



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
SETTORE 02 - CULTURA, ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI,  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE**

---

*Assunto il 06/04/2023*

*Numero Registro Dipartimento 295*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5113 DEL 12/04/2023**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** L.R 19/2009. PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXV SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO EDIZIONE 2023. ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL SISTEMA BIBLIOTECARIO LAMETINO. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO E IMPEGNO DI SPESA.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### **PREMESSO** che

- l'art. 4 L.R. n.19/09 e s.m.i. ha previsto, nel comma 1, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, del Fondo Unico per la Cultura;
- l'art. 4 L.R. n.19/09 e s.m.i. al comma 3 prevede la partecipazione della Regione Calabria alla Fiera del Libro di Torino;

### **TENUTO CONTO** che

La Regione Calabria intende partecipare al XXXV Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2023 (d'ora in avanti SalTo 2023) che si terrà a Torino dal 18 al 22 Maggio 2023;

Per la partecipazione al SalTo 2023 è necessaria la programmazione, l'organizzazione, il coordinamento e la realizzazione da parte di soggetti qualificati, degli eventi culturali previsti oltre alla gestione ed erogazione del servizio di accoglienza, informazione, orientamento all'interno dello Stand istituzionale.

### **CONSIDERATO** che

- In data 14 febbraio 2023 sono stati convocati, presso la sede della Cittadella Regionale i sistemi bibliotecari regionali per una riunione programmatica e organizzativa relativa alla partecipazione della Regione Calabria al SalTo 2023;
- In tale sede è stato individuato, quale sistema capofila dei Sistemi Bibliotecari regionali, il Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, ente pubblico istituito ai sensi della legge regionale n. 17 del 1985 e riconosciuto dalla Regione Calabria con Delibera di Giunta 5016/1990, a cui affidare le attività previste per la partecipazione al SalTo 2023;
- In data 27 febbraio 2023 sono stati convocati, presso la sede della Cittadella Regionale, gli editori calabresi ed è stata comunicata la volontà di avvalersi del Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, per la gestione della partecipazione della Regione Calabria al SalTo 2023;

### **PRESO ATTO:**

- Che il SBL possiede i requisiti organizzativi, gestionali e finanziari, giusta nota/pec 28/03/2023 trasmessa dal Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino e acquista in atti;
- Del prospetto di spese previsto dal Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, e trasmesso con nota/pec del 27/03/2023 acquisita al prot. n. 144912 del 28/03/2023, per un totale di € 41.000,00;

**DATO ATTO** che le spese saranno riconosciute a costi reali, rimborsate e rendicontate per come indicato nello schema di accordo di collaborazione allegato, conformemente al principio di sana gestione finanziaria, buon andamento dell'azione amministrativa e trasparenza.

### **RITENUTO:**

- opportuno, sancire un accordo di collaborazione, ex art 15 L 241/1990, a fine di demandare al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino in qualità di capofila dei sistemi bibliotecari calabresi, parte delle attività previste presso il Salone del libro di Torino, per come meglio di seguito specificate:
  - coordinare gli editori e gli autori calabresi che intendono aderire alla Libreria Calabrese presso il SalTo2023;
  - redigere il catalogo dei partecipanti;
  - redigere il programma di SalTo Calabria 2023;
  - servizio accoglienza, informazione, orientamento all'interno dello Stand istituzionale attraverso personale qualificato;
  - gestire il servizio relativo alla Libreria Calabrese, ivi comprese le attività di posizionamento, promozione, vendita e ogni altra attività all'uopo necessaria;

- coordinare e gestire il programma degli eventi (ivi compreso l'allestimento e il disallestimento dello spazio area meeting dei singoli eventi organizzati per la presentazione delle opere);
- raccogliere le opere in Calabria, trasportarle presso SalTo 2023, riportarle in Calabria e restituire i volumi eventualmente rimanenti ai soggetti che li hanno consegnati;
- elaborare e inviare a ciascun partecipante una scheda riepilogativa delle vendite e dei relativi ricavi, procedendo all'accreditamento delle intere somme incassate per singolo partecipante;
- promozione "Libreria Calabrese" e "Sala Meeting";
- di dover riconoscere al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino un contributo secondo il prospetto delle spese trasmesso da quest'ultimo con nota/pec del 27/03/2023 acquisita al prot. n. 144912 del 28/03/2023 per un totale di € 41.000,00;
- di dover impegnare la somma di euro € 41.000,00 sul capitolo U5201026103 Bilancio esercizio 2023 "Fondo unico regionale per la realizzazione di iniziative ed interventi in materia di promozione culturale", giusta proposta di impegno n. 1861/2023 generata informaticamente ed allegata al presente atto;
- dover approvare lo schema di accordo di collaborazione, allegato A al presente decreto, che regola le modalità di rendicontazione delle spese funzionali e necessarie per la partecipazione della Regione al SalTo 2023, sostenute dal Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino per le attività su indicate, e le modalità di rimborso delle stesse nei limiti dell'importo previsto;

