



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
02 - PROGRAMMAZIONE, PROGETTI STRATEGICI, PROGRAMMI, DEI PROGETTI DI  
SISTEMA E SPECIALI**

*Assunto il 01/03/2023*

*Numero Registro Dipartimento 55*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 3047 DEL 04/03/2023**

| <b>Settore Gestione Entrate</b>                                                                   | <b>Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese</b>                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011              | VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 |
| <b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b><br>Dott. STEFANIZZI MICHELE<br>(con firma digitale) | <b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b><br>Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO<br>(con firma digitale)                  |

**Oggetto:** PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - ASSE 7 - O.S. 7.2. - Azione 7.2.1. Decreto a contrarre in adesione all'Accordo Quadro CONSIP SpA per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 5, per la realizzazione del Progetto “AMA CALABRIA”. CUP J61C22001650006 - CIG derivato 96837080A5 – Approvazione Piano dei fabbisogni, Piano Operativo, Schema di contratto esecutivo – Accertamento somme e impegno di spesa. Nomina RUP, DEC e supporto al RUP.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## **IL DIRIGENTE GENERALE**

### **VISTI:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 final del 29 ottobre 2014;
- il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (di seguito anche PON), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 final del 23 febbraio 2015 e ss.mm.ii, la cui AdG, ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- in particolare, la decisione della Commissione Europea 7145 final del 29 settembre 2021 consistente nell'assegnazione di parte delle risorse REACT-UE messe a disposizione dall'Italia per il nuovo obiettivo tematico "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" e prevedendo, pertanto, l'introduzione di tre nuovi Assi prioritari: Asse 5 (FSE) – Obiettivo specifico "Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per la promozione della salute a livello territoriale", Asse 6 (FESR) – Obiettivo specifico "Potenziare la capacità di risposta della popolazione alla pandemia da COVID-19" e Asse 7 (FSE) "Assistenza tecnica e capacità amministrativa", nonché l'introduzione dei corrispondenti adeguamenti degli indicatori finanziari e degli indicatori di output e di risultato;
- la Delibera CIPE n. 36 del 28 luglio 2020 - in attuazione di quanto disposto dall'art. 242 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che ha previsto l'assegnazione di risorse FSC 2014-2020 pari a 445,00 milioni di euro al Programma complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

### **VISTI, inoltre:**

- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

#### **PREMESSO CHE:**

- con Decisione C (2015) 1343 del 23 febbraio 2015, la Commissione Europea ha adottato il "Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" (PON Governance 2014-2020), modificato con Decisione della Commissione Europea C(2016) 7282 finale del 10 novembre 2016, con Decisione della Commissione Europea C (2018) 5196 del 31 luglio 2018 e con Decisione della Commissione Europea C (2018) 7639 final del 13 novembre 2018 e successivamente con Decisione della Commissione Europea C (2020) 3363 final del 18 maggio 2020;
- tale strumento intende contribuire agli Obiettivi della Strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva attraverso interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, di modernizzazione della PA nonché miglioramento della Governance multilivello nei programmi di investimento pubblico, entro l'arco temporale del suo ciclo di programmazione 2014-2020 e perseguendo specifici Obiettivi tematici;
- l'Accordo di Partenariato prevede di concentrare la strategia dell'obiettivo tematico 11 sui processi di modernizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione e sul miglioramento della governance multilivello, nonché di dedicare parte dell'obiettivo tematico 2 allo sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e al supporto all'attuazione dell'Agenda digitale;
- per l'attuazione dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, per lo sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e per l'attuazione dell'Agenda digitale, nonché per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico e il coordinamento della governance multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, occorre rafforzare le dimensioni che caratterizzano la capacità istituzionale e amministrativa, come la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di performance management, il livello di digitalizzazione, la gestione delle relazioni interistituzionali e delle relazioni con gli stakeholder;
- il PON prevede nell'ambito dell'asse 7 REACT UE la possibilità di finanziare interventi volti a creare le condizioni ottimali per la realizzazione di percorsi di rafforzamento della governance e delle strutture coinvolte nella gestione dei fondi strutturali anche in vista della programmazione 2021-2027;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con nota prot. n. 2884 del 7 febbraio 2022, l'AdG del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 ha rappresentato all'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 la possibilità di "essere individuata quale beneficiaria di un finanziamento ad hoc" con riferimento agli ambiti ed alle finalità sopra rappresentati;
- con nota prot. n. 436114 del 04/10/2022 l'Autorità di Gestione ha inviato all'Agenzia per la Coesione Territoriale la Scheda Progetto, denominato "AMA CALABRIA", finalizzata alla formalizzazione della richiesta di concessione del finanziamento a valere sul Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (Assi 5-6-7 - REACTEU) per l'importo complessivo di Euro 1.784.400,00;

- il progetto di che trattasi, interamente finanziato a valere su risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 – Asse 7 – Obiettivo Specifico 7.2, è indirizzato al rafforzamento delle strutture di governo e di gestione dell'Amministrazione nella transizione alla Programmazione 2021-2027 e mira, in particolare, a sviluppare, secondo una strategia unitaria, le capacità istituzionali nel governo delle condizioni abilitanti che, da un punto di vista operativo, si traducono nel raggiungimento e nel mantenimento degli obiettivi di natura trasversale e specifica delle politiche di coesione garantendo, nel contempo, la massima trasparenza amministrativa mediante la pubblicazione degli open data riguardanti le evoluzioni procedurali e le dinamiche relative al processo di monitoraggio dei requisiti che soddisfano i criteri di cui si compone ciascuna delle condizioni abilitanti;
- con nota prot. n. 20933 del 06/10/2022, l'AdG del PON, all'esito dell'istruttoria effettuata, verificata la conformità della proposta progettuale ai criteri di ammissibilità e di valutazione definiti nella "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" e la coerenza con strategia e gli obiettivi del Programma, ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto;
- con nota prot. n. 448367 del 11/10/2022 si è provveduto a richiedere al Dipartimento "Economia e Finanze" l'istituzione dei pertinenti capitoli di bilancio di entrata e di spesa;
- che con DGR n. 522 del 17.10.2022 sono stati istituiti i seguenti capitoli di bilancio:
  - E2010116801 "Assegnazione dallo Stato di risorse di natura corrente a valere sul PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020 (OTII-FESR) - Asse 7 "Assistenza Tecnica REACT – EU"- Obiettivo Specifico 7.2 "Predisposizione delle condizioni ottimali per la ripresa economica e sociale e realizzazione di percorsi di rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla programmazione 2021-2027" - Azione 7.2.1 – "Capacità amministrativa" per la realizzazione del progetto "Ama Calabria" (Nota n. AICT RU. U. 0020933 del 06.10.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale)", con una dotazione di euro 1.784.400,00;
  - U9011204301 con denominazione "Spese per la realizzazione del progetto "Ama Calabria" nell'ambito del PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020 (OTIIFESR) - Asse 7 "Assistenza Tecnica REACT – EU"- Obiettivo Specifico 7.2 "Predisposizione delle condizioni ottimali per la ripresa economica e sociale e realizzazione di percorsi di rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla programmazione 2021-2027" - Azione 7.2.1 – "Capacità amministrativa" – (Nota n. AICT RU. U. 0020933 del 06.10.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale)", relazionato al capitolo E2010116801, associato al piano dei conti finanziario U.1.03.02.99.000 "Altri Servizi" e con uno stanziamento di euro 1.784.400,00;
- che con Decreto n. 12510 del 18.10.2022 è stata approvata lo schema di convenzione del finanziamento del progetto "AMA CALABRIA";
- successivamente, in data 10.11.2022, per l'attuazione del progetto di che trattasi, la Regione Calabria - Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020, in qualità di soggetto Beneficiario della suddetta iniziativa progettuale, ha sottoscritto, congiuntamente all'Autorità di Gestione del PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020, la Convenzione per la regolazione dei rapporti tra le parti (Convenzione n. REP. 13022 del 10.11.2022);

