



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 23/06/2023

Numero Registro Dipartimento 2107

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8963 DEL 23/06/2023

Oggetto: Autorizzazione all’Ente ADAP, con sede legale in Cosenza, per lo svolgimento di n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di “Assistente di studio odontoiatrico”, per la sede formativa di Catanzaro - Via Lucrezia della Valle snc.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n.206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106);
- il D. L. g. s. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
- la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";
- il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022 "D.G.R. 665 del 14/12/2022 "Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi";
- il D.D.G. 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare";
- la D.G.R. n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino;
- il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022 con il quale si è preso atto che per il Settore 6 "Formazione–Accreditamento e Servizi Ispettivi", non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale, Dott. Cosentino Roberto;
- il D. D. G. n. 2542 del 22/02/2023, con il quale è stata attribuita alla Dott. ssa Rita Le Piane la P.O. di Coordinamento attività corsi "Liberi - Apprendistato - Formazione continua";
- la D.G.R. n. 133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida";
- il D.D.G. n. 8361 del 11/08/2021 avente ad oggetto "Approvazione Indicazioni Operative per la Formazione Professionale Autofinanziata - Gestione attività formative ed esami finali con il supporto della piattaforma SISFO";
- VISTI ancora:
- la Legge 1 febbraio 2006, n. 43, recante «Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali» e, in particolare l'art. 1, comma 2,

stabilisce che «resta ferma la competenza delle regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma1»;

- l'Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep. atti n. 199/CSR), che sostituisce l'Accordo del 23 novembre 2017 (Rep. atti n. 209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n. 43, e per la disciplina della relativa formazione;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in GU n. 102 del 03/05/2022 di recepimento del suddetto accordo;
- la Deliberazione n. 110 della seduta del 13 marzo 2023, avente ad oggetto: *“Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. atti n. 199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019”*;
- il D.D.G. n. 5266 del 14/04/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell'Assistente di studio odontoiatrico di cui alla DGR n. 110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto “Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021 (Repertorio Atti n.199/CSR) concernente il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico”*;
- la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: *“Approvazione abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria”*;

Sulla base dell'istruttoria compiuta dalla dipendente di ACL dott.ssa Francesca Bruno, giusta relazione Prot. n. 246357 del 31/05/2023 e della proposta della funzionaria responsabile titolare di P.O., Dott.ssa Rita Le Piane, come di seguito esposta che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente:

PREMESSO CHE:

- Con nota prot. n. 1245/2023, acquisita al Protocollo Aoo Regcal 117157 del 13/03/2023, l'Ente ADAP, con sede legale in Cosenza alla via Reggio Calabria n. 12 ha avanzato richiesta di autorizzazione per l'avvio di n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale per “Assistente di studio odontoiatrico” per la sede formativa sita in Catanzaro alla via Lucrezia della Valle snc, , presentando relativa documentazione e proposta progettuale ai sensi dell'Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep. atti n. 199/CSR), che sostituisce l'Accordo del 23 novembre 2017 (Rep. atti n. 209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n. 43, e per la disciplina della relativa formazione;;
- l'approvazione del suddetto progetto formativo veniva subordinata al recepimento, da parte della Giunta regionale, dell'Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. atti n. 199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019” e successivo Decreto Dirigenziale di approvazione degli standard di profilo e di percorso;
- il suddetto Accordo veniva recepito con Deliberazione n. 110 della seduta del 13 marzo 2023, avente ad oggetto: *“Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. atti n. 199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019”*;
- con il D.D.G. n. 5266 del 14/04/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell'Assistente di studio odontoiatrico di cui alla DGR n. 110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto “Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021 (Repertorio Atti n.199/CSR) concernente il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico”*, veniva approvato lo

standard professionale e lo standard di percorso del profilo dell'Assistente di studio odontoiatrico di cui alla sopra citata DGR n. 110/2023;

- Con nota acquisita al prot. Aoo Regcal n. 219054 del 15 maggio 2023, l'ente ADAP ripresentava il formulario di progetto secondo le nuove disposizioni normative, prevedendo un percorso formativo così strutturato:

Durata di ciascuna edizione del corso: 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria ed esercitazioni e 400 ore di tirocinio da effettuarsi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92, presso cui opera l'ASO. Il corso sarà strutturato in due moduli: a) modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore di esercitazioni e 100 ore di tirocinio; b) modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore di esercitazioni e 300 ore di tirocinio;

numero allievi: 14;

requisiti allievi per l'accesso al corso:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età.

Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica:

I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

onere a carico dei partecipanti: € 3.500,00 (Tremilacinquecento/00 euro), onnicomprensivo;

sede formativa: Catanzaro, Via Lucrezia della Valle snc;

CONSIDERATO che:

- la documentazione inoltrata dall'Ente ADAP risulta conforme con quanto previsto dalla L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

- l'Ente ADAP risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 5554 del 20/05/2022 per un numero di ore pari a 12.480, di cui 1.248 per la formazione continua e 11.232 per la formazione superiore;

CONSIDERATO inoltre che:

- il legale rappresentante dell'Ente ADAP ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:

- tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- non vi sono rapporti di lavoro o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;

- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

PRESO ATTO

che in merito alla certificazione antimafia, PR_CSUTG_Ingresso_0043619_20230424, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale, risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente ADAP e dei relativi soggetti di cui all'art 85 del D.lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione, di decadenza o divieto, ai sensi degli artt. 67 e 68 del D.lgs del 6 settembre 2011 n 159;

Che l'Ente:

- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;

- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

CONSIDERATO ancora che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

RITENUTO di:

Approvare la proposta formativa, presentata dall'Ente ADAPin quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia e strutturata nel modo seguente:

Durata di ciascuna edizione del corso: 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria ed esercitazioni e 400 ore di tirocinio da effettuarsi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92, presso cui opera l'ASO. Il corso sarà strutturato in due moduli: a) modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore di esercitazioni e 100 ore di tirocinio; b) modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore di esercitazioni e 300 ore di tirocinio;

numero allievi: 14;

requisiti allievi per l'accesso al corso:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età.

Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica:

I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

onere a carico dei partecipanti: € 3.500,00 (Tremilacinquecento/00 euro), onnicomprensivo;

sede formativa: Catanzaro, Via Lucrezia della Valle snc;

Prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento.

L'esame è finalizzato a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico professionali previste dal corso. Le prove d'esame comprendono una prova teorica (test di 30 domande a risposta multipla di cui 15 esclusivamente attinenti e specifiche all'attività di assistenza all'odontoiatra) e colloquio orale ed una prova pratica (prova di simulazione da realizzarsi in situazione).

La Commissione sarà nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da:

- un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di presidente;
- un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute, Servizi sociali e sociosanitari in qualità di componente;
- un Odontoiatra nominato dall'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- due docenti esperti nominati dall'organismo di formazione.

Al superamento dell'esame finale, consegue il rilascio di un Attestato di qualifica rilasciato ai sensi del D.lgs 13/2013, valido su tutto il territorio nazionale, predisposto sulla base del modello di cui all'allegato 3 dell'Accordo rep. Atti 199/CSR del 7 ottobre 2021.

Dare atto che, contestualmente all'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del Registro di Classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

Dare atto che, prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso;
- la convenzione con gli studi odontoiatrici;
- le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestanti:

- che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore stabilito nel già citato decreto di accreditamento;

- che, per ciascun docente e non docente coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso, e i cui dati sono conservati agli atti

presso l'Ente di Formazione, e disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;

- l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.lgs. 81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio; la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal Medico Competente, per come previsto dal D.lgs. 81/2008;

- le dichiarazioni di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente:

- attestante che l'attuazione del Corso e il numero degli allievi inseriti è compatibile con gli altri carichi di lavoro, rispetto alle strutture funzionali, alle attrezzature, alle capacità organizzative, alle capacità logistiche e funzionali della sede;

