REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 03 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - ATTUAZIONE POLITICHE ATTIVE ED INCLUSIVE - COORDINAMENTO - AREA CENTRO - SEDE DI CATANZARO

Assunto il 16/03/2023

Numero Registro Dipartimento 1065

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 3864 DEL 17/03/2023

Oggetto: DGR n.407 del 25 agosto 2021. Piano Regionale Straordinario potenziamento Centri per l'Impiego e delle Politiche attive del lavoro ai sensi del Decreto MLPS n.74 del 2019 e ss.mm. Linea d'azione Potenziamento formazione: Approvazione Piano della formazione- Approvazione schema di Accordo con ANPAL Servizi per la realizzazione senza oneri dei moduli di formazione tecnica

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- la L.R. 13 maggio 1996, n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” e ss. mm. ii.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 21 giugno 1999, recante “Separazione dell’attività amministrativa d’indirizzo e di controllo da quella di gestione”;
- il D.lgs. n. 445 .2000 -Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in forza del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;
- il D.lgs. n. 118 .2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi – art. 57;
- L.R. 19 febbraio 2001, n. 5, recante “*Norme in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469*”;
- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, c. 3, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183*";
- la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 304 del 30 dicembre 2019 - Supplemento Ordinario n. 45;
- il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” ed, in particolare, l’articolo 12, comma 3, recante “Disposizioni finanziarie per l’attuazione del programma di Reddito di cittadinanza”;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 74 del 28/06/2019 con cui è stato adottato il “*Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l’impiego e delle politiche attive del Lavoro ai sensi dell’art.12, comma 3, del DL 4/2019, convertito in legge n. 26 del 28/03/2019*”, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 maggio 2020, n. 59, recante “Modifiche al Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro”, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, registrato dalla Corte dei Conti il 23 luglio 2020 al n. 1650 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 6 agosto 2020;
- decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 31/0000123 del 4 settembre 2020 che individua le modalità e i termini per la trasmissione, da parte delle Regioni, della documentazione necessaria al trasferimento delle risorse, incluse le modalità di predisposizione ed invio dei Piani attuativi regionali di potenziamento dei centri per l’impiego, ai sensi dell’articolo 3, comma 3, del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 28 giugno 2019, n. 74, nonché le modalità e i termini per la presentazione delle relazioni concernenti i flussi finanziari e lo stato di avanzamento delle attività e delle iniziative intraprese in attuazione di quanto previsto dal Piano, come previsto dall’articolo 4 del medesimo decreto ministeriale n. 74, come modificato dal decreto del Ministro del lavoro e delle

politiche sociali 22 maggio 2020, n. 59;

- Il D.L. n. 4 del 28/1/2019 “Disposizioni in materia di reddito di cittadinanza e pensioni”, convertito in legge n. 26 del 28/3/2019 e, in particolare, l’art. 12 recante disposizioni finanziarie per l’attuazione del programma di reddito di cittadinanza e che prevede l’adozione di un Piano Straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive per il lavoro;
- Con DM 59 del 22/05/2020 recante “*Modifiche al Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro*”, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, registrato dalla Corte dei Conti il 23 luglio 2020 al n. 1650 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 6 agosto 2020;
- Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 74 del 28/6/2019 di adozione del “Piano Straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro”, quale atto di programmazione e gestione nazionale per l’attuazione del programma del Reddito di Cittadinanza e di individuazione delle risorse destinate allo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari, così come modificato dal D.M. n. 59 del 22/5/2020;
- la Direttiva n. 10 del 30.7.2010 ad oggetto “Programmazione della Formazione delle amministrazioni pubbliche” emessa dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’innovazione;
- la Direttiva 2/2019 del Ministro della P.A. Sottosegretariato delegato alle Pari Opportunità.

PREMESSO CHE:

- con il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, art. 18, sono stati definiti i servizi e le misure di politica attiva del lavoro che i centri per l'impiego sono tenuti ad assicurare nei confronti dei disoccupati, lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanzadi rapporto di lavoro e a rischio di disoccupazione allo scopo di costruire i percorsi più adeguati per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro;
- le suddette attività costituiscono, a norma dell’art. 28 del su richiamato decreto legislativo, livelli essenziali delle prestazioni ai sensi della lettera m), comma 2, art. 117 Costituzione;
- l’art. 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 6, convertito con legge 28 marzo 2019, n. 26, al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro e di garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia (LEP), ha previsto l’adozione con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, di un Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro per l’individuazione di specifici standard di servizio per l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni e dei connessi fabbisogni di risorse umane;
- Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota m_lps.46. REGISTRO UFFICIALE .U.0000004 del 29.04.2022 con riferimento al PNRR – Missione M5C1 – Investimento 1.1 Potenziamento dei Centri Per l’Impiego ha indicato che:
- Le misure a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell’ambito della Missione 5 del PNRR hanno come obiettivo principale quello di riformare il sistema di politiche attive del lavoro e della formazione professionale al fine di introdurre e implementare livelliessenziali delle prestazioni e favorire l’occupabilità dei lavoratori in transizione e delle persone disoccupate e inoccupate, con particolare attenzione ai soggetti considerati vulnerabili e più distanti dal mercato del lavoro, nonché l’inclusione sociale delle persone in condizione di estrema fragilità.
- La Missione si esplicita in tre componenti, M5C1 Politiche per il lavoro, M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, M5C3 Interventi speciali per la coesione territoriale.
- Nell’ambito della M5C1 è presente l’investimento per il potenziamento dei Centri per l’Impiego. M5C16, che prevede un primo target di 250 CPI che abbiano espletato il 50% delleattività previste dai Piani di potenziamento regionali triennali 2021-2026, al netto delle misure infrastrutturali, entro il 31 dicembre 2025, con un equilibrio nella distribuzione territoriale.
- Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota Prot. 44/0001990 del 4.07.2022 precisa che le

risorse ai fini delle attività del Piano di potenziamento regionale a carico del bilancio dello Stato riguardano unicamente gli anni 2019 e 2020 per un totale risorse nazionale annuale stanziato rispettivamente pari € 467.200.000,00 e € 403.100.000,00 (di cui euro 400.000.000,00 a titolo di "progetti in essere" PNRR). Trattasi, quindi di risorse una tantum la cui natura va necessariamente considerata ai fini degli interventi da porre in essere a cura di ciascuna Regione. Gli importi inerenti all'anno 2020 sono da rendicontare per ciascuna regione in base a quanto definito dalla Unità di Missione del PNRR con nota prot. 4 del 29.04.2022 ed a cui fare riferimento per eventuali quesiti e/o integrazioni.

RILEVATO CHE:

- L'importo complessivo del Piano Regionale Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro della Regione Calabria è pari ad euro 44.891.415,50 secondo il dettaglio dei costi evidenziato nell'allegato alla deliberazione n.407/2021, sopra richiamata;
- Il DM 59/2020 ha, infatti, previsto trasferimenti alla Regione Calabria per complessivi euro 44.891.415,50 per le annualità finanziarie 2019 e 2020, e in particolare:
  - Euro 23.607.735,50 per l'annualità 2019, di cui euro 11.803.867,75 già trasferite ed introitate nel 2019;
  - Euro 21.283.680,00 per l'annualità 2020.

CONSIDERATO CHE:

- le assegnazioni alla Regione Calabria, disposte con Decreto MLPS n. 74 del 28/06/2019, ammontano complessivamente ad euro 44.891.415,50 di cui una quota PNRR ad oggi non definita dalle strutture competenti ministeriali;
- la D.G.R. n.561 del 18 dicembre 2021 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2021-2023 ai sensi dell'art.51, comma 2 lett.a) del d.lgs. 118/2021 – Assegnazione di risorse dallo Stato per l'attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro (prot. 456410 del 22/10/2021 e n. 518872 DEL 30/11/2021)" con la quale, al fine di poter dare attuazione al Piano Straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, si è provveduto all'iscrizione di bilanciodella somma complessiva pari ad euro 21.864.693,87 (di cui euro 5.901.933,87 corrispondente al 25% delle risorse residue ripartite per l'anno 2019 ed euro 15.962.760,00 corrispondente al 75% delle risorse ripartite per l'anno 2020) erogata dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali (nota ministeriale n. 9617 del 20.10.2021) con conseguenti variazioni degli stati di previsione dell'Entrata e della Spesa nell'esercizio finanziario 2021;
- con DGR n. 561 del 18 dicembre 2021 si è proceduto, altresì, ad istituire i capitoli di entrata ed uscita;
- la DGR n. 266 del 30 giugno 2022 di iscrizione delle risorse cui alla DGR n. 561 del 18/12/2021 relative all'attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei centri per l'Impiego e delle Politiche attive del Lavoro;
- la DGR n. 516 del 17 ottobre 2022 avente ad oggetto "variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 ai sensi dell'art. n. 51, comma 2 lett.a) del d.lgs. 118/2021 – Assegnazione di risorse dallo Stato per l'attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro (prot. 332734/2022 e n. 363519/2022 con la quale sono stati iscritti i restanti € 11.222.853,88;

DATO ATTO :

- Nell'ambito del Piano, per come approvato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, si particolare risalto alla realizzazione di una formazione di avvio per i nuovi assunti nell'ambito del Piano di Potenziamento, nonché alla formazione continua degli operatori.
- Con nota prot 454010 del 14/10/2022 della Direzione generale Dipartimento lavoro e Welfare si richiesta da ANPAL Servizi, competente per materia su territorio nazionale, attivazione collaborazione per la predisposizione del Piano di formazione degli operatori e attivazione del percorso formativo ForPlus destinato agli stessi ;
- Con nota ANPAL prot PRE/AD N.9/281022 è stata confermata la disponibilità;

- Si è costituito un tavolo di lavoro tra gli Enti coinvolti, che ha elaborato congiuntamente un Piano di formazione ad hoc
- con Decreto del Commissario Straordinario di ANPAL n. 45 del 29/12/2022 è stato approvato il Piano Operativo ANPAL Servizi 2023 a valere su risorse Programma Operativo Nazionale PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione";
- i costi sostenuti per la realizzazione dei contenuti presenti sulla piattaforma ForPlus trovano copertura a valere sulle risorse pubbliche di finanziamento delle attività previste dal Piano Operativo di ANPAL Servizi.

PRECISATO che la relazione della formazione tecnica da parte di ANPAL non comporta oneri di spesa.

DATO ATTO, ALTRESI', CHE:

- il Responsabile unico dell'accordo con ANPAL servizi procedimento è il dott. Antonio Esposito, funzionario del Settore 3;
- con atto successivo da parte della struttura amministrativa competente si procederà all'affidamento con procedura ad evidenza pubblica dei moduli di formazione trasversale.

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la L.R. n. 7 del 13.5.1996, recante "*Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale*" ed in particolare l'art. 28 che individua i compiti e le responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale recante: "*Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*", modificato con
    - D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000";
- la D.G.R. n. 2661 del 21.6.1999 recante "*adeguamento delle norme legislative e regolamentiin vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e dal D.lgs. 29/93 e successive integrazioni e modificazioni*";
- la L.R. n.36 del 27/12/2021–Legge di stabilità regionale 2022;
- la L.R.n.37 del 27/12/2021–Bilancio di previsione finanziario della Regione anni2022–2024;
- la D.G.R. n.599 del 28/12/2021–Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022–2024 (artt.11e39, c.10del d.lgs.23/06/2011, n.118);
- la D.G.R.n.600 del 28/12/2021–Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per glianni2022–2024(art.39,c.10 del d.lgs.23/06/2011,n.118).
- la D.G.R. n.36 del 31 gennaio 2022 avente ad oggetto Piano Integrato di attività e organizzazione "Approvazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024–Aggiornamento 2022".
- la D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 avente ad oggetto Approvazione Piano della Performance della Giunta Regionale 2022-2024.
- la D.G.R.665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n.3, s.m.i.";
- il D.D.G 16818 del 20 dicembre 2022"D.G.R. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali conferimento obiettivi" con il quale è stato conferito all'avv. Valeria Adriana Scopelliti l'incarico di dirigente del Settore n.3 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego–Attuazione politiche attive e inclusive–Coordinamento-AREACENTRO–Sede di Catanzaro"
- La D.G.R. 204 del 30 .05 .2022 "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta

Regionale. Modifica Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3".

