



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 03 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - ATTUAZIONE
POLITICHE ATTIVE ED INCLUSIVE - COORDINAMENTO - AREA CENTRO - SEDE DI
CATANZARO**

Assunto il 20/04/2023

Numero Registro Dipartimento 1454

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5740 DEL 24/04/2023

Oggetto: AVVISO PUBBLICO AVVIAMENTO A SELEZIONE ART.16 LEGGE 56/87 E S.M.I. -
RICHIESTA PERVENUTA DAL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO PER N. 5 UNITA' A
TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO - PROFILO OPERAIO GENERICO - CAT. A
POSIZIONE ECONOMICA A1 -

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE con nota prot. n. 0008831/2023 del 28/03/2023, trasmessa tramite pec, acquisita al prot. Siar con il n. 146543 del 29/03/2023, il Comune di Isola di Capo Rizzuto ha inoltrato la richiesta di Avviamento a Selezione di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987, di n. 5 unità lavorative con il profilo di "Operaio Generico", da assumere a tempo determinato, per 7 (sette) mesi, a tempo pieno, per n. 36 ore settimanali;

CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018, in modifica e sostituzione di quanto previsto con precedente decreto n. 13030/2017, è stato approvato l'allegato A contenente "Prime disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19, 20 e 21 del D.Lgs. 14/09/2015, n. 150 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015";
- con Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, avente per oggetto "D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. si è proceduto alla Sostituzione integrale del punto n. 12 "Avviamento a Selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001";

PRESO ATTO

della richiesta pervenuta con nota prot. n. 0008831/2023 del 28/03/2023, trasmessa tramite pec, acquisita al prot. Siar con il n. 146543 del 29/03/2023, inviata dal Comune di Isola di Capo Rizzuto, per l' Avviamento a Selezione di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987, di n. 5 unità lavorative con il profilo di "Operaio Generico", da assumere a tempo determinato, per 7 (sette) mesi, a tempo pieno, per n. 36 ore settimanali;

RITENUTO:

- di approvare l'Avviso Pubblico per Avviamento a Selezione di cui all'art. 16 della Legge 56/1987, per n. 5 unità lavorative con il profilo di "Operaio Generico" a tempo determinato, tempo pieno, di cui all' **Allegato A**, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente anche l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali;
- di approvare la domanda di partecipazione al predetto Avviso Pubblico di cui **all'Allegato B**, che è parte integrante e sostanziale del presente atto ;

PRECISATO:

- che il Centro per L'Impiego interessato all'Avviso Pubblico è quello di Crotone;
- che i requisiti di partecipazione dei candidati devono essere posseduti alla data della pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul Sito Istituzionale della Regione Calabria ;

STABILITO:

- che, in attuazione di quanto previsto al punto 12, paragrafo 4, del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di Avviamento a Selezione, riportata nel suddetto Avviso, è fissato dal **08/05/2023 al 16/05/2023**;
- che il summenzionato Avviso sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande di adesione, così come previsto al punto 12, paragrafo 3 dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, avente per oggetto "D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 "Avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001"

CONSIDERATO che l'accertamento dei requisiti soggettivi delle autodichiarazioni dei candidati, ex DPR 445, sarà effettuato dall'Ente richiedente;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

VISTI:

- la Legge n. 56/87 "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità";
- il D.P.R. 7 luglio 2000, n. 442 "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 20, comma 8 della L. 15/3/1997, n. 59" ed in particolare l'art.1, comma 2, che demanda alle Regioni la definizione delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.lgs. 14 settembre 2015 n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, con riferimento all'art. 4, comma 15-quater, riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.Lgs.150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l'Avviamento a Selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge n. 56/87 – art. 35 D.Lgs. n.165/2001;
- il Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 integrazione al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, limitatamente al punto 12, dell'Allegato A),
- il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto "D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 "Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001"

VISTI:

- il D.P.R. n. 445.2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L.R. n. 7/96;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.99 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1999, n. 241, recante "Legge sul Procedimento Amministrativo" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultime quelle del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, rubricato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il Decreto Dirigenziale n. 15409 del 29/11/2022, con il quale è stata assegnata la posizione organizzativa di II^ fascia, denominata "Responsabile Centro per l'Impiego di Crotone", alla dott.ssa Gabriella Iuzzolini, poiché in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla manifestazione d'interesse;
- la D.G.R. n. 36 del 31 gennaio 2022, avente ad oggetto Piano Integrato di attività e organizzazione "Approvazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 – Aggiornamento 2022";
- La D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022, avente ad oggetto Approvazione Piano della Performance della Giunta Regionale 2022-2024;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022, avente ad oggetto "Misura per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione

delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del regolamento regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.”;

