



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 15/06/2023

Numero Registro Dipartimento 1983

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8389 DEL 15/06/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE BEAUTY UNIVERSITY PIU' CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIBO VALENTIA VIA P. BUCCARELLI N.15 PER LO SVOLGIMENTO DI N. 2 (DUE) EDIZIONI CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI ACCONCIATORE AI SENSI DELL'ART.40 L.R.18/85 E L.N. 174/2005

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività c.d. "libere" di cui agli artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P..G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ;

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale n.1 del 19 gennaio 2018 avente ad oggetto "Disciplina degli incarichi extra ufficio, autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3 s.m.i.";

Visto il D.D.G n.16818 del 20 dicembre 2022 "D.G.R. n.665 del 14 dicembre2022. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi con il quale si è, inoltre, preso atto che per il Settore 6 Formazione Accreditamenti e Servizi Ispettivi, non essendo stato individuato il Dirigente di Settore, le relative funzioni saranno svolte ex lege dal Dirigente Generale Dott. Roberto Cosentino;;

Visto il D.D.G n.17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro - Struttura Organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare";

Vista la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblico, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/2001, quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.P.G.R. 135 del 29 dicembre 2022, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare al Dott.Roberto Cosentino;

Visto il D.D.G.n. 2542 del 22 febbraio 2023 con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Rita Le Piane la P.O. di Coordinamento attività corsi "Liberi - Apprendistato - Formazione Continua";

Visti altresì:

-la Legge n. 174 del 17 agosto 2005 "Disciplina dell'attività di Acconciatore";

-l'accordo 29 marzo 2007, "Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore, ai sensi della legge 17 agosto 2005, n. 174. Accordo ai sensi dell'art. 4, comma 1 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 /Rep. Atti n.65/CSR";

-la conferenza permanente Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, di cui all'accordo Rep. Atti n. 21/CSR del 19 gennaio 2012, che ha ridefinito la figura di "Operatore del Benessere" e lo standard delle competenze tecnico-professionali caratterizzanti anche l'indirizzo di "Acconciatura";

-il D.D.G. n. 14526 del 24 novembre 2016 con il quale sono stati approvati gli "standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in base alla D.G.R. del 13 giugno 2016 n. 215;

- la D.G.R. n. 133 del 28 marzo 2022 "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida";

Vistala proposta della Responsabile del Procedimento, Rita Cannatelli che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente decreto per come di seguito esposta.

Premesso:

- che con nota prot. n. 43 del 23 marzo 2023 acquisita agli atti della Regione Calabria in data 24 marzo 2023 prot.n.139143 l'ente Associazione Beauty University Più con sede legale e formativa sita in Vibo Valentia Via P. Buccarelli n.15, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 2(due) edizioni di un percorso formativo per "Acconciatore" dalla durata di 2700 ore ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 e della Legge n. 174 del 17 agosto 2005 ;

- che in data 19 aprile 2023 con nota prot.n. 179454, la sottoscritta Rita Cannatelli è stata nominata Responsabile del Procedimento;

- che la stessa espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell'azione formativa;

- che il Legale Rappresentante dell'ente Associazione Beauty University Più ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 che tra il personale dell'ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti dell'ente;

- che a seguito di espletata istruttoria ed integrazione documentale richiesta con nota prot. n. 198256 del 3 maggio 2023 e regolarmente evasa con nota di riscontro prot. n. 50 del 31 maggio 2023 acquisita agli atti della Regione Calabria prot. n. 246958 del 31 maggio 2023 risulta che, l'ente Associazione Beauty University Più ha i requisiti per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come previsto dall'art. 40 L.R. 18/85;

- che è in possesso per la sede formativa in Vibo Valentia Via P. Buccarelli n. 15, del decreto di accreditamento provvisorio n. 3529 del 13 marzo 2023, per numero totale di ore 8320 di cui 4160 ore per la formazione continua, 4160 ore per la formazione superiore e con Aula A n.23 allievi - Aula B n.22 allievi;

- che ha espressamente dichiarato di essere a conoscenza della normativa che regola la materia ed ha prodotto la seguente documentazione:

- progetto formativo;
- scheda finanziaria del corso;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione del Legale Rappresentante necessarie al rilascio della suddetta autorizzazione;
- curricula direttore, tutor e docenti;
- **Tenuto conto:**
- - che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;
- - che ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale;

- che in merito alla comunicazione PR_VVUTG Ingresso_0017963_ 20230427 per tramite Servizio Banca Dati Nazionale non è pervenuta risposta e che decorsi 30 giorni dalla richiesta, ai sensi del comma 4 bis dell'art.88 del D.Lgs. 159/2011 l'autocertificazione di cui all'art. 89 D.Lgs. 159/2011 in atti, si procede sotto condizione risolutiva.

Tanto premesso si propone :

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente Associazione Beauty University Più in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare il suddetto Ente a svolgere n. 2 (due) edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per il profilo di Acconciatore strutturato nel modo seguente:

- durata del corso 2700 ore formative suddivise in tre annualità della durata di 900 ore ciascuna di cui 1.800 ore per il conseguimento dell'attestato di Qualifica Professionale di Acconciatore e 900 ore di specializzazione per il conseguimento dell'attestato di Abilitazione all'Esercizio Professionale di Acconciatore;
- onere a carico di ogni partecipante € 7.800,00 (settemilaottocento/00)
- numero massimo di partecipanti 23 (ventitré);
- programmazione didattica annuale: ore lezioni teoriche n. 380 (trecentottanta) di cui il 10% sul 50% sarà fruito in Fad /E-learning modalità asincrona, così come previsto dalla D.G.R. n. 133/22 Tecnica professionale dell'acconciatore (laboratorio) n. 340 ore (trecentoquaranta) Stage n.180 ore (centottanta);
- Requisiti di accesso: Assolvimento obbligo scolastico;
- sede formativa Vibo Valentia Via P. Buccarelli n. 15;
- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue) che dovrà essere verificata dall'ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione.

