



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 04 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - ATTUAZIONE  
POLITICHE ATTIVE ED INCLUSIVE - AREA NORD - SEDE DI COSENZA**

---

*Assunto il 08/05/2023*

*Numero Registro Dipartimento 1586*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6230 DEL 08/05/2023**

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA”, CAT. B, DA ASSUMERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN DEMETRIO CORONE, CON LE MODALITÀ DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987, DEL D. LGS. N. 165/2001, ART. 35, COMMA 1, LETTERA B E DEI DECRETI DIRIGENZIALI NN. 1094 DEL 28/02/2018 E 7086 DEL 29/06/2022.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- la Legge 28 febbraio 1987 n. 56 “Norme sull’organizzazione del mercato del lavoro” e, in particolare, l’art.16 rubricato “Disposizioni concernenti lo Stato e gli enti pubblici” che disciplina l’avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per assunzioni di personale con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo, salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il D.P.R. 7 luglio 2000, n. 442 “Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori, ai sensi dell’articolo 20, comma 8 della L. 15/3/1997, n. 59” ed in particolare l’art.1, comma 2, che demanda alle Regioni la definizione delle procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni;
- la Legge Regionale 19 febbraio 2001, n.5 “Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l’impiego”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’art. 35 rubricato “Reclutamento del personale”;
- il D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183”, e ss. mm. ii.;
- il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, che approva le disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.Lgs. n.150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l’avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge n. 56/87 – art.35 D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 52 del 18/02/2022 avente ad oggetto “Rete Regionale dei Centri per l’Impiego e Linee di indirizzo per lo sviluppo dei punti di accesso di prossimità” con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo recante l’articolazione dei Centri per l’Impiego regionali, stabilendo l’unificazione dei CPI di Rossano e di Corigliano-Calabro a seguito della Legge Regionale n. 2 del 2 febbraio 2018 che ha istituito, a decorrere dal 31 marzo 2018, il Comune di Corigliano – Rossano unificando i Comuni di Rossano e Corigliano Calabro;
- il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29.06.2022 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro e Welfare, che sostituisce integralmente, attraverso l’Allegato A), quanto disciplinato al punto 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001”, allegato al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, per come modificato ed integrato dal Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020.

**PREMESSO CHE** il Comune di San Demetrio Corone, con atto protocollo n. 3159 del 30/03/2023, trasmesso a mezzo PEC, ed acquisito agli atti in data 17/04/2023 con Prot. n. 174846, ha inoltrato al Centro per l’Impiego di Corigliano-Rossano, richiesta di avviamento a selezione di personale, ai sensi dell’art. 16 della Legge n. 56/1987, finalizzata all’assunzione di n. 1 unità lavorativa, da inquadrare con il profilo professionale di “Addetto a funzioni di segreteria”, cat. B, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

### CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018, in modifica e sostituzione di quanto previsto con precedente Decreto Dirigenziale n. 13030/2017, è stato approvato l’Allegato A) contenente “Prime disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19,20 e 21 del D. Lgs, n. 150 del 14/09/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015”;
- successivamente, ai fini dell’adeguamento delle disposizioni regionali alla vigente normativa nazionale, in particolare in materia di status occupazionale, nonché allo scopo di consentire il miglioramento in termini di efficienza ed efficacia delle procedure di avviamento ex art. 16 della Legge 56/1987 e art. 35 D.Lgs. n. 165/2001, e di valorizzare le misure di politica attiva realizzate dalla Regione, si è reso necessario ed opportuno sostituire integralmente, attraverso l’Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del

suddetto provvedimento, la disciplina dell'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni dettata al punto n. 12 dell'Allegato A) approvato con Decreto n. 1094/2018.

**PRESO ATTO** della richiesta pervenuta al CPI di Corigliano-Rossano con nota Prot. n. 3159 del 30/03/2023, acquisita agli atti in data 17/04/2023 con Prot. n. 174846, inviata dal Comune di San Demetrio Corone per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, di n. 1 unità lavorativa, da inquadrare con il profilo professionale di "Addetto a funzioni di segreteria", cat. B, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

**RITENUTO:**

- di approvare l'Avviso Pubblico per l'Avviamento a selezione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità lavorativa con il profilo professionale di "Addetto a funzioni di segreteria", cat. B, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere presso il Comune di San Demetrio Corone, di cui all'Allegato A), che è parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente anche l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Area 5 – Affari Generali, Gestione Contenzioso e Attività di Segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87 (Allegato A);
- di approvare la domanda di partecipazione al predetto Avviso Pubblico di cui all'allegato B), che è parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato B).