- Il D.D.G. 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare".
- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs n.165/2001, il 15 dicembre 2022–quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- Allegato A) Schema di Accordo e Piano di formazione;

Su espressa dichiarazione della regolarità amministrativa alla luce dell'istruttoria effettuata, nonché della legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI APPROVARE il Piano di Formazione in attuazione della linea di azione Potenziamento della formazione di cui al Piano straordinario per il Potenziamento dei Centri per l'impiego, DGR 407 del 25 agosto 2021.
DI APPROVARE lo schema di Accordo Con APNPAL servizi per la realizzazione senza oneri della formazione tecnica dei dipendenti CPI
DI DARE ATTO che la formazione sarà erogata da ANPAL senza ulteriori oneri a carico della Regione Calabria;
Di DARE ATTO che con atto successivo da parte della struttura amministrativa competente si procederà all'affidamento con procedura ad evidenza pubblica dei moduli di formazione trasversale;
DI NOMINARE il dott Antonio Esposito, funzionario Settore 3 Dipartimento Lavoro e Welfare, responsabile della Convenzione ANPAL Servizi.
DI DEMANDARE al Responsabile Unico del Procedimento gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
DI ATTESTARE che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del dl.gs n. 33/2013 ed alle ulteriori previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs n.33/2013; sul sito istituzionale www.regione.calabria.it ai sensi del dlgs n.33/2013; nella sezione Amministrazione Trasparente; sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della L.r. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, daproporsi entro 120 giorni.

IL DIRIGETE DI SETTORE
Avv. V. A. Scopelliti

IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Roberto Cosentino

Convenzione

Tra Regione Calabria ed ANPAL Servizi

Programma di formazione dei Responsabili e operatori dei centri per l'impiego della Regione Calabria e degli operatori dei servizi per il lavoro.

Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welafare, rappresentata dal Dirigente generale pro tempore…..

e

Anpal Servizi s.p.a. (di seguito ANPAL Servizi) con sede legale in via Guidubaldo del Monte n. 60 (C.F. 01530510542) rappresentata dalla Presidente e A.D. D.ssa Cristina Tajani

Visti:

- il Programma Operativo Nazionale PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" approvato con decisione della Commissione Europea (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014 a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riprogrammato con decisione della Commissione Europea (2017) n. 8928 del 18 dicembre 2017, con decisione della Commissione Europea C(2018) n. 9099 del 19.12.2018, con decisione di esecuzione C(2019)4309 della Commissione del 06.06.2019 e da ultimo con decisione di esecuzione C(2020) 2384 del 14.04.2020 della Commissione;
- il Decreto Direttoriale ANPAL n. 290 del 5 ottobre 2017 con il quale è stato approvato il "Piano Operativo Anpal Servizi 2017-2020" per un importo totale di € 173.783.740,34 a valere sul PON SPAO;
- la Convenzione tra Regione Calabria e ANPAL Servizi del 20 dicembre 2017, finalizzata ad attuare interventi per il miglioramento dei servizi e delle politiche del lavoro regionali. D.D.G. di presa d'atto n. 326 del 01/02/2018, integrata con l'accordo sottoscritto dalle parti in data 13.02.2023;
- il Piano Operativo ANPAL Servizi 2023 approvato con Decreto del Commissario Straordinario di ANPAL n. 45 del 29/12/2022 a valere su risorse Programma Operativo Nazionale PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione";
- La Deliberazione di Giunta regionale della Calabria n. 407 del 25 agosto 2021 con la quale si è proceduto ad adottare in via definitiva il Piano Regionale Straordinario dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro ai sensi del Decreto MLPS n. 74 del 28/06/2019 e successive modiche di cui ai Decreti n. 59 del 22/05/2020 e n. 31/0000123 del 04/09/2020;

Considerato che:

a) Il Piano Regionale Straordinario dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro prevede tra le linee d'azione la realizzazione di percorsi di formazione di avvio per nuovi assunti e continui per i dipendenti in organico.
b) Tale formazione, nell'ambito degli obiettivi del Piano di Potenziamento, si distingue tra formazione tecnica, riguardante competenze di responsabili ed operatori dei CPI e formazione trasversale per il rafforzamento di conoscenze e competenze in ambito di anticorruzione, trasparenza, privacy, procedimento amministrativo e soft skills.
c) il Piano Operativo ANPAL Servizi prevede la progettazione e realizzazione del piano di sviluppo delle competenze di responsabili ed operatori dei CPI (ForPlus) che integrerà la formazione tecnica di cui al punto precedente che questo costituisce offerta gratuita verso le Regioni che ne manifestino l'interesse.
d) Con nota prot. n. 454010 del 14/10/2022 la Regione Calabria ha manifestato ad ANPAL Servizi il proprio interesse rispetto all'attivazione del percorso formativo ForPlus destinato ai responsabili e agli operatori dei propri Centri per l'Impiego a partire dal mese di xxxxxxxxxxxxx ed al supporto alla redazione di un piano di formazione integrato per realizzare la Linea d'azione sopra descritta del Piano Regionale Straordinario dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.
e) i costi sostenuti per la realizzazione dei contenuti presenti sulla piattaforma ForPlus trovano copertura a valere sulle risorse pubbliche di finanziamento delle attività previste dal Piano Operativo di ANPAL Servizi.

Tutto quanto sopra visto e considerato, le parti convengono quanto segue

Articolo 1

La Regione Calabria si avvale di ANPAL Servizi per la gestione delle attività legate ai moduli tecnici al Piano Formativo rivolto agli operatori dei Centri per l'Impiego descritte nell'allegato 1 al presente atto.

A tal fine, e allo scopo di assicurare l'unitarietà del Piano Formativo regionale, ANPAL Servizi mette a disposizione della Regione Calabria i contenuti formativi presenti sulla piattaforma Forplus nonché tutte le attività e il supporto previsto per la buona riuscita della attività formativa, con particolare riguardo alla fase di programmazione dell'intervento, alla fruibilità dei percorsi presenti in piattaforma e alla parte esercitativa ed esperienziale.

La Regione Calabria assicura che i contenuti formativi di ANPAL Servizi siano resi disponibili agli operatori dei Centri per l'Impiego regionali secondo le tempistiche e le modalità concordate, assicurando la corretta adozione della metodologia formativa.

Articolo 2

Destinatari dell'intervento sono gli operatori dei CPI in servizio e i neoassunti della Regione Calabria di cui al piano di rafforzamento professionale del piano di potenziamento dei Centri per l'impiego.

Articolo 3

Al fine di assicurare una coerente ed efficace programmazione e monitoraggio delle attività di cui al presente atto, è costituito un gruppo di coordinamento delle attività, presieduto dalla Regione Calabria, di cui fanno parte i referenti nazionali e territoriali di ANPAL Servizi. Il gruppo di coordinamento si riunisce periodicamente, relazionando alla Regione sull'andamento delle attività.

Dall'attuazione del presente atto non derivano impegni economici per le Parti, che daranno attuazione a quanto di propria competenza attraverso autonome fonti di finanziamento.

Articolo 4

La durata dell'atto è dalla sottoscrizione a dicembre 2025, con eventuale possibilità di proroga da condividere tra le parti previo scambio di corrispondenza.

Articolo 5

Per i servizi della Regione resi da Anpal Servizi Spa, Titolare del trattamento dei dati è la Regione medesima che, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, nomina Anpal Servizi SpA quale "Responsabile del trattamento". Il dettaglio dell'informativa sul trattamento dei dati personali è allegato alla presente Convenzione.

ANPAL Servizi	Regione Calabria
….	……

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **FORNITI AD** ANPAL SERVIZI DA REGIONE CALABRIA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dei Settori della Giunta Regionale ai sensi della DGR 29/2021.

Il dirigente del Settore 3 Coordinamento CPI del Dipartimento lavoro e welfare, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, **indirizzo di posta elettronica certificata** cpi.lw@pec.regione.calabria.it, (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti **attraverso l'accordo ex art. 15 l 241/90 con Anpal Servizi** saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi ai propri dipendenti CPI:

- dati anagrafici e di formazione pregressa;
- recapiti

Il trattamento si rende **necessario per le seguenti finalità:**

a consentire al Dipartimento di LW, di attuare il Piano di Potenziamento CPI ex DGR 407/21

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti **nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente ai sensi della normativa vigente e dei CCNL.**

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali è **realizzato su** supporto informatico, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantite la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe

in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi. Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza della **struttura** Dipartimento ORU e LW, e da **personale dipendente**. Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite dal Delegato del Titolare, in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti nella presente attività saranno comunicati ad ANPAL Servizi che si configura come responsabile esterno dei dati per le finalità in oggetto e si impegna a nominare un referente per il trattamento ma non saranno diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati **nell'ambito del** PP CPI saranno conservati presso Regione Calabria **per un periodo di** 5 anni. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o ai titolari del trattamento o loro delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolari del Trattamento" della presente informativa.

L’esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell’art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell’ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l’esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all’indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it .

PIANO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEGLI OPERATORI DEI CPI

REGIONE CALABRIA

PROPOSTA

Disclaimer

Il Piano di sviluppo delle competenze degli operatori dei CPI illustrato nel presente documento, come richiamato all'interno della convenzione, non è vincolante per le parti e potrà essere oggetto di modifica e/ o integrazione, al fine di recepire i fabbisogni formativi specifici che potranno emergere in fase di attuazione del piano stesso.

Versione del 23/02/2023

Sommario

1. Premessa 3
1.1 Il Piano straordinario di potenziamento dei CpI della Regione Calabria 3
1.2 Forplus Calabria: le attività formative realizzate per gli operatori in organico 4
1.3 Il Piano di formazione degli operatori dei Centri per l'impiego della Regione Calabria 8
2. Neo-ingressi 10
2.1 Area delle competenze tecniche 10
2.1.1 Training on the job **15**
2.2 Competenze trasversali 18
Competenze trasversali - Area informatica 18
Competenze trasversali – Area linguistica 19
Competenze trasversali – Soft Skill relazionali e organizzative 20
2.3 Formazione Obbligatoria 23
3. Operatori in organico 27
3.1 Integrazione e approfondimento delle competenze tecniche 27
3.2 Integrazione e approfondimento delle Competenze trasversali 33
Competenze trasversali - Area informatica 33
Competenze trasversali – Area linguistica 34
Competenze trasversali – Soft Skill relazionali e organizzative 34
4. Monitoraggio e Valutazione del Piano di Formazione 34
5. Cronoprogramma 37
6. Allegati 38

1. Premessa

La Regione Calabria con Deliberazione di Giunta regionale n. 407 del 25 agosto 2021 ha adottato in via definitiva il Piano Regionale Straordinario dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, ai sensi del Decreto MLPS n. 74 del 28/06/2019 e successive modiche di cui ai Decreti n. 59 del 22/05/2020 e n. 31/0000123 del 04/09/2020.

1.1 Il Piano straordinario di potenziamento dei CpI della Regione Calabria

La Regione Calabria, in linea con quanto disposto dal Decreto MLPS n. 74 DEL 28/06/19 e s.m.i. ha deliberato l'ampliamento della pianta organica per il triennio 2021/2023 per l'inserimento nel piano assunzionale di n. 537 soggetti full time di cui n. 456 a tempo indeterminato dal 2021 e n. 81 a tempo determinato (n. 52 sul POC SPAO e n. 29 sul PON INCLUSIONE) con successiva trasformazione a tempo indeterminato nel 2023.

Tipologia rapporti di lavoro	Posizione Economica	Numero assunzioni
Full-Time, Cat. D	D1	n. 360 assunzioni
Full-Time, Cat. C	C1	n. 177 assunzioni
Totali		**n. 537 assunzioni**

Le procedure di reclutamento del personale da destinare ai Centri per l'impiego sono state pubblicate sul BURC n. 115 del 31 dicembre 2021 parte Terza Sezione Bandi e Avvisi del 31.12.2021 e sulla GU n 104 del 31.12.2021 Serie Concorsi ed Esami.