- il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022 “D.G.R. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali – conferimento obiettivi – con cui è stato conferito l’incarico per il Settore n. 3 Funzioni territoriali Centri per l’Impiego – Attuazione Politiche Attive e Inclusive – Coordinamento Area Centro – sede di Catanzaro” all’Avv. Valeria Scopelliti;
- il D.D.G. n. 17170 del 23 dicembre 2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14/12/2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare”;
- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all’avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2002, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente generale del Dipartimento “Lavoro e Welfare” il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della regione Calabria;
- Il D.P.G.R. n. 135 del 29 dicembre 2022, con cui è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare al Dott. Roberto Cosentino;

ATTESTATA, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, di:

APPROVARE l’Avviso Pubblico per l’Avviamento a Selezione di n° 5 unità lavorative con il profilo di “Operaio Generico”, tempo determinato, tempo pieno, con le modalità dell’art. 16 della legge n. 56/1987, del D. Lgs. n. 165/2001, art. 35, Comma 1, Lettera b, del Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/01/2018, integrato con Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001” del Dipartimento Lavoro,e Welfare, in cui è data l’informativa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali nell’ambito dell’Area 5 – Affari Generali, Gestione Contenzioso e Attività di Segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato A**);

APPROVARE la domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, di cui all’**Allegato B**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e dovrà essere utilizzata e sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione;

PRECISARE che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell’Avviso Pubblico nel Sito Istituzionale della Regione Calabria;

STABILIRE:

- che, in attuazione a quanto previsto dall’ art. 12, punto 4, del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 , il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione, riportata nell’ Avviso Pubblico, è fissato dal **08/05/2023 al 16/05/2023**;
- che il summenzionato Avviso sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande di adesione, così come previsto al punto 12, paragrafo 3 dell’Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022;
- che il Centro per l’Impiego competente in ordine all’Avviso Pubblico da approvare con il presente atto è quello di Crotone;

DARE ATTO che il presente decreto non comporta oneri di spesa a carico bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

NOTIFICARE il presente provvedimento al Comune di Isola di Capo Rizzuto;

PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC, ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE2016/679;

- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Gabriella Iuzzolini

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

VALERIA ADRIANA SCOPELLITI

(con firma digitale)



Allegato A

REGIONE CALABRIA
Dipartimento Lavoro e Welfare
Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro

AVVISO PUBBLICO AVVIAMENTO A SELEZIONE ART.16 LEGGE 56/87 E S.M.I. - RICHIESTA PERVENUTA DAL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO PER N. 5 UNITA' A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO - PROFILO OPERAIO GENERICO - CAT. A POSIZIONE ECONOMICA A1 -

- ◆ **Vista** la richiesta di avviamento numerico trasmessa dal Comune di Isola di Capo Rizzuto, con nota prot. n. 0008831/2023 del 28/03/2023, inviata tramite pec, acquisita al protocollo Siar con n. 146543 del 29/03/2023, avente ad oggetto "*Richiesta avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 D. Lgs. N. 165/2001, per come modificato e integrato dal D.D. della Regione Calabria n. 7086 del 29/06/2022*", per n. 5 unità lavorative con profilo di Operaio Generico, da assumere a tempo determinato, per sette mesi, ai sensi dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987;
- ◆ **Vista** la Legge n. 56/87 "*Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità*";
- ◆ **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", art. 35 – comma 1, lettera b);
- ◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 e s. m. i. del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.Lgs. 150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l'avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge n. 56/87 – art. 35 D.Lgs. n. 165/2001;
- ◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020, ad integrazione del Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, limitatamente al punto 12 dell'Allegato A;
- ◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto "D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 "Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001";
- ◆ **Considerato** che l'avviamento numerico sarà effettuato sulla base di n° 1 graduatoria formulata dal CPI di Crotone;
- ◆ **Tenuto conto** delle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19, al fine di evitare assembramenti, si rende noto il seguente

AVVISO

È indetta una procedura di avviamento a selezione, con le modalità di cui all'art. 16 della Legge n. 56/87, per:

N° posti: 5

Qualifica: Operaio Generico;

Ente richiedente: Comune di Isola di Capo Rizzuto;