**PRECISATO CHE:**

- il Centro per l'Impiego coinvolto in ordine al presente Avviso Pubblico è quello di Corigliano-Rossano, ai sensi di quanto disciplinato al punto 1), capoverso A) dell'Allegato A) al Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022;
- i requisiti per partecipare all'avviamento a selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria.

**STABILITO CHE:**

- in attuazione di quanto previsto al punto 4) dell'Allegato A) al Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 ad oggetto D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 "Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 - art. 35 del D.Lgs.n.165/2001", il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione è stabilito dal 12/06/2023 al 14/06/2023, come riportato nel suddetto Avviso Pubblico;
- il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato almeno 30 giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande di adesione, per come previsto al punto 3) dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022".

**CONSIDERATO CHE** l'accertamento dei requisiti soggettivi delle autodichiarazioni dei candidati sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000, dall'Ente richiedente.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

**VISTI:**

- la Legge Regionale 13 maggio 1996, n.7 "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale", e ss.mm.ii.;
  - la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
  - il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.99 e ss. mm. ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la L.R. n. 8/2002;
  - la Legge Regionale n. 34 del 2002 e ss. mm. ii. e ritenuta la propria competenza;
  - il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., tra cui il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, rubricato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

- il D.D.G. n. 15409 del 29/11/2022 con il quale è stata conferita al dott. Francesco Filomia la Posizione Organizzativa denominata “Responsabile Centro per l’Impiego di Corigliano Rossano”;

- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.”;

- il D.D.G n. 16818 del 20 dicembre 2022 avente ad oggetto “D.G.R. n. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi” con il quale è stato assegnato l'incarico di reggenza del Settore "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione Politiche Attive e Inclusive - Area Nord" al dott. Giovanni Pulvirenti, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

- il D.D.G n. 17170 del 23 dicembre 2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”;

- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all’avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento “Lavoro e Welfare” il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

- il D.P.G.R. n. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino.

**ATTESTATA**, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

## DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- **APPROVARE** l’Avviso Pubblico per l’avviamento a selezione di n. 1 unità lavorativa per il profilo professionale di “Addetto a funzioni di segreteria”, cat. B, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere presso il Comune di San Demetrio Corone con le modalità di cui all’art. 16 della Legge n. 56/1987, del D. Lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b, del D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018, integrato con Decreto Dirigenziale del Dipartimento Lavoro e Welfare n. 7086 del 29/06/2022, in cui è data l’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali nell’ambito dell’Area 5 – Affari Generali, Gestione Contenzioso e Attività di Segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
- **APPROVARE** la domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, di cui all’Allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato B);
- **PRECISARE** che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell’Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria;
- **STABILIRE CHE:**
  - in attuazione di quanto previsto al punto 4) dell’Allegato A) al Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 ad oggetto *D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 del D.Lgs.n.165/2001”*, il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione è stabilito dal 12/06/2023 al 14/06/2023, per come riportato nel suddetto Avviso Pubblico;
  - il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato almeno 30 giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande di adesione, per come previsto al punto 3) dell’Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022;

- **DARE ATTO** che il presente decreto non comporta oneri di spesa a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento al Comune di San Demetrio Corone;
- **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed ai sensi della Legge Regionale del 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, daproporsi entro 120 giorni.**

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Francesco Filomia**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**GIOVANNI PULVIRENTI**

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE

SETTORE 04 "FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO -ATTUAZIONE POLITICHE ATTIVE E INCLUSIVE - AREA NORD - SEDE DI COSENZA"

Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano

## AVVISO PUBBLICO

### AVVIAMENTO A SELEZIONE PER N. 1 UNITÀ LAVORATIVA

Profilo professionale "ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA"

TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI SAN DEMETRIO CORONE

**Art. 16 della Legge n. 56/1987 e S.M.I.**

- **Vista** la richiesta di avviamento a selezione di personale, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, trasmessa a mezzo PEC dal Comune di San Demetrio Corone con nota del 30/03/2023, protocollo n. 3159, acquisita in data 17/04/2023 con protocollo n. 174846;
- **Vista** la Legge 28 febbraio 1987 n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e, in particolare, l'art. 16 rubricato "Disposizioni concernente lo Stato e gli enti pubblici";
- **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art. 35 - comma 1, lettera b;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria, che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015 e che, al punto 12, detta le disposizioni per l'avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 della Legge n. 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 della Regione Calabria - Dipartimento Lavoro e Welfare avente ad oggetto "D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 "Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001";