## **PRESO ATTO**

- che il citato progetto "AMA Calabria" si sviluppa secondo quattro linee di intervento così distinte:
  - L1 - Modello di governance e Supporto all'Aggiornamento dei Piani/Programmi regionali con impatto sul mantenimento di requisiti di condizioni abilitanti;
  - L2 - Supporto alla Progettazione software dedicato al monitoraggio e controllo criteri delle condizioni abilitanti;
  - L3 - Supporto all'Acquisizione ed elaborazione dati ed Action plan;
  - L4 - Produzione di oggetti formativi;

- che, al fine di ottimizzare i servizi da attivare, risulta opportuno procedere alla distinzione delle linee L1 e L4 ed in parte la L3 dalla linea L2 e sul presupposto che le prime risultano prodromiche, in termini di attività e di definizione del modello di gestione delle condizioni abilitanti, a quelle relative all'implementazione del software specifico per il monitoraggio del livello di avanzamento del progetto alla produzione e pubblicazione degli open data riguardanti le evoluzioni procedurali e le dinamiche relative al processo di monitoraggio dei requisiti che soddisfano i criteri di cui si compone ciascuna delle condizioni abilitanti;

**CONSIDERATO**, per quanto prima espresso, che CONSIP S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha attivato sulla propria piattaforma informatica l'Accordo Quadro denominato "Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Sud", stipulato tra la Consip S.p.A. ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) composto dalle società Intellera Consulting s.r.l., quale impresa mandataria capo-gruppo, e le mandanti Almaviva - the Italian Innovation Company S.p.A., Openknowledge s.r.l. Altaformazione s.r.l., Talent Garden Milano s.r.l., quale unico aggiudicatario del lotto di interesse nell'ambito della gara esperita da Consip;

**CONSTATATO** che l'adesione all'Accordo Quadro sopra indicato permette di acquisire i servizi relativi L1 e L4 nonché, in parte, della L3 esclusivamente per le seguenti attività:

- o di supporto alla progettazione del modello dati;
- o di supporto alla definizione (di alto livello) dei requisiti funzionali che dovranno essere recepiti dagli strumenti di estrazione ed elaborazione dati;
- o di definizione dell'action plan da attuare per le casistiche ove le condizioni abilitanti non risultino rispettate;

conseguendo, nel contempo, i vantaggi di un risparmio di spesa sul prodotto oltre che sui costi di un'autonoma procedura d'acquisto, con semplificazione delle procedure e dei tempi necessari;

**EVIDENZIATO** che:

- allo scopo di avvalersi dello strumento di semplificazione dell'Accordo Quadro di CONSIP "Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5", l'Amministrazione regionale, sulla base delle esigenze emerse ed a seguito di specifica analisi delle necessità di approvvigionamento, ha predisposto un "Piano dei Fabbisogni", individuando il ventaglio dei servizi da acquisire e quantificando il relativo importo;
- nel rispetto delle modalità di adesione previste, il Dipartimento ha trasmesso il suddetto "Piano dei Fabbisogni" e la pertinente documentazione al Fornitore, unico aggiudicatario del Lotto d'interesse, attraverso la piattaforma Acquistinretepa.it, procedendo, in pari data, al pre-ordine diretto ID n. 7155557, acquisito al prot. n. 69619 in data 14.02.2023, in atti, per la realizzazione del "Progetto AMA Calabria";
- che in data 23.02.2023 a mezzo PEC il Fornitore ha da ultimo trasmesso, ai sensi dell'Accordo Quadro di che trattasi, il Piano Operativo contenente la soluzione operativo-esecutiva rispetto ai fabbisogni espressi e relativi costi, acquisito al protocollo con n. 95665/2023 ed allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante (Allegato 1);
- che il Piano Operativo è conforme alle esigenze ed alle necessità espresse dall'amministrazione regionale nel Piano dei Fabbisogni ed in particolare è idoneo a soddisfare le finalità e gli obiettivi delle Linee d'intervento 1, 3 (pro quota) e 4 previste dal Progetto AMA Calabria per come sopra richiamate;
- con comunicazione avvenuta a mezzo PEC del 01.03.2023, in atti, lo scrivente Dipartimento, ha comunicato al R.T.I. l'avvenuta accettazione del Piano Operativo di cui al punto precedente;

**RILEVATO CHE**

- l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, al comma 2 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le singole amministrazioni assumono una determinazione a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;
- l'adesione all'Accordo quadro sopra specificato è conforme con quanto previsto dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 514-bis, e consente di accelerare la realizzazione delle attività a carico dell'Amministrazione nonché ridurre gli oneri amministrativi connessi all'espletamento di procedure di evidenza pubblica;
- il servizio da acquistare possiede caratteristiche di base conformi agli standard definiti dall'Amministrazione regionale.