La tabella che segue riepiloga i contingenti della Regione Calabria sia per quanto riguarda il personale in forza, sia quello previsto dal Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

Operatori dei Centri per l'Impiego post rafforzamento professionale	Numero
Attualmente in forza presso CPI ad aprile 2021	334
Assunzioni previste Piano straordinario di potenziamento dei CPI e delle politiche attive del lavoro:	
n. assunzioni - Full-Time, Cat.D	360
n. assunzioni - Full-Time, Cat. C	177
Totale operatori CPI	**871**

Al completarsi delle procedure concorsuali il personale in forza ai Centri per l'impiego calabresi risulterà pertanto più che raddoppiato rispetto all'attuale dotazione organica.

Per quanto riguarda i profili di inquadramento degli operatori dei Centri per l'impiego è da evidenziare che con Decreto del Dirigente Regionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n. 12931 del 15/12/2021 è stata approvata una rivisitazione dei profili professionali, prevedendo l'istituzione dei profili professionali specifici per gli operatori dei servizi per il lavoro, quali:

Categoria C Operatore del Mercato del lavoro - Tecnico informatico statistico

Categoria D Specialista amministrativo contabile; Specialista in servizi per il lavoro; Specialista informatico; Analista del Mercato del lavoro, Specialista comunicazione

La previsione dei nuovi profili professionali è stata applicata alle procedure per il reclutamento previste per il personale a tempo determinato, mentre per il reclutamento del personale a tempo indeterminato nonché per gli operatori attualmente in forza il profilo di inquadramento è di tipo amministrativo.

Rispetto agli Avvisi Pubblicati per l'inserimento nel piano assunzionale di n. 537 soggetti la suddivisione per profili è la seguente:

Reclutamento personale a tempo indeterminato Avvisi Pubblici approvati con Decreto n. 12945 del 15/12/2021

Tipologia rapporto di lavoro	**Posizione Economica**	**Numero assunzioni**	**Profilo professione**
Full-Time, Cat. D	D1	279	Istruttore Direttivo Amministrativo – Finanziario
Full-Time, Cat. C	C1	177	Istruttore amministrativo-contabile
Totali		**456**	

Reclutamento personale a tempo determinato di cui alla Convenzione con ANPAL a valere su risorse POC SPAO, approvato con Decreto n. 13636 del 23/12/2021, con previsione di trasformazione a tempo indeterminato:

Tipologia rapporto di lavoro	**Posizione Economica**	**Numero assunzioni**	**Profilo professione**
Full-Time, Cat. D	**D1**	**37**	Specialista in servizi per il lavoro
		5	Specialista informatico
		5	Analista del mercato del lavoro
		5	Specialista comunicazione
Totali		**52**	

Reclutamento personale a tempo determinato di cui alla Convenzione con Ministero del Lavoro e Politiche Sociali a valere su risorse PON INCLUSIONE, approvato con Decreto n. 13638 del 23/12/2021, con previsione di trasformazione a tempo indeterminato:

Tipologia rapporto di lavoro	**Posizione Economica**	**Numero assunzioni**	**Profilo professione**
Full-Time, Cat. D	D1	29	Specialista in servizi per il lavoro
Totali		**29**	

1.2 Forplus Calabria: le attività formative realizzate per gli operatori in organico

Nell'alveo del consolidato rapporto istituzionale e operativo con la Regione Calabria, ANPAL Servizi S.p.A. ha ricevuto il mandato di realizzare un impianto progettuale che consenta di coniugare nei nuovi operatori, attraverso un percorso formativo strutturato e multi-attoriale, l'implementazione di conoscenze e competenze specialistiche con competenze integrative e trasversali, al fine di dotare i Centri per l'impiego delle professionalità idonee al presidio dei LEP sia sul fronte della Domanda che dell'Offerta, senza trascurare il necessario rafforzamento e adeguamento professionale dei dipendenti già in organico, partendo dalla valorizzazione degli esiti del percorso formativo "FORPLUS Calabria", realizzato nel corso del

2021, facilitando, allo stesso tempo, una connessione - relazionale ed operativa - tra i neoassunti ed i dipendenti, c.d. storici, chiamati ad agevolare l'innesto professionale dei primi all'interno dei Centri per l'impiego.

L'approccio per competenze, che caratterizza ForPlus, costituisce oggi lo standard di riferimento rispetto a qualsiasi progettazione formativa. Anche in questo caso si è partiti dall'individuazione delle competenze chiave di operatori e responsabili dei centri per l'impiego, su cui per altro si è compiuta un'analisi delle competenze-attività agite condotta da ANPAL Servizi e conclusa nel corso del 2019.

Si tratta di competenze chiave che sono alla base per l'implementazione dei LEP verso cittadini e imprese e che sono state aggiornate e integrate con la condivisione tra ANPAL e Regioni e Province Autonome della Deliberazione ANPAL n. 43 del 21.12.2018 "Standard dei Servizi ex art. 9 co. 1 lett. B D. Lgs. 150/2015".

La proposta formativa presentata si articola attraverso uno sviluppo modulare e potrà essere integrata e/o modificata sulla base di una rilevazione puntuale dei fabbisogni che emergeranno dalla somministrazione di questionari a tutti i responsabili dei CPI regionali ovvero con un confronto diretto con ciascuno di loro. Tale elemento di contestualizzazione garantirà sia l'efficacia della formazione, soprattutto in termini di profilazione dei partecipanti, sia la sostenibilità dell'azione, avendo cura delle caratteristiche organizzative e di governance dei servizi per l'impiego.

Un impianto progettuale capace, altresì, di identificare e definire, sulla scorta di una **co-progettazione** tra gli uffici regionali ed ANPAL Servizi S.p.A., ambiti di operatività degni di attenzione rispetto al processo di crescita gestionale e strategica dei responsabili dei 14 Centri per l'impiego chiamati ad agire in una logica di integrazione multi-attoriale e di rete.

Il fine ultimo dell'impianto progettuale è rappresentato dalla capacità sistemica di elevare gli standard di qualità nella erogazione complessiva dei servizi, rafforzando il progressivo processo di messa a regime dei servizi meno presidiati, ponendo particolare attenzione alla delicata fase dell'orientamento specialistico, rispetto alla presa in carico degli utenti target, e alla gestione, processuale ed operativa, delle diversificate ed integrate fasi di incrocio Domanda/Offerta che costituisce lo storico *"vulnus"* dei Centri per l'impiego.

ANPAL Servizi S.p.A., rispetto al complessivo e strutturato impianto formativo, sarà chiamata a declinare direttamente una parte significativa della proposta formativa in ragione del consolidato Know-how aziendale, maturato negli anni, rispetto ai molteplici aspetti normativi, metodologici, procedurali ed operativi che afferiscono alle tematiche delle politiche per il lavoro.

In tal senso, nell'ideazione e realizzazione dell'impianto progettuale verranno valorizzate le esperienze maturate, a livello nazionale, rispetto ai percorsi formativi erogati agli operatori e responsabili dei Centri per l'impiego italiani tenendo in considerazione, in relazione sia ai nuovi operatori che ai dipendenti già in forza, l'esperienza formativa di "FORPLUS Calabria" che, da febbraio a luglio 2021, ha coinvolto 369 tra

operatori e responsabili dei Centri per l'impiego registrando anche la partecipazione di referenti della Regione Calabria.

Il percorso "FORPLUS Calabria", voluto dalla Regione Calabria e co-progettato dagli uffici regionali e ANPAL Servizi S.p.A. dal novembre 2020 a gennaio 2022, ha consentito di approcciare 8 ambiti tematici, strettamente legati ai LEP ed agli Standard e Obiettivi Nazionali /europei Politiche attive del Lavoro, strutturati in 15 Corsi, ciascuno dei quali – suddiviso in unità formative – ha consentito di approfondire specificità e modalità operative connesse alla gestione delle politiche e dei servizi per il lavoro.

Alla luce della progettazione condivisa con gli uffici regionali, gli operatori dei Centri per l'impiego hanno realizzato un percorso formativo che consentito, complessivamente, la fruizione di undici (11) corsi.

Il percorso strutturato su attività di tipo digital blended, con contenuti on line[1] fruibili all'interno della piattaforma di Digital Learning di Anpal Servizi in spazi dedicati alle singole regioni e attività di tipo collaborativo a distanza, ha permesso di valorizzare aspetti connessi all'apprendimento collaborativo e al training on the job in relazione all'esercizio/ sperimentazione delle competenze apprese durante la formazione nel contesto reale di lavoro e allo sviluppo di nuove conoscenze e competenze durante le attività lavorative di carattere innovativo.

Dopo una fase iniziale comune a tutti i partecipanti iscritti, relativa alla fruizione del corso 1 "Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive" (ambito formativo 1 "Il sistema delle Politiche Attive del Lavoro"); gli operatori coinvolti sono stati suddivisi, in accordo con gli uffici regionali ed i responsabili dei Centri per l'impiego, in quattro gruppi distinti e associati ad un ambito tematico specifico, con una strutturazione diversificata per numero di corsi e attività connesse, all'interno dell'offerta formativa condivisa con gli uffici regionali. La tabella, che segue, offre una puntuale allocazione degli operatori dei Centri per l'impiego, avviati a "FORPLUS Calabria", rispetto agli ambiti tematici ed al percorso formativo.

AMBITO TEMATICO	PERCORSO	N. CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	PARTECIPANTI AL PERCORSO
I servizi per il lavoro rivolti alle persone	**Orientamento di Base e Patto di Servizio Personalizzato**	**2**	I servizi esclusivi dei Centri per l'impiego **(LEP A, LEP B)**	**161**
		3	Dall'Orientamento di Base alla costruzione del Patto di Servizio Personalizzato (approfondimento e sviluppo **(LEP C, LEP D)**	
I servizi per il lavoro rivolti alle persone	**Or. Specialistico, Incontro D/O e Servizi alle Imprese**	**4**	L'orientamento specialistico: approcci, metodologie e possibili strumenti per la gestione del **LEP E)**	**63**
		5	Gestire la fase di Accompagnamento al lavoro **(Approfondimento e sviluppo LEP F)**	

[1] videolezioni, tutorial, materiali di approfondimento, interviste a testimoni privilegiati, e altri contenuti a disposizione in auto-consultazione.

AMBITO TEMATICO	PERCORSO	N. CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	PARTECIPANTI AL PERCORSO
I servizi per il lavoro rivolti alle imprese		**6**	I servizi alle imprese: dallo scouting alla Gestione dei servizi e della relazione con le imprese (approfondimento e sviluppo dei LEP di riferimento)	
Le politiche attive del lavoro	**Misure di Politica Attiva del Lavoro**	**7**	Attivazione delle politiche attive del lavoro: L'assegno di ricollocazione **(LEP G)**	**100**
		8	Attivazione delle politiche attive del lavoro: La Formazione **(LEP H)** e il Tirocinio **(LEP F2, LEP R)**	
		9	Il supporto all'autoimpiego **(LEP O)** e alla gestione degli incentivi alla mobilità territoriale **(LEP I)**	
RdC		**14**	Reddito di Cittadinanza	
I servizi per il colocamento mirato	**Collocamento Mirato**	**11**	I Servizi per il Collocamento Mirato **(Approfondimento e sviluppo LEP M, LEP S)**	**37**

Le attività realizzate hanno coinvolto gli operatori dei Centri per l'impiego da febbraio a luglio 2021. Alla fine dei singoli corsi, caratterizzati da Unità formative obbligatorie, materiali e documenti normativi di approfondimento facoltativi, da esercitazioni in itinere e da un test finale di autovalutazione, i partecipanti hanno potuto scaricare l'attestato di partecipazione che ha anche attestato il superamento del test finale.

Da luglio, dello stesso anno fino alla fine di ottobre, i responsabili dei Centri per l'impiego hanno realizzato un percorso relativo all'analisi ed implementazione del processo operativo, in seno ai Centri per l'impiego, per identificare ed attuare approcci migliorativi negli standard di erogazione dei servizi in connessione ai carichi di lavoro degli operatori.

Nel corso del 2022, l'esperienza di "FORPLUS Calabria" è proseguita con l'erogazione a 185, tra operatori e responsabili dei Centri per l'impiego, del percorso "Forplus – Assessment GOL", realizzato e reso fruibile da ANPAL Servizi S.p.A. sulla piattaforma di Digital Learning, per accompagnare gli operatori dei Centri per l'impiego, e non solo, nelle azioni di presa in carico, profilazione quali-quantitativa, dei beneficiari del Programma GOL, per come individuati dal decreto ministeriale, prodromica alle successive fasi finalizzate all'assegnazione di questi ultimi ai percorsi di politica attiva del lavoro previsti dai PAR regionali.