- a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, oltre alla notifica di eventuali modifiche apportate, successivamente alla data di accreditamento;

- ad avviare l'attività entro sei mesi dalla notifica del decreto autorizzativo, e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;

- attestante l'impegno a svolgere le attività formative nel rispetto della normativa di settore;

- a portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

Dare atto ancora che prima dello stage, dovranno essere trasmesse le convenzioni con l'azienda ospitante, la variazione INAIL e la polizza RCT;

Autorizzare, sin da ora, l'Ente ADAP a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale, Accreditamenti e Servizi ispettivi. L'inserimento è considerato con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività già effettuata;

Dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà essere avviata entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Puntualizzare che l'avvio delle edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta ai sensi di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della L. 241/1990; Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

D E C R E T A

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate di:

Approvare la proposta formativa, presentata dall'Ente ADAPin quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia e strutturata nel modo seguente:

Durata di ciascuna edizione del corso: 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria ed esercitazioni e 400 ore di tirocinio da effettuarsi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92, presso cui opera l'ASO. Il corso sarà strutturato in due moduli: a) modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore di esercitazioni e 100 ore di tirocinio; b) modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore di esercitazioni e 300 ore di tirocinio;

numero allievi: 14;

requisiti allievi per l'accesso al corso:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età.

Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica:

I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

onere a carico dei partecipanti: € 3.500,00 (Tremilacinquecento/00 euro), onnicomprensivo;

sede formativa: Catanzaro, Via Lucrezia della Valle snc;

Prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento.

L'esame è finalizzato a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico professionali previste dal corso. Le prove d'esame comprendono una prova teorica (test di 30 domande a risposta multipla di cui 15 esclusivamente attinenti e specifiche all'attività di assistenza all'odontoiatra) e colloquio orale ed una prova pratica (prova di simulazione da realizzarsi in situazione).

La Commissione sarà nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da:

- un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di presidente;
- un rappresentante della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute, Servizi sociali e sociosanitari in qualità di componente;
- un Odontoiatra nominato dall'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;

- due docenti esperti nominati dall'organismo di formazione.

Al superamento dell'esame finale, consegue il rilascio di un Attestato di qualifica rilasciato ai sensi del D.lgs 13/2013, valido su tutto il territorio nazionale, predisposto sulla base del modello di cui all'allegato 3 dell'Accordo rep. Atti 199/CSR del 7 ottobre 2021.

Dare attoche, contestualmente all'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del Registro di Classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

Dare attoche, prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso;
- la convenzione con gli studi odontoiatrici;
- le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestanti:

- che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore stabilito nel già citato decreto di accreditamento;

- che, per ciascun docente e non docente coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso, e i cui dati sono conservati agli atti

presso l'Ente di Formazione, e disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;

- l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.lgs. 81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio; la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal Medico Competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- le dichiarazioni di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente:

- attestante che l'attuazione del Corso e il numero degli allievi inseriti è compatibile con gli altri carichi di lavoro, rispetto alle strutture funzionali, alle attrezzature, alle capacità organizzative, alle capacità logistiche e funzionali della sede;

- a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, oltre alla notifica di eventuali modifiche apportate, successivamente alla data di accreditamento;

- ad avviare l'attività entro sei mesi dalla notifica del decreto autorizzativo, e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;

- attestante l'impegno a svolgere le attività formative nel rispetto della normativa di settore;

- a portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

Dare atto ancora che prima dello stage, dovranno essere trasmesse le convenzioni con l'azienda ospitante, la variazione INAIL e la polizza RCT;

Autorizzare, sin da ora, l'Ente ADAP a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale, Accreditamenti e Servizi ispettivi. L'inserimento è considerato con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività già effettuata;

Dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà essere avviata entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Puntualizzare che l'avvio delle edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta ai sensi di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Dare atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della L. 241/1990; Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

Notificare copia del presente provvedimento all'Ente ADAP;

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, sul Sito Istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D. lgs. n.33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rita Le Piane

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO

(con firma digitale)