#### **VISTI altresì:**

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici - e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. con cui è stato adottato il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- La Deliberazione n. 532 del 10 novembre 2017 recante "Approvazione Linee Guida per la Crescita Digitale della Calabria 2020";
- La Deliberazione n. 413 del 1 settembre 2022 recante "Approvazione Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria 2022-2025";

**RAVVISATA** la necessità, pertanto, di procedere agli adempimenti di competenza al fine di realizzare un Progetto di Digital Transformation per la realizzazione del Progetto AMA Calabria attraverso l'affidamento del servizio mediante adesione al citato Accordo Quadro;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'acquisizione dei servizi di che trattasi verrà effettuata attraverso la stipula del relativo Contratto Esecutivo, secondo le modalità previste dal suindicato Accordo Quadro;
- il Contratto Esecutivo avrà una durata di 10 mesi e comunque non oltre il 31.12.2023, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso, salvo proroghe da definirsi in base alle esigenze dell'Amministrazione ed in conformità alla normativa vigente applicabile;
- l'importo complessivo del Piano Operativo, in base ai servizi richiesti, ammonta a Euro 967.470,00 oltre IVA, per un totale di Euro 1.180.313,40;
- sono stati acquisiti il CIG derivato n. 96837080A5 ed il CUP J61C22001650006;
- in base ai servizi richiesti ad a seguito dell'accettazione della soluzione operativa proposta, l'importo per l'acquisizione del servizio ammonta ad ammonta a Euro 967.470,00 oltre IVA, per un totale di Euro 1.180.313,40, oltre al fondo da destinare agli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fissato in misura pari al 2 per cento dell'importo base netto del servizio e quantificato in Euro 19.744,29, per un quadro economico complessivo pari ad Euro 1.200.057,69 a valere sul collegato capitolo di bilancio U9011204301, il quale presenta la necessaria disponibilità giusta D.G.R. n. 522 del 17.10.2022;

#### **RITENUTO:**

- di determinarsi a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 comma 2 del D.lgs.50/2016, ai fini dell'affidamento del servizio Progetto AMA Calabria, CIG derivato 96837080A5, CUP J61C22001650006, mediante adesione all'Accordo Quadro denominato "Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Sud";
- di aderire, ai sensi di legge, all'Accordo Quadro denominato "Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Sud", stipulato tra la Consip S.p.A. ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), costituito dalle società Intellera Consulting s.r.l, impresa mandataria capo-gruppo, e le mandanti Almaviva - the Italian Innovation Company S.p.A.,

Openknowledge s.r.l. Altaformazione s.r.l., Talent Garden Milano s.r.l., quale unico aggiudicatario del lotto di interesse, per provvedere all'acquisizione del predetto servizio;

- di approvare il Piano Operativo (Allegato 1) acquisito al prot. n. 95665 del 01/03/2023, di cui si è data accettazione al R.T.I. aggiudicatario dell'Accordo Quadro a mezzo PEC del 01.03.2023, unitamente allo schema di Contratto Esecutivo (Allegato 2), entrambi allegati al presente provvedimento formarne parte integrante e sostanziale;
- di approvare il quadro economico del progetto, riportato nel prospetto che segue, per la somma complessiva di Euro 1.200.057,69, comprensivo dell'IVA e del fondo da destinare agli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fissato in misura pari al 2 per cento dell'importo base netto del servizio;
- di rinviare ad atti successivi la ripartizione del suddetto fondo tra le figure professionali designate, al netto della quota del 20% di cui al comma 4 dell'art. 113 – trovando copertura finanziaria sul capitolo di bilancio U9011204301 collegato al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – ASSE 7 – Obiettivo specifico 7.2 - Predisposizione delle condizioni ottimali per la ripresa economica e sociale e realizzazione di percorsi di rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla Programmazione 2021-2027- Azione 7.2.1 – Capacità amministrativa, che presenta la necessaria disponibilità giusta D.G.R. n. 522 del 17.12.2022:

| Quadro Economico del Progetto                                                                                                                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Aquisizione “Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Sud” - Realizzazione del “Progetto AMA Calabria” | Importo €           |
| L1 - Modello di governance e Supporto all'Aggiornamento dei Piani/Programmi regionali con impatto sul mantenimento di requisiti di condizioni abilitanti                                             | 493.870,00          |
| L3 - Supporto all'Acquisizione ed elaborazione dati ed Action plan                                                                                                                                   | 143.550,00          |
| L4 - Produzione di oggetti formativi                                                                                                                                                                 | 330.050,00          |
| <b>Importo totale al netto di IVA</b>                                                                                                                                                                | <b>967.470,00</b>   |
| IVA (22%)                                                                                                                                                                                            | 212.843,40          |
| <b>Importo Totale comprensivo di IVA</b>                                                                                                                                                             | <b>1.180.313,40</b> |
| Incentivi per funzioni tecniche (2%) art. 113 D.Lgs. 50/2016 (da ripartire con successivo atto, al netto del 20% destinato ex comma 4 art. 113)                                                      | 19.744,29           |
| <b>Totale Q.E.</b>                                                                                                                                                                                   | <b>1.200.057,69</b> |

- di dare atto dell'avvenuta nomina del Responsabile unico del Procedimento (RUP), individuato nella Dott.ssa Rosetta Alberto, matricola 13800, dipendente di cat. D in servizio presso il Dipartimento Programmazione Unitaria, in possesso delle conoscenze e competenze richieste, disposta con la nota prot. n. 20626 del 17.01.2023, in atti;
- di individuare il Settore “Programmazione, Progetti strategici, Programmi dei progetti di sistema e speciali” quale struttura del Dipartimento in cui incardinare gli adempimenti inerenti alla gestione del Contratto Esecutivo;
- disporre la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato nella dott.ssa Cristina Sarli, matricola 1003719, dipendente di cat. D del Dipartimento Programmazione Unitaria, in servizio presso il Settore “Settore Programmazione, Progetti strategici, Programmi dei progetti di sistema e speciali”, in possesso delle conoscenze e competenze richieste;
- di individuare, in qualità di Supporto al Responsabile del Procedimento e alla Direzione dell'esecuzione l'avv. Luigi Guglielmelli, matricola 1003717, e l'ing. Michael Agosto, matricola 1003712, entrambi in servizio presso il Dipartimento Programmazione Unitaria ed in possesso di adeguata professionalità;