**Rende noto il seguente**

### AVVISO

È indetta una **procedura di avviamento a selezione** con le modalità di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987, **presso il Comune di San Demetrio Corone**, per l'**assunzione a tempo pieno ed indeterminato**, di n. **1 unità lavorativa** per il profilo professionale di "**Addetto a funzioni di segreteria**" (cod. Istat 4.1.1.1.0), come di seguito specificato:

**Ente richiedente:** Comune di San Demetrio Corone (CS)

**Profilo professionale richiesto:** "Addetto a funzioni di segreteria" - cat. B

**Unità richiesta:** 1 (una)

**Proposta contrattuale:** contratto a tempo pieno indeterminato

**Contratto applicato:** Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al Personale del comparto Funzioni Locali

**Mansione:** Addetto a funzioni di segreteria

**Sede di lavoro:** Comune di San Demetrio Corone (CS) - Area Tecnica Manutentiva Uff. Tecnico – Manutentivo

## REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini disoccupati che hanno rilasciato la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità), ai sensi delle normative vigenti ed iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, territorialmente competente che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale istituzionale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare, raggiungibile al seguente link <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> **a pena di esclusione**, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

### Requisiti generali:

- essere disoccupati ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D.Lgs. n. 150/2015, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 15 quater del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n.26/2019;
- essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego;
- avere assolto l'obbligo scolastico, secondo la normativa vigente;
- essere in possesso di certificazione informatica legalmente riconosciuta (conformemente a quanto espressamente richiesto dall'Ente).

L'Ente richiedente provvede a verificare il possesso del titolo di studio e della certificazione informatica legalmente riconosciuta e degli altri requisiti previsti per la partecipazione ai concorsi pubblici, nonché alle operazioni di selezione e prove d'idoneità a svolgere le mansioni richieste, per come disciplinato al punto 11) dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, adottato dalla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare.

Non possono partecipare all'avviamento a selezione i cittadini che hanno trasferito l'iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano nei 60 giorni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.

### 1) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno produrre la domanda di adesione all'avviamento a selezione, utilizzando, **a pena di esclusione**, per come previsto al punto 4 dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, il modello allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato B), debitamente sottoscritto con firma autografa, inviando la propria candidatura **esclusivamente tramite PEC**, all'indirizzo istituzionale PEC del Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano **dal giorno 12 giugno 2023 al giorno 14 giugno 2023**, specificando nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Avviamento a selezione presso il Comune di San Demetrio Corone, profilo professione di Addetto a funzioni di segreteria".

**Indirizzi PEC del CPI di Corigliano-Rossano al quale inoltrare la propria candidatura:**  
[cpicorigliano@pec.regione.calabria.it](mailto:cpicorigliano@pec.regione.calabria.it)  
[cpirossano@pec.regione.calabria.it](mailto:cpirossano@pec.regione.calabria.it)

Si precisa che ogni PEC deve contenere esclusivamente una sola domanda di partecipazione, pena l'esclusione di tutte le domande presenti nella medesima PEC.

Le **domande pervenute con modalità o tempi diversi** da quelli indicati nel presente Avviso Pubblico **non saranno prese in considerazione**.

La domanda di adesione all'avviamento a selezione dovrà essere **corredata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, a completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese, ai sensi e per effetto del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La domanda pervenuta priva del documento d'identità è da considerarsi carente di un elemento essenziale (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) e non integrabile tramite soccorso istruttorio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione valgono come autocertificazione con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, saranno soggette, ai sensi della normativa, alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Alla domanda di partecipazione (Allegato B), debitamente compilata in tutte le loro parti e sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Certificazione ISEE in corso di validità fino alla scadenza fissata nel bando;
- Certificazione informatica legalmente riconosciuta.

**Al lavoratore che, a seguito anche di soccorso istruttorio, non presenti il modello ISEE sono sottratti 30 punti**, nella graduatoria di precedenza di cui al successivo punto 2.

Gli interessati dovranno, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, dichiarare il numero di figli conviventi e privi di occupazione.