La specifica esperienza formativa calabrese, conclusa nei primi giorni di novembre, ha registrato la partecipazione finale di 145 operatori dei Centri per l'impiego che hanno realizzato le attività previste dal percorso e ottenuto, dopo l'esecuzione del test finale di verifica, l'attestato relativo al superamento del percorso stesso.

Gli elementi descritti, oltre a testimoniare il rodato meccanismo di erogazione della formazione realizzata da ANPAL Servizi, in sinergica collaborazione con gli uffici regionali ed in raccordo con i responsabili, per dotare i Centri per l'impiego di strumenti normativi, metodologici, procedurali ed operativi a supporto delle concrete azioni relative alle politiche per il lavoro sul territorio regionale, costituiscono un patrimonio consolidato da valorizzare nella identificazione e strutturazione delle linee progettuali del nuovo percorso formativo che dovrà portare all'innesto di nuove risorse organiche nei Centri per l'impiego e favorire un processo di continuità formativa per gli operatori c.d. "storici", che hanno già beneficiato del percorso "FORPLUS Calabria", senza trascurare la necessità di accompagnare i responsabili dei Centri per l'impiego nella crescente necessità di attivare processi operativi e di erogazione dei servizi che, rispettosi dei carichi di lavoro degli operatori, garantiscano elevati standard di qualità rispetto alle esigenze precipue dei variegati target sia sul fronte dell'Offerta che della Domanda di lavoro.

1.3 Il Piano di formazione degli operatori dei Centri per l'impiego della Regione Calabria

Nell'ambito del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive, particolare rilevanza riveste la formazione del personale in relazione al rafforzamento delle competenze professionali degli operatori nella erogazione dei servizi quotidianamente erogati all'utenza, con prestazioni rivolte alle persone in cerca di lavoro e prestazioni rivolte alle imprese, nella logica di strutturare percorsi di accompagnamento al lavoro per la platea regionale di disoccupati e svantaggiati.

Il Piano di formazione degli operatori dei Centri per l'impiego della Regione Calabria ha come obiettivo principale quello di garantire, attraverso una formazione idonea e sempre più specialistica, il soddisfacimento dei LEP nonché offrire dei servizi in termini quantitativi e qualitativi quanto più ottimali, raggiungendo adeguati livelli di *customer satisfaction* dell'utenza, elemento che sarebbe molto interessante rilevare.

Con riferimento ai contenuti formativi, l'orientamento è quello di sviluppare i profili professionali avendo presente che il modello di erogazione dei servizi è sempre più orientato alla presa in carico globale dell'utente, sia esso cittadino (profilo case manager) o azienda (profilo account azienda). La definizione delle conoscenze e competenze necessarie a ciascun operatore, da proporre attraverso i corsi proposti, sarà puntualmente definita anche attraverso la rilevazione di cui al paragrafo precedente.

Attraverso la formazione si vuole rafforzare complessivamente l'erogazione dei servizi, soprattutto quelli attivabili nell'area della gestione dell'incrocio domanda offerta di lavoro, che risultano allo stato meno presidiati.

L'analisi delle competenze chiave dei responsabili/operatori dei servizi per il lavoro costituisce lo strumento per procedere all'identificazione dei fabbisogni formativi e alla progettazione del piano formativo coerente con le necessità di rafforzamento degli operatori stessi.

L'impianto metodologico prevede un processo di sviluppo basato sull'apprendimento e l'accrescimento delle competenze esperienziali, sulle attività di osservazione del proprio contesto e confronto, su momenti di trasferimento di conoscenze di tipo "tradizionale" e l'utilizzo di tecniche moderne della didattica attiva e partecipativa, del lavoro di gruppo, delle esercitazioni e simulazioni.

Un punto strategico del Piano consiste nella formazione tanto al lavoro in team quanto al lavoro in rete, per facilitare la conoscenza, la condivisione e la collaborazione tra i diversi soggetti che operano nell'ambito del sistema delle reti e dei sistemi territoriali per il lavoro (realizzazione di laboratori, seminari e workshop tematici sulle misure nazionali e regionali di politiche attive del lavoro e su iniziative funzionali all'implementazione della rete degli attori regionali e nazionali).

Le attività di formazione devono mirare all'acquisizione, per il personale coinvolto, di competenze di base e specialistiche sulle tecniche innovative e sulla valorizzazione del patrimonio informativo del sistema informativo unitario (SIU) per il miglioramento dei processi di intermediazione professionale e inserimento sociale dei beneficiari delle azioni di accompagnamento.

L'azione formativa sarà oggetto di monitoraggio al fine di prevederne la verifica in itinere per quanto concerne la realizzazione ed il raggiungimento degli obiettivi formativi, la verifica degli apprendimenti e la rilevazione dei risultati raggiunti da parte dei partecipanti.

La proposta formativa nel dettaglio

La proposta formativa descritta nei successivi paragrafi è declinata per target di riferimento, obiettivi formativi, contenuti (corsi) e metodologie. Vengono inoltre indicate le attività offerte da Anpal Servizi e quelle che si propone di acquisire sul mercato tramite GARA DI APPALTO/MEPA, ovvero che possono essere sviluppate dalle AT o società di consulenza che già operano, per esempio, nei sistemi informativi regionali.

Si propone uno sviluppo temporale delle attività del Piano di almeno 36 mesi (Gennaio 2023- Dicembre 2025).

2. Neo-ingressi

I nuovi assunti verranno inseriti in un percorso formativo che prevede l'acquisizione sia di competenze tecniche specialistiche (hard skill) sia di competenze trasversali (soft skill), utili a facilitare l'ingresso degli operatori nelle attività ordinarie previste dai vari profili e a garantire un'erogazione di servizi di qualità.

Molte delle attività formative – in particolare quelle dedicate alle competenze tecniche - saranno realizzate nella prima fase di ingresso al lavoro, in forma intensiva. Successivamente potranno essere erogate tanto le i corsi dedicati alle competenze tecniche specialistiche quanto alle competenze trasversali, secondo una distribuzione temporale proposta nel paragrafo dedicato al Gantt.

2.1 Area delle competenze tecniche

L'offerta formativa proposta da Anpal Servizi agli operatori neo-assunti dei CPI nella Regione Calabria, è organizzata in 17 Corsi (di cui n.2 avanzati e n.1 specialistico), ciascuno dei quali approfondisce le specificità e le modalità operative connesse alla gestione delle politiche e dei servizi per il lavoro seguendo la logica dei LEP, così come aggiornati dalle Delibere n. 5 e n. 6 di maggio 2022.

La proposta regionale attinge al Catalogo nazionale del Percorso Forplus – Percorsi per le Politiche del Lavoro-, le cui attività formative sono di tipo digital blended e prevedono contenuti on line erogati in modalità asincrona (Video, audio lezioni, tutorial, materiali di approfondimento, interviste a testimoni privilegiati) e in modalità sincrona (webinar live) e attività di tipo collaborativo a distanza, integrate a forme di training on the job.

I contenuti on line sono fruibili all'interno della Piattaforma di Digital Learning di Anpal Servizi in uno spazio dedicato alla Regione Calabria e con la possibilità di co-progettare i corsi in relazione alle platee di operatori coinvolti, agli specifici fabbisogni formativi, relativi obiettivi formativi e eventuali buone pratiche da trasferire o stabilizzare.

L'apprendimento collaborativo è un'esperienza che sfrutta il meglio dell'apprendimento in classe e dell'e-learning, all'interno del quale i partecipanti sono motivati, sfidati e incoraggiati da colleghi, tutor o esperti in materia. Oltre alle esercitazioni, viene lasciato spazio al confronto, all'interazione tra i partecipanti e all'approfondimento, coinvolgendo gli "studenti" nella produzione di nuove conoscenze condivise (apprendimento sociale). Il training on the job, per i neo-assunti, mira all'esercizio/ sperimentazione delle competenze apprese durante la formazione nel contesto reale di lavoro.

Vengono indicati di seguito per utilità solo i titoli dei corsi, il numero e le unità formative che li compongono. Si rimanda al catalogo, in allegato, per una lettura puntuale dei contenuti, degli obiettivi specifici e della durata di ciascun corso. Inoltre, si evidenzia che le indicazioni riportante nel catalogo sono riferibili al percorso standard. Il percorso può essere oggetto di una progettazione di dettaglio che garantisca la contestualizzazione della specifica azione formativa in termini di contenuti regionali da integrare (contenuti, modalità di erogazione, durata), della tipologia e numero delle esercitazioni da attivare, di eventuali attività di training on the job da integrare.

Titolo Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive
Numero Corso Corso 01
Unità formative UF 01 Le politiche e i Servizi per il Lavoro nell'ambito della riforma
UF02 - Sistemi di governance e ruolo dei CPI Focus Programma GOL
Destinatari Tutti

Titolo Dall'accoglienza e informazione alla registrazione
Numero Corso Corso 02
Unità formative UF01 Le politiche e i Servizi per il Lavoro nell'ambito della riforma
UF02 - Sistemi di governance e ruolo dei CPI Focus Programma GOL
Destinatari Tutti

Titolo Dall'assessment Alla Stipula Del Patto Di Servizio Personalizzato
Numero Corso Corso 03
Unità formative UF01 Orientamento di base e stipula del PdSP
UF02 Attività in back-office per la profilazione qualitativa
UF03 Attività in back-office funzionali a comporre l'offerta di servizi
UF04 L'Assessment e Patto di Servizio in GOL
Destinatari Tutti

Titolo L'orientamento Specialistico in GOL
Numero Corso Corso 04
Unità formative
UF01 Introduzione all'orientamento Specialistico in Gol
UF02 Dizionari, tassonomie e strumenti: Skill Gap Analysis (SGA) e Lettura della domanda di lavoro (LMI)
UF03 Teorie e metodologie per la gestione della relazione con l'utente
UF04 Orientamento specialistico: proposta operativa per la gestione dell'orientamento
UF05 Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze IVC
Destinatari Tutti

Titolo **Reinserimento lavorativo - servizi verso la persona**
Numero Corso Corso 05
Unità formative UF01 Accompagnamento al Lavoro
UF02 Scouting delle opportunità occupazionali
UF03 Supporto all'autopromozione: Metodologia e strumenti per la realizzazione di Laboratori di Ricerca Attiva e Seminari Informativi
UF04: L'accompagnamento al lavoro inclusivo
UF05: Il tutoraggio
Destinatari Tutti

Titolo: **Corso base Introduzione ai servizi alle imprese**
Numero corso Corso 06 base
Unità Formative: UF01 Livelli e standard di servizio verso le imprese
UF02 Conoscere il contesto territoriale
UF03 Promuovere i servizi e gestire la relazione con le imprese
UF04 I servizi alle imprese
Destinatari: Tutti, eccetto coloro che fruiranno del corso 6 Avanzato.

Titolo: **Corso Avanzato I servizi alle imprese**
Numero corso Corso 06
Unità Formative: UF01 Livelli e standard di servizio verso le imprese
UF02 Conoscere il contesto territoriale
UF03 Promuovere i servizi e gestire la relazione con le imprese
UF04 I servizi alle imprese
UF5 Le principali tipologie contrattuali in ambito lavorativo
Destinatari: Account Aziende.

Titolo: **Avviamento alla formazione (Upskilling e Reskilling)**
Numero corso Corso 08
Unità Formative: UF01 La riforma delle politiche attive del lavoro e della formazione
UF02 Strumenti e prassi per l'orientamento e l'avviamento alla formazione
UF03 Sistema educativo di istruzione e formazione in Italia
UF04 Il sistema duale e l'apprendistato
UF05 Il Tirocinio curriculare
Destinatari: Operatori Account.