**ATTESTATO:**

- Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 47/2011, che l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura sul capitolo U5201026103 del bilancio regionale 2023, che presenta sufficiente disponibilità;
- Che ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011;
- Da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la proposta di impegno n. 1861/2023 di euro 41.000,00 generata informaticamente ed allegata al presente atto;

**DATO ATTO** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.Lgs. 33/2013;

**VISTE** le seguenti norme e disposizioni:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13/5/1996 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. del 21.06.1999, n. 2661 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.r. n. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e s.m.i.";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24/6/1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R.n. 206 del 5/12/2000;
- l'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987 che ha istituito il Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie che consente, prioritariamente, di assicurare la copertura finanziaria degli oneri di parte nazionale previsti nei Programmi e nelle Azioni di politica comunitaria;
- la legge n.147 del 27/12/2013 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)" e, in particolare, i commi 240, 241, 242, 245 che disciplinano i criteri di cofinanziamento dei Programmi Europei per il periodo 2014/2020 e il relativo monitoraggio, nonché i criteri di finanziamento degli interventi complementari rispetto ai Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali;

-la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m., ed in particolare l’art 15;

- DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.Lgs 31 marzo 1998, n. 123 “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- il R.R. n. 20 del 18/12/2018, per come modificato dalla DGR n. 29 del 01 febbraio 2021, avente ad oggetto “Attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell’ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale”;
- il D.P.G.R. del 15.02.2021 n. 15 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali- Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- la DGR n. 36 del 31.01.2022 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – 2022/2024;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 - Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;
- la DGR n. 713 del 28/12/2022 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 60 del 18/02/2022 - Piano della Performance della Giunta Regionale - 2022/2024;
- il regolamento regionale nr. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n.665 del 14 dicembre 2022;
- la DGR n.665 del 14/12/2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022 n.3;
- il DPGR n. 127 del 16/12/2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità, all’Avv. Maria Francesca Gatto;
- il DDG n.16770 del 19/12/2022 di conferimento alla Dirigente Avv. Ersilia Amatruda, nelle more dell’espletamento delle procedure finalizzate al conferimento della titolarità degli incarichi dirigenziali, nelle forme di legge e nell’ambito delle procedure previste dalla normativa vigente, l’incarico di funzioni dirigenziali in reggenza del Settore nr. 2 “Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta formazione artistica musicale;
- il DDG nr.1323 del 31/01/2023 recante il conferimento incarico di posizione organizzativa di III^ fascia denominata "Sistema Museale regionale; Sistema bibliotecario regionale; Archivi; Associazioni ed eventi culturali; Fondo Unico per la Cultura" al dipendente Dott. Paolo Belpanno.

**ATTESTATA**, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto

## **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente approvate, di:

- **Sancire** un accordo di collaborazione, ex art 15 L 241/1990, a fine di demandare al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, in qualità di capofila dei sistemi bibliotecari calabresi, parte delle attività previste presso il Salone del libro di Torino, per come meglio specificate in premessa;
- **Riconoscere** al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino un contributo di € 41.000,00 (euro Quarantunomila/00) secondo il prospetto delle spese trasmesso da quest'ultimo con nota/pec del 27/03/2023 acquisita al prot. n. 144912 del 28/03/2023 che si approva con il presente atto;
- **Impegnare** la somma di € 41.000,00 (euro Quarantunomila/00) sul capitolo U5201026103 Bilancio esercizio 2023 "Fondo unico regionale per la realizzazione di iniziative ed interventi in materia di promozione culturale" –giusta proposta di impegno 1861/2023;
- **Approvare** lo schema di accordo di collaborazione, allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, regolante le modalità di gestione, erogazione e rendicontazione del contributo assegnato;
- **Attestare** che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura finanziaria sul capitolo U5201026103 del bilancio regionale 2023 che presenta sufficiente disponibilità;
- **Nominare**, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii Responsabile Unico del Procedimento il funzionario Dott. Paolo Belpanno, subordinatamente all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art.6 bis della L.n. 241/1990 e degli artt.6, comma 2, e 7 del DPR 62/2013;
- **Rinviare** a successivo atto la liquidazione delle somme, previa stipula della citata convenzione e secondo le modalità in essa previste;
- **Attestare** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 2 del dl.gs n. 33/2013 ed alle ulteriori previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs n.33/2013;
- **Provvedere** alla pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) ai sensi del dlgs n.33/2013; nella sezione Amministrazione Trasparente; sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della L.r. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **Dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Paolo Belpanno**  
 (con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**ERSILIA AMATRUDA**  
 (con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 295 del 06/04/2023*

