



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE  
SETTORE 1 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI, USI CIVICI,  
BIODIVERSITA'**

---

*Assunto il 26/04/2023*

*Numero Registro Dipartimento 571*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5867 DEL 27/04/2023**

**Oggetto:** RECEPIMENTO DEL PROGRAMMA COORDINATO DI VIGILANZA PER L'ANNO 2023 - AGRICOLTURA BIOLOGICA (REG.UE N.848/2018). DETERMINAZIONI.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

**VISTA** la L.R. del 13/05/1996 n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;

**VISTO** il D.D.G. n. 16831 del 20/12/2022 avente per oggetto: "Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione – Adempimenti di cui alla D.G.R. 665 del 14.12.2022. Micro-Organizzazione Settore n. 7 e n. 9”;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 134 del 29/12/2022, con il quale è stato conferito al Dr. Giacomo Giovinazzo l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione”;

**VISTO** il D.D.G. n. 4811 del 04/05/2022 avente ad oggetto “D.G.R. n. 159 del 20/04/2022 adempimenti Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione: conferimento incarichi ai dirigenti di settore con il quale è stato conferito all’avv. Francesca Palumbo l’incarico di reggenza del Settore n. 1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, Usi civici, Biodiversità”;

**VISTO** il D.D.G. n. 5079 dell’11/05/2022 avente per oggetto “Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione — Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 159 del 20.04.2022. Micro-organizzazione”; **VISTO** il D.D.G. n. 2537 del 22/02/2023 avente per oggetto “Assegnazione obiettivi ai Dirigenti dei Settori del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione – anno 2023 con il quale sono stati conferiti, tra gli altri, gli obiettivi da raggiungere anche al dirigente del Settore n. 1;

**VISTO** il Decreto del Dirigente del Settore n.1 n. 2823 del 01.03.2023 avente per oggetto “Individuazione dei responsabili del procedimento ed assegnazione delle mansioni ed obiettivi anno 2023 ai dipendenti del Settore n. 1 “Coordinamento delle Attività Dipartimentali, usi civici, biodiversità”;

**VISTO** IL D.D.G.n°. 5609 DEL 21/04/2023 con il quale, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento Regionale n. 10/2021, è stato prorogato per ulteriori mesi dodici, all’avv. Francesca Palumbo l’incarico di reggenza del Settore n. 1;

**ATTESTATA** l’assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d’interessi per i Dirigenti firmatari del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs.33/2013), dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 25 del 31/01/2018;

### VISTI E RICHIAMATI

- Reg UE n. 848/2018 relativo alla produzione biologica e all’etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio ed in particolare il CAPO VI “Controlli ufficiali e altre attività ufficiali”, artt. da 37 a 49;

- le successive modifiche, i pertinenti regolamenti delegati di integrazione e i Regolamenti di esecuzione del Reg UE n. 848/2018 in materia di controlli ufficiali;

- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 16 febbraio 2012 relativo al Sistema Nazionale di Vigilanza sulle Strutture Autorizzate al controllo delle produzioni agroalimentari regolamentate, in particolare gli articoli 3 e 4 riguardanti rispettivamente i “Compiti del Comitato Nazionale di Vigilanza” e la “Programmazione dell’attività di vigilanza” che disciplina il riparto e le modalità di esecuzione dei controlli;

- il Decreto dirigenziale n. 5251 del 14/04/2023, con il quale presso il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione è stato formalmente costituito un Gruppo di Vigilanza nell’ambito dell’agricoltura biologica, per i controlli - audit review - previsti dal MIPAAF per l’anno 2023;

- il Programma Coordinato di vigilanza nell’ambito dell’agricoltura biologica per l’anno 2023 redatto dal Comitato Nazionale di Vigilanza, istituito ai sensi del Decreto Ministeriale 16 febbraio 2012, trasmesso per email dall’Ufficio PREF 2 del MIPAAF il 07/02/2023 con nota n. 56344 del 03/02/2023.