Titolo: **Gli incentivi per la mobilità territoriale e la promozione dell'auto-impiego**
Numero corso Corso 09

Unità Formative: UF01 Introduzione alla politica attiva dell'auto-impiego
UF02 Costruire la consapevolezza per l'autoimpiego e l'auto-imprenditorialità
UF03 Il consolidamento della scelta: dall'idea alla pianificazione delle attività d'impresa
UF04 La mobilità territoriale e gli attori coinvolti
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: **Le misure di conciliazione vita-lavoro**
Numero corso Corso 10
Unità Formative: UF01 Divisione genderizzata del lavoro retribuito e non retribuito: tra tradizione e modernità
UF02 Soggetti, risorse opportunità e strumenti per la conciliazione vita-lavoro
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: **Corso base Introduzione ai servizi per il collocamento mirato**
Numero corso Corso 11 base
Unità Formative: UF01 I principi generali del collocamento mirato e i livelli essenziali delle prestazioni
UF02 I servizi alle persone e alle imprese
UF03 I servizi rivolti alle imprese: servizi, attori, strumenti
UF04 La rete dei servizi e le esperienze innovative
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: **Corso Avanzato I servizi per il collocamento mirato**
Numero corso Corso 11
Unità Formative: UF01 Introduzione al corso
UF02 I servizi alle persone
UF03 I servizi alle imprese
UF04 Reti integrate, accordi territoriali per l'inclusione socio-lavorativa
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: **Inclusione socio lavorativa dei soggetti vulnerabili**
Numero corso Corso 12
Unità Formative: UF01 Quadro normativo, nozioni di svantaggio e alcuni concetti chiave
UF02 La presa in carico integrata
UF03 Misure a sostegno dei progetti personalizzati per soggetti vulnerabili
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: **Migranti e servizi per il lavoro**
Numero corso Corso 13
Unità Formative: UF01 I lavoratori migranti in Italia

UF02 L'iscrizione dei cittadini non-comunitari ai centri per l'impiego
UF03 La costruzione di percorsi di integrazione socio-lavorativa per i migranti vulnerabili

Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: **Reddito di cittadinanza**
Numero corso Corso 14
Unità Formative: UF01 Il percorso del Reddito di Cittadinanza
UF02 Costruzione, elaborazione e attuazione Patto per il Lavoro
UF03 I CPI tra Patto per il Lavoro e Patto per l'inclusione
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: **Crisi aziendali e ricollocazione collettiva**
Numero corso Corso 15
Unità Formative: UF01 I processi di crisi e trasformazione delle imprese e dei territori: uno sguardo d'insieme
UF02 Gli strumenti di accompagnamento per la gestione delle crisi: gli ammortizzatori sociali
UF03 Gli attori coinvolti nella gestione delle crisi e i programmi di politica attiva
UF04 Il ruolo dei CPI e il modello di Anpal Servizi per la gestione delle crisi. I servizi essenziali dedicati ai beneficiari di AASS
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: **Contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura**
Numero corso Corso CS02
Unità Formative: UF01 Il lavoro in agricoltura: le principali caratteristiche del settore e gli strumenti normativi di contrasto al lavoro sommerso e allo sfruttamento lavorativo
UF02 Gli strumenti, le pratiche e le esperienze a supporto del ruolo dei servizi pubblici per il lavoro nell'azione di contrasto al lavoro sommerso in agricoltura
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Nella Tabella successiva si riporta la sintesi dell'articolazione del Piano di Sviluppo delle competenze per i Neo ingressi, con una indicazione (consigliata) dei destinatari (profili professionali) per ciascun ambito tematico della formazione.

AMBITI TEMATICI	N. CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESTINATARI SUGGERITI (PROFILI PROFESSIONALI)
Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive	Corso 01	Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive	TUTTI
Servizi alle Persone	Corso 02	DALL'ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE ALLA REGISTRAZIONE	TUTTI
	Corso 03	DALL'ASSESSMENT ALLA STIPULA DEL PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO	TUTTI
	Corso 04	L'ORIENTAMENTO SPECIALISTICO IN GOL	TUTTI
	Corso 05	REINSERIMENTO LAVORATIVO - SERVIZI VERSO LA PERSONA	TUTTI
I servizi per il lavoro rivolti alle imprese	Corso 06 Base	INTRODUZIONE AI SERVIZI ALLE IMPRESE	TUTTI- tranne account azienda-
	Corso 06 Avanzato	I SERVIZI ALLE IMPRESE	ACCOUNT AZIENDA
	Corso 08	AVVIAMENTO ALLA FORMAZIONE (UPSKILLING E RESKILLING)	In base al ruolo e funzione assegnata
	Corso 09	GLI INCENTIVI PER LA MOBILITÀ TERRITORIALE E LA PROMOZIONE DELL'AUTO-IMPIEGO	In base al ruolo e funzione assegnata
	Corso 10	LE MISURE DI CONCILIAZIONE VITA – LAVORO	In base al ruolo e funzione assegnata
I servizi per il collocamento mirato	Corso 11 Base	INTRODUZIONE AI SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO	In base al ruolo e funzione assegnata
	Corso 11 Avanzato	SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO	In base al ruolo e funzione assegnata
	Corso 12	INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA DEI SOGGETTI VULNERABILI	In base al ruolo e funzione assegnata
	Corso 13	MIGRANTI E SERVIZI PER IL LAVORO	In base al ruolo e funzione assegnata
Il Reddito di Cittadinanza	Corso 14	REDDITO DI CITTADINANZA	In base al ruolo e funzione assegnata
Servizi per i lavoratori colpiti da Crisi aziendali e/o Complesse	Corso 15	CRISI AZIENDALI E RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA	In base al ruolo e funzione assegnata
Corso specialistico	C02	CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO LAVORATIVO IN AGRICOLTURA	In base al ruolo e funzione assegnata

2.1.1 Training on the job

Il Training On the Job:

- è una fase di apprendimento che si sviluppa in una concreta situazione lavorativa
- costituisce una parte essenziale e qualificante del percorso formativo proposto da ForPlus,
- consente all'operatore di esercitare e di agire una o più competenze apprese: è previsto per singoli corsi o per ambiti.

La realizzazione del toj all'interno del percorso Forplus coinvolge diversi soggetti quali:

Il trainee – la persona in formazione – considerata individualmente e in relazione con gli altri partecipanti, con il gruppo dei pari. Realizza le attività secondo le modalità concordate e definite dal piano di TOJ assegnato, utilizzando gli strumenti di autovalutazione o di valutazione tra pari.
I trainer – tutti coloro che partecipano a vario titolo alla progettazione, gestione e valutazione della formazione (in aula, a distanza, sul lavoro,…).
Nel gruppo dei trainer si possono individuare per semplicità e con un poco di approssimazione tre sottogruppi:

1. **Responsabili CPI, P.O., Funzionari e dirigenti di Regioni o delle Agenzie Regionali** Sono coinvolti nel momento decisionale di definizione degli obiettivi e di individuazione dei destinari. Partecipano alla progettazione Toj e alla pianificazione delle attività; alla validazione dei Project work individuali o di gruppo; alla valutazione esiti; se previsto, anche alla fase di feedback ai trainees.
2. **Operatori CPI Esperti** Affiancano i neo-ingressi durante la realizzazione del TOJ, supportandoli; garantiscono l'attività di osservazione-valutazione concordate in fase di progettazione.
3. **Tutor/Formatori di Anpal Servizi** curano la progettazione/contestualizzazione del Piano di Toj e la pianificazione delle attività; predispongono i documenti per l'osservazione e la valutazione. Garantiscono supporto a Responsabili CPI e P.O nella fase decisionale e supporto a operatori esperti CPI nella fase realizzativa.

Periodicamente – a seconda della durata del TOJ - nei de-briefing fra trainee e trainer, vengono ricostruite e valutate le fasi di attività, le competenze e le altre risorse che il soggetto è stato in grado di attivare, vengono valutati gli output. In caso di criticità vengono definite eventuali azioni correttive.

Destinatari il toj è previsto per i neo- ingressi

Obiettivi generali
Gli obiettivi del TOJ sono:

- saldare il momento di apprendimento più teorico con la quotidiana azione lavorativa in situazione;
- allenare le competenze oggetto dell'apprendimento potendo contare sulla contestualizzazione e su momenti di confronto con il supervisor e con i colleghi;
- acquisire competenze aggiuntive dentro il più ampio processo di lavoro analizzato (in particolare soft skill).

Contenuti indicativi:

Ambito	Corso	Contenuti TOJ	LEP di riferimento
Ambito due	Corso 02	Accoglienza e Prima informazione	A
	Corso 03	Orientamento di Base e Profilazione Qualitativa	C
		Costruzione del Patto di Servizio Personalizzato	D
	Corso 04	Orientamento Specialistico	E

	Corso 05	Accompagnamento al Lavoro Promozione del Tirocinio extracurriculare Incontro domanda offerta	F1 F2 F3
Ambito quattro	Corso 08	Avvio alla Formazione	H
Ambito tre	Corso 06	Informazioni alle Imprese Servizi alle Imprese e Preselezione	P Q
Ambito cinque	Corso 11	Accesso ai servizi e Comitato tecnico Strumenti e metodologie per il collocamento mirato delle persone con disabilità (IN FASE DI ELABORAZIONE) Attivazione per la ricerca di opportunità di lavoro	M1, M6 M1, M6 M1, M6
Ambito sei	Corso 12	Avvio Progetto Personalizzato nell'ambito della presa in carico (supportata) di soggetti vulnerabili. Mappatura e costruzione di un catalogo di misure e servizi dedicati ai soggetti vulnerabili.	N N
	Corso 13	"Mappatura e costruzione di un catalogo di misure e servizi dedicati ai soggetti vulnerabili". "L'imputazione sui sistemi informativi lavoro dei permessi di soggiorno dei cittadini non comunitari".	N N

Modalità realizzative: Percorso Forplus

2.2 Competenze trasversali

In questa area vengono proposte le competenze trasversali (competenze che integrano e sono comuni a professionalità diverse come le competenze informatiche o competenze come le "soft skill") che possono essere destinate a tutti gli operatori neo-assunti in base al profilo professionale e al ruolo operativo ricoperto.

Competenze trasversali - Area informatica

Obiettivi generali

Gli obiettivi generali della formazione sulle competenze trasversali dell'area informatica per i neo assunti sono:

- acquisire le competenze informatiche relative all'utilizzo delle piattaforme e dei sistemi informativi o software specifici in uso ai CPI dalla Regione Calabria
- rafforzare le competenze informatiche relative ai pacchetti software più comuni e agli strumenti per il lavoro a distanza
- Acquisire gli elementi di conoscenza e competenza indispensabili per erogare dei servizi digitalizzati

Aree di contenuto

Sistema Informativo Lavoro – Regione Calabria
I contenuti del percorso sono strettamente correlati alla gestione del Sistema Informativo Lavoro.
Il SIL è la piattaforma regionale principale utilizzata dagli operatori dei Centri per l'impiego nelle procedure di presa in carico e gestione degli utenti, inerenti alle politiche del lavoro, sul versante dell'Offerta e della Domanda, sia di natura amministrativa (back-office) che relazionale (front-office).

Contenuti:

- Gestione anagrafico cittadino ed azienda,
- Gestione dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID),
- Gestione politiche attive e relativa condizionalità, stipula PdS e PpL,
- Gestione dello stato occupazionale del lavoratore.
- Erogazione stampe e certificati, ricostruzione della storia lavorativa di ciascun cittadino ivi inclusi i rapporti di lavoro derivanti dalle singole CO ricevute
- Gestione delle iscrizioni al collocamento mirato e gestione delle specifiche offerte di lavoro, gestione aste art. 16 ex L. n° 56 del 1987
- Gestione agenda esposta verso portali aperti al pubblico, invio massivo di SMS e tracciatura dei contatti (in presenza e non) con l'utenza ai fini della condizionalità.

- Gestione scheda lavoratore
- Gestione delle graduatorie ex art. 16 L.56/87, la gestione delle graduatorie del collocamento mirato, il Servizio EURES, la gestione dei tirocini extracurriculari e di inclusione sociale
- Gestione nuove funzionalità, connesse al Programma GOL.

Metodologia formativa

Attività in presenza

Durata indicativa: 8 ore

Modalità realizzative: sviluppo ed erogazione da parte di Azienda Calabria Lavoro.