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'**  
**SETTORE 02 - CULTURA, ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI,  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE**

**OGGETTO** L.R 19/2009. PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXV SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO EDIZIONE 2023. ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL SISTEMA BIBLIOTECARIO LAMETINO. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO E IMPEGNO DI SPESA.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 11/04/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità**

REP. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**Accordo di Collaborazione, ex art 15 L 241/1990**

L'anno Duemilaventitré, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Catanzaro

tra

la **REGIONE CALABRIA** CF. 02205340793 nella persona del Dirigente Generale del Dipartimento **Istruzione, Formazione, Pari Opportunità** Avv. Maria Francesca Gatto

e

il **SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE LAMETINO** (d'ora in avanti Beneficiario) con sede in Lamezia Terme in via \_\_\_\_\_ CAP 88036 CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ nella persona del Rappresentante Legale del Signor \_\_\_\_\_

Visto e richiamato il Decreto Dirigenziale n..... del .....

Si stipula e conviene quanto segue:

**Art. 1 Oggetto**

Il SBL si impegna a realizzare, in stretto accordo e sotto la supervisione della Regione Calabria, ed in condivisione con gli altri Sistemi Bibliotecari Regionali, le attività di programmazione, organizzazione, coordinamento degli eventi culturali previsti all'interno dello Stand istituzionale regionale al SalTo 2023 e altresì è responsabile della organizzazione e gestione e promozione della Libreria Calabrese e della Sala Meeting;

nello specifico si occuperà di :

- coordinare gli editori e gli autori calabresi che intendono aderire alla Libreria Calabrese presso il SalTo2023;
- redigere il catalogo dei partecipanti;
- redigere il programma di SalTo Calabria 2023;
- servizio accoglienza, informazione, orientamento all'interno dello Stand istituzionale attraverso personale qualificato;
- gestire il servizio relativo alla Libreria Calabrese, ivi comprese le attività di posizionamento, promozione, vendita e ogni altra attività all'uopo necessaria;
- coordinare e gestire il programma degli eventi (ivi compreso l'allestimento e il disallestimento dello spazio area meeting dei singoli eventi organizzati per la presentazione delle opere);
- raccogliere le opere in Calabria, trasportarle presso SalTo 2023, riportarle in Calabria e restituire i volumi eventualmente rimanenti ai soggetti che li hanno consegnati;
- elaborare e inviare a ciascun partecipante una scheda riepilogativa delle vendite e dei relativi ricavi, procedendo all'accreditamento delle intere somme incassate per singolo partecipante;
- promozione "Libreria Calabrese" e "Sala Meeting";



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità**

Il presente Accordo di Collaborazione, regola le modalità di rendicontazione delle spese funzionali e necessarie per la partecipazione della Regione al SalTo 2023, sostenute dal SBL per le attività affidate con DD..... e su indicate, e le modalità di rimborso delle stesse nei limiti dell'importo previsto.

**Art. 2 Conto corrente dedicato**

Il beneficiario dichiara che il conto corrente dedicato utilizzato per l'attività oggetto del presente Accordo di Collaborazione, in ottemperanza alle disposizioni della legge 136 / 2010 così come modificata dalla legge n. 217 / 2010 e della legge regionale n. 4 /2011, è il seguente: c/c n. \_\_\_\_\_ CODICE IBAN \_\_\_\_\_ intestato allo stesso presso la Banca \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_.