Di prevedere

- che preliminarmente all'inizio l'ente di formazione dovrà richiedere il relativo nulla- osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

a) elenco allievi e copia dei Contratti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;

b) calendario didattico;

c) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'ente debitamente timbrato e vidimato;

d) elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti;

e) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;

f) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000 da parte del Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

g) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 da parte del Legale Rappresentante attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) Polizza Assicurativa RTC;

h) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000 da parte del Legale Rappresentante in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;

i) dichiarazione di assunzione di impegno da parte del Legale Rappresentante dell'ente a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

l) dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'ente in merito:

- all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

- a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

- a fornire all'Ufficio competente i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- a fornire le credenziali e il web link per l'accesso alla piattaforma Fad utilizzata;

- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta e di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;

- che l'ente di formazione Associazione Beauty University Più dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dello stage la seguente documentazione:

- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
- convenzioni stipulate con le strutture che ospiteranno gli allievi;
- comunicazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;

- nomina del Tutor Aziendale;
 - programmazione attività.
- che l'ente Associazione Beauty University Più venga autorizzata sin d'ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di 23 unità come da progetto formativo approvato con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del Legale Rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto.
- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso potendosi determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- che lo scrutinio di passaggio dal 1° al 2° anno per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso almeno il 70% delle ore previste;
- che gli esami finali per il conseguimento della qualifica di Qualifica Professionale di Acconciatore per gli allievi che, al termine del 2° anno abbiano regolarmente frequentato il corso almeno il 70% delle ore previste per ciascun anno formativo, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n.3325/86;
- l'esame finale teorico pratico per il conseguimento dell'attestato di Abilitazione all'Esercizio Professionale dell'Attività di Acconciatore, per gli allievi che al termine del 3° anno di specializzazione, abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 70% delle ore previste, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e che, la nomina delle Commissioni, dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Di precisare:

- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6 bis L. 241/90;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Tutto quanto sopra premesso,

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento e su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta.

DECRETA

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente Associazione Beauty University Più in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare il suddetto ente a svolgere n. 2 (due) edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per il profilo di Acconciatore strutturato nel modo seguente:

- durata del corso 2700 ore formative suddivise in tre annualità della durata di 900 ore ciascuna di cui 1.800 ore per il conseguimento dell'attestato di Qualifica Professionale di Acconciatore e 900 ore di specializzazione per il conseguimento dell'attestato di Abilitazione all'Esercizio Professionale di Acconciatore;
- onere a carico di ogni partecipante € 7.800,00 (settemilaottocento/00)
- numero massimo di partecipanti 23 (ventitré);
- programmazione didattica annuale: ore lezioni teoriche n. 380 ore (trecentottanta) di cui il 10% sul 50% sarà fruito in Fad /E-learning modalità asincrona, così come previsto dalla D.G.R. n. 133/22 Tecnica professionale dell'acconciatore (laboratorio) n.340 ore (trecentoquaranta) Stage n.180 ore (centottanta);

- Requisiti di accesso: Assolvimento obbligo scolastico;
- sede formativa Vibo Valentia Via P. Buccarelli n. 15;
- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue) che dovrà essere verificata dall'ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione.

Di prevedere

- che preliminarmente all'inizio l'Ente di formazione dovrà richiedere il relativo nulla-osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

a) elenco allievi e copia dei Contratti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;

b) calendario didattico;

c) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;

d) elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti;

e) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;

f) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000 da parte del Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

g) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 da parte del Legale Rappresentante attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) Polizza Assicurativa RTC;

h) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000 da parte del Legale Rappresentante in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;

i) dichiarazione di assunzione di impegno da parte del Legale Rappresentante dell'ente a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

l) dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'ente in merito:

- all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

- a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

- a fornire all'Ufficio competente i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- a fornire le credenziali e il web link per l'accesso alla piattaforma Fad utilizzata;

- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta e di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;

- che l'ente di formazione Associazione Beauty University Più dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dello stage la seguente documentazione:

- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
- convenzioni stipulate con le strutture che ospiteranno gli allievi;
- comunicazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
- nomina del Tutor Aziendale;
- programmazione attività.

- che l'ente Associazione Beauty University Più venga autorizzata sin d'ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di 23 unità come da progetto formativo approvato con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del Legale Rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto.

- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso potendosi determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata
- che lo scrutinio di passaggio dal 1° al 2° anno per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso almeno il 70% delle ore previste;
- che gli esami finali per il conseguimento della qualifica di Qualifica Professionale di Acconciatore per gli allievi che, al termine del 2° anno abbiano regolarmente frequentato il corso almeno il 70% delle ore previste per ciascun anno formativo, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n.3325/86;
- che l'esame finale teorico pratico per il conseguimento dell'attestato di Abilitazione all'Esercizio Professionale dell'Attività di Acconciatore, per gli allievi che al termine del 3°anno di specializzazione, abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 70% delle ore previste, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e che, la nomina delle Commissioni, dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Di precisare:

- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
- che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6 bis L. 241/90;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia;

Di demandare al Responsabile del Procedimento la notifica del presente decreto all'ente "Associazione Beauty University Più" con sede legale e formativa in Vibo Valentia Via P. Buccarelli n. 15;

Di disporre che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e del D.Lgs n. 97/2016;

Avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T.A.R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rita Cannatelli
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)