- di riconoscere ai soggetti incaricati, come sopra individuati, un compenso derivante dal riparto dell'incentivo previsto per le funzioni tecniche di cui al comma 2 dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo le modalità ed i criteri di cui al Regolamento regionale n. 7/2019 approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 05/03/2019, fissato in misura pari al 2 per cento dell'importo base netto del servizio e quantificato in Euro 19.744,29;
- di rinviare a successivi atti la ripartizione del suddetto fondo tra le figure sopra designate, al netto della quota del 20% di cui al comma 4 dell'art. 113, nonché la liquidazione delle somme destinate alla remunerazione di tali incentivi verso la Regione medesima, con contestuale autorizzazione al competente Settore del Dipartimento "Economia e Finanze" a disporre una reversale di incasso sul capitolo dell'entrata E9305990501, in favore del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", il quale assumerà i correlati impegni di spesa e provvederà ai pagamenti, in coerenza a quanto stabilito dal resoconto della Commissione Arconet del 20 marzo 2019 con riferimento agli oneri in parola di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- per quanto sopra, di dover procedere all'impegno delle somme atte ad assicurare la copertura finanziaria dell'intervento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 56 del D. Lgs. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", per l'importo complessivo di Euro **1.200.057,69** a valere su risorse del capitolo di spesa U9011204301 del Bilancio regionale collegato al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – ASSE 7 – Obiettivo specifico 7.2 - Azione 7.2.1, che presenta la necessaria disponibilità nell'annualità 2023, così come riportato nel prospetto riepilogativo che segue:

| Annualità | Capitolo di entrata | Accertamento | Importo €    | Capitolo di Spesa | Impegno   | Importo €    |
|-----------|---------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------|--------------|
| 2023      | E2010116801         | 1043/2023    | 1.200.057,69 | U9011204301       | 1310/2023 | 1.180.313,40 |
|           |                     |              |              |                   | 1311/2023 | 19.744,29    |
|           |                     | totale       | 1.200.057,69 |                   | totale    | 1.200.057,69 |

**ACQUISITA** in atti tutta la documentazione relativa all'Accordo Quadro denominato "Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Sud", stipulato tra la Consip S.p.A. ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) aggiudicatario;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, comma 2, che stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le singole amministrazioni decretano a contrarre in conformità ai propri ordinamenti;

#### VISTI:

- l'art. 26, comma 1, della l. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., che ha attribuito al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di stipulare convenzioni quadro, in base alle quali le imprese fornitrici si impegnano ad accettare ordini di fornitura da parte di amministrazioni con condizioni e prezzi stabiliti, fino ad un determinato quantitativo;
- l'art. 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 che conferisce a Consip spa il compito di stipulare contratti quadro e convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché per le restanti pubbliche amministrazioni;
- la legge 7 agosto 2012 n. 135, di conversione del Decreto Legislativo 6 luglio 2012 n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa nonché la L. 7 agosto 2012 n. 134, di conversione del D.Lgs. 22 giugno 2012 n. 83, recante misure urgenti per la crescita del Paese, che prevedono l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di acquistare attraverso gli

strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip Spa ovvero dalle centrali di committenza regionali;

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 514-bis;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici - e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. con cui è stato adottato il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- La Deliberazione n. 532 del 10 novembre 2017 recante "Approvazione Linee Guida per la Crescita Digitale della Calabria 2020";
- La Deliberazione n. 413 del 1 settembre 2022 recante "Approvazione Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria 2022-2025";

**VISTI, altresì:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare gli articoli 17 e 19;
- il D.P.R. 445/2000 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, come adeguato al Reg. UE 2016/679 (GDPR) con il d.lgs. n. 101 del 10.8.2018 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge Regionale 4 febbraio 2002, n. 8 recante "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge regionale 12 agosto 2002, n. 34 e ss.mm.ii. recante "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali" e ritenuta la propria competenza;
- la Legge regionale 4 febbraio 2002, n.8 recante "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- l'art. 4 della legge regionale 23.12.2011 n. 47 recante "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2012). Articolo 3, comma 4, della legge regionale n. 8/2002";
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 approvato dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 36 del 31 gennaio 2022;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 33 del 30 gennaio 2019 avente ad oggetto "Approvazione nuovo patto di integrità negli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali";
- il D.P.G.R. n. 180 del 7 novembre 2021, avente ad oggetto "Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale - Abrogazione regolamento regionale

19 febbraio 2019, n. 3”, con il quale si è provveduto ad approvare la nuova Struttura organizzativa della Giunta Regionale;

- la D.G.R. n. 617 del 28 dicembre 2021, con la quale la Giunta Regionale ha individuato quale Dirigente Generale del Dipartimento “Programmazione Unitaria” il Dott. Maurizio Nicolai;
- il D.P.G.R. n. 248 del 29.12.2021 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Programmazione Unitaria” al dott. Maurizio Nicolai;
- la D.G.R. n. 159 del 20 aprile 2022 con la quale è stato approvato il Regolamento regionale n. 3/2022 avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale”, con il quale è stata definita, tra l’altro, la nuova Struttura Organizzativa del Dipartimento “Programmazione Unitaria”;
- il D.D.G. n. 4702 del 29.04.2022, rettificato con D.D.G. n. 4706 del 29.04.2022, come successivamente integrato con successivo D.D.G. n. 6520 del 17.06.2022, con cui è stato conferito al dott. Felice Iracà l’incarico di dirigente del Settore da ultimo denominato “Programmazione, Progetti strategici, Programmi dei progetti di sistema e speciali”;
- la D.G.R. n. 204 del 30.5.2022 Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale. Modifica Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n. 3 e s.m.i.;
- il D.D.G. n. 5002 del 10.05.2022 avente ad oggetto “Approvazione nuova struttura organizzativa del Dipartimento Programmazione Unitaria”;
- il D.D.G. n. 6520 del 17.06.2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 204/2022. Approvazione nuova struttura organizzativa del Dipartimento “Programmazione Unitaria” conferma conferimenti incarichi di reggenza ai dirigenti non apicali di cui al D.D.G. n. 4706/2022;
- la D.G.R. n. 665 del 14.12.2022, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale. Modifica Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n. 3 e s.m.i.”;
- la Legge Regionale n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale n. 51 del 23/12/2022 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;
- la DGR n. 713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023– 2025 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);

**DATO ATTO** inoltre che, con riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i. ed alla relativa circolare prot. SIAR n. 57364/2019 del Segretario Generale, si provvederà all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 23 ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal PTPC ai sensi dell’art. 7 bis comma 3 del citato decreto legislativo;