**Si ribadisce che sono escluse** le domande di partecipazione:

- presentate tramite posta elettronica ordinaria;
- prive della firma autografa;
- prive del documento di identità in corso di validità;
- presentate fuori tempo utile.

## **2) Formulazione e pubblicazione della graduatoria.**

Il Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano acquisirà le domande di partecipazione e, previa istruttoria, predisporrà apposita graduatoria elaborata secondo le disposizioni ed i criteri dettati dal Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, emanato dalla Regione Calabria-Dipartimento Lavoro e Welfare.

In ottemperanza a quanto disposto al punto 6) del summenzionato Decreto, il Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, in caso di domanda incompleta di allegati richiesti, avvierà le procedure per il soccorso istruttorio, mediante comunicazione alla PEC dell'interessato. Il termine per il soccorso istruttorio è fissato in giorni 5 dal ricevimento della comunicazione da parte dell'interessato.

La graduatoria formulata sarà ordinata secondo l'ordine di precedenza per chi ha punteggio maggiore, sulla base dei seguenti criteri:

- **Anzianità di disoccupazione**: punti 0,50 per ogni mese maturato (con decorrenza dalla data DID alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale istituzionale della Regione Calabria) fino ad un massimo di 30 punti (tale punteggio è calcolato in aggiunta);
- **Reddito**: Deve intendersi l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (dato ISEE) meno un punto per ogni mille euro fino ad un massimo di 30 punti (tale punteggio è calcolato in detrazione). Il Reddito ISEE, oltre le migliaia si arrotonda per difetto fino a 500 euro, oltre i 500 euro si arrotonda per eccesso;

- **Ulteriore punteggio:** Ai lavoratori che hanno svolto **regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale**, promosso dalla **Regione Calabria**, sarà assegnato un 1 punto per ogni mese maturato, fino ad un massimo di 30 punti;
- **Punteggio aggiuntivo:** In ossequio a quanto richiesto dal Comune di San Demetrio Corone, ai sensi del punto 8) dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 emanato dalla Regione Calabria, sarà attribuito un punteggio percentuale del 90% **a chi ha svolto sia attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato, interinale o regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale presso il Comune di San Demetrio Corone.**

**Si ribadisce che:**

- al lavoratore che **non presenta il modello ISEE in corso di validità**, oppure presenta un **modello ISEE incompleto e/o difforme, sono sottratti 30 punti**;
- il candidato che abbia svolto regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale, **promosso dalla Regione Calabria**, è tenuto a dichiarare nella domanda di adesione la durata del tirocinio e la sede di svolgimento, **pena la mancata valutazione dello stesso**;
- il candidato che abbia svolto attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato, interinale o regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale **presso il Comune di San Demetrio Corone**, è tenuto a dichiararlo nella domanda di adesione, **pena la mancata valutazione dello stesso**.

**A parità di punteggio**, avrà la precedenza il soggetto con un maggiore **numero di figli conviventi privi di occupazione**, presenti nel modello ISEE trasmesso dal candidato e come risultante da autocertificazione.

**In caso di ulteriore parità** è preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97 e ss.mm.ii., il candidato più giovane di età.

La graduatoria **provvisoria** delle persone aventi diritto ad essere avviate, predisposta dal Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano ed approvata con Decreto dal Dirigente del Settore 4 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione Politiche Attive e Inclusive Area Nord - Sede di Cosenza" del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria, sarà pubblicata per 10 giorni sul portale istituzionale della Regione Calabria, raggiungibile al seguente link <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> ed affissa presso le sedi del CPI di Corigliano-Rossano.

**La pubblicazione avrà valore di formale notifica.**

**Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono proporre istanza di riesame** avverso la propria posizione in graduatoria se derivante da errata trascrizione del punteggio.

La richiesta di riesame, motivata, deve essere proposta ed indirizzata al Dirigente del Settore 4 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione Politiche Attive e Inclusive Area Nord - Sede di Cosenza" del Dipartimento "Lavoro e Welfare" della Regione Calabria, per il tramite del Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, inviandola all'indirizzo PEC del CPI di Corigliano-Rossano. Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenute richieste di riesame, questa sarà resa definitiva attraverso apposito Decreto.

In caso di accoglimento della richiesta di riesame, entro i successivi 20 giorni il Centro per l'Impiegodi Corigliano-Rossano predisporrà la graduatoria definitiva che sarà approvata con Decreto dal Dirigente del Settore 4 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Attuazione Politiche attive e Inclusive Area Nord – Sede di Cosenza" del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria.