**Art. 3 Obblighi del beneficiario**

Il beneficiario dovrà curare la gestione e il coordinamento degli eventi secondo il programma delle iniziative proposto e condiviso con la Regione e i servizi indicati in premessa, e rendicontare le spese effettuate per il SalTo2023 conformemente al principio di sana gestione finanziaria, buon andamento dell'azione amministrativa e trasparenza.

Il beneficiario dovrà inoltre:

- Realizzare le attività assegnate in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili;
- Garantire direttamente la gestione della "libreria calabrese", senza ricorso a soggetti terzi e assicurare che l'intero importo derivante dalle eventuali vendite sia integralmente rimborsato ai rispettivi editori, rimanendo categoricamente esclusa ogni trattenuta sugli incassi sotto qualsiasi forma.
- Utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per fare transitare tutte le spese da sostenere per l'attività oggetto del presente accordo di collaborazione, impegnandosi a comunicare alla Regione Calabria - Dipartimento n.12 - eventuali variazioni del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;
- Effettuare ogni spesa relativa al finanziamento attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità;
- indicare nei suddetti strumenti di pagamento (es. nella causale del bonifico) il riferimento "spesa sostenuta per il Salone del libro di Torino 2023" CUP....;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- riportare le disposizioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il SBV stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività assegnate;
- rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, per come meglio specificato successivamente nelle "modalità di rendicontazione" entro 60 giorni dalla conclusione delle attività;
- assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, ai fini di controllo, senza limitazioni alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo corrispondente ai termini temporali previsti dalla normativa di riferimento;
- conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria
- garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità**

- garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo la normativa vigente
- assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- rispettare le disposizioni in materia di cumulo di finanziamenti;
- ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti le attività in oggetto.
- Rispettare tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili;

**Art. 4 Importo previsto e modalità di erogazione**

La somma assegnata per la realizzazione di quanto su indicato è pari ad € 41.000,00 che verrà corrisposta secondo le seguenti modalità:

- a) **erogazione di una anticipazione pari al 80%** dell'importo totale concesso previa richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario, da inviare successivamente alla sottoscrizione del presente Accordo di Collaborazione.
- b) **erogazione finale del residuo 20% a saldo**, previa richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario ed a seguito della positiva istruttoria della documentazione trasmessa a rendicontazione delle spese sostenute per l'intero importo concesso.

A tal fine il beneficiario, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, trasmette:

- Relazione sull'attività svolta comprensiva di eventuale documentazione fotografica
- Elenco riepilogativo e dettagliato relativo alle singole voci di spesa sostenute per le diverse attività per il SalTo2023
- Atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, lettere d'incarico convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione ("spesa sostenuta per il SalTo 2023" - CUP....);
- Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati con il riscontro bancario relativi alle spese effettuate;
- Dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii attestante :
  - Che le spese dichiarate sono reali e congrue e che i prodotti e i servizi sono stati pagati ai normali valori di mercato e sono stati forniti in conformità alla documentazione contabile/fiscale presentata;
  - Che non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati sulle fatture/ricevute fiscali e non sono state emesse note di credito;
  - Che per tutte le spese/fatture/ricevute presentate a rendicontazione ed oggetto dell'affidamento su indicato, non sono stati ottenuti e/o richiesti, né saranno richiesti altri contributi a valere su misure di sostegno regionale e/o nazionale e/o comunitaria.
  - Che sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
  - Che è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza;
  - Che sono stati ottenuti tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione della manifestazione di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l'esecuzione delle attività;
  - Che l'IVA costituisce un costo



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità**

**Art. 5 Utilizzo delle risorse e modalità di rendicontazione**

Il beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme assegnate esclusivamente per la realizzazione delle attività assegnate.

Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese, per essere considerate ammissibili, devono:

- essere sostenute successivamente alla repertoriatura del presente Accordo di Collaborazione;
- essere effettivamente funzionali, necessarie e connesse alle attività assegnate;
- essere relative a beni e/o servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti e/o realizzati;
- derivare da Atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, lettere d'incarico convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione ("spesa sostenuta per il SalTo 2023" - CUP....);
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
- aver dato luogo a un'effettiva uscita finanziaria da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione ("spesa sostenuta per il SalTo 2023" - CUP....);
- A tale proposito si specifica quanto segue:
  - i) tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) e mandato purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e/o l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti le attività assegnate vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento alle attività ("spesa sostenuta per il SalTo 2023" - CUP....);
  - ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento
  - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
  - iv) ove ricorre, ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
  - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

Non sono comunque ammissibili

- i. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- ii. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- iii. le spese per contanti o compensazioni;
- iv. le spese per le quali il beneficiario ha ottenuto altri contributi a qualunque titolo riconosciuti.
- v. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- vi. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- vii. le spese relative ad interessi passivi;
- viii. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria;
- ix. l'IVA se recuperabile.



