



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 03 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - ATTUAZIONE  
POLITICHE ATTIVE ED INCLUSIVE - COORDINAMENTO - AREA CENTRO - SEDE DI  
CATANZARO**

---

*Assunto il 23/02/2023*

*Numero Registro Dipartimento 805*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 2694 DEL 24/02/2023**

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE - CON LE MODALITÀ DI CUI ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987, DEL D. LGS. N. 165/2001, ART. 35, COMMA 1, LETTERA B E DEI DECRETI DIRIGENZIALI NN. 1094 DEL 28/02/2018 E 7086 DEL 29/06/2022 - DI N. 2 UNITÀ LAVORATIVE DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO PER 24 ORE SETTIMANALI PRESSO IL COMUNE DI DRAPIA, PER I PROFILI PROFESSIONALI SEGUENTI: N. 1 UNITÀ LAVORATIVA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO”, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, E N. 1 UNITÀ PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO TECNICO CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A 1, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO.

Dichiarazione di conformità della copia informatica



**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- la Legge n. 56/87 “Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l’assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità”;
- il D.P.R. 7 luglio 2000, n. 442 “Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori, ai sensi dell’articolo 20, comma 8 della L. 15/3/1997, n. 59” ed in particolare l’art.1, comma 2, che demanda alle Regioni la definizione delle procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’art. 35 rubricato “Reclutamento del personale”;
- il D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183”, e s.s. m.m. i.i.
- Il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 con particolare riferimento all’art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, che approva le disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme
- tamente al punto 12, dell’Allegato A), recante “Prime disposizioni organizzative per l’applicazione in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.Lgs. n.150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l’avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge n. 56/87 – art. 35 D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
- il Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 integrazione al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, limitazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19, 20 e 21 del D.Lgs.14/09/2015, n. 150 e della Circolare del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015”che consente agli interessati all’avviamento a selezione di presentare la propria candidatura anche per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), rimandando al singolo avviso pubblico l’individuazione delle specifiche modalità di presentazione delle candidature;
- il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29.06.2022 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro e Welfare, che sostituisce integralmente, attraverso l’Allegato A), quanto disciplinato al punto 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001”, allegato al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, per come modificato ed integrato dal Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020;

- la nota n. 416488 del 22/09/2022 del Dirigente del Settore n.3 - Funzioni Territoriali Centri per l'impiego - Area Centro del Dipartimento "Lavoro e Welfare" ad oggetto:  
"Approfondimento inerente questioni applicative Avviamenti a Selezione art.16 Legge 56/87 di cui al DDG n. 7086/2022";

**PREMESSO CHE** con pec del 01/02/2023 il Comune di Drapia, con nota prot. 643, acquisita con Prot. SIAR 46001 del 01/02/2023, ha inoltrato al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia, richiesta di avviamento a selezione - con le modalità dell'art. 16 della legge n. 56/1987, del d. lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b e dei Decreti Dirigenziali nn. 1094 del 28/02/2018 e 7086 del 29/06/2022 - di n. 2 unità lavorative da assumere a tempo indeterminato per 24 ore settimanali, per i profili professionali seguenti: n. 1 unità lavorativa per il profilo professionale di "esecutore amministrativo", cat. B, posizione economica B1, presso il servizio amministrativo, e n. 1 unità per il profilo professionale di operaio tecnico categoria A, posizione economica A 1, presso il servizio tecnico;

**CONSIDERATO CHE:**

- con D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018, in modifica e sostituzione di quanto previsto con precedente Decreto Dirigenziale n. 13030/2017, è stato approvato l'Allegato A) contenente "Prime disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19,20 e 21 del D. Lgs, n. 150 del 14/09/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015";
- con Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto "D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 "Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001"

**PRESO ATTO**

della nota n. 643 del 01/02/2023, trasmesso a mezzo PEC, ed acquisito agli atti con Prot. SIAR n. 46001 del 01/02/2023, con la quale il Comune di Drapia ha inoltrato al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia, richiesta di avviamento a selezione - con le modalità dell'art. 16 della legge n. 56/1987, del d. lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b e dei Decreti Dirigenziali nn. 1094 del 28/02/2018 e 7086 del 29/06/2022 - da assumere a tempo indeterminato per 24 ore settimanali, (CCNL) - comparto enti locali, di n. 2 unità per i profili professionali seguenti: n. 1 unità lavorativa per il profilo professionale di "esecutore amministrativo", cat. B, posizione economica B1, presso il servizio amministrativo, e n. 1 unità per il profilo professionale di operaio tecnico categoria A, posizione economica A 1, presso il servizio tecnico;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'approvazione:

