



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE 10 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI – PROVVEDITORATO**

Assunto il 12/01/2023

Numero Registro Dipartimento 16

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 428 DEL 16/01/2023

Oggetto: CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT 4" - LOTTO 14 - LIQUIDAZIONE FATTURA PER I SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI RESI DALLA SIRAM S.P.A. NELLE SEDI REGIONALI NEL MESE DI LUGLIO 2022 (EXTRA CANONE) - CIG DERIVATO: 8822888D7E.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- il Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato” provvede all’acquisizione di beni, forniture e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali;
- tra i suddetti servizi vi è quello della “Pulizia, igiene ambientale, servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria”;
- in data 27 ottobre 2020 è stata attivata la Convenzione Consip denominata Facility management 4 - lotto 14 che prevede tutte le suddette attività;
- con Decreto dirigenziale n° 11361 del 6/11/2020 nel prendere atto dell’attivazione della suddetta Convenzione si è disposto di dare avvio alle procedure preliminari di adesione alla Convenzione tramite l’invio del modello di richiesta preliminare di fornitura (RPF);
- con nota prot. 378187 del 18/11/2020 è stata trasmessa al RTI DUSSMANN SERVICE SRL - SIRAM S.p.A., aggiudicatari del lotto di riferimento, apposita “Richiesta preliminare di fornitura” secondo la modulistica resa disponibile sul portale “acquistinretepa.it”;
- con detta richiesta si è dato avvio alla procedura di adesione alla Convenzione in argomento ed il Fornitore dal 27 novembre 2020 al 23 dicembre 2020 ha eseguito i previsti sopralluoghi;
- in data 12 gennaio 2021 il Fornitore ha trasmesso il “Piano di supporto alla Pubblica Amministrazione per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” contraddistinto con l’ID: FM4L140019;
- dopo aver esaminato detto PSO, con PEC del 15 gennaio 2021 è stato chiesto al Fornitore di modificare ed integrare lo stesso in base al proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione e personalizzazione degli stessi al fine di migliorarne il livello e conseguire concrete riduzioni dei costi;
- in data 25 gennaio 2021 il Fornitore ha provveduto a trasmettere il nuovo PSO contenente le modifiche ed integrazioni richieste;
- verificata la rispondenza del nuovo PSO alle esigenze dell’Amministrazione con PEC del 26 gennaio 2021 è stata comunicata al Fornitore l’accettazione dello stesso;
- il Fornitore ha provveduto in data 26 gennaio 2021 a trasmettere il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” che formalizza in dettaglio la configurazione di servizio in base agli elaborati del PSO e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti per la durata di anni sei;
- con Decreto dirigenziale n. 721 del 28 gennaio 2021 si è provveduto a:
 - Aderire alla Convenzione della centrale acquisti nazionale CONSIP SpA denominata “Facility management 4” – Lotto 14, affidando al RTI DUSSMANN SERVICE S.r.l – SIRAM S.p.A. con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – per l’affidamento dei servizi di Pulizia, igiene ambientale, servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria – Giunta regionale, per la durata di anni 6 dalla data di inizio di erogazione dei servizi.

- Approvare il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” ed il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” nei quali vengono dettagliati i servizi affidati e viene previsto l’avvio degli stessi a far data dall’1 febbraio 2021;
- Approvare il quadro economico generale dell’affidamento;
- Accertare ed impegnare le somme necessarie per l’espletamento dei servizi in argomento.

DATO ATTO CHE:

- La SIRAM S.p.A. ha trasmesso la fattura n. 2022011501 per l’importo di € 108.793.37, Iva compresa, emessa in data 29 dicembre 2022 e relativa ai servizi in extra canone rendicontati dalla stessa nel periodo luglio 2022;
- Il Supervisore e DEC, ing. Edoardo D’Andrea, con certificazione acquisita agli atti ha dichiarato che:
 - le prestazioni, per le quali è stata emessa la fattura, sono state correttamente eseguite in termini di quantità e qualità secondo le prescrizioni contenute negli atti della Convenzione;
 - nulla osta, pertanto, al pagamento delle spettanze al fornitore non avendo rilevato non conformità che possano indurre a sospenderne il pagamento.

