in relazione alle misure alternative alla rotazione, per come previsto da vigente P.T.P.C.T. 2022/2024 e per come, tra l'altro, suggerite dal P.N.A. giusta nota prot. 389631 del 05/09/2022**;**

PRECISATO che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 2/05/2023.

RITENUTA la propria competenza in materia;

DECRETA

per tutti i motivi esposti in epigrafe, da intendersi qui integralmente riportati e trascritti

1. DI PRENDERE ATTO della nota del 29 maggio 2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 241775, con la quale il dipendente L.P., matr. --------, in servizio presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", Settore 1 "Relazioni sindacali, Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione applicativi, Organizzazione e Sviluppo competenze**"**, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), ha comunicato di voler rassegnare le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 1° giugno 2023 e, per l'effetto **DI DICHIARARE RISOLTO** il rapporto di lavoro tra il Sig.L.P. matr.---------- e la Regione Calabria a decorrere dall'1/06/2023 (ultimo giorno lavorativo 31 maggio 2023);

5. DI NOTIFICARE il presente decreto:
- all'interessato Sig. L.P. matr.---------;
- al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane";
al Settore "Relazioni sindacali, contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" dove il dipendente L.P. matr. 47915 risulta funzionalmente assegnato e per i successivi adempimenti di competenza;
- al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" per i successivi adempimenti di competenza;

6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 3 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

7. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Antonietta Bianco
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTA CARDAMONE
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.