## **CONSIDERATO** che

- nel settore delle produzioni biologiche è istituito un sistema di vigilanza in grado di garantire che i processi produttivi seguiti rispettino la normativa in materia;

- le Regioni svolgono attività di vigilanza sulle produzioni di qualità regolamentata ricadenti nel territorio di propria competenza;

- l’attività di vigilanza si esplica attraverso ispezioni atte a verificare il mantenimento dei requisiti da parte delle Strutture di controllo autorizzate dal Ministero ed in particolare della corretta applicazione delle disposizioni impartite dal MIPAAF;

- il MASAF comunica annualmente il Programma Coordinato di vigilanza nell’ambito dell’agricoltura biologica redatto dal Comitato Nazionale di Vigilanza, istituito ai sensi del Decreto Ministeriale 16 febbraio 2012;

- il Programma Coordinato di vigilanza per l’anno 2023 nell’ambito dell’agricoltura biologica, comunicato dal MASAF con nota n. 56344 del 03/02/2023 e trasmesso per email il 07/02/2023, ha assegnato alla Regione Calabria per l’anno 2023 n. 46 fascicoli da esaminare di cui 23 audit review da effettuare presso gli operatori individuati;

## **RITENUTO**

- necessario recepire le determinazioni assunte dal Comitato Nazionale di Vigilanza, di cui al “Programma Coordinato di Vigilanza per l’anno 2023 Agricoltura Biologica”, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

- di conseguenza autorizzare la competente struttura del Dipartimento a procedere con la vigilanza e tutti gli atti che dovessero risultare necessari per l’assolvimento delle procedure, di cui al piano relativo alla programmazione 2023;

- acquisire le Check list trasmesse dal MASAF - per l’audit presso gli operatori;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

## DECRETA

per le motivazioni che precedono e che costituiscono parte integrante del presente atto:

### DI RECEPIRE:

- il Programma Coordinato di vigilanza 2023 nell'ambito dell'agricoltura biologica, comunicato dal MASAF con nota n. 56344 del 03/02/2023 e trasmesso per email il 07/02/2023, ha assegnato alla Regione Calabria per l'anno 2023 n. 46 fascicoli da esaminare di cui 23 audit review da effettuare presso gli operatori individuati;

- le determinazioni assunte dal Comitato Nazionale di Vigilanza di cui al "Programma Coordinato di Vigilanza per l'anno 2023 Agricoltura Biologica, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DI AUTORIZZARE** la competente struttura del Dipartimento a procedere con la vigilanza e tutti gli atti che dovessero risultare necessari per l'assolvimento delle procedure, di cui al piano relativo alla programmazione 2023;

**DI DARE** atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai componenti Gruppo di Vigilanza nell'ambito dell'agricoltura biologica costituito con Decreto n. 5251 del 14/04/2023;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del Dirigente Generale, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto delle Reg. UE 2016/679 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Antonella Neri**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**FRANCESCA PALUMBO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Giacomo Giovinazzo**  
(con firma digitale)