**ATTESTATO** che, ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l’onere derivante dal presente atto trova copertura sulla dotazione finanziaria del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – ASSE 7 – Obiettivo specifico 7.2 - Predisposizione delle condizioni ottimali per la ripresa economica e sociale e realizzazione di percorsi di rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla Programmazione 2021-2027- Azione 7.2.1 – Capacità amministrativa, che ha destinazione vincolata, a valere sul collegato capitolo di spesa U9011204301 del bilancio regionale che presenta la necessaria disponibilità per l’importo complessivo di Euro **1.200.057,69** quali somme iscritte sul Bilancio regionale per l’annualità 2023 e

che, pertanto, ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione degli impegni, ai sensi delle disposizioni previste dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTE** le schede contabili di accertamento n. 1043/2023 e relazionate schede di impegno nn. 1310/2023 e 1311/2023, generate telematicamente ed allegate al presente provvedimento;

**ATTESTATA** la regolarità dell'atto resa dal competente Dirigente di Settore, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 19/2001, formulata a seguito dell'istruttoria compiuta, per i motivi indicati nelle premesse, che sono qui da intendersi integralmente richiamati trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

**ATTESTATA**, da parte del dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2023 e il parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa del presente atto;

**RITENUTA**, sulla scorta delle disposizioni normative e dei provvedimenti testé citati, la propria competenza,

### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte

- **DI DETERMINARSI A CONTRARRE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 comma 2 del D.lgs.50/2016, ai fini dell'affidamento del servizio Progetto AMA CALABRIA, CIG derivato 96837080A5, CUP J61C22001650006, mediante adesione all'Accordo Quadro denominato "Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Sud";
- **DI ADERIRE**, ai sensi di legge, all'Accordo Quadro denominato "Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Sud", stipulato tra la Consip S.p.A. ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), costituito dalle società Intellera Consulting s.r.l., impresa mandataria capo-gruppo, e le mandanti Almaviva - the Italian Innovation Company S.p.A., Openknowledge s.r.l. Altaformazione s.r.l., Talent Garden Milano s.r.l., quale unico aggiudicatario del lotto di interesse, per provvedere all'acquisizione del predetto servizio;
- **DI APPROVARE** il Piano Operativo (Allegato 1) acquisito al prot. n. 95665 del 01/03/2023, di cui si è data accettazione al R.T.I. aggiudicatario dell'Accordo Quadro a mezzo PEC del 01.03.2023, unitamente allo schema di Contratto Esecutivo (Allegato 2), entrambi allegati al presente provvedimento formarne parte integrante e sostanziale;
- **DI APPROVARE** il quadro economico del progetto, riportato nel prospetto che segue, per la somma complessiva di Euro 1.200.057,69, comprensivo dell'IVA e del fondo da destinare agli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fissato in misura pari al 2 per cento dell'importo base netto del servizio, rinviando a successivo atto la ripartizione del suddetto fondo tra le figure professionali designate, al netto della quota del 20% di cui al comma 4 dell'art. 113 – trovando copertura finanziaria sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – ASSE 7 – Obiettivo specifico 7.2 - Azione 7.2.1, a valere sul collegato capitolo di bilancio U9011204301, che presenta la necessaria disponibilità giusta D.G.R. n. 622 del 17.10.2022:

| Aquisizione "Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 Realizzazione del "Progetto AMA Calabria"                        | Importo               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| L1 - Modello di governance e Supporto all'Aggiornamento dei Piani/Programmi regionali con impatto sul mantenimento di requisiti di condizioni abilitanti | 493.870,00 €          |
| L3 - Supporto all'Acquisizione ed elaborazione dati ed Action plan                                                                                       | 143.550,00 €          |
| L4 - Produzione di oggetti formativi                                                                                                                     | 330.050,00 €          |
| <b>Importo totale al netto di IVA</b>                                                                                                                    | <b>967.470,00 €</b>   |
| IVA (22%)                                                                                                                                                | 212.843,40 €          |
| <b>Importo Totale comprensivo di IVA</b>                                                                                                                 | <b>1.180.313,40 €</b> |
| Incentivi per funzioni tecniche (2%) art. 113 D.Lgs. 50/2016 (da ripartire con successivo atto, al netto del 20% destinato ex comma 4 art. 113)          | 19.744,29 €           |
| <b>Totale Q.E.</b>                                                                                                                                       | <b>1.200.057,69 €</b> |

- **DI DARE ATTO** dell'avvenuta nomina del Responsabile unico del Procedimento (RUP), individuato nella Dott.ssa Rosetta Alberto, matricola 13800, dipendente di cat. D in servizio presso il Dipartimento Programmazione Unitaria, in possesso delle conoscenze e competenze richieste, disposta con la nota prot. n. 20626 del 17.01.2023, in atti;
- **DI INDIVIDUARE** il Settore "Programmazione, Progetti strategici, Programmi dei progetti di sistema e speciali" quale struttura del Dipartimento in cui incardinare gli adempimenti inerenti alla gestione del Contratto Esecutivo;
- **DI DISPORRE** la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato nella dott.ssa Cristina Sarli, matricola 1003719, dipendente di cat. D del Dipartimento Programmazione Unitaria, in servizio presso il Settore "Settore Programmazione, Progetti strategici, Programmi dei progetti di sistema e speciali", in possesso delle conoscenze e competenze richieste;
- **DI INDIVIDUARE**, di individuare, in qualità di Supporto al Responsabile del Procedimento e alla Direzione dell'esecuzione, l'avv. Luigi Guglielmelli, matricola 1003717, e l'ing. Michael Agosto, matricola 1003712, entrambi in servizio presso il Dipartimento Programmazione Unitaria ed in possesso di adeguata professionalità;
- **DI RICONOSCERE** ai soggetti incaricati, come sopra individuati, un compenso derivante dal riparto dell'incentivo previsto per le funzioni tecniche di cui al comma 2 dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo le modalità ed i criteri di cui al Regolamento regionale n. 7/2019 approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 05/03/2019, fissato in misura pari al 2 per cento dell'importo base netto del servizio e quantificato in Euro 19.744,29;
- **DI RINVIARE** a successivi atti la ripartizione del suddetto fondo tra le figure sopra designate, al netto della quota del 20% di cui al comma 4 dell'art. 113, nonché la liquidazione delle somme destinate alla remunerazione di tali incentivi verso la Regione medesima, con contestuale autorizzazione al competente Settore del Dipartimento "Economia e Finanze" a disporre una reversale di incasso sul capitolo dell'entrata E9305990501, in favore del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", il quale assumerà i correlati impegni di spesa e provvederà ai pagamenti, in coerenza a quanto stabilito dal resoconto della Commissione Arconet del 20 marzo 2019 con riferimento agli oneri in parola di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- **DI ACCERTARE** la predetta complessiva di Euro 1.200.057,69, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs.118/2011 e s.m.i., allegato 4/2 principio 3.2, sul capitolo di entrata E2010116801, Debitore Ministero dell'Economia e delle Finanze, giusta scheda contabile n. 1043/2023, generata telematicamente ed allegate al presente atto;

