



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 10/05/2023

Numero Registro Dipartimento 1646

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6377 DEL 10/05/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE AIF CON SEDE LEGALE A CHIARAVALLE C.LE (CZ) IN VIA G. STAGLIANO' N. 423 DI N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO", PER LA SEDE OPERATIVA DI SOVERATO (CZ), DI CUI ALLA D.G.R. N. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss. mm. ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D. P. G. R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm. ii.;
- la L.R. n. 19/2021 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti e il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 09 maggio 2001 n. 106);
- il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/215" e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, ss. mm. ii.;
- il D.D.G. n. 16818 del 20 dicembre 2022, "D. G. R. n. 665 del 14/12/2022 "Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi";
- il D.D.G. 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare";
- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art.19 del D.lgs n.165/2001, il 15 dicembre 2022 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare " il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare al Dott. Roberto Cosentino;
- il D.D.G. n.16818 del 20.12.2022, con il quale si è preso atto che per il Settore 6 "Formazione–Accreditamento e Servizi Ispettivi", non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale, Dott. Roberto Cosentino;
- il D.D.G. n.2542 del 22/02/2023, con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Rita Le Piane la P.O. di Coordinamento attività corsi "Liberi – Apprendistato – Formazione Continua";

Visti inoltre:

- l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione approvato in sede di Conferenza Stato Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 22 febbraio 2001, repertorio atti n. 1161;

- la D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017 "Linee di indirizzo per la Formazione di base per il conseguimento della Qualifica di Operatore Socio Sanitario. Modifica D. G. R. n. 167 del 13/05/2016";
- la D.G.R. n.133 del 28/3/2022 "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida",e relativi allegati;
- le Indicazioni operative per la Formazione Professionale di cui alla il DDG n. 8361 del 11/08/2021;
- la nota del Dirigente Generale Lavoro e Welfare Dott. Roberto Cosentino, acquisita al protocollo Regione Calabria n.112464 del 09/03/2023, "autorizzazione FAD corsi per il profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);

Vista la proposta del funzionario responsabile del procedimento, dott.ssa Rita Le Piane, su istruttoria effettuata dalla dott.ssa Adriana Celebre di ACL come da relazione n. 202748del 05/05/2023, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 110434 del 08/03/2023, l'Ente AIF, con sede legale in Chiaravalle C.le (CZ) - Via G. Staglianò n. 423, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO, per la sede di Soverato (CZ), così strutturato:

- Durata del corso: 1000 ore (con modalità in presenza);
- Modulo di Base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica;
 - 100 ore di esercitazioni;
 - 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
 - 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari,
 - 150 ore nell'ambito dei servizi sociali
 - 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;
- contenuti dei moduli nel rispetto di quanto previsto nell'art.10 della D.G.R. n.155/2017;
- numero massimo dei partecipanti: 20 (nell'aula teorica n. 1);
- costo a carico di ogni partecipante € 1.900,00, onnicomprensivo;
- requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.. Se cittadini stranieri, inoltre, dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;
- sede formativa: Corso Umberto I snc, Viale Stazione – Soverato (CZ);
- Attestato rilasciato: Qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario";

CONSIDERATO CHE

- l'Ente AIF risulta accreditato definitivamente, per la sede operativa di Soverato (CZ), con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 357 del 13/01/2023, per un numero di ore pari a 6240, di cui 624 per la formazione continua e 5616 per la formazione superiore, per un numero di 20 allievi, nell'aula teorica n. 1;
- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;
- dalla comunicazione antimafia, PR_CZUTG_Ingresso_00080451_20230126 del 26/01/2023 del Servizio Banca Dati Nazionale, risulta che a carico del rappresentante legale dell'Ente e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

CONSIDERATO ANCORA CHE il legale rappresentante dell'Ente AIF ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:

- tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

VISTO che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario";
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

TANTO PREMESSO PROPONE :

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente AIF, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l'Ente AIF, ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgeren. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale per il profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO, per la sede di Soverato (CZ), così strutturato:

- Durata del corso: 1000 ore (con modalità in presenza);
- Modulo di Base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica;
 - 100 ore di esercitazioni;
 - 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
 - 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari,
 - 150 ore nell'ambito dei servizi sociali
 - 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;
- contenuti dei moduli nel rispetto di quanto previsto nell'art.10 della D.G.R. n.155/2017;
- numero massimo dei partecipanti: 20 (nell'aula teorica n. 1);
- costo a carico di ogni partecipante € 1.900,00, onnicomprensivo;
- requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.. Se cittadini stranieri, inoltre, dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;
- Sede formativa: Corso Umberto I snc, Viale Stazione – Soverato (CZ);
- Attestato rilasciato: Qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario";
- **di prevedere** gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extraufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da un Funzionario della Regione Calabria

del Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di presidente , un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro e Welfare quale componente, il Direttore didattico del corso, due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). Per i lavori della commissione l'ente potrà avvalersi di un segretario. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore Socio Sanitario" valido su tutto il territorio nazionale;

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Ente AIFa procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

-**di dare atto** che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

- **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;

- calendario didattico;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a:

- comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- avviare le attività autorizzate entro sei mesi dalla data di notifica del provvedimento di autorizzazione pena la decadenza del medesimo provvedimento;

- **di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente AIF dovrà trasmettere a questo Settore, per la relativa autorizzazione::

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;

- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;

- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- progetti formativi individuali di tirocinio;

- nomina del Tutor aziendale;

- calendario didattico;
 - **di dare atto** che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 - **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 - **dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;
- VISTA** la proposta del responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta, che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente AIF, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- **di autorizzare** l'Ente AIF, ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere n. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale, per il profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO, per la sede di Soverato (CZ), così strutturato:
 - Durata del corso: 1000 ore (con modalità in presenza);
 - Modulo di Base: 200 ore di formazione teorica;
 - Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica;
 - 100 ore di esercitazioni;
 - 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
 - 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari,
 - 150 ore nell'ambito dei servizi sociali
 - 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;
 - contenuti dei moduli nel rispetto di quanto previsto nell'art.10 della D.G.R. n.155/2017;
 - numero massimo dei partecipanti: 20 (nell'aula teorica n. 1);
 - costo a carico di ogni partecipante € 1.900,00, onnicomprensivo;
 - requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.. Se cittadini stranieri, inoltre, dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;
 - Sede formativa: Corso Umberto I snc, Viale Stazione – Soverato (CZ);
 - Attestato rilasciato: Qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario";
- **di prevedere** gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extraufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di presidente , un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro e Welfare quale componente, il Direttore didattico del corso, due docenti

(uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). Per i lavori della commissione l'ente potrà avvalersi di un segretario. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore Socio Sanitario" valido su tutto il territorio nazionale;

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Ente AIFa procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

-**di dare atto** che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

- **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;

- calendario didattico;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a:

- comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- avviare le attività autorizzate entro sei mesi dalla data di notifica del provvedimento di autorizzazione pena la decadenza del medesimo provvedimento;

- **di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente AIF dovrà trasmettere a questo Settore, per la relativa autorizzazione::

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;

- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;

- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- progetti formativi individuali di tirocinio;

- nomina del Tutor aziendale;

- calendario didattico;

- **di dare atto** che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente AIF ;
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore

Rita Le Piane
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)