- dell'Avviso Pubblico per Avviamento a selezione - art.16 della Legge n. 56/1987 - di n. 2 unità lavorative da assumere a tempo indeterminato per 24 ore settimanali - (CCNL) - comparto enti locali, presso il Comune di Drapia, per i profili professionali seguenti: n. 1 unità per il professionale di "esecutore amministrativo", cat. B, posizione economica B1, presso il servizio amministrativo, e n. 1 unità per il profilo professionale di operaio tecnico categoria A, posizione economica A 1, presso il servizio tecnico, con le modalità di cui art. 16 della Legge n. 56/1987, del d. lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b e dei dei Decreti Dirigenziali nn. 1094 del 28/02/2018 e 7086 del 29/06/2022 di cui all' allegato A) che è parte integrante e sostanziale del presente atto contenente anche l'informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento U.E. 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali;

- della domanda di partecipazione al predetto Avviso Pubblico di cui all'allegato B), che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### **PRECISATO**

- che Il Centro per L'impiego coinvolto in ordine al presente Avviso Pubblico è Vibo Valentia ai sensi di quanto disciplinato al punto 1), capoverso A) dell'Allegato A) al Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022.
- che i requisiti devono essere posseduti alla data della pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria.

#### **STABILITO**

- che, in attuazione di quanto previsto dall' art. 12, punto 4, del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione è stabilito dal **03/04/2023 al 06/04/2023** riportata nel suddetto Avviso Pubblico;
- che il presente avviso sarà pubblicato almeno 30 giorni prima dell'avviamento per come previsto all'art. 12, punto 3 dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto "D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 "Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001";

**CONSIDERATO** che l'accertamento dei requisiti soggettivi delle autodichiarazioni dei candidati, ex DPR 445, sarà effettuato dall'Ente richiedente.

**DATO ATTO** che il presente Decreto non comporta oneri di spesa a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

#### **VISTI:**

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge Regionale 13 maggio 1996, n. 7 "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale" e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1999, n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/1999 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, rubricato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- La Legge Regionale n.34 del 2002 "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali" e s.m.i.;
- la Legge n. 56/87 "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità";

- il D.P.R. 7 luglio 2000, n. 442 “Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori, ai sensi dell’articolo 20, comma 8 della L. 15/3/1997, n. 59” ed in particolare l’art.1, comma 2, che demanda alle Regioni la definizione delle procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.lgs 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 con particolare riferimento all’art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, che approva le disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs.150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l’avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge n. 56/87 – art. 35 D.Lgs. n.165/2001;
- il D.D.G. n. 5993 del 01/06/2020 avente ad oggetto: “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018.Modifica punto 12, comma 6, dell’allegato A) recante “Prime disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19, 20 e 21 del D.Lgs.14/09/2015, n. 150 e della Circolare del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015”che consente agli interessati all’avviamento a selezione di presentare la propria candidatura anche per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), rimandando al singolo avviso pubblico l’individuazione delle specifiche modalità di presentazione delle candidature.
- il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29.06.2022 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro e Welfare, che sostituisce integralmente, attraverso l’Allegato A), quanto disciplinato al punto 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001”, allegato al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, per come modificato ed integrato dal Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020.
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n.3, s.m.i.;
- il D.D.G. 16818 del 20 dicembre 2022 avente ad oggetto: “D.G.R. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali – conferimento obiettivi”, con il quale è stato assegnato l’incarico temporaneo di reggenza del Settore n. 3 “Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego – Attuazione Politiche attive e inclusive – AREA CENTRO - sede di Catanzaro” alla Dott.ssa Valeria Adriana Scopelliti;
- il D.D.G 17170 del 23 dicembre 2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”;

- la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all’avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento “Lavoro e Welfare” il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino;
- - il D.D.G. n. 15409 del 29/11/2022 con il quale è stata conferita al dott. Contartese Gianluca la Posizione Organizzativa denominata “Responsabile Centro per l’Impiego di Vibo Valentia”;