- **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo di Euro 1.200.057,69 a valere sul capitolo di spesa del bilancio regionale U9011204301 collegato al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – ASSE 7 – Obiettivo specifico 7.2 - Azione 7.2.1, che presenta la necessaria disponibilità, giusta scheda di impegno n. 1310/2023 e n. 1311/2023, relazionate alla predetta scheda di accertamento n. 1043/2023, tutte generate telematicamente ed allegate al presente atto;
- **DI DARE ATTO** che si provvederà alla stipula del Contratto Esecutivo con il R.T.I. costituito dalle società Intellera Consulting s.r.l, impresa mandataria capo-gruppo, e le mandanti Almayviva - the Italian Innovation Company S.p.A., Openknowledge s.r.l. Altaformazione s.r.l., Talent Garden Milano s.r.l. secondo le modalità previste dall'Accordo Quadro "Servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Sud";
- **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Dipartimento "Economia e Finanze", al Dipartimento "Organizzazione e Personale" nonché alle unità personale destinatarie degli incarichi di RUP, DEC e supporto al RUP e DEC, come sopra identificate;
- **DI DEMANDARE** al Responsabile Unico del Procedimento ogni adempimento successivo e consequenziale alla attuazione del presente provvedimento, da porre in essere di concerto con il Settore "Programmazione, Progetti strategici, Programmi dei progetti di sistema e speciali", quale struttura del Dipartimento in cui vengono incardinati gli adempimenti inerenti alla gestione del Contratto Esecutivo;
- **DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini previsti dalla legge;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del presente provvedimento nel BURC, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. 33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Rosetta Alberto**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**FELICE IRACA'**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Maurizio Nicolai**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

### **DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

#### **02 - PROGRAMMAZIONE, PROGETTI STRATEGICI, PROGRAMMI, DEI PROGETTI DI SISTEMA E SPECIALI**

*Numero Registro Dipartimento 55 del 01/03/2023*

**OGGETTO** PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - ASSE 7 - O.S. 7.2. - Azione 7.2.1. Decreto a contrarre in adesione all'Accordo Quadro CONSIP SpA per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 5, per la realizzazione del Progetto "AMA CALABRIA". CUP J61C22001650006 - CIG derivato 96837080A5 – Approvazione Piano dei fabbisogni, Piano Operativo, Schema di contratto esecutivo – Accertamento somme e impegno di spesa. Nomina RUP, DEC e supporto al RUP.

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 02/03/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Michele Stefanizzi**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**

**REGIONE CALABRIA**

**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**

**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 55 del 01/03/2023*

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

**02 - PROGRAMMAZIONE, PROGETTI STRATEGICI, PROGRAMMI, DEI PROGETTI DI  
SISTEMA E SPECIALI**

**OGGETTO** PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - ASSE 7 - O.S. 7.2. - Azione 7.2.1. Decreto a contrarre in adesione all'Accordo Quadro CONSIP SpA per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 5, per la realizzazione del Progetto "AMA CALABRIA". CUP J61C22001650006 - CIG derivato 96837080A5 – Approvazione Piano dei fabbisogni, Piano Operativo, Schema di contratto esecutivo – Accertamento somme e impegno di spesa. Nomina RUP, DEC e supporto al RUP.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 02/03/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)

# ACCORDO QUADRO

per l'affidamento di servizi di  
DIGITAL TRANSFORMATION  
per le Pubbliche Amministrazioni

**Lotto 5 – Servizi di Gestione della Transizione  
Digitale – Lotto Sud –  
AMA Calabria  
PIANO OPERATIVO**



## Indice

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUZIONE .....</b>                                    | <b>3</b>  |
| 1.1. SCOPO .....                                                | 4         |
| 1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE .....                                | 4         |
| 1.3. ASSUNZIONI .....                                           | 4         |
| 1.4. RIFERIMENTI .....                                          | 4         |
| 1.5. ACRONIMI E GLOSSARIO .....                                 | 4         |
| <b>2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....</b>          | <b>5</b>  |
| 2.1. ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI .....              | 6         |
| 2.2. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE ..... | 7         |
| <b>3. AMBITI E SERVIZI .....</b>                                | <b>8</b>  |
| 3.1. AMBITI DI INTERVENTO .....                                 | 8         |
| 3.2. SERVIZI RICHIESTI .....                                    | 8         |
| 3.3. INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE .....                       | 8         |
| 3.3.1. INDICATORI GENERALI DI DIGITALIZZAZIONE .....            | 8         |
| 3.3.2. INDICATORI SPECIFICI DI DIGITALIZZAZIONE .....           | 9         |
| <b>4. OBIETTIVI .....</b>                                       | <b>10</b> |
| 4.1. OBIETTIVI PRIORITARI .....                                 | 10        |
| 4.2. OBIETTIVO DI MEDIO PERIODO .....                           | 11        |
| 4.3. INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE .....                       | 12        |
| <b>5. SOLUZIONE PROPOSTA .....</b>                              | <b>13</b> |
| 5.1. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE .....                          | 14        |
| 5.2. UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA .....                         | 17        |
| 5.3. EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI .....              | 17        |
| <b>6. PIANO DI PROGETTO .....</b>                               | <b>18</b> |
| 6.1. CRONOPROGRAMMA .....                                       | 18        |
| 6.2. DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO .....            | 18        |
| 6.3. GRUPPO DI LAVORO .....                                     | 18        |
| 6.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI .....                   | 18        |
| 6.5. MODALITÀ DI APPROVAZIONE DEI DELIVERABLE .....             | 19        |
| 6.6. MODALITÀ DI GOVERNO DEL PROGETTO .....                     | 19        |
| 6.7. MODALITÀ DI INTERAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI .....     | 20        |
| <b>7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO .....</b>                       | <b>21</b> |
| 7.1. TEAM DI LAVORO .....                                       | 21        |
| 7.2. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI .....                   | 21        |
| 7.3. QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO .....                      | 21        |

## 1. INTRODUZIONE

Le condizioni abilitanti per la politica di coesione 2021-2027 costituiscono il sistema dei requisiti che gli Stati membri devono soddisfare per poter fruire dei fondi europei destinati alla coesione. Nello specifico caso della **Regione Calabria**, per raggiungere e mantenere i requisiti richiesti, sono stati individuati una serie di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale dell'Amministrazione sulle singole condizioni abilitanti: sia in merito alle condizioni orizzontali (es. *“Strumenti e capacità per un’efficace applicazione in materia di aiuti di Stato”*) che alle condizioni tematiche (tra quali, a titolo esemplificativo: *“Buona governance della strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale”*, *“Promozione efficace dell’uso di energie rinnovabili in tutti i settori e in tutta l’Unione”*, *“Pianificazione aggiornata degli investimenti necessario nel settore idrico e nel settore delle risorse idriche”*, etc.).

