



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 07/06/2023

Numero Registro Dipartimento 1930

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7949 DEL 07/06/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE 360 FORMA, CON SEDE IN RENDE, DI N. 5 EDIZIONI DEL CORSO LIBERO PER IL PROFILO DI "AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE IMMOBILIARE", AI SENSI DELL'ART. 41 della L.R. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss. mm. ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D. P. G. R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm. ii.;
- la L.R. n. 19/2021 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti e il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 09 maggio 2001 n. 106);
- il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/215" e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, ss. mm. ii.;
- il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022, "D. G. R. n. 665 del 14/12/2022 "Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi";
- il D.D.G. 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare";
- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art.19 del D.lgs n.165/2001, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare " il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare al Dott. Roberto Cosentino;
- il D.D.G. n.16818 del 20.12.2022, con il quale si è preso atto che per il Settore 6 "Formazione–Accreditamento e Servizi Ispettivi", non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale, Dott. Roberto Cosentino;
- il D.D.G. n.2542 del 22/02/2023, con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Rita Le Piane la P.O. di Coordinamento attività corsi "Liberi – Apprendistato – Formazione Continua";

Visti ancora:

- l'art. 1754 del codice civile;

- la Legge n. 39 del 3 febbraio 1989, disciplina di riferimento della professione di agente di affari in mediazione e ss.mm. e ii., più precisamente l'art. 2, comma 3 lettera e) della citata L. 39/89, così come modificato dall'art. 18 della L. n. 57/2001, che stabilisce, tra l'altro, per i soggetti che intendono sostenere l'esame presso le Camere di Commercio, necessario per svolgere l'attività di Agente d'affari in mediazione, l'obbligo della frequenza di un corso di formazione professionale preparatorio;
- il D.M. n. 300 del 21.02.1990 "Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione al ruolo degli Agenti d'affari in mediazione";
- il D.M. n. 452 del 21.12.1990, "Regolamento recante norme di attuazione della L. n. 39/89 sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione";
- D.Lgs. 26 marzo 2010 n.59 art. 73 - Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.
- D.M. 26 ottobre 2011 - Modalità di iscrizione nel registro delle imprese e nel REA, dei soggetti esercitanti l'attività di mediatore disciplinata dalla Legge 3 febbraio 1989, n. 39, in attuazione degli articoli 73 e 80 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

Visti altresì:

- il DDG n. 8361 del 11/08/2021 "Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata - gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO"
- la D.G.R. n.133 del 28/03/2022 che recepisce l'Accordo fra le Regioni e le Province Autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province Autonome, n.21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021;
- Sulla base dell'istruttoria compiuta dalla dipendente di ACL dott.ssa Maria Esposito, giusta relazione Prot. N. 254573 del 06/06/2023 e della proposta come di seguito esposta che si formalizza con la sottoscrizione della funzionaria responsabile titolare di P.O. Dott.ssa Rita Le Piane, in calce alla presente:

PREMESSO CHE:

- Con nota acquisita al prot. AooRegcal n. 188652 del 26/04/2023, l'Ente Associazione 360 FORMA, con sede legale e formativa in Rende (CS) alla via Marconi snc, ha avanzato richiesta di autorizzazione per l'avvio di 5 edizioni di un corso libero di formazione professionale per " Agente d'affari in mediazione immobiliare", con rilascio di attestato di frequenza e profitto ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 18/85, presentando relativa documentazione e proposta progettuale;
- Con nota prot. AooRegcal n. 213981 del 11/05/2023 veniva chiesta integrazione documentale che l'Ente integrava con nota acquisita al prot. AooREGcal n. 231026 del 22/05/2023;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione presentata dall'Ente Associazione 360 FORMA;

CONSIDERATO CHE l'Ente Associazione 360 FORMA dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, essendo un ente accreditato alla Regione Calabria con D.D. n° 7430 del 06/07/2022 per un numero di ore pari a 10400, di cui 1560 per la formazione continua, 6760 per la formazione superiore e 2080 per l'obbligo formativo, per un massimo di 16 allievi;

TANTO PREMESSO, si propone:

- Di approvare la proposta formativa dell 'Ente Associazione 360 FORMA di n. 5 edizioni del corso
- di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente 360 FORMA in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare l'Ente 360 FORMA, ai sensi dell'art.41 della L.R.18/85 a svolgere n. 5 edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Agente d'Affari in Mediazione immobiliare", così strutturato:
 - durata del corso: 80 ore, di cui 40 in aula, 32 in modalità FAD sincrona e 8 in modalità FAD asincrona;
 - numero massimo dei partecipanti: 16 unità;
 - requisiti allievi: maggiore età e possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Se cittadini stranieri, è necessaria inoltre, la dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi della normativa vigente;
 - costo a carico di ogni partecipante € 650,00, onnicomprensivo;
 - sede formativa: Via G. Marconi, snc – Rende (CS);
 - tipologia di attestato rilasciato: Frequenza e Profitto, ai sensi dell'art.41 L.R.18/85;
 - contenuti formativi: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore: 10 ore; nozioni di diritto civile: 15 ore; Nozioni di diritto tributario: 15 ore; Nozioni di Estimo catastale, creditofondario ed edilizio: 25 ore; Attività di agente d'affari in mediazione immobiliare: 15 ore;
- L'Ente Associazione 360 FORMA è autorizzata sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale al Settore 6 del Dipartimento Lavoro e Welfare, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 30% del monte orario di 80 ore, previsto per la formazione teorica e pratica, e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di non riconoscimento dell'attività formativa effettuata ai fini dell'ammissione agli esami;
- Al termine di ciascuna edizione del corso saranno effettuati gli esami finali per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore del corso;
- La Commissione esaminatrice sarà formata da un rappresentante della Regione Calabria, in qualità di Presidente della Commissione d'esame, individuato ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali, e da due docenti delle materie fondamentali insegnate;
- Al termine degli esami, agli allievi che supereranno regolarmente le prove previste, sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto, ai sensi della L. R. 18/1985 art. 41, per "Agente d'affari in mediazione immobiliare";
- Di dare atto che l'avvio di ciascuna edizione del corso è subordinata al rilascio di nulla osta da parte del Settore Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi, e che l'Ente attuatore a tal fine dovrà inviare al suddetto Ufficio la seguente documentazione:

- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio preposto;
- elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. degli allievi medesimi;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia; dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:

- a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- g. ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- h. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- i. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;
- j. di dare atto di aver ottemperato alle prescrizioni dell'art. 17 Titolo I Capo III del D.lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" – modificato dal D.lgs. 106/2009 e ss.mm.ii.;
- k. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- l. al non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata;
- m. all'inesistenza nel proprio personale di soggetti con contratti di lavoro autonomo o subordinato già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- di dare atto che, dalla comunicazione antimafia richiesta tramite servizio Banca Dati Nazionale, PR_CSUTG_Ingresso_0036225_20230405 del 05/04/2023, risultano non sussistere le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs159/2011;

-di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

-di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

-di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

-di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

-di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; Stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà essere avviata entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

-di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta ai sensi di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta ai sensi di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della L. 241/1990;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta, ed agli atti dell'Ufficio, che qui si intende integralmente trascritta come parte sostanziale ed integrante del presente atto ;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente 360 FORMA in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- di autorizzare l'Ente 360 FORMA, ai sensi dell'art.41 della L.R.18/85 a svolgere n. 5 edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Agente d'Affari in Mediazione immobiliare", così strutturato:

- durata del corso: 80 ore, di cui 40 in aula, 32 in modalità FAD sincrona e 8 in modalità FAD asincrona;
- numero massimo dei partecipanti: 16 unità;
- requisiti allievi: maggiore età e possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Se cittadini stranieri, è necessaria inoltre, la dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi della normativa vigente;
- costo a carico di ogni partecipante € 650,00, onnicomprensivo;
- sede formativa: Via G. Marconi, snc – Rende (CS);
- tipologia di attestato rilasciato: Frequenza e Profitto, ai sensi dell'art.41 L.R.18/85;
- contenuti formativi: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore: 10 ore; nozioni di diritto civile: 15 ore; Nozioni di diritto tributario: 15 ore; Nozioni di Estimo catastale, creditofondario ed edilizio: 25 ore; Attività di agente d'affari in mediazione immobiliare: 15 ore;

- L'Ente Associazione 360 FORMA è autorizzata sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale al Settore 6 del Dipartimento Lavoro e Welfare, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 30% del monte orario di 80 ore, previsto per la formazione teorica e pratica, e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di non riconoscimento dell'attività formativa effettuata ai fini dell'ammissione agli esami;

- Al termine di ciascuna edizione del corso saranno effettuati gli esami finali per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore del corso;

- La Commissione esaminatrice sarà formata da un rappresentante della Regione Calabria, in qualità di Presidente della Commissione d'esame, individuato ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali, e da due docenti delle materie fondamentali insegnate;

- Al termine degli esami, agli allievi che supereranno regolarmente le prove previste, sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto, ai sensi della L. R. 18/1985 art. 41, per "Agente d'affari in mediazione immobiliare";

- Di dare atto che l'avvio di ciascuna edizione del corso è subordinata al rilascio di nulla osta da parte del Settore Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi, e che l'Ente attuatore a tal fine dovrà inviare al suddetto Ufficio la seguente documentazione:

- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio preposto;
- elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. degli allievi medesimi;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia; dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:

a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

g. ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

h. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria; i. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;

j. di dare atto di aver ottemperato alle prescrizioni dell'art. 17 Titolo I Capo III del D.lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" – modificato dal D.lgs. 106/2009 e ss.mm.ii.;

k. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

l. al non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata; m. all'inesistenza nel proprio personale di soggetti con contratti di lavoro autonomo o subordinato già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- di dare atto che, dalla comunicazione antimafia richiesta tramite servizio Banca Dati Nazionale, PR_CSUTG_Ingresso_0036225_20230405 del 05/04/2023, risultano non sussistere le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs159/2011;

-di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

-di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

-di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

-di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

-di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate

gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; Stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà essere avviata entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

-di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta ai sensi di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta ai sensi di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della L. 241/1990;

-di notificare copia del presente provvedimento all'Ente Associazione 360 FORMA;

-di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

-di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rita Le Piane

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO

(con firma digitale)