**ATTESTATA**, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

## **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, di:

**DI APPROVARE** l’Avviso Pubblico per Avviamento a selezione - art.16 della Legge n. 56/1987 - di n. 2 unità lavorative da assumere a tempo indeterminato per 24 ore settimanali - presso il Comune di Drapia per i profili professionali seguenti: n. 1 unità per il professionale di “esecutore amministrativo”, cat. B, posizione economica B1, presso il servizio amministrativo e n. 1 unità per il profilo professionale di operaio tecnico categoria A, posizione economica A 1, presso il servizio tecnico, con le modalità di cui art. 16 della Legge n. 56/1987, del d. lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b e dei dei Decreti Dirigenziali nn. 1094 del 28/02/2018 e 7086 del 29/06/2022 del Dipartimento Lavoro e Welfare in cui è data l’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali nell’ambito dell’Area 5 – Affari Generali, Gestione Contenzioso e Attività di Segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

**DI APPROVARE** la domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico (Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI PRECISARE** che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell’Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria

### **DI STABILIRE**

- che, in attuazione di quanto previsto dall’ art. 12, punto 4, del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione è stabilito dal 03/04/2023 al 06/04/2023 riportata nel suddetto Avviso Pubblico;
- che il presente avviso sarà pubblicato almeno 30 giorni prima dell’avviamento, per come previsto all’art. 12, punto 4 dell’Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022;

**DARE ATTO** che il presente decreto non comporta oneri di spesa a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**NOTIFICARE** il presente provvedimento al Comune di Drapia;

**PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed ai sensi della Legge Regionale del 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

***Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.***

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**CONTARTESE GIANLUCA**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente del Settore

**SCOPELLITI VALERIA ADRIANA**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA Dipartimento Lavoro e Welfare**  
**Settore3 “Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego Attuazione Politiche Attive e Inclusive” - Area**  
**Centro**

**Centro per l’Impiego di Vibo Valentia**

**Email: cpivibovalentia@regione.calabria.it – pec: cpivibovalentia@pec.regione.calabria.it**

**Allegato A**

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE - ART.16 DELLA LEGGE N. 56/1987 - DI N. 2 UNITÀ LAVORATIVE DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO PER 24 ORE SETTIMANALI - PRESSO IL COMUNE DI DRAPIA, PER I PROFILI PROFESSIONALI SEGUENTI: N. 1 UNITÀ LAVORATIVA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO”, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, E N. 1 UNITÀ PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO TECNICO CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A 1, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO, CON LE MODALITÀ DI CUI ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987, DEL D. LGS. N. 165/2001, ART. 35, COMMA 1, LETTERA B E DEI DECRETI DIRIGENZIALI NN. 1094 DEL 28/02/2018 E 7086 DEL 29/06/2022

- **Vista** la richiesta del Comune di Drapia avente Prot. n. 643 del 01/02/2023, trasmessa a mezzo PEC, ed acquisita agli atti con Prot. n. 46001 del 01/02/2023;
- **Vista** la Legge 28 febbraio 1987 n. 56 “*Norme sull’organizzazione del mercato del lavoro*” e, in particolare, l’art. 16 rubricato “Disposizioni concernente lo Stato e gli enti pubblici”;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, art. 35 - comma 1, lettera b);
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, emanato dalla Regione Calabria - Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, che approva le disposizioni organizzative per l’ applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria - Dipartimento Lavoro e Welfare, n. 7086 del 29/06/2022, che sostituisce integralmente il punto 12 “*Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001*”, allegato al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, già modificato ed integrato dal D.D.G. n. 5993 del 01/06/2020
- la nota n. 416488 del 22/09/2022 del Dirigente del Settore n.3 - Funzioni Territoriali Centri per l’impiego Area Centro del “Dipartimento “Lavoro e Welfare” – ad oggetto: “Approfondimento inerente questioni applicative Avviamenti a Selezione art.16 Legge 56/87 di cui al DDG n. 7086/2022”;
- Considerato che l’avviamento numerico sarà effettuato sulla base di n. 2 graduatorie distinte per profilo professionale formulate dal CPI di Vibo Valentia;
- Tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19, al fine di evitare assembramenti,