A tal fine, sono state individuate le seguenti aree di consolidamento/miglioramento dell’azione amministrativa da presidiare:

- Area 1) Processi di aggiornamento/completezza e di redazione ex-novo degli strumenti di pianificazione e di governo (ad es. Piani di settore, Programmi, etc.) alla base delle condizioni abilitanti;
- Area 2) Software ed elaborazione dati, ovvero messa in esercizio di strumenti di *governance* dedicati al monitoraggio dei criteri di soddisfacimento delle condizioni abilitanti, sia per uso interno all’Amministrazione (conoscitivo, di valutazione, di programmazione) sia, anche, a beneficio degli *stakeholder* e la comunicazione ai cittadini (attraverso l’utilizzo di *open data* appositamente predisposti), al fine di far conoscere i risultati cui hanno contribuito le politiche di coesione;
- Area 3) *Open data*, ovvero sistematizzazione e diffusione “aperta” dei dati di monitoraggio dei criteri di soddisfacimento delle condizioni abilitanti;
- Area 4) Processi di **rafforzamento della capacità istituzionale** dei Dipartimenti regionali sul tema delle condizioni abilitanti, anche ricorrendo a **percorsi di formazione/aggiornamento**.

In tale contesto, la Regione Calabria e, in particolare, mediante il coordinamento del Dipartimento Programmazione Unitaria, ha intrapreso un percorso progettuale finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (PON GOV), finalizzato ad attivare azioni di *capacity building*, aventi lo scopo principale di garantire il soddisfacimento continuativo delle condizioni abilitanti previste dal Regolamento 1060/2021 per il periodo di programmazione 2021-2027.

L’attuazione del progetto, realizzata mediante interventi di affiancamento e di supporto operativo (anche *on the job*) all’Amministrazione regionale, intende conseguire i seguenti obiettivi strategici:

- 1) Presidiare i processi di disegno, accompagnamento e completamento di strumenti di pianificazione e di governo volti al raggiungimento e mantenimento delle condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni;
- 2) Attivare un’azione di monitoraggio puntuale dei singoli criteri delle condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni;
- 3) Rendere disponibili e restituire informazioni e dati fruibili in formati “*smart*”, aperti e di facile consultazione;
- 4) **Formare e aggiornare il personale** regionale in tema di obblighi e vincoli sulle condizioni abilitanti e mantenimento delle stesse durante l’intero ciclo programmatico nonché sui corrispondenti modelli di *governance* applicabili.

## 1.1.Scopo

Alla luce della più ampia iniziativa progettuale intrapresa dall'Amministrazione regionale, la **Regione Calabria** intende avvalersi dei servizi previsti dalla Convenzione in oggetto per poter meglio definire gli elementi necessari al **corretto indirizzamento del cambiamento all'interno della propria organizzazione**, tenendo conto non solo degli obiettivi di cambiamento in linea con la strategia progettuale complessiva e con i processi sottesi all'erogazione dei servizi digitali, ma anche valutando opportunamente le caratteristiche e le competenze possedute dal personale dell'Amministrazione e assicurando perciò una transizione efficace.

## 1.2.Campo di Applicazione

Il documento si applica nell'ambito del contratto Consip **Digital Transformation Lotto 5 – CIG 81273651C5**.

| <b>DIGITAL TRANSFORMATION</b><br><b>(Lotto 5 - CIG 81273651C5)</b> |                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Progettazione della Transizione Digitale                           | Affiancamento alla Transizione Digitale |

## 1.3.Assunzioni

N.A.

## 1.4.Riferimenti

| <b>IDENTIFICATIVO</b> | <b>TITOLO/DESCRIZIONE</b>                |
|-----------------------|------------------------------------------|
| L5.S1                 | Progettazione della transizione Digitale |
| L5.S2                 | Affiancamento alla Transizione Digitale  |

## 1.5.Acronimi e Glossario

| <b>DEFINIZIONE/ACRONIMO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>                             |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| AGID                        | Agenzia per l'Italia Digitale                  |
| ANPR                        | Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente |
| API                         | Application Programming Interface              |
| AQ                          | Accordo Quadro                                 |
| CAD                         | Codice Amministrazione Digitale                |
| CIG                         | Codice Identificativo di Gara                  |
| CUP                         | Codice Unico di Progetto                       |
| DEC                         | Direttore dell'Esecuzione del Contratto        |