Proposta contrattuale: Tempo Determinato, per la durata di mesi 7 (sette);

Orario di lavoro: Tempo Pieno per n. 36 ore settimanali;

Contratto applicato: C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

Categoria di inquadramento: Area degli Operatori - Cat. A posizione economica A1;

Trattamento Economico: Quello previsto per la Categoria A dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali;

Sede di lavoro: Isola di Capo Rizzuto;

Mansioni: manutenzione ordinaria degli immobili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di imbiancatura, riparazione serramenti, piccoli interventi idraulici, monitoraggio ed esecuzione di piccoli interventi di riparazione stradale e manutenzione delle aree verdi. Capacità di assolvere ai compiti assegnati in autonomia seguendo le indicazioni e le istruzioni del responsabile competente, flessibilità di adattamento per l'espletamento di interventi in squadra.

Requisiti per partecipare alla selezione:

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini che hanno rilasciato la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità), ai sensi delle normative vigenti, presso il Centro per l'Impiego di Crotone territorialmente competente, i quali, alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Sito Istituzionale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, e Welfare <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> , a pena di esclusione, siano in possesso di tutti i requisiti sotto indicati:

Requisiti generali

- Essere disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 15 *quater* del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019;
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego;
- Avere assolto la scuola dell'obbligo (licenza media inferiore o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della Legge 1859 del 31/12/1962);

Non possono partecipare all'avviamento a selezione i cittadini che hanno trasferito l'iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Crotone nei 60 giorni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

Gli interessati dovranno produrre la domanda di adesione all'avviamento, utilizzando il modello allegato al presente Avviso di Selezione Pubblica, così come previsto al paragrafo 4 del punto 12 dell'Allegato al D.D. n. 1094 del 28/02/2018, rimodulato a seguito di Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, inviando la propria candidatura, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC**, all'indirizzo del CPI di Crotone, perentoriamente **dal 08/05/2023 al 16/05/2023**, indicando nell'oggetto della Pec la seguente dicitura: **“AVVIAMENTO A SELEZIONE – n. 5 unità Operaio Generico - Ente richiedente Comune di Isola di Capo Rizzuto”**. L'indirizzo PEC del CPI di Crotone è il seguente: cpicrotone@pec.regione.calabria.it

La suddetta domanda deve essere prodotta utilizzando esclusivamente il modello allegato e deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione valgono come autocertificazione, con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, saranno soggette, ai sensi della normativa, alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Si precisa che ogni pec deve contenere esclusivamente una sola domanda di partecipazione, a pena di esclusione di tutte le domande presenti.

Il candidato che abbia svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale, **PROMOSSO DALLA REGIONE CALABRIA**, è tenuto a dichiarare nella domanda di adesione la durata del tirocinio e la sede di svolgimento, **pena la mancata valutazione dello stesso.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Certificazione ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) **in corso di validità fino alla scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione delle domande;**
- Documento, fronte-retro, di identità personale **in corso di validità;**
- Eventuale documentazione relativa al diritto della riserva dei posti;

Soccorso Istruttorio

Per come previsto nel Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, Allegato A punto 12, il Centro per l'Impiego di Crotone avvierà le procedure per il soccorso istruttorio, come stabilito al paragrafo 6.

Formulazione delle graduatorie e pubblicazione

Il Centro per l'Impiego di Crotone raccoglierà le domande di partecipazione e predisporrà la graduatoria provvisoria, ordinata secondo il criterio di precedenza per chi ha punteggio maggiore, per come disposto nel Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022.

Ad ogni candidato avente diritto all'avviamento a selezione sarà attribuito il seguente punteggio:

- Anzianità di disoccupazione: Punti 0,50 per ogni mese maturato, fino ad un massimo di 30 punti;
- Reddito: Deve intendersi l'Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (dato ISEE). Il punteggio derivante dalla certificazione ISEE **sarà calcolato in detrazione**: per

ogni mille euro verrà detratto un punto, fino ad un massimo di 30 punti. Il Reddito ISEE, oltre le migliaia, si arrotonda per difetto fino a € 500,00, oltre € 500,00 si arrotonda per eccesso;

- **Tirocini**: ai candidati che hanno svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale, **PROMOSSO DALLA REGIONE CALABRIA**, sarà assegnato un punteggio pari a 1 punto per ogni mese maturato, fino ad un massimo di 30 punti;

Sono esclusi i tirocini curriculari e/o le attività effettuati come volontario, nonché i tirocini che non si sono regolarmente conclusi.