Sicurezza informatica

Metodologia formativa

Attività a distanza in forma asincrona

Durata indicativa: 8 ore

Modalità realizzative: sviluppo ed erogazione da parte di aziende Calabria Lavoro

Competenze trasversali – Area linguistica

L'offerta formativa propone anche il potenziamento delle competenze linguistiche, in particolare della lingua inglese, francese e araba.

Durante l'esperienza maturata su tutto il territorio nazionale di ForPlus si è rilevato come molti operatori si sentano a disagio nel gestire l'utenza migrante. In particolare, la difficoltà di gestire questa tipologia di popolazione deriva dalla mancanza di conoscenze linguistiche adeguate.

Destinatari

Gli operatori destinati a operare negli sportelli di accoglienza o nei servizi destinati ai migranti.

Obiettivi generali

L'obiettivo è quello di garantire un servizio di qualità anche verso gli utenti migranti.

In particolare, tra i compiti dell'operatore, con questa particolare tipologia di utenza, si può annoverare anche quello di far emergere, durante il/i colloquio/i, tutte quelle soft skill quali ad esempio la resilienza, la gestione dello stress e il problem solving che per il mercato del lavoro risultano strategiche e che sicuramente per il vissuto di questo target di popolazione, sono state lungamente esercitate. A tal proposito, risulta rilevante avviare da subito, durante il colloquio, una comunicazione empatica con l'utente che viene garantita anche dalla conoscenza linguistica e dalla capacità di utilizzare termini appropriati e comprensibili.

Contenuti

Corso di inglese

Corso di francese

Corso di arabo

Metodologia formativa

Formazione a distanza

Durata indicativa: 20 ore per ciascun corso

Modalità realizzative: acquisizione su MEPA

Modalità realizzative: acquisizione su MEPA

Competenze trasversali – Soft Skill relazionali e organizzative

Considerando la proposta di un Piano biennale, vengono indicate, a titolo esemplificativo, quattro aree di competenza da sviluppare: comunicazione efficace, orientamento al cliente, orientamento al risultato, lavoro in team. Per la loro identificazione ci si è basati da un lato sulle evidenze emerse nelle attività condotte con gli operatori già in organico durante le esercitazioni (attività di carattere collaborativo, di gruppo, con analisi di caso e simulazioni) dall'altro si è guardato all'insieme delle competenze manageriali e relazionali del dizionario di **Spencer e Spencer**[2], uno dei modelli più diffusi, costruito empiricamente attraverso studi approfonditi che hanno consentito di individuare le competenze distintive di un individuo che portano a prestazioni eccellenti.

Le aree di competenza qui indicate, possono essere integrate, modificate o sostituite con altre competenze, in base alle rilevazioni dei fabbisogni puntuali.

Obiettivi generali

La formazione sulle soft skill per i neo assunti mira ad accrescere la capacità di gestione delle attività o delle fasi di processo assegnate, in una prospettiva di potenziamento del servizio in termini di qualità e efficacia.

Contenuti

La comunicazione efficace

Nel dizionario delle competenze preso a riferimento, molti dei contenuti di questa soft skill sono riferiti alla competenza Sensibilità interpersonale (**2° GRUPPO - COMPETENZE DI ASSISTENZA E SERVIZIO).** Sono state arricchite di contenuti specifici dell'ambito di attività realizzate nel CPI (es. la gestione del colloquio).

- Dai principi alla pratica
- La gestione della comunicazione non verbale e para-verbale
- L'ascolto attivo e empatico
- La gestione del colloquio: saper porre le domande per ottenere le informazioni.
- Parlare in pubblico
- La comunicazione mediata

Metodologia formativa

E' possibile prevedere un percorso blended ma è necessario che ci siano attività di tipo esperienziale o laboratoriale che consentano l'esercizio delle competenze tramite simulazioni, esercizi di gruppo, ecc. Si richiede un follow up a distanza di circo due mesi dall'evento formativo principale.

Durata indicativa: dalle 16 alle 20 ore

Modalità realizzative: acquisizione su MEPA

[2] Lyle M. Spencer -Signe M.Spencer Competenza nel lavoro Franco Angeli Ed. 4° edizione 2001

Contenuti

La comunicazione con l'utente

Metodologia formativa
Attività in presenza
Durata indicativa: 6 ore
Modalità realizzative: acquisizione su MEPA

Orientamento al cliente

Orientamento al cliente: il desiderio di aiutare o servire gli altri, di soddisfare i loro bisogni. Concentrare i propri sforzi sulla ricerca e la soddisfazione dei bisogni del cliente. (**2° GRUPPO - COMPETENZE DI ASSISTENZA E SERVIZIO)**

- La definizione: chi è il cliente nel caso dei servizi del CPI
- La individuazione dei bisogni
- La gestione delle aspettative
- L'importanza dell'ascolto e della comunicazione
- Il problem solving che serve

Metodologia formativa
E' possibile prevedere un percorso blended ma è necessario che ci siano attività di tipo esperienziale o laboratoriale che consentano l'esercizio delle competenze tramite simulazioni, esercizi di gruppo, ecc. Si richiede un follow up a distanza di circo due mesi dall'evento formativo principale.
Durata indicativa: dalle 6 alle 8 ore
Modalità realizzative: acquisizione su MEPA

Orientamento al risultato

Definizione di Spencer e Spencer: Orientamento al risultato, interesse a lavorare bene o a ricercare standard d'eccellenza (**1° GRUPPO - COMPETENZE DI REALIZZAZIONE E OPERATIVE)**

- Definizione degli obiettivi assegnati al ruolo di ciascuno
- Elaborare strategie personali
- Orientare le proprie azioni al raggiungimento del risultato prefissato
- Perseguire il miglioramento continuo

Metodologia formativa

E' possibile prevedere un percorso blended ma è necessario che ci siano attività di tipo esperienziale o laboratoriale che consentano l'esercizio delle competenze tramite simulazioni, esercizi di gruppo, ecc. Si richiede un follow up a distanza di circo due mesi dall'evento formativo principale.
Durata indicativa: dalle 8 alle 10 ore
Modalità realizzative: acquisizione su MEPA

Lavorare in Team

Definizione di Spencer e Spencer: Lavoro di gruppo e cooperazione. Desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo piuttosto che lavorare da soli o in competizione. (**4° GRUPPO - COMPETENZE MANAGERIALI)**

- Definizione: team working. Le caratteristiche di un team, di una squadra che lavora insieme
- L'importanza di ruoli e regole per il buon funzionamento del team
- La creazione del team
- Empatia e principi di comunicazione efficace nel gruppo
- La leadership e il leader
- L'importanza del feedback
- La gestione dei conflitti nel gruppo di lavoro
- I fattori che motivano il team
- Soluzioni e strategie per la gestione del tempo nei lavori in team
- Principi di negoziazione e l'approccio giusto per trovare accordi

Metodologia formativa
E' possibile prevedere un percorso blended ma è necessario che ci siano attività di tipo esperienziale o laboratoriale che consentano l'esercizio delle competenze tramite simulazioni, esercizi di gruppo, ecc. Si richiede un follow up a distanza di circo due mesi dall'evento formativo principale.
Durata indicativa: dalle 14 alle 16 ore
Modalità realizzative: acquisizione su MEPA

Benessere organizzativo e clima interno

Metodologia formativa
Formazione in presenza.
Durata indicativa: 3 ore
Modalità realizzative: acquisizione su MEPA

2.3 Formazione Obbligatoria

Normativa in materia di pubblico impiego

Obiettivo generale: conoscere le norme essenziali che regolano il rapporto di lavoro nella P.A

Contenuti:

- La legislazione in materia di pubblico impiego: fonti normative e principi. Focus sul Decreto Legislativo n. 165 del 2001.
- Trattamento giuridico ed economico del personale degli enti locali
- I procedimenti disciplinari

Metodologia formativa

Lezioni frontali sincrone (webinar) a distanza; brevi esercitazioni e test finali di verifica degli apprendimenti.

Durata indicativa: 6 ore

Modalità realizzative: Acquisizione su MEPA

Salute e sicurezza sul lavoro

Questa formazione verrà erogata nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e di quanto previsto nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, tanto per quanto riguarda i tempi (entro e non oltre 60 giorni dall'assunzione) quanto per la durata dei corsi.

Le modalità della formazione, i contenuti minimi e la durata dei corsi sono stabiliti nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Obiettivo generale: conoscere le norme essenziali e quanto previsto per la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, per gli operatori dei CPI.

Contenuti:

- La normativa sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Specifiche delle norme di comportamento relative alla sicurezza negli ambienti dei CPI.

Metodologia formativa
Lezioni frontali in presenza.

Durata indicativa: 8 ore

Modalità realizzative: A cura del Settore Sicurezza

Privacy e diritti di accesso

L'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali **(**GDPR – *General Data Protection Regulation*) ha reso più stringente l'obbligo di adottare misure di sicurezza per i soggetti che effettuano il trattamento dei dati altrui**.** Tali misure devono essere sia tecniche che organizzative e devono evitare la possibile diffusione di dati sensibili e la protezione da eventuali da eventuali illeciti.

Obiettivo generale: acquisire le principali informazioni relative a protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Contenuti:

- Principi del Regolamento UE 2016/679
- Gli attori del trattamento dati personali
- Le figure e la struttura organizzativa
- Le procedure e le misure di sicurezza adottate in Regione Calabria. Lo specifico per gli operatori dei CPI
- I Documenti previsti dal GDPR.

Metodologia formativa

Lezioni frontali sincrone (webinar) a distanza.

Durata indicativa: 6 ore

Modalità realizzative: Acquisizione su MEPA

Prevenzione della corruzione e codice di comportamento

Obiettivo generale: conoscere gli obblighi di pubblicazione previsti per le pubbliche amministrazioni; analizzare il rapporto tra il d.lgs 33/2013 e s.m.i.

Contenuti:

- La normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa
- Gli obblighi previsti dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione
- Il codice di comportamento e la normativa sul WhistleBlowing**.**
- Norme anticorruzione e per la trasparenza. Modalità operative per gli enti locali. Anticorruzione. Legge 6 novembre 2012 numero 190 (GU 13 novembre 2012 numero 265) In vigore dal 28 novembre 2012 25.1.2013 circolare nr. 1/2013 del DFP. Trasparenza.

Metodologia formativa
Lezioni frontali sincrone (webinar) a distanza.

Durata indicativa: 8 ore

Modalità realizzative: Acquisizione su MEPA

Pari opportunità e politiche di genere

Metodologia formativa
Lezioni frontali sincrone (webinar) a distanza.

Durata indicativa: 6 ore

Modalità realizzative: Acquisizione su MEPA

Risparmio energetico

Metodologia formativa
Lezioni in presenza.

Durata indicativa: 3 ore

Modalità realizzative: Acquisizione su MEPA

AREA COMPETENZE TRASVERSALI	N. CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESTINATARI SUGGERITI (PROFILI PROFESSIONALI)
Area Informatica		Il sistema informativo per il lavoro regionale	TUTTI
		La sicurezza informatica	TUTTI
Area soft skill		Comunicazione efficace	TUTTI
		Comunicazione con l'utente	
		Orientamento al cliente	TUTTI
		Orientamento al risultato	TUTTI
		Lavorare in team	TUTTI
		Benessere organizzativo e clima interno	TUTTI
Area competenze linguistiche		Lingua inglese	Operatori sportello migranti
		Lingua Francese	Operatori sportello migranti
		Lingua araba	Operatori sportello migranti
Formazione obbligatoria		Normativa in materia di pubblico impiego	TUTTI
		Sicurezza sul Lavoro	TUTTI
		Privacy e diritti di accesso	TUTTI
		Prevenzione della corruzione e codice di comportamento	TUTTI
		Pari opportunità e politiche di genere	TUTTI
		Risparmio Energetico	TUTTI

3. Operatori in organico

Anche per gli operatori già in organico viene offerto un percorso formativo articolato che prevede il rafforzamento sia delle competenze tecniche specialistiche sia delle competenze trasversali e soft skills. L'obiettivo è quello di ampliare le competenze tecniche necessarie per l'erogazione del servizio e al contempo valorizzare tutte le competenze trasversali che favoriscono la capacità dell'operatore di migliorare l'efficacia dei servizi erogati.