rende noto il seguente

**AVVISO**

È indetta una **procedura di avviamento a selezione** con le modalità di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987, del D. Lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b, e dei D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 del Dipartimento Lavoro Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria e 7086 del 29/06/2022 del Dipartimento Lavoro e Welfare, **presso il Comune di Drapia**, per l'assunzione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali - per i profili professionali seguenti: n. 1 unità per il professionale di "esecutore amministrativo", cat. B, posizione economica B1, presso il servizio amministrativo, e n. 1 unità per il profilo professionale di operaio tecnico categoria A, posizione economica A 1, presso il servizio tecnico;

**Ente richiedente:** Comune di Drapia (VV)

**Profili professionali richiesti di seguito distinti:**

**1) Profilo professionale:** "Esecutore Amministrativo" - cat. B

**2) Profilo professionale:** "Operaio tecnico" – cat. A

**Unità richieste:** 2 (due)

**Proposta contrattuale:** contratto a tempo indeterminato 24 ore settimanali;

**Contratto applicato:** Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - comparto Enti Locali

**Sede di lavoro:** Comune di Drapia (VV)

### **1. Requisiti per partecipare alla selezione:**

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiegodi Vibo Valentia territorialmente competente ,che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, e Welfare <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/>, a pena di esclusione, siano in possesso di tutti i requisiti sotto indicati:

#### **Requisiti generali**

- Essere disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 15 *quater* del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019;
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego;
- Avere assolto la scuola dell'obbligo (licenza media inferiore o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della Legge 1859 del 31/12/1962);

#### **Requisiti specifici per il profilo professionale "Esecutore amministrativo"**

- Conoscenza dei principali programmi di elaborazione testi, internet, posta elettronica e PEC, documenti elettronici, programmi di protocollazione, ed elaborazione atti, conoscenza di base della piattaforma ANPR;

#### **Requisiti specifici per il profilo professionale "Operaio Tecnico"**

- Essere in possesso di patente di guida di Cat B, in corso di validità

Non possono partecipare all'avviamento a selezione i cittadini che hanno trasferito l'iscrizione presso il Centro per l' Impiego di Vibo Valentia nei 60 giorni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.

### **2. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno produrre la domanda di adesione all'avviamento a selezione, **utilizzando, a pena di esclusione per come previsto al punto 4 dell'art 12 rimodulato a seguito di Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022**, il modello allegato al presente Avviso, al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia presso cui risultano iscritti, inviando la propria candidatura **esclusivamente tramite PEC** del candidato all'indirizzi **PEC del CPI Vibo Valentia dal 03 Aprile 2023 al 06 Aprile 2023** indicando nell'oggetto della Pec la seguente dicitura - **AVVIAMENTO A SELEZIONE – presso il Comune di Drapia** - e specificando il profilo per cui si concorre : n 1 unità **"Esecutore Amministrativo"** e/o n. 1 unità **"Operaio tecnico"**

**Indirizzo PEC del CPI di Vibo Valentia:**

[cpivibovalentia@pec.regione.calabria.it](mailto:cpivibovalentia@pec.regione.calabria.it)

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione valgono come autocertificazione con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, saranno soggette, ai sensi della normativa, alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La domanda di adesione all'avviamento a selezione, dovrà essere **corredata da documento di identità in corso di validità**, a completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.

**Si precisa che ogni pec deve contenere esclusivamente una sola domanda di partecipazione, pena di esclusione di tutte le domande presenti.**

**Il candidato che abbia svolto regolare tirocinio extracurricolare di inclusione sociale, promosso dalla Regione Calabria è tenuto a dichiarare nella domanda di adesione la durata del tirocinio e la sede di svolgimento pena la mancata valutazione dello stesso.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Certificazione ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità fino alla scadenza fissata nel presente avviso;
- Copia della Patente B in corso di validità per il profilo professionale Operaio Tecnico;

### **3. Motivi di esclusione**

**Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente Avviso non saranno prese in considerazione.**

**Sono escluse**, pertanto, le domande di partecipazione:

- presentate tramite posta elettronica ordinaria;
- prive della firma autografa;
- prive del documento di identità in corso di validità;

### **4. Soccorso Istruttorio**

**Per come previsto nel Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 Allegato art.12 il Centro per l'impiego avvierà le procedure per il soccorso istruttorio nei termini previsti al punto 6 (termine soccorso istruttorio gg 5)**

### **5. Formulazione e pubblicazione della graduatoria.**

Il Centro per l'Impiego di Vibo Valentia raccoglierà le domande di partecipazione e predisporrà la graduatoria, distinta per profilo, di competenza ordinata secondo il criterio di precedenza per chi ha punteggio maggiore per come previsto nel Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022.