Al lavoratore che non presenta il modello ISEE in corso di validità fino alla scadenza fissata nel presente avviso o a seguito di soccorso istruttorio, verranno sottratti 30 punti.

A parità di punteggio totale, avrà la precedenza il soggetto con un maggiore numero di figli conviventi e privi di occupazione, presenti nel modello ISEE prodotto dal candidato.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97 e s.m. i., il candidato più giovane di età.

Quote di riserva

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate, per cui, così come comunicato dall'Ente richiedente, Comune di Isola di Capo Rizzuto **il numero dei posti riservati ai volontari delle FF.AA. è pari a 1 (uno).**

Pubblicazione graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Crotone predisporrà la graduatoria provvisoria, che sarà approvata con Decreto dal Dirigente del Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria.

La graduatoria provvisoria, sarà **pubblicata per 10 giorni** nel Portale Istituzionale della Regione Calabria ed affissa presso la sede del Centro per l'Impiego di Crotone.

La pubblicazione della graduatoria avrà valore di formale notifica agli interessati.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno proporre istanza di riesame avverso la propria posizione in graduatoria, se derivante da errata trascrizione del punteggio.

La richiesta di riesame dovrà essere proposta e indirizzata al **Dirigente del Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria**, per il tramite del Centro per l'Impiego di Crotone.

Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano pervenute richieste di riesame, questa diventerà definitiva, mediante apposito Decreto.

In caso di accoglimento di richieste di riesame, **entro i successivi 20 giorni**, il Centro per l'Impiego di Crotone predisporrà la graduatoria definitiva, che sarà approvata con Decreto dal Dirigente del Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria.

Comunicazione all'Ente richiedente dei nominativi utilmente collocati in graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Crotone, decorsi i termini di pubblicazione della graduatoria definitiva, comunicherà al Comune di Isola di Capo Rizzuto i nominativi delle persone utilmente collocate in graduatoria, in numero doppio rispetto a quello richiesto.

Prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto, entro 20 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di avviamento, provvederà alla selezione;

Tale prova selettiva è a cura dell'Ente Pubblico richiedente. La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "idoneità".

Detta prova sarà atta ad accertare le capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei lavori inerenti il profilo professionale, quali, a titolo esemplificativo, interventi di manutenzione del patrimonio comunale su immobili, edifici, impianti, sedi stradali e lavori edili di modesta entità.

L'Ente richiedente all'atto della selezione provvederà ad accertare il possesso del titolo di studio e la sussistenza dei requisiti generali per ogni candidato.

Comunicazione esito selezione

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto, nei 15 giorni successivi allo svolgimento delle prove, è tenuto a comunicare al Centro per l'impiego di Crotone, l'esito della selezione.

Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità fino alla comunicazione, da parte del Comune di Isola di Capo Rizzuto, dell'avvenuta assunzione dei lavoratori avviati. La stessa può essere riattivata, oltre la prima comunicazione degli aventi diritto, solo per sostituire candidati che risultino non idonei alle prove o che rinuncino all'assunzione..

Norme di salvaguardia

Il presente Avviso potrà essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, fatti salvi i diritti dei candidati. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL' AREA 5 – AFFARI GENERALI, GESTIONE CONTENZIOSO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AVVIAMENTO EX ART. 16 LEGGE N. 56/87

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dell'amministrazione della Giunta regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

I dirigente del Settore " Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego" del Dipartimento "Lavoro, e Welfare", con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata cpi.lw@pec.regione.calabria.it, (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito dell' "AREA 5 - Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TIPOLOGIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito dei Centri per l'Impiego, l'Area 5 – "Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" esercita, tra i vari servizi, la funzione di gestione dei Bandi di avviamento a selezione nelle pubbliche Amministrazioni: art. 16 legge n. 56/87, art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.

L'esercizio di tale funzione istituzionale comporta il seguente trattamento di dati personali di cui alla presente informativa:

Avviamenti a selezione con avviso pubblico e graduatoria nell'ambito delle PP.AA. (Legge 56/87 art.16, D. Lgs. n. 165/2001, art. 35)

-La normativa di riferimento per il trattamento in questione è costituita da:

-Legge n. 56/87" Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità"

-Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"

-Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015.

-Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 della Regione Calabria con il quale si è provveduto a modificare il punto 12 dell'Al. A al Decreto n. 1094 del 28/02/2018 limitatamente alle modalità di presentazione delle candidature.