*Ministero dell'agricoltura,  
della sovranità alimentare e delle foreste*

**COMITATO NAZIONALE DI VIGILANZA**

**PROGRAMMA COORDINATO DI VIGILANZA PER L'ANNO 2023 – AGRICOLTURA  
BIOLOGICA**

1. Il programma prevede la vigilanza su 20 Organismi di controllo su 19 autorizzati. L'attività di vigilanza è riassunta nell'allegato 1 - a Tab. A1, per l'ICQRF, e Tab. A2, per le Regioni e PPAA. In particolare:
  - L'ICQRF è autorità referente per 18 Organismi di controllo: Suolo & Salute, ICEA, CCPB, Bioagricert, Bios, Ecogruppo, Sidel, Codex, QCertificazioni, Valoritalia, Ceviq, Siquiria, Agroqualità, INOQ, DQA, CSQA, A.S.TER, Quality;
  - La Provincia di Bolzano è autorità referente per 2 Organismi di controllo: ABCert e Bio Garantie;
2. L'attività comprende:
  - 20 *office audit* svolti dalle autorità referenti,
  - l'esame di 754 fascicoli di operatori svolto secondo la ripartizione delle tabelle dell'allegato 1. Per gli operatori con sede nelle Province di Bolzano e Trento, i fascicoli di competenza dell'ICQRF sono esaminati dalle Autorità provinciali.
  - i *review/witness audit* svolti presso il 50% almeno degli operatori del campione di fascicoli pari a 194 per l'ICQRF e 196 per le Regioni e Province autonome. Per gli operatori con sede nelle Province di Bolzano e Trento, i *review/witness audit* di competenza dell'ICQRF sono svolti dalle Autorità provinciali. Almeno il 10% di questo campione è svolto come *witness audit*.
3. L'estrazione dei fascicoli è svolta dall'Ufficio ICQRF/Regione e Provincia autonoma che svolge il ruolo di autorità referente per l'Organismo di controllo:
  - per il campione di fascicoli di competenza dell'ICQRF, l'Ufficio referente può a scelta tenere conto dei soli criteri di qualificazione del campione previsti nella Procedura di selezione del campione di fascicoli aziendale/di controllo (PR. 02) ALL.5/LG dell'ICQRF o anche della distribuzione territoriale degli operatori della Tab. B1.
  - per il campione dei fascicoli da assegnare alle Regioni/Province autonome, l'Ufficio referente tiene conto della distribuzione territoriale degli operatori della Tab. B2 <sup>1</sup>;
4. La gestione complessiva degli esiti delle attività di vigilanza e le relative comunicazioni con gli Organismi di controllo sono a cura delle autorità referenti.

---

<sup>1</sup> la Regione Toscana per l'anno in corso, stante l'impossibilità a svolgere l'attività di vigilanza di competenza, non sarà assegnataria di alcun fascicolo.

5. L'attività di vigilanza, come ripartita nel presente Programma, è svolta dalle Regioni/Province autonome e dall'ICQRF con le rispettive risorse finanziarie, umane e strumentali.
6. Il presente programma ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.
7. Le autorità si impegnano, altresì, al rispetto delle prescrizioni operative contenute nell'allegato 2.



*Ministero dell'agricoltura,  
della sovranità alimentare e delle foreste*

## Allegato 1

Tab. A 1 - Ripartizione attività dell'ICQRF

Uffici ICQRF	Office Audit	Organismo di controllo	Fascicoli da estrarre per ICQRF	Fascicoli da estrarre per Regioni e PAA	Review/witness
ICQRF Nord-Ovest	2	Valoritalia	21	20	11
		INOQ	1	1	1
ICQRF Lombardia	1	A.S.TER	1	1	1
ICQRF Nord-Est	4	Bios	27	27	14
		CSQA	10	10	5
		Ceviq	5	5	3
		Siguria	2	2	1
ICQRF Emilia Romagna e Marche	2	Suolo&Salute	71	70	36
		Icea	47	44	24
ICQRF Toscana e Umbria	1	QCertificazioni	15	10	8
ICQRF Italia centrale	1	DQA	6	6	3
ICQRF Italia meridionale	1	Bioagricert	49	46	25
ICQRF Italia Sud-Est	1	Sidel	26	26	13
ICQRF Sicilia	2	Ecogruppo	23	23	12
		Codex	13	12	7
ICQRF Sardegna	1	CCPB	40	39	20
Ufficio PREF II	2	Agroqualità	15	15	8
		Qualitaly	3	3	2
<b>Totali</b>	<b>18</b>		<b>375</b>	<b>360</b>	<b>194</b>

**Tab. A 2 - Ripartizione attività Regioni e PPAA**

<b>Regione e PPAA</b>	<b>Office Audit</b>	<b>Fascicoli da esaminare</b>	<b>Review/witness</b>
Abruzzo		8	4
Basilicata		14	7
Calabria		46	23
Campania		32	16
Emilia-Romagna		24	12
Friuli-Venezia Giulia		20	10
Lazio		22	11
Liguria		3	2
Lombardia		18	9
Marche		18	9
Molise		3	2
Piemonte		15	8
P. A. Bolzano	2	19	10
P. A. Trento		11	6
Puglia		41	21
Sardegna		10	5
Sicilia		52	26
Toscana		-	-
Umbria		7	4
Valle d'Aosta		2	1
Veneto		19	10
<b>Totali</b>	<b>2</b>	<b>384 (*)</b>	<b>196</b>

(\*) La differenza con il dato della Tab. B.2. (379) è dovuta ai 5 fascicoli in quota ICQRF che svolge la Provincia autonoma di Trento (in particolare 3 di Icea, 1 di Bios e 1 di Valoritalia).