Ad ogni candidato avente diritto all'avviamento a selezione è attribuito il seguente punteggio:

- **Anzianità di disoccupazione:** punti 0,50 per ogni mese maturato fino ad un massimo di 30 punti (tale punteggio è calcolato in aggiunta);
- **Reddito:** deve intendersi l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (dato ISEE) meno un punto per ogni mille euro fino ad un massimo di 30 punti (tale punteggio è calcolato in detrazione). Il Reddito ISEE, oltre le migliaia si arrotonda per difetto fino a 500 euro, oltre i 500 euro si arrotonda per eccesso;
- Ai lavoratori che hanno svolto regolare tirocinio extracurricolare di inclusione sociale,

promosso dalla Regione Calabria, sarà assegnato un ulteriore punteggio pari a 1 punto per ogni mese maturato, fino ad un massimo di 30 punti.

**Al lavoratore che non presenta il modello ISEE in corso di validità fino alla scadenza fissata nel presente bando o a seguito di soccorso istruttorio sono sottratti 30 punti.**

A parità di punteggio avrà la precedenza il soggetto con un maggiore numero di figli conviventi e privi di occupazione, come da autocertificazione del partecipante.

In caso di ulteriore parità è preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97 e s.m. i., il candidato più giovane di età.

## **6. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO**

**Punteggio aggiuntivo per la formulazione della graduatoria:** ai lavoratori che hanno svolto regolare tirocinio extracurricolare di inclusione sociale, promosso dalla Regione Calabria, presso lo stesso ente richiedente (Comune di Drapia) sarà assegnato un punteggio aggiuntivo nella percentuale del 90% riferita al periodo di tirocinio svolto e regolarmente concluso, per come espressamente richiesto dallo stesso Comune nella *nota prot. n. 2810 del 23/09/2022* e per come previsto dal **punto 8 secondo capoverso del DDG n.7086/2022.**

*La suddetta percentuale verrà calcolata nelle modalità esplicitate nella nota n. 416488 del 22/09/2022 del Dirigente del Settore n.3 - Funzioni Territoriali Centri per l'impiego Area Centro del "Dipartimento "Lavoro e Welfare".*

## **7. Pubblicazione Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Vibo Valentia predisporrà la graduatoria provvisoria, distinta per profilo, che sarà approvata con Decreto dal Dirigente del Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria

La graduatoria provvisoria, sarà **pubblicata per 10 giorni** sul portale istituzionale della Regione Calabria, raggiungibile al seguente link <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> ed affissa presso la sede del Centro per l'Impiego di Vibo Valentia.

La pubblicazione avrà valore di formale notifica.

**Entro 10 giorni dalla pubblicazione gli interessati possono proporre istanza di riesame avverso la propria posizione in graduatoria se derivante da errata trascrizione del punteggio.**

La richiesta di riesame, motivata, deve essere proposta ed indirizzata al Dirigente del Settore 3 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro" del Dipartimento "Lavoro e Welfare" della Regione Calabria, per il tramite del Centro per l'Impiego di Vibo Valentia.

Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenute richieste di riesame, questa sarà resa definitiva attraverso apposito Decreto.

In caso di accoglimento di richieste di riesame, entro 20 giorni il Centro per l'Impiego di Vibo Valentia predisporrà la graduatoria definitiva che sarà approvata con Decreto dal Dirigente del Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria

## **8. Comunicazione all'Ente richiedente dei nominativi utilmente collocati in graduatoria.**

Il Centro per l'impiego, decorsi i termini di pubblicazione della graduatoria definitiva, comunicherà al Comune di Drapia i nominativi delle persone utilmente collocate in graduatoria in numero doppio rispetto a quello richiesto.