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità**

Le spese non ammissibili, effettuate e/o rendicontate in difformità alle indicazioni e condizioni dettate dalla Regione, rimangono a carico del beneficiario, che si impegna, altresì, a restituire, in caso di erogazione dell'anticipazione, eventuali somme anticipate e non utilizzate e/o non spettanti per inammissibilità delle stesse.

**Art. 6 Verifiche e controlli**

Il beneficiario è tenuto a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa. La regione potrà effettuare in ogni momento verifiche e controlli documentali relativamente alle attività previste.

**Art. 7 Durata**

Il presente Accordo di Collaborazione ha durata fino all'approvazione della rendicontazione finale della somma erogata da parte degli uffici regionali.

**Art. 8 Revoca del finanziamento.**

La Regione si riserva il potere di revocare le somme nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione del presente atto;
- qualora la manifestazione non sia realizzata entro il termine ultimo stabilito.

**Art. 9 Validità delle modifiche all' Accordo di Collaborazione**

Ogni modifica al presente Accordo di Collaborazione sarà valida soltanto se risultante da atto scritto controfirmato dalle parti.

**Art. 10 Variazioni**

Le eventuali variazioni di tipo contenutistico che dovessero intervenire in fase di esecuzione del progetto dovranno essere prontamente comunicate alla Regione Calabria.

**Art.11 Definizione delle controversie**

Le eventuali controversie che insorgessero tra il beneficiario e la Regione dovranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa.

A tal fine il beneficiario, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda alla Regione, la quale provvederà nel termine di 90 giorni dalla notifica.

Per tutte le controversie giudiziarie che saranno eventualmente adite, il foro competente sarà quello di Catanzaro.

**Art. 12 Norme applicabili e tutela della privacy**

Per quanto non previsto espressamente dal presente Accordo di Collaborazione sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Accordo di Collaborazione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la regione debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

**Art. 13 Richiamo alle norme di leggi vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo di Collaborazione si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del codice civile in quanto applicabili, i regolamenti, le direttive e le altre disposizioni in materia.

Il presente Accordo di Collaborazione viene redatta in lingua italiana e le parti, con la firma, attestano di aver compreso e accettato ogni singola clausola.

Letto, confermato e sottoscritto

**PER LA REGIONE CALABRIA**

**PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
TERRITORIALE LAMETINO**



Esercizio 2023

180110000 - Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità

**PROPOSTA DI IMPEGNO 1861/2023****Codice Gest. Siope:** U.1.04.01.02.018 - Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.01.02.018 - Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali**Data Inserimento:** 06/04/2023 **Descrizione:** L.R. 19/2009. PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXV SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO EDIZIONE 2023. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO AL **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 06/04/2023 **Capitolo:** U5201026103 SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE LAMETINO. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE**Descrizione** FONDO UNICO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED INTERVENTI IN MATERIA DI PROMOZIONE CULTURALE - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - (ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 12 GIUGNO 2009, N. 19)**Bozza Decreto** 2023-28115 L.R. 19/2009- Partecipazione Regione Calabria al XXXV Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2023. Impegno di spesa e affidamento al Sistema Bibliotecario Lametino. Approvazione schema Convenzione

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	05	U.05.02	U.1.04.01.02.018		08.2	7	U.1.04.01.02.018		4		

**Importo:** 41.000,00**Contabilizzabile:** 41.000,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 41.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 41.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

**Castelletto - Esercizio 2023****Capitolo U5201026103 Competenza**

<b>Stanziamiento</b>	55.000,00
<b>Impegni Assunti</b>	0,00
<b>Disponibile</b>	55.000,00

<b>Tipo</b>	<b>Impegno</b>		<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Impegno	1861	2023	06/04/2023	41.000,00

**Assunto in Ragioneria Generale  
IN DATA**

08/04/2023

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE  
DOTT. UMBERTO GIORDANO**