**Tab. B.1. - Dettaglio della ripartizione dei fascicoli operatori per Ufficio ICQRF di assegnazione nell'ipotesi di distribuzione in proporzione al numero di operatori presenti nelle circoscrizioni di competenza.**

Ufficio ICQRF	Suolo & Salute	Icea	CCPB	Bioagr	Sidel	Aster	Qualitaly	Ecogr	Codex	Agroq	DQA	Bios	CSQA	Ceviq	Siguria	QCert	Valorit	INOQ	Totale
ICQRF Nord-Ovest	2	4	3	3				3								1	3	1	20
ICQRF Lombardia	1	1	2	4	1		3	1				1				1	3		18
ICQRF Nord-Est	1	7	3	1								5	4	4	2	1	5		33
ICQRF Emilia Romagna e Marche	13	5	13	4					1	1		1		1		1	2		42
ICQRF Toscana e Umbria	5	7	4	7					2			1				6	2		34
ICQRF Italia Centrale	7	6	6	5	1				1	1		1				1	1		30
ICQRF Italia Sud-Est	9	8	1	6	13	1		5	3	2		8				1	1		58
ICQRF Italia Meridionale	20	5	4	10	5			4	3	7	6	6	5			1	2		78
ICQRF Sicilia	9	3	3	7	5			10	3	4		4	1			2	1		52
ICQRF Sardegna	4	1	1	2	1												1		10
	71	47	40	49	26	1	3	23	13	15	6	27	10	5	2	15	21	1	375

**Tab. B.2. - Ripartizione dei fascicoli di operatori per l'attività di vigilanza di competenza delle Regioni e PPAA.**

Regione	Suolo & Salute	Icea	CCPB	Bioagr	Sidel	Aster	Qualitaly	Ecogr	Codex	Agroq	DQA	Bios	CSQA	Ceviq	Siguria	QCert	Valorit	INOQ	ABCert	Bio Garantie	Totale
Abruzzo	1	3	3	0						1											8
Basilicata	3	1		1	4			1	1	1		1				1					14
Calabria	15	2	2	5	1			4	3	5	1	2	5				1				46
Campania	5	3	2	5	4					2	5	4				1	1				32
Emilia Romagna	5	4	7	3					1			1		1		1	1				24
Friuli V. G.	3	3	2	3								2	3	3			1				20
Lazio	6	3	3	5	1				1			1				1	1				22
Liguria	1	1		1																	3
Lombardia	1	1	2	4	1		3	1				1				1	3				18
Marche	8	1	6	1						1							1				18
Molise	1	1				1															3
Piemonte	1	2	3	2				2								1	3	1			15
P. A. Bolzano			1																15	3	19
P. A. Trento		3										1					1		1		6
Puglia	5	6	1	5	9			4	2	1		7					1				41
Sardegna	4	1	1	2	1												1				10
Sicilia	9	3	3	7	5			10	3	4		4	1			2	1				52
Toscana																					0
Umbria	1	2	1	1					1							1					7
Valle d'Aosta		1						1													2
Veneto	1	3	2	1								3	1	1	2	1	4				19
<b>Totale</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>379</b>