## **9. Prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale richiesto.**

Il Comune di Drapia, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, provvederà a convocare i lavoratori individuati ed ad espletare le prove selettive, secondo l'ordine di graduatoria comunicato dal Centro per l'Impiego di Vibo Valentia, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse. Alle operazioni di selezione e prove d'idoneità provvederà il Comune di Drapia. La selezione dovrà consistere nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono da determinare con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria o profilo professionale dei comparti di riferimento. La selezione dovrà tendere ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale (come disposto al punto 11) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, emanato dalla Regione Calabria).

L'ente richiedente all'atto della selezione provvederà ad accertare il possesso del titolo di studio e la sussistenza dei requisiti generali per ogni candidato.

### **Comunicazione esito selezione al Centro per l'impiego di Vibo Valentia.**

Il Comune di Drapia è tenuto a comunicare al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia, nei 15 giorni successivi allo svolgimento delle prove, l'esito della selezione e l'eventuale rinuncia della persona avviata.

### **10. Validità della graduatoria.**

La graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato ha validità annuale per l'Amministrazione richiedente ed è a scorrimento.

### **11. Norme di salvaguardia.**

Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, fatti salvi i diritti dei candidati. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico.

### **Responsabile del procedimento**

Cognome e nome: Contartese Gianluca

Email: [gianluca.contartese@regione.calabria.it](mailto:gianluca.contartese@regione.calabria.it)

Telefono: 0963/069310

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL' AREA 5 – AFFARI GENERALI, GESTIONE CONTENZIOSO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AVVIAMENTO EX ART. 16 LEGGE N. 56/87

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [urp.regione@regione.calabria.it](mailto:urp.regione@regione.calabria.it), ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dell'amministrazione della Giunta regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

**I dirigente del Settore " Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego, " del Dipartimento "Lavoro, e Welfare", con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata [cpi.lw@pec.regione.calabria.it](mailto:cpi.lw@pec.regione.calabria.it)** (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito dell' "AREA 5 - Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TIPOLOGIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito dei Centri per l'Impiego, l'Area 5 – "Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" esercita, tra i vari servizi, la funzione di gestione dei Bandi di avviamento a selezione nelle pubbliche Amministrazioni: art. 16 legge n. 56/87, art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.

L'esercizio di tale funzione istituzionale comporta il seguente trattamento di dati personali di cui alla presente informativa: **Avviamenti a selezione con avviso pubblico e graduatoria nell'ambito delle PP.AA. (Legge 56/87 art.16, D. Lgs. n. 165/2001, art. 35)**

-La normativa di riferimento per il trattamento in questione è costituita da:

-Legge n. 56/87" Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti

per specifiche professionalità”

-Decreto Legislativo n. 165/2001 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”

-Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro che approva le disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015.

-Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 della Regione Calabria con il quale si è provveduto a modificare il punto 12 dell’All. A al Decreto n. 1094 del 28/02/2018 limitatamente alle modalità di presentazione delle candidature.

Nell’ambito di questo quadro normativo i Centri per l’Impiego svolgono funzione di predisposizione dell’avviso, istruttoria, formulazione e pubblicazione della graduatoria, se interessati singolarmente all’avviamento, di istruttoria, formulazione e approvazione della propria graduatoria se l’avviamento interessa più di un Centro per l’Impiego. In quest’ultimo caso le singole graduatorie sono inoltrate al settore competente della Regione Calabria per la predisposizione della graduatoria integrata.

All’interno dei trattamenti sopra elencati verranno trattate le seguenti tipologie di dati personali:

Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec)

Dati sui familiari a carico

Dati relativi al livello di istruzione

Dati sulla situazione economico-patrimoniale

Curriculum lavorativo

### MODALITA' DEL TRATTAMENTO

L’attività consiste nell’acquisire l’istanza dell’utente, nel riportare i dati indicati e forniti dallo stesso utente relativi al reddito, al carico familiare, ad eventuali requisiti aggiuntivi o preferenziali richiesti, sul sistema informatico predisposto e a verificare attraverso il sistema informatico (SIL) l’anzianità di disoccupazione. Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per come definito all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali saranno conosciuti dagli operatori del Centro per l’Impiego individuati quali Incaricati del trattamento e saranno forniti all’Amministrazione Pubblica richiedente l’avviamento o, sempre nell’ambito dei fini istituzionali dell’Ufficio, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