3.1 Integrazione e approfondimento delle competenze tecniche

Gli operatori che hanno già partecipato alla prima edizione di Forplus Calabria (2020-2021), potranno usufruire sia di ulteriori corsi presenti nel Catalogo Forplus nazionale, che di approfondimenti tematici e aggiornamenti normativi relativi a corsi già svolti. L'offerta formativa proposta da Anpal Servizi è organizzata in 9 Corsi (di cui n.2 avanzati e n.1 specialistico).

La metodologia del percorso coincide con l'esperienza formativa pregressa che prevede l'erogazione dei contenuti in modalità blended alternati ad attività di tipo collaborativo a distanza e formazione di tipo esperienziale.

Di seguito vengono proposti i corsi di Forplus specificatamente proposti per questi operatori a integrazione o aggiornamento di quanto svolto nelle passate annualità.

Titolo **L'orientamento Specialistico in GOL**
Numero Corso 04
Unità formative

UF01 Introduzione all'orientamento Specialistico in Gol
UF02 Dizionari, tassonomie e strumenti: Skill Gap Analysis (SGA) e Lettura della domanda di lavoro (LMI)
UF03 Teorie e metodologie per la gestione della relazione con l'utente
UF04 Orientamento specialistico: proposta operativa per la gestione dell'orientamento
UF05 Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze IVC

Destinatari In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: Corso Avanzato I servizi alle imprese
Numero Corso 06
Obiettivi formativi
- Implementare competenze nella gestione della rete
- Rafforzare le conoscenze sulla normativa che regola il Mercato del Lavoro
- Acquisire gli elementi conoscitivi sulla contrattualistica, sulle politiche del lavoro e sul sistema incentivante
- Approfondire la preparazione sul servizio di informazioni e miglioramento della Customer Satisfaction applicata alle imprese.
- Migliorare la capacità di classificare i bisogni e offrire risposte adeguate e personalizzate
- Apprendere le procedure e le tecniche per l'uso dei sistemi per l'incrocio domanda/offerta (analisi e pubblicizzazione delle posizioni, ricerca delle candidature)

Unità Formative
UF01 Livelli e standard di servizio verso le imprese
UF02 Conoscere il contesto territoriale
UF03 Promuovere i servizi e gestire la relazione con le imprese
UF04 I servizi alle imprese
UF5 Le principali tipologie contrattuali in ambito lavorativo

Destinatari: Operatori Account.
Modalità realizzative: Percorso Forplus

Titolo: Avviamento alla formazione (Upskilling e Reskilling)
Numero corso Corso 08
Obiettivi formativi
- Approfondire gli elementi essenziali della riforma delle politiche attive del lavoro e della formazione: il Piano Nazionale Nuove competenze e il Programma GOL
- Fornire strumenti operativi per supportare l'utenza (cittadini-lavoratori e imprese) nell'orientamento e nell'accesso ai percorsi formativi (percorsi upskilling e reskilling, competenze trasversali)
- Approfondire i contenuti e strumenti da utilizzare da parte dell'operatore per orientare il cittadino verso l'offerta formativa territoriale
- Promuovere una misura di politica attiva per l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso un contratto di lavoro che consente il conseguimento di un titolo di studio
- Rafforzare le conoscenze sulla normativa di riferimento della misura del tirocinio extracurriculare e saper applicare le procedure

Unità Formative:
UF01 La riforma delle politiche attive del lavoro e della formazione
UF02 Strumenti e prassi per l'orientamento e l'avviamento alla formazione
UF03 Sistema educativo di istruzione e formazione in Italia
UF04 Il sistema duale e l'apprendistato
UF05 Il Tirocinio curriculare

Destinatari: Account azienda
Modalità realizzative: Percorso Forplus

Titolo: Corso base Introduzione ai servizi per il collocamento mirato
Numero corso Corso 11 base
Obiettivi Formativi
• Orientarsi nel quadro delle disposizioni normative che regolano il collocamento mirato delle persone con disabilità e delle categorie protette ex art. 18, c. 2, L. 68/99.
• Conoscere le principali novità introdotte dalle Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità
• Comprendere i processi e le metodologie in uso per l'analisi dei bisogni e delle risorse delle persone con disabilità in funzione del loro inserimento lavorativo (LEP M) e per assistere i datori di lavoro nell'accesso ai benefici/istituti per loro previsti dalla L. 68/99 (LEP S)
Unità Formative:
UF01 I principi generali del collocamento mirato e i livelli essenziali delle prestazioni
UF02 I servizi alle persone e alle imprese
UF03 I servizi rivolti alle imprese: servizi, attori, strumenti
UF04 La rete dei servizi e le esperienze innovative
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata
Modalità realizzative: Percorso Forplus

Titolo: Corso Avanzato I servizi per il collocamento mirato
Numero corso Corso 11
Obiettivi Formativi
Orientarsi nel quadro delle disposizioni normative che regolano il collocamento mirato delle persone con disabilità e delle categorie protette ex art. 18, c. 2, L. 68/99.
- Conoscere le principali novità introdotte dalle Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità
- Comprendere i processi e le metodologie in uso per l'analisi dei bisogni e delle risorse delle persone con disabilità e nell'individuazione degli elementi che possono ostacolare/facilitare il loro inserimento lavorativo
- Acquisire i meccanismi e le tecniche per elaborare i progetti personalizzati di inserimento lavorativo per persone con disabilità in raccordo con altri servizi del territorio
- Sviluppare la capacità di assistere i datori di lavoro pubblici e privati nell'inserimento lavorativo di persone con disabilità.

Unità Formative:
UF01 Introduzione al corso
UF02 I servizi alle persone
UF03 I servizi alle imprese
UF04 Reti integrate, accordi territoriali per l'inclusione socio-lavorativa
Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata
Modalità realizzative: Percorso Forplus

Titolo: Inclusione socio lavorativa dei soggetti vulnerabili

Numero corso Corso 12

Obiettivi Formativi

Orientarsi nel quadro normativo relativo alle diverse categorie di lavoratori svantaggiati

- Identificare il perimetro dello svantaggio generalizzato nella platea dei CPI
- Comprendere i processi e le metodologie in uso per analizzare i bisogni e le risorse di persone in situazione di svantaggio/vulnerabilità
- Comprendere i meccanismi di costruzione di un progetto personalizzato di inserimento socio-lavorativo per persone con bisogni multidimensionali da realizzare in integrazione con altri servizi del territorio
- Orientarsi nel sistema delle opportunità di inserimento lavorativo mirato per soggetti svantaggiati/vulnerabili.

Unità Formative:

UF01 Quadro normativo, nozioni di svantaggio e alcuni concetti chiave
UF02 La presa in carico integrata
UF03 Misure a sostegno dei progetti personalizzati per soggetti vulnerabili

Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata
Modalità realizzative: Percorso Forplus

Titolo: Migranti e servizi per il lavoro
Numero corso Corso 13

Obiettivi Formativi

• Orientarsi nel quadro fenomenologico e normativo relativo ai migranti e in particolare ai migranti vulnerabili
• Gestire gli aspetti burocratico-amministrativi legati alla disciplina dei permessi di soggiorno nella fase di accesso ai servizi per il lavoro
• Disporre del quadro complessivo degli attori, servizi e politiche che caratterizzano gli interventi di inserimento lavorativo dei migranti vulnerabili
• Acquisire metodologie e tecniche l'analisi dei bisogni e delle risorse dei migranti per elaborare progetti personalizzati di inserimento socio-lavorativo di migranti vulnerabili

Unità Formative:

UF01 I lavoratori migranti in Italia
UF02 L'iscrizione dei cittadini non-comunitari ai centri per l'impiego
UF03 La costruzione di percorsi di integrazione socio-lavorativa per i migranti vulnerabili

Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata
Modalità realizzative: Percorso Forplus

Titolo: Reddito di cittadinanza
Numero corso Corso 14

Obiettivi Formativi

• Individuare le casistiche di esonero o esclusione

• Predisporre il Patto per il Lavoro individuando obiettivi a lungo, medio e breve termine
• Realizzare colloqui seminari e laboratori di supporto alla ricerca attiva del lavoro
• Realizzare analisi del fabbisogno complesso
• Cooperare nelle Equipe Multidisciplinari
• Gestire l'inserimento nei PUC destinati ai sottoscrittori di PPL
• Approfondire le principali caratteristiche dell'AdRdC rispetto: allo sviluppo del percorso di ricollocazione e ai servizi di assistenza alla persona e tutoraggio e alla ricerca di opportunità occupazionali
• Focalizzare i ruoli del CPI nella gestione del percorso di ricollocazione del beneficiario RdC

Unità Formative: UF01 Il percorso del Reddito di Cittadinanza
UF02 Costruzione, elaborazione e attuazione Patto per il Lavoro
UF03 I CPI tra Patto per il Lavoro e Patto per l'inclusione

Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Titolo: Crisi aziendali e ricollocazione collettiva

Numero corso Corso 15

Obiettivi Formativi
• Acquisire elementi di conoscenza rispetto ai principali strumenti di tutela del reddito (AASS) utilizzabili in funzione delle diverse tipologie di crisi
• Acquisire la metodologia operativa da utilizzare per le attività preparatorie e la realizzazione dei percorsi di ri-orientamento e reinserimento lavorativo

Unità Formative: UF01 I processi di crisi e trasformazione delle imprese e dei territori: uno sguardo d'insieme
UF02 Gli strumenti di accompagnamento per la gestione delle crisi: gli ammortizzatori sociali
UF03 Gli attori coinvolti nella gestione delle crisi e i programmi di politica attiva
UF04 Il ruolo dei CPI e il modello di Anpal Servizi per la gestione delle crisi. I servizi essenziali dedicati ai beneficiari di AASS

Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Modalità realizzative: Percorso Forplus

Titolo: Contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura

Numero corso Corso CS02

Obiettivi Formativi
• Orientarsi nel quadro fenomenologico e normativo relativo al lavoro sommerso e allo sfruttamento lavorativo in agricoltura
• Acquisire il quadro complessivo degli attori, servizi e politiche che caratterizzano gli interventi di prevenzione, contrasto, protezione e assistenza, reintegrazione socio-lavorativa delle vittime di lavoro sommerso e sfruttamento lavorativo

• Acquisire metodologie e tecniche per l'analisi dei bisogni e delle risorse per elaborare progetti personalizzati di inserimento socio-lavorativo, in particolare di migranti vulnerabili

Unità Formative: UF01 Il lavoro in agricoltura: le principali caratteristiche del settore e gli strumenti normativi di contrasto al lavoro sommerso e allo sfruttamento lavorativo
UF02 Gli strumenti, le pratiche e le esperienze a supporto del ruolo dei servizi pubblici per il lavoro nell'azione di contrasto al lavoro sommerso in agricoltura

Destinatari: In base al ruolo e funzione assegnata

Modalità realizzative: Percorso Forplus

Nella Tabella successiva si riporta la sintesi dell'articolazione del Piano di Sviluppo delle competenze con l'indicazione dei destinatari (profili professionali) per ciascun ambito tematico della formazione.

AMBITI TEMATICI	N. CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESTINATARI (PROFILI PROFESSIONALI)
Servizi alle Persone	Corso 04	L'ORIENTAMENTO SPECIALISTICO IN GOL	In base al ruolo e funzione assegnata **(NOTA per gli operatori che hanno usufruito del corso 4 vecchia edizioni verranno messe in disponibilità solo le nuove risorse)**
I servizi per il lavoro rivolti alle imprese	Corso 06 Base	INTRODUZIONE AI SERVIZI ALLE IMPRESE	TUTTI- tranne account azienda-
	Corso 06 Avanzato	I SERVIZI ALLE IMPRESE	ACCOUNT AZIENDA
	Corso 08	AVVIAMENTO ALLA FORMAZIONE (UPSKILLING E RESKILLING)	In base al ruolo e funzione assegnata
I servizi per il collocamento mirato	Corso 11 Base	INTRODUZIONE AI SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO	In base al ruolo e funzione assegnata
	Corso 11 Avanzato	SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO	In base al ruolo e funzione assegnata
	Corso 12	INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA DEI SOGGETTI VULNERABILI	In base al ruolo e funzione assegnata
	Corso 13	MIGRANTI E SERVIZI PER IL LAVORO	In base al ruolo e funzione assegnata
Il Reddito di Cittadinanza	Corso 14	REDDITO DI CITTADINANZA	In base al ruolo e funzione assegnata

AMBITI TEMATICI	N. CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESTINATARI (PROFILI PROFESSIONALI)
Servizi alle Persone	Corso 04	L'ORIENTAMENTO SPECIALISTICO IN GOL	In base al ruolo e funzione assegnata **(NOTA per gli operatori che hanno usufruito del corso 4 vecchia edizioni verranno messe in disponibilità solo le nuove risorse)**
Servizi per i lavoratori colpiti da Crisi aziendali e/o Complesse	Corso 15	CRISI AZIENDALI E RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA	In base al ruolo e funzione assegnata
Corso specialistico	C02	CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO LAVORATIVO IN AGRICOLTURA	In base al ruolo e funzione assegnata

3.2 Integrazione e approfondimento delle Competenze trasversali

Anche per gli operatori in organico vengono proposti alcuni interventi formativi la cui finalità è di rafforzare le risorse individuali (Le Boterf) che consentono di rafforzare le competenze trasversali e le soft skill, avendo massima attenzione nel promuovere i processi di valorizzazione e sistematizzazione di tutte le competenze acquisite nell'operatività quotidiana.