## Allegato 2 - Prescrizioni operative

- Le autorità referenti si impegnano a calendarizzare le attività di estrazione del campione di fascicoli di controllo nei primi **sei mesi** dell’anno 2023 e, se del caso, a indirizzare l’attività delle altre autorità che cooperano all’attività di vigilanza.
- Gli Uffici ICQRF/Regioni incaricati di eseguire i *review/witness audit* provvedono alla calendarizzazione degli stessi nel Cronoprogramma nel momento in cui ricevono l’e-mail relativa al caricamento in Banca dati Vigilanza dei fascicoli di competenza.
- Le autorità inseriscono tempestivamente le informazioni nella Banca dati Vigilanza.
- Il personale addetto alla selezione dei fascicoli aziendali/di controllo ha cura di:
  - ✓ verificare la completezza della documentazione contenuta nei fascicoli e assicurare che negli stessi sia presente almeno la documentazione riferita all’ingresso del soggetto nel sistema e quella relativa alle tre annualità precedenti a quella in cui si svolge la vigilanza, con onere di integrazione da parte dell’Organismo tutte le volte in cui è necessario;
  - ✓ procedere all’estrazione di fascicoli di controllo aggiuntivi (attività regionale c.d. *extra-piano*), su tempestiva richiesta delle altre autorità e previa indicazione di specifici criteri di selezione;
  - ✓ selezionare i fascicoli in conformità ai criteri previsti nelle procedure in uso. Esigenze particolari da parte di altra autorità nella selezione dei fascicoli di propria spettanza possono essere soddisfatte tramite la sua partecipazione all’estrazione dei fascicoli presso l’Organismo di controllo, da concordare con l’autorità referente;
  - ✓ assegnare i fascicoli agli Uffici ICQRF /Regioni che ne svolgono l’esame e i *review/witness audit* tramite caricamento sul sistema informativo Banca dati Vigilanza <sup>2</sup>.
- Gli uffici territoriali o le Regioni che intendono svolgere *witness audit* concordano con l’Ufficio referente l’estrazione dei fascicoli degli operatori, anche in relazione all’ispettore che si intende affiancare e/o al periodo nel quale è programmata la visita ispettiva.
- L’eventuale attività *extra-piano* eseguita dalle Regioni, i cui esiti sono gestiti autonomamente, è inserita sul sistema informativo Banca dati Vigilanza aprendo, per ciascun Organismo di controllo, un apposito ID vigilanza e compilando tutti i moduli previsti.
- **Le autorità si impegnano a svolgere le attività di *review/witness audit* entro tre mesi dal ricevimento dei fascicoli, a fornire informazioni chiare e puntuali sui risultati delle verifiche eseguite, a qualificare se quanto riscontrato costituisce o meno una non conformità a carico dell’Organismo vigilato, indicando il requisito violato, il livello di gravità della stessa, dandone adeguata motivazione. Le proposte di non conformità devono essere inserite nell’apposita area della Banca dati Vigilanza. In difetto, le relative attività non verranno prese in considerazione nella gestione degli esiti <sup>3</sup>.**
- Le autorità referenti si impegnano a compilare il Rapporto finale di vigilanza avvalendosi della funzionalità prevista nel sistema informativo Banca dati Vigilanza.

---

<sup>2</sup> Per l’assegnazione a mezzo della nuova funzionalità denominata “*Campione operatori*”. L’elenco degli operatori selezionati è caricato nel sistema con il layout in Excel che andrà scaricato, compilato e riacquisito nel sistema. Nella funzione *Fascicolo Operatore*, il responsabile del gruppo di audit carica il fascicolo aziendale selezionando il CUAA e Nome dal nuovo Elenco generato e lo assegna all’Ufficio territoriale/Regione di competenza. L’Ufficio territoriale/Regione assegnatario del fascicolo, eseguito il *review/witness audit*, inserisce gli esiti dell’attività di vigilanza svolta richiamando ciascun operatore in *Tipologia di audit* dal nuovo elenco disponibile a seguito dell’assegnazione del fascicolo.

<sup>3</sup> Al fine di collegare la documentazione inserita nell’area Fascicolo audit della Banca dati Vigilanza, con quanto inserito nella sezione Tipologia di audit, deve essere valorizzato il campo “Audit” selezionando, dall’apposito menu a tendina, “il tipo, la data e il codice audit” dell’attività corrispondente.