Nell'ambito di questo quadro normativo i Centri per l'Impiego svolgono funzione di predisposizione dell'avviso, istruttoria, formulazione e pubblicazione della graduatoria, se interessati singolarmente all'avviamento, di istruttoria, formulazione e approvazione della propria graduatoria se l'avviamento interessa più di un Centro per l'Impiego. In quest'ultimo caso le singole graduatorie sono inoltrate al settore competente della Regione Calabria per la predisposizione della graduatoria integrata.

All'interno dei trattamenti sopra elencati verranno trattate le seguenti tipologie di dati personali:

Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec)

Dati sui familiari a carico

Dati relativi al livello di istruzione

Dati sulla situazione economico-patrimoniale

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

L'attività consiste nell'acquisire l'istanza dell'utente, nel riportare i dati indicati e forniti dallo stesso utente relativi al reddito, al carico familiare, ad eventuali requisiti aggiuntivi o preferenziali richiesti, sul sistema informatico predisposto e a verificare attraverso il sistema informatico (SIL) l'anzianità di disoccupazione.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per come definito all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali saranno conosciuti dagli operatori del Centro per l'Impiego individuati quali Incaricati del trattamento e saranno forniti all'Amministrazione Pubblica richiedente l'avviamento o, sempre nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ufficio, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

Si fa presente che per la numerosità dei soggetti partecipanti agli avviamenti a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni, le graduatorie pubblicate dovranno riportare il nome e cognome dei partecipanti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dagli uffici del Centro per l'Impiego, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dei sotto specificati articoli del Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai trattamenti di cui alla presente informativa, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (artt. 16 e 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22)
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77), nello specifico al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati con richiesta scritta inviata a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro o all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento "Lavoro e Welfare"
Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro

ALLEGATO B (Modello domanda per n. 5 Operai Generici – Comune di Isola di Capo Rizzuto)

**AL CENTRO PER L'IMPIEGO
di Crotone**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____ nato/a a _____
(prov. _____) il ____/____/____ cittadinanza _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ (prov. _____) CAP _____
Via _____ n. _____ Tel _____ Cell _____
e mail _____

PRESA VISIONE

dell'Avviso per l'Avviamento a Selezione presso il Comune di Isola di Capo Rizzuto di n° 5 unità con il profilo di Operaio Generico, da assumere a tempo determinato, per 7 (sette) mesi,

CHIEDE

di aderire all'Avviso di Selezione sopra indicato e di essere incluso nella graduatoria i per iposti disponibili.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità e consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese, emerse a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del predetto D.P.R., comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e farà incorrere nelle sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- ☐ di essere disoccupato/a ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D. L.vo 150/2015, così come disciplinato dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 10.08.2017 e dal Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 1094 del 28.02.2018, ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4, comma 15 *quater*, del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019 e iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____ dal _____;
- ☐ di possedere il titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
- ☐ di avere svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale ,**promosso dalla Regione Calabria** (da compilare solo in caso di possesso del requisito):
presso _____ dal _____ al _____
presso _____ dal _____ al _____
presso _____ dal _____ al _____
- ☐ di aver titolo alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;
- ☐ che, ai fini dell'attribuzione della precedenza, a parità di punteggio, la propria situazione familiare è la seguente:

--



REGIONE CALABRIA

Dipartimento "Lavoro e Welfare"

Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro

Componenti del nucleo familiare (compreso il dichiarante da inserire nella prima riga)					
N.	Cognome Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Rapporto di parentela con il dichiarante	PRIVO DI OCCUPAZIONE SI/NO
1				DICHIARANTE	
2					
3					
4					

e pertanto, di avere n. _____ figlio/i convivente/i e privo/i di occupazione;

che il proprio reddito ISEE, come risultante dal modello in corso di validità, allegato alla presente, è pari ad € _____

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., allega i seguenti documenti:

- ☐ Modello ISEE in corso di validità;
- ☐ Documentazione relativa alla riserva;
- ☐ Documento di identità in corso di validità;
- ☐ Attestazioni;

La presente dichiarazione è corredata da documento di identità in corso di validità, a completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG.(Ue) 2016/679

Il sottoscritto _____ nato a _____ Il _____
C.F. _____ residente a _____
Via _____ n. _____ Tel. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, **al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al presente Avviso di Selezione, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.**

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

(firma)