ACCERTATO, pertanto, che i servizi di cui sopra risultano essere stati regolarmente espletati ed in modo conforme a quanto richiesto dall’Amministrazione, in quanto risulta attestato, al fine di rendere esigibile l’obbligazione, quanto prescritto al comma 2 dell’art. 57 del d.lgs. 118/2011 riguardo all’avvenuto riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

RITENUTO che occorre procedere alla liquidazione della suddetta fattura con imputazione sui Capitoli:

- U1204011701 per l’importo di € 35.919,29, di cui € 22.616,67 sull’impegno di spesa n° 1308/2021 ed € 13.302,62 sull’impegno di spesa n. 6402/2022;
- U0100510201 per l’importo di € 72.874,08 sull’impegno di spesa n° 249/2022;

giusta proposta di liquidazione n° 343 del 11/01/2023 generata dall’applicativo di contabilità, che si allega al presente atto;

ACCERTATO che i pertinenti capitoli U1204011701 e U0100510201 presentano la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento del corrispettivo spettante alla ditta SIRAM S.p.A.

PRESO ATTO che con nota prot. n. UDB CS_U_01-06-2021_PRO0107859 dell’01/06/2021 la ditta SIRAM S.p.A. ha comunicato che “in ottemperanza alle prescrizioni previste dalla Convenzione Consip FM4, le singole società costituenti il Raggruppamento provvederanno ciascuna alla fatturazione “pro quota” dei propri servizi erogati ma che i pagamenti delle fatture dovranno essere corrisposti alla DUSSMANN SERVICE SRL in quanto mandataria del R.T.I.”.

ATTESTATO:

- che, ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per le liquidazioni di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- che per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dall’ art. 57 e paragrafo 6 dell’allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- vi è la regolarità contributiva della ditta SIRAM S.p.A. sulla base del DURC (INPS__33341411 scadenza validità 24/02/2023) assunto agli atti del Settore;
- ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73, è stato accertato che la stessa ditta "non è inadempiente" nei confronti dell'Agenzia delle Entrate (identificativo univoco richiesta: 202300000065402);
- come precisato dal Ministero dell'economia e delle Finanze con la circolare n° 29 dell'8 ottobre 2009, pubblicata sulla G.U. 22 ottobre 2009, n° 246, la suddetta verifica, anche quando il pagamento è eseguito a favore dell'impresa mandataria, al fine di provvedere alla sola riscossione del credito vantato nei confronti della Pubblica Amministrazione, non produce il trasferimento della titolarità del diritto di credito che permane in capo all'impresa mandante, nei confronti della quale dovrà, quindi, essere espletata la verifica ex articolo 48-bis per l'intero importo dalla stessa fatturato;
- la ditta Dussmann Service srl ha effettuato la dichiarazione prevista dalla legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

VISTI:

- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale", ed in particolare l'art. 28;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;
- la DGR n. 713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la Delibera n. 163 del 02/07/2020 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al regolamento regionale n. 3 del 19/02/2019 e s.m.i.";
- il Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12 che ha disciplinato la riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta regionale;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 616 del 28 dicembre 2021 di individuazione del Dott. Filippo De Cello quale Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 247 del 29 dicembre 2021 di conferimento dell'incarico al Dott. Filippo De Cello di Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";
- il D.D.G. n. 17513 del 29/12/2022 ad oggetto: Conferimento incarico di dirigente reggente del Settore "Gestione e Valorizzazione patrimonio immobiliare ed Autoparco" e dirigente ad interim del Settore "Economato. Logistica e servizi tecnici - Provveditorato" alla dott.ssa Raffaella Starace;
- la legge 241/1990, art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- il d.lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter (antipantouflage);
- il d.lgs. n° 50/2016;

- la proposta di liquidazione n. 343 del 11/01/2023 generata telematicamente e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ATTESTATA, sulla scorta dell' istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE in favore della Ditta DUSSMANN SERVICE S.r.l con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG), nella qualità di Società mandataria del R.T.I., per servizi integrati, gestionali ed operativi in extra canone resi dalla SIRAM S.p.A. e rendicontati nel mese di luglio 2022 per l'importo di € 89.174,89 pari all'imponibile per il pagamento della fattura indicata in premessa.

DI LIQUIDARE, altresì, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di stabilità "Split Payment" D.M. 20/02/2015 l'importo dell'IVA pari ad € 19.618,48;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 108.793,37, Iva compresa, sui capitoli di spesa del Bilancio regionale 2023 sugli impegni indicati in premessa che qui si intendono riportati.

DI AUTORIZZARE il Settore Ragioneria Generale all'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità riportate nella distinta di liquidazione allegata al presente atto, tenuto conto della normativa vigente in materia di stabilità economica "Split Payment" D.M.20/02/2015;

DI AVER PROVVEDUTO agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.lgs n.33 del 2013 e dalle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.7 bis, comma3, del medesimo decreto legislativo.

DI DISPORRE:

- Che si provvederà alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- Che si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento Competente

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Giovanni Romano

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

RAFFAELA STARACE

(con firma digitale)