Modalità di realizzazione dei corsi, obiettivi formativi e aree di contenuto sono spesso sovrapponibili a quelle già descritte per i neo-ingressi. In questi casi viene data una indicazione che rimanda alle pagine del capitolo 2.

Competenze trasversali - Area informatica

Gli obiettivi generali della formazione sulle competenze trasversali dell'area informatica per gli operatori già in organico sono:

- Aggiornare le competenze informatiche relative all'utilizzo delle piattaforme e dei sistemi informativi o software specifici in uso ai CPI dalla Regione Calabria
- Approfondire gli elementi di conoscenza e competenza indispensabili per erogare dei servizi digitalizzati

Aree di contenuto

Aggiornamenti del Sistema Informativo Lavoro – Regione Calabria

I contenuti del percorso sono strettamente correlati alla gestione del Sistema Informativo Lavoro e ai progressivi aggiornamenti che saranno implementati nel sistema, nel periodo di realizzazione del Piano Formativo.

Metodologia formativa

Si prevede un percorso blended articolato in una parte asincrona attraverso la fruizione di lezioni on line ed una parte sincrona attraverso lezioni face to face con il docente in piccoli gruppi.

Alla formazione frontale è necessario integrare alcune attività on the job, di affiancamento.
Durata indicativa: da valutare con l'AT informatica
Modalità realizzative: Sviluppo ed erogazione da parte delle AT Regionali impegnate nella gestione del SIL.

Competenze trasversali – Area linguistica

L'offerta formativa propone anche il potenziamento delle competenze linguistiche, in particolare della lingua inglese, francese e araba e rimanda quanto già descritto per neo-assunti.
Destinatari
Gli operatori già impiegati o destinati a operare negli sportelli di accoglienza o nei servizi destinati ai migranti, individuati dal Responsabili CPI.

Competenze trasversali – Soft Skill relazionali e organizzative

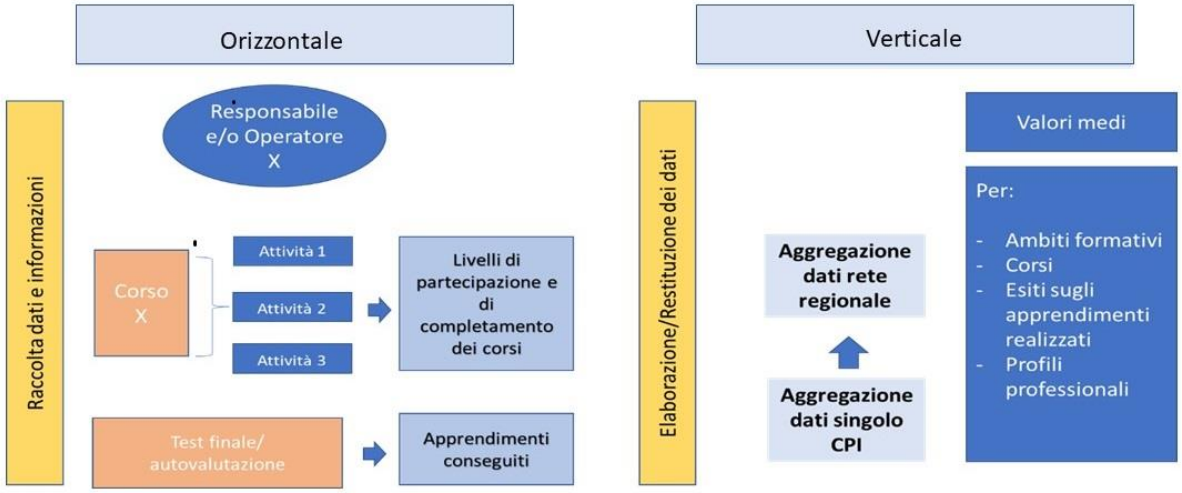
Anche per quanto offerta formativa dedicata alle competenze relazionali e di autoefficacia si rimanda a quanto già descritto per neo-assunti.
Destinatari
Gli operatori già impiegati o destinati a operare negli sportelli di accoglienza o nei servizi destinati ai migranti, individuati dal Responsabili CPI.

4. Monitoraggio e Valutazione del Piano di Formazione

Il monitoraggio e la valutazione riguarderanno due contesti distinti ma al contempo collegati tra di loro:
il primo è relativo alle attività formative afferenti ai corsi di Forplus, il secondo relativo alla realizzazione dell'intero Piano.
La logica utilizzata per il monitoraggio prevede due diverse modalità di rappresentazione delle informazioni, come illustrato nella Figura 1:

- Orizzontale - rappresentazione sintetica degli indicatori per ciascun corso
- Verticale – rappresentazione sintetica degli indicatori rispetto alle variabili territoriali

Figura 1: la logica di raccolta ed elaborazione dei dati/informazioni utili al monitoraggio dei Piani regionali



Fonte: Direzione Studi e ricerche, Funzione MV – PAL di Anpal Servizi Spa

Il percorso Forplus ha adottato il modello di monitoraggio e valutazione della formazione ispirato a quello creato da Donald Kirkpatrick, conosciuto e utilizzato ovunque nel mondo per la formazione degli adulti. Un modello consolidato ma dalla creazione (fine anni 50) continuamente aggiornato.

Pertanto, la valutazione della formazione a partire dai dati raccolti con il monitoraggio, si articola su 4 livelli. Il livello 1 ed in livello 2 si utilizzano per verificare l'effettiva partecipazione e i livelli di apprendimento conseguito; i livelli 3 e 4 per valutare l'efficacia del piano regionale, inteso come effettiva capacità di produrre i benefici attesi e valore aggiunto per ciascuna rete regionale dei CPI. Quindi una valutazione delle competenze agite da ciascun operatore nell'esercizio delle sue funzioni presso il CPI (livello 3) e nel medio lungo periodo, del miglioramento delle performance dei CPI (Livello 4). Più precisamente:

Livello 1 - La reazione. Esplora il livello di gradimento, interesse e rilevanza per il proprio lavoro, riconosciuto dai partecipanti ai contenuti offerti da un corso.
Gli strumenti adottati nel percorso Forplus per rilevare il gradimento dei partecipanti sono:

- i questionari di gradimento alla fine di ciascun corso erogato, che contengono una decina domande, relative tanto agli aspetti di contenuto quanto alle metodologie proposte;
- feedback scritti o verbali raccolti dai tutor e relativi – in modo particolare - ad altre attività di tipo esercitativo o di interazione sociale;
- i livelli di partecipazione e completamento, tramite i dati estratti dalla piattaforma digitale, ossia il livello di partecipazione alle attività formative previste dal Piano da parte degli operatori (Tasso di partecipazione) e il livello di completamento di ciascun corso (e delle rispettive unità formative (Tasso di completamento).

Livello 2 - L'apprendimento. Verifica il livello di acquisizione delle conoscenze, capacità, atteggiamenti, sicurezza e impegno prefissati.
Gli strumenti adottati per rilevare il livello delle conoscenze, apprese in ambito formativo sono **i test di fine corso**, somministrati on line.
Ogni test può essere costituito da domande a risposta multipla, da domande con risposta Vero/Falso, da domande/affermazioni da completare. In media vengono proposte da 4 a 7 domande per ogni unità formativa e comunque in rapporto alle UF che compongono i corsi. I partecipanti non hanno limiti di tempo per la fruizione del test che può essere ripetuto fino a 3 volte, valorizzando la funzione di autovalutazione dello strumento. L'eventuale non sufficienza della prova (valutazioni inferiori al 75% di risposte esatte) non inibisce la prosecuzione del percorso formativo ma segnala al partecipante e ai formatori la necessità di momenti di approfondimento specifici.

Livello 3 - **Il comportamento (la performance individuale)**. Rileva il livello con cui i partecipanti applicano sul lavoro quanto appreso durante la formazione e quindi, in relazione a questo specifico ambito, l'effettiva capacità Questa osservazione/rilevazione si pone prevalentemente nelle attività di interazione sociale e di formazione esperienziale o contestualizzata (es. training on the job).

Gli strumenti adottati nel percorso Forplus sono:

- **la scheda di autovalutazione** (livello individuale)
- **la scheda di valutazione tra pari** (valutazione del gruppo rispetto ai suoi membri, valutazione tra colleghi che operano nel medesimo contesto lavorativo, gruppo di operatori con la stessa specializzazione)
- **la scheda di osservazione e sintesi del formatore/tutor e del mentore.**

Livello 4 - I risultati. Valuta il grado di raggiungimento dei risultati (*outcomes*) attesi per effetto della formazione. Questo ambito di analisi richiede l'acquisizione di molteplici dati e una visione complessiva che si sposta dall'individuo all'organizzazione, dalla dimensione personale a quella del contesto di lavoro più ampio. Qui non vengono osservate le performance dei soggetti in formazione, ma si cerca di misurare l'effetto di tali performance: i risultati prodotti. Nel nostro caso l'oggetto di indagine riguarderà la variazione degli indicatori relativi alla erogazione dei servizi e in particolare dei LEP nei CPI della Regione.
Inoltre, per arricchire il set informativo in termini qualitativi, è possibile somministrare periodicamente questionari *ad hoc* agli operatori dei CPI e agli utenti finali, scelti con specifiche tecniche scientifiche di campionamento.

Tale analisi è oggetto della specifica attività della **Linea Monitoraggio e Valutazione delle Politiche Attive** di Anpal Servizi.

5. Cronoprogramma

In riferimento alla proposta formulata nel documento si riporta un cronoprogramma di massima, a titolo esemplificativo, dove viene indicata la tempistica del percorso dedicato ai neo-ingressi e agli operatori in organico.

CRONOPROGRAMMA NEO ASSUNTI

Area delle competenze tecniche												
Attività	Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Corso 01												
Corso 02												
Corso 03												
Corso 04												
Corso 05												
Corso 06 base												
Training												
Corso specialistici												
Area delle competenze trasversali												
Attività	Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Soft Skill relazionali 1												
Soft Skill relazionali 2												
Soft Skill relazionali 3												
Soft Skill relazionali 4												
Soft Skill relazionali 5												
Soft Skill relazionali 6												
Informatica												
Lingue												
Area della formazione obbligatoria												
Attività	Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Normativa in materia di pubblico impiego												
Sicurezza sul lavoro												
Privacy e diritto di accesso												
Prevenzione della corruzione e codice di comportamento												
Pari opportunità e politiche di genere												
Risparmio energetico												

CRONOPROGRAMMA OPERATORI IN ORGANICO

Area delle competenze tecniche												
Attività	Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Corso 04 orientamento specialistico in GOL												
Corso specialistici												
Area delle competenze trasversali												
Attività	Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Soft Skill relazionali 1												
Soft Skill relazionali 2												
Soft Skill relazionali 3												
Soft Skill relazionali 4												
Informatica												
Lingue												

6. Allegati

Di seguito si riporta l'elenco degli allegati al documento

- Allegato 1 Forplus Catalogo offerta formativa
- Allegato 2 Scheda Corso 4"Orientamento specialistico in GOL"