



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**U.O.A. - POLITICHE DELLA MONTAGNA, FORESTE, FORESTAZIONE E DIFESA  
DEL SUOLO ex L.R. n. 6/2021**

---

*Assunto il 13/06/2023*

*Numero Registro Dipartimento 89*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 8275 DEL 13/06/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione – Struttura ausiliaria ex art. 5 L.R. 7/1996 –  
UOA Politiche della Montagna Foreste Forestazione Difesa del Suolo

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

**Premesso** che:

con deliberazione n. 205 del 30 maggio 2022, la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento sulle strutture ausiliarie ex art. 5 della L.R. n. 7/96;

il predetto regolamento n. 205/2022 stabilisce, tra l'altro, all'art. 1);

- Comma 2 “le strutture ausiliarie sono articolazioni amministrative, preposte alle attività correlate all’esercizio delle funzioni di competenza dei Dirigenti generali dei dipartimenti regionali...”
- Comma 3 “le strutture ausiliarie dei dipartimenti... sono composte da un numero massimo di quattro unità di personale...”
- All'art. 2, comma 1 “ *per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun dipartimento, struttura assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo budget*”;
- Con deliberazione n. 256 del 09.06.2023, recante “*Approvazione Disciplinare Incarichi di Elevata Qualificazione*” è stato approvato il disciplinare relativo agli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- Con deliberazione n. 257 del 09.06.2023, recante ad oggetto “*Riassegnazione budget per incarichi di elevata qualificazione (EQ) finanziati con fondi di bilancio*” è stato, tra l'altro, stabilito di assegnare a questa UOA il budget per il funzionamento della struttura ausiliaria di competenza;

**Preso atto che** il suddetto Disciplinare Incarichi di Elevata Qualificazione approvato con deliberazione n. 256 del 09/06/2023, stabilisce tra l'altro che:

- Le posizioni di elevata qualificazione (EQ) corrispondono alle due tipologie previste dall'art. 16, comma 2, del CCNL del 16.11.2022, ovvero:
  - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- Le posizioni di elevata qualificazione (EQ) sono articolate su 3 livelli di graduazione, in relazione alla valutazione del grado di complessità delle funzioni ed attività presidiate;
- che, nello specifico, la suddetta disciplina prevede la graduazione dell'indennità di posizione organizzativa in tre fasce retributive:

LIVELLO DI GRADUAZIONE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA
3 <sup>o</sup> LIVELLO	18.000,00 euro
2 <sup>o</sup> LIVELLO	13.850,00 euro
1 <sup>o</sup> LIVELLO	9.880,00 euro

**Preso atto, altresì** che la già citata DGR 257/2023, ha tra l'altro previsto ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato degli incarichi di elevata Qualificazione, di rinviare a successivo atto l'integrazione dei budget, all'esito della Contrattazione integrativa decentrata;

**Ritenuto** procedere all' istituzione degli incarichi di elevata Qualificazione, per come specificato negli allegati A), B), C) che costituiscono parte integrante del presente decreto ed al loro conferimento;

**Dato Atto** che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 02/05/2023.

#### **VISTI**

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 198 del 28 aprile 2023 di individuazione dell'ing. Domenico Pallaria quale dirigente reggente dell'UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione, Difesa del Suolo;

il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 37 del 4 maggio 2023 di conferimento dell'incarico, all'ing. Domenico Pallaria, di Dirigente reggente dell'UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione, Difesa del Suolo;

#### **DECRETA**

**DI ISTITUIRE** , a far data 1 luglio 2023, gli incarichi di elevata Qualificazione, di terzo livello, denominati, "Affari generali e coordinamento", "Attività di Supporto tecnico – giuridico", individuandone le relative funzioni e pesatura, applicando la metodologia approvata dalla D.G.R. n. 256 del 09 giugno 2023, come da schede allegate A), B), al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Dipartimento Organizzazione Risorse Umane;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Sottoscritta dal Direttore Generale  
**Domenico Pallaria**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 89 del 13/06/2023*

**U.O.A. - POLITICHE DELLA MONTAGNA, FORESTE,  
FORESTAZIONE E DIFESA DEL SUOLO ex L.R. n. 6/2021**

**OGGETTO** Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione – Struttura ausiliaria ex art. 5 L.R. 7/1996 – UOA Politiche della Montagna Foreste Forestazione Difesa del Suolo

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 13/06/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**UOA Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo**

**CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
Declaratoria della P.O.: Affari generali e Coordinamento**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p><b>A) Responsabilità da assumere:</b> Svolge le funzioni inerenti e supporta il Dirigente Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nella gestione delle procedure di accesso agli atti e di accesso civico per l’attuazione del principio di trasparenza dell’attività amministrativa e del diritto di accesso alla documentazione;</li> <li>• nella gestione delle presenze del personale assegnato alla struttura del Dirigente generale;</li> <li>• della pubblicazione nel portale Dipartimentale degli atti di competenza della Direzione generale.</li> </ul> <p>E’ responsabile :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del flusso delle proposte deliberative, dei DPGR e dei contratti di competenza del Dirigente Generale e cura i rapporti con le strutture regionali coinvolte sia interne che esterne al Dipartimento;</li> <li>• della gestione del protocollo della Direzione generale;</li> <li>• della Gestione delle relazioni con il pubblico e dell'Agenda del Dirigente generale;</li> </ul> <p>Svolge le funzioni relative alle procedure informatiche inerenti alla comunicazione interna ed esterna del Dipartimento relativamente alle operazioni di posta elettronica certificata PEC;</p> <p>Svolge Attività di studio e adempimenti a supporto della Direzione nelle materie di competenza;</p> <p>Assiste e supporta gli Uffici del Dipartimento in ordine alla redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale;</p> <p>Predisporre atti e provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale;</p>	<p style="text-align: center;">18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i></p>

**Allegato A**

<b>B) Autonomia decisionale</b> (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
<b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	17 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
<b>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali;</li><li>• aggiornamento necessario.</li></ul>	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.</b>	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
<b>F) Rilevanza delle funzioni delegate</b> (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	3 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100 (E.Q. TERZO LIVELLO)**

**IL DIRIGENTE**

---



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE”**

**CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Declaratoria della P.O.: Attività di Supporto tecnico – giuridico**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p><b>A) Responsabilità da assumere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolge le funzioni inerenti</li> <li>• Svolge le funzioni relative alle procedure informatiche inerenti alla comunicazione interna ed esterna del Dipartimento relativamente alle operazioni di posta elettronica certificata PEC;</li> <li>• Relativamente alle funzioni svolte cura le interlocuzioni e i relativi adempimenti con gli uffici competenti interni ed esterni al Dipartimento.</li> <li>• Svolge Attività di studio e adempimenti a supporto della Direzione nelle materie di competenza;</li> <li>• Assiste e supporta gli Uffici del Dipartimento in ordine alla redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale;</li> <li>• Predisporre atti e provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale;</li> <li>• Cura della trasmissione dei decreti del Dipartimento per la relativa numerazione.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">17 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i></p>
<p><b>B) Autonomia decisionale</b> (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell’ambito dell’incarico attribuito).</p>	<p style="text-align: center;">18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i></p>
<p><b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).</p>	<p style="text-align: center;">16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i></p>
<p><b>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di conoscenze tecniche,</li> </ul>	<p style="text-align: center;">15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i></p>

## Allegato B

giuridiche, gestionali; • aggiornamento necessario.	
<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.</b>	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
<b>F) Rilevanza delle funzioni delegate</b> (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	3 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 84/100 (E.Q. TERZO LIVELLO)**

**IL DIRIGENTE**

---