### **3) Validità della graduatoria.**

La graduatoria ha validità annuale ed è a scorrimento, ai sensi del punto 11) dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, emanato dalla Regione Calabria.

### **4) Comunicazione all'Ente richiedente dei nominativi utilmente collocati in graduatoria.**

Il Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, a seguito di approvazione di graduatoria definitiva, comunicherà al Comune di San Demetrio Corone i nominativi delle persone, utilmente collocate in graduatoria, in numero doppio rispetto a quello richiesto.

### **5) Prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale richiesto.**

Il Comune di San Demetrio Corone, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, provvederà a convocare i lavoratori individuati ed ad espletare le prove selettive, secondo l'ordine di graduatoria comunicato dal Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse. Alle operazioni di selezione e prove d'idoneità provvederà il Comune di San Demetrio Corone. La selezione dovrà consistere nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono da determinare con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria o profilo professionale dei comparti di riferimento. La selezione dovrà tendere ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale (come disposto al punto 11) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, emanato dalla Regione Calabria.

Il Comune di San Demetrio Corone, all'atto della selezione, provvederà ad accertare il possesso per ogni candidato del titolo di studio e della certificazione informatica legalmente riconosciuta e degli altri requisiti generali previsti per la partecipazione ai concorsi pubblici.

### **6) Comunicazione esito selezione al Centro per l'impiego di Corigliano-Rossano.**

Il Comune di San Demetrio Corone è tenuto a comunicare al Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, nei 15 giorni successivi allo svolgimento delle prove, l'esito della selezione e l'eventuale rinuncia della persona avviata.

### **7) Norme di salvaguardia.**

Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, fatti salvi i diritti dei candidati. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico.

### **8) Trattamento dati personali.**

Tutti i dati personali, forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo, saranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, come indicato nella seguente informativa.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL' AREA 5 – AFFARI GENERALI, GESTIONECONTENZIOSO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA. AVVIAMENTO EX ART. 16 LEGGE N. 56/87.**

##### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [urp.regione@regione.calabria.it](mailto:urp.regione@regione.calabria.it), ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dell'amministrazione della Giunta regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il Dirigente del Settore 4 Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego- Attuazione Politiche Attive e Inclusive Area Nord – Sede di Cosenza del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata [cpi.nord.lw@pec.regione.calabria.it](mailto:cpi.nord.lw@pec.regione.calabria.it) (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai

sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito dell' "AREA 5 - Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TIPOLOGIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito dei Centri per l'Impiego, l'Area 5 – "Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" esercita, tra i vari servizi, la funzione di gestione dei Bandi di avviamento a selezione nelle pubbliche Amministrazioni: art. 16 legge n. 56/87, art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.

L'esercizio di tale funzione istituzionale comporta il seguente trattamento di dati personali di cui alla presente informativa:

- **Avviamenti a selezione con avviso pubblico e graduatoria nell'ambito delle PP. AA. (Legge 56/87 art.16, D. Lgs. n. 165/2001, art. 35).**

La normativa di riferimento per il trattamento in questione è costituita da:

- Legge n. 56/87 "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità";
- Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015;
- Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 della Regione Calabria con il quale si è provveduto a modificare il punto 12 dell'All. A al Decreto n. 1094 del 28/02/2018 limitatamente alle modalità di presentazione delle candidature.

Nell'ambito di questo quadro normativo i Centri per l'Impiego svolgono funzione di predisposizione dell'avviso, istruttoria, formulazione e pubblicazione della graduatoria, se interessati singolarmente all'avviamento, di istruttoria, formulazione e approvazione della propria graduatoria se l'avviamento interessa più di un Centro per l'Impiego. In quest'ultimo caso le singole graduatorie sono inoltrate al settore competente della Regione Calabria per la predisposizione della graduatoria integrata.