Si fa presente che per la numerosità dei soggetti partecipanti agli avviamenti a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni, le graduatorie pubblicate dovranno riportare il nome e cognome dei partecipanti.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

L’attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dagli uffici del Centro per l’Impiego, conformemente ai principi di cui all’art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all’art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dei sotto specificati articoli del Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai trattamenti di cui alla presente informativa, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai propri dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (artt. 16 e 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- opporsi al trattamento (art. 21) ;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22)

- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77), nello specifico al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati con richiesta scritta inviata a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro o all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)

Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).

**I contatti indicati nella presente informativa sono riservati alle comunicazioni in tema privacy, per ogni altra comunicazione relativa alla procedura fare riferimento ai contatti indicati nel bando.**



REGIONE CALABRIA  
Dipartimento "Lavoro e Welfare"  
Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Attuazione Politiche Attive e Inclusive- Area Centro  
**Centro per l'Impiego di Vibo Valentia**  
Email: [cpivibovalentia@regione.calabria.it](mailto:cpivibovalentia@regione.calabria.it) – pec: [cpivibovalentia@pec.regione.calabria.it](mailto:cpivibovalentia@pec.regione.calabria.it)

**Allegato B**

**AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VIBO VALENTIA**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ .residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**PRESA VISIONE**

dell'Avviso Pubblico per l'Avviamento a selezione presso il Comune di Drapia per l'assunzione di n. 2 unità lavorative da assumere a tempo indeterminato per 24 ore settimanali - locali, per i profili professionali seguenti: n. 1 unità lavorativa per il profilo professionale di "esecutore amministrativo", cat. b, posizione economica b1, presso il servizio amministrativo, e n. 1 unità per il profilo professionale di operaio tecnico categoria a, posizione economica a 1, presso il servizio tecnico

**CHIEDE**

di aderire all'Avviso di selezione sopra indicato nello specifico per il profilo professionale \_\_\_\_\_ e di essere incluso nella graduatoria dei presenti per i posti disponibili.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità e consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese, emerse a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del predetto D.P.R., comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e farà incorrere nelle sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

di essere disoccupato/a ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D. L.vo 150/2015, così come disciplinato dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 10.08.2017 e dal Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 1094 del 28.02.2018, ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4, comma 15 *quater*, del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019 e iscritto presso il Centro per l'Impiego \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

- di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ Nell'anno \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- di avere svolto regolare tirocinio extracurricolare di inclusione sociale ,promosso dalla Regione Calabria ( da compilare solo in caso di possesso del requisito):  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- che, ai fini dell'attribuzione della precedenza, a parità di punteggio, la propria situazione familiare è la seguente:



REGIONE CALABRIA  
 Dipartimento "Lavoro e Welfare"  
 Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Attuazione Politiche Attive e Inclusive- Area Centro  
**Centro per l'Impiego di Vibo Valentia**  
 Email: [cpivibovalentia@regione.calabria.it](mailto:cpivibovalentia@regione.calabria.it) – pec: [cpivibovalentia@pec.regione.calabria.it](mailto:cpivibovalentia@pec.regione.calabria.it)

| Componenti del nucleo familiare (compreso il dichiarante da inserire nella prima riga) |              |                 |                |  |                            |
|--|--------------|-----------------|----------------|--|----------------------------|
| N.   | Cognome Nome | Data di nascita | Codice fiscale | Rapporto di parentela con il dichiarante | PRIVO DI OCCUPAZIONE SI/NO |
| 1  |              |                 |                | DICHIARANTE                              |                            |
| 2  |              |                 |                |  |                            |
| 3  |              |                 |                |  |                            |
| 4  |              |                 |                |  |                            |

e pertanto, di avere n. .... figlio/i convivente/i e privo/i di occupazione;

che il proprio reddito ISEE, come risultante dal modello in corso di validità, allegato alla presente, è pari ad € .....

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., allega i seguenti documenti:

- Modello ISEE in corso di validità ;

La presente dichiarazione è **corredata da documento di identità in corso di validità**, a completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG.(Ue) 2016/679

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Il  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, **al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al presente Avviso di Selezione , inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.**

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_