All'interno dei trattamenti sopra elencati verranno trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec)
- Dati sui familiari a carico
- Dati relativi al livello di istruzione
- Dati sulla situazione economico-patrimoniale
- Curriculum lavorativo.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'attività consiste nell'acquisire l'istanza dell'utente, nel riportare i dati indicati e forniti dallo stesso utente relativi al reddito, al carico familiare, ad eventuali requisiti aggiuntivi o preferenziali richiesti, sul sistema informatico predisposto e a verificare attraverso il sistema informatico (SIL) l'anzianità di disoccupazione.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per come definito all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

#### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali saranno conosciuti dagli operatori del Centro per l'Impiego individuati quali Incaricati del trattamento e saranno forniti all'Amministrazione Pubblica richiedente l'avviamento o, sempre nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ufficio, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

Si fa presente che per la numerosità dei soggetti partecipanti agli avviamenti a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni, le graduatorie pubblicate dovranno riportare il nome e cognome dei partecipanti.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dagli uffici del Centro per l'Impiego, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto,

alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dei sotto specificati articoli del Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai trattamenti di cui alla presente informativa, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (artt. 16 e 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22)
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77), nello specifico al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati con richiesta scritta inviata a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro o all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)

La Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).

**I contatti indicati nella presente informativa sono riservati alle comunicazioni in tema di privacy, per ogni altra comunicazione relativa alla procedura bisogna fare riferimento ai contatti indicati nell'Avviso Pubblico.**



**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE**  
**SETTORE 04 “FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L’IMPIEGO -ATTUAZIONE**  
**POLITICHE ATTIVE E INCLUSIVE AREA NORD - SEDE DI COSENZA”**  
**Centro per l’Impiego di Corigliano – Rossano**

**Al Centro per l’Impiego di Corigliano-Rossano**

**PEC: cpi.....@pec.regione.calabria.it**

Il/La sottoscritto/a .....  
(Cognome) (Nome)

nato/a a ..... (prov..... ) il ..... /..... /..... cittadinanza .....

Codice Fiscale ....., residente in ..... (prov)

CAP ..... Via ..... n. .... Tel .....

email: .....@..... pec: .....@.....

**PRESA VISIONE**

dell’Avviso Pubblico per l’avviamento a selezione presso il **Comune di San Demetrio Corone** di n. 1 unità lavorativa, da inquadrare con il profilo professionale di **“Addetto a funzioni di segreteria”**, cat. B, da assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

**CHIEDE**

di aderire all’Avviso di selezione sopra indicato e di essere incluso nella graduatoria per il posto disponibile.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità e consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese, emerse a seguito dei controlli di cui all’art. 71 del predetto D.P.R., comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e farà incorrere nelle sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

1. di essere disoccupato ai sensi dell’art. 19, comma 1 del D.Lgs. n. 150/2015, così come disciplinato dalla DGR n. 362 del 10/08/2017 e dal Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i., ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 4, comma 15 quater del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019 e iscritto presso il Centro per l’Impiego di Corigliano-Rossano dal .....
2. di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito presso ..... nell’anno.....;
3. di essere in possesso di certificazione informatica legalmente riconosciuta conseguita presso ..... nell’anno .....
4. di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l’accesso al pubblico impiego;
5. di aver svolto regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale, promosso dalla Regione Calabria presso .....; dal ..... al .....; dal ..... al .....; dal ..... al .....
6. di aver svolto presso il Comune di San Demetrio Corone, attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato, interinale o regolare tirocinio extracurriculare e/o di inclusione sociale dal ..... al .....; dal ..... al .....; dal ..... al .....

7. che, ai fini dell'attribuzione della precedenza, a parità di punteggio, la propria situazione familiare è la seguente:

Componenti del nucleo familiare (compreso il dichiarante da inserire nella prima riga)					
N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Rapporto di parentela con il dichiarante	Privo di Occupazione SI/NO
1				DICHIARANTE	
2					
3					
4					
5					

e pertanto, di avere n ..... figlio/i convivente/i e privo/i di occupazione;

8. che il proprio reddito ISEE, come risultante dal modello in corso di validità, allegato alla presente, è pari ad € .....

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla presente dichiarazione, **corredata da documento di identità in corso di validità**, allega i seguenti documenti:

- Modello ISEE in corso di validità;
- Copia Certificazione informatica legalmente riconosciuta.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALIAI SENSI DEL REG.(UE) 2016/679

Il/La sottoscritto/a .....  
(Cognome)
(Nome)

nato/a a..... (prov.....) il ..... /..... /..... cittadinanza .....

Codice Fiscale ....., residente in ..... (prov.....)

CAP ..... Via ..... n. .... Tel .....

Email: .....@..... pec: .....@.....

### ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, **al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al presente Avviso di Selezione, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.**

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data .....  
(Firma)