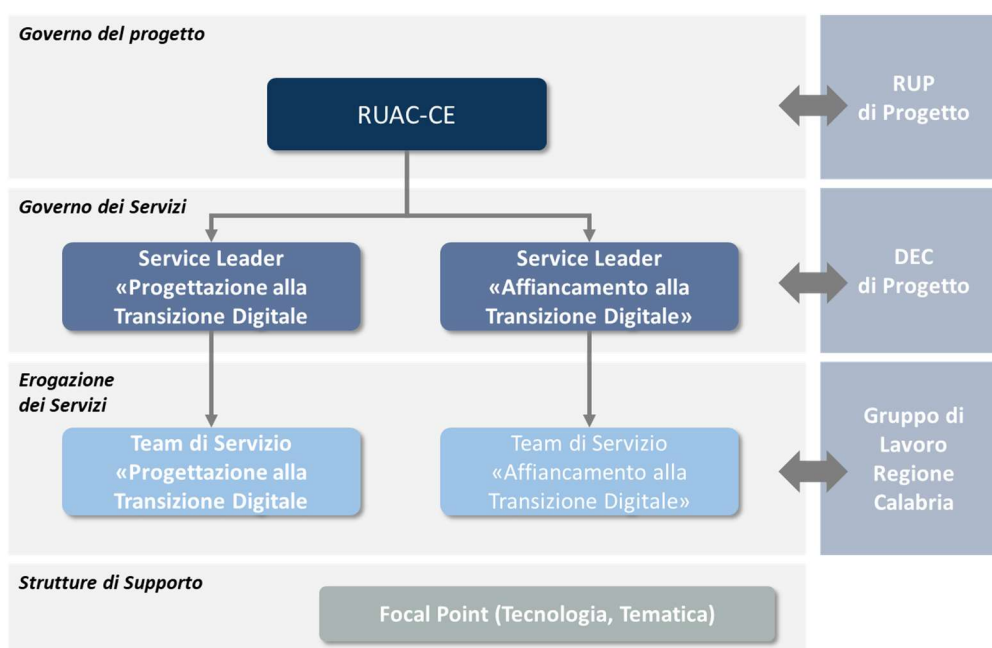
| DEFINIZIONE/ACRONIMO | DESCRIZIONE                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| DT                   | Digital Transformation                                            |
| FAD                  | Formazione a distanza                                             |
| FSE                  | Fondo Sociale Europeo                                             |
| GG/PP                | Giorni Persona                                                    |
| INAD                 | Indice Nazionale dei Domicili Digitali                            |
| IQ                   | Indicatore di Qualità                                             |
| MOOC                 | Massive Open Online Courses                                       |
| PA                   | Pubblica Amministrazione                                          |
| PON GOV              | Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale |
| RUP                  | Responsabile Unico del Procedimento                               |

## 2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Per l'erogazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione, si propone una struttura organizzativa modulare, in base alle varie esigenze che potranno pervenire, e allo stesso tempo rigorosa, ovvero caratterizzata da una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e modalità di interazione e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti.

In ragione della forte complessità del contesto in cui ci troveremo ad operare (per numerosità degli attori coinvolti, articolazione dei servizi richiesti, quantità di progettualità attivabili simultaneamente, etc.), riteniamo indispensabile garantire all'Amministrazione punti di riferimento certi e stabili. A tal proposito, il nostro modello è la perfetta sintesi delle migliori *best practice* organizzative raccomandate da metodologie e standard di riferimento (PMP-PMI, ITIL, etc.) e contempera da un lato modalità di interazione rapide e agevoli, dall'altro, un'efficace e capillare presidio dei servizi e della qualità complessiva della fornitura.

La Figura seguente ne esemplifica l'articolazione:



Il gruppo di lavoro sarà coordinato da un Responsabile Unico delle Attività Contrattuali (RUAC-CE), a presidio dell'intera struttura e, più nello specifico, dei *layer* di governo ed erogazione dei servizi.

Di seguito si offre una breve descrizione per ciascuna figura proposta:

- **RUAC-CE**, è il **Referente Unico delle Attività Contrattuali del Contratto Esecutivo** attivato per la Regione Calabria, che assicura: la correttezza nell'esecuzione dei servizi; il pieno adempimento degli impegni assunti nel presente documento e nell'offerta tecnica sottomessa in sede di risposta all'Accordo Quadro esperito da Consip; la tempestività nell'utilizzo del Portale dei progetti digitali e degli strumenti messi a supporto dell'Amministrazione; il rispetto dei Piani di lavoro formalizzati; il rispetto dei Piani della Qualità, Specifico e Generale; la verifica dei livelli di servizio e la messa a terra di azioni correttive in caso di mancato rispetto delle soglie minime degli indicatori di qualità; la risoluzione di eventuali problematiche derivanti dalla mancata aderenza delle risorse impiegate ai profili professionali richiesti dall'Amministrazione o proposti nella documentazione di offerta; l'efficace pianificazione delle risorse; l'eventuale redistribuzione delle risorse in caso di picchi di attività e/o di esigenze e urgenze specifiche; la gestione delle criticità e dei rischi di progetto risolvendo potenziali conflitti e/o eventuali disservizi; il coordinamento fra i gruppi e i referenti per raggiungere il massimo grado di sinergia e omogeneità d'azione, economie di scala e scopo; l'unitarietà, l'integrazione, l'omogeneità nell'erogazioni dei servizi; l'adozione di idonei strumenti per fluidificare la comunicazione e lo scambio di informazioni tra i vari stakeholder.
- **Service Leader (SL), responsabili Tecnici per l'erogazione dei servizi.** Per ciascun intervento progettuale, ovvero servizio attivato da Regione Calabria, il RTI fornirà un SL teso ad assicurare: la predisposizione e aggiornamento dei piani progettuali; il coordinamento effettivo delle risorse impiegate nell'alveo del singolo servizio; il monitoraggio dei livelli di qualità; la partecipazione alle riunioni di avanzamento e/o a riunioni indette dall'Amministrazione.
- **Team operativo per l'erogazione delle attività:** insieme di risorse altamente qualificate che, coordinate dal SL, assicurano la messa a terra degli interventi richiesti dall'Amministrazione.
- **Strutture di Supporto:** Focal Point, messi a disposizione dal RTI per garantire supporto tecnico su specifiche tematiche.

## 2.1. Attività in carico alle aziende del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno realizzate dalla Mandataria, **Intellera Consulting S.p.A.** e dalle Società mandanti: **OpenKnowledge S.r.l.** e **Altaformazione S.r.l.** come di seguito rappresentato.

| Servizio | Intellera Consulting | OpenKnowledge | Almaviva | Altaformazione | Talent Garden |
|----------|----------------------|---------------|----------|----------------|---------------|
| L5.S1    | 56%                  | 29%           | -        | 15%            | -             |
| L5.S2    | 50%                  | -             | -        | 50%            | -             |
| Totale   | 56%                  | 27%           | -        | 17%            | -             |

## 2.2. Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Il presente paragrafo riporta le figure professionali incaricate dal RTI per la conduzione del progetto e i relativi ruoli afferenti al servizio di “Progettazione della transizione digitale” e al servizio “Affiancamento alla Transizione Digitale” erogati per Regione Calabria con il presente Piano Operativo.

### **Progettazione della Transizione Digitale:**

- Project Manager;
- Consulente organizzativo senior;
- Esperto di change management senior;
- Esperto di change management;
- Specialista di tematica.

### **Affiancamento alla Transizione Digitale:**

- Project Manager;
- Digital Educator senior;
- Digital Educator junior;
- Specialista di tematica.

### 3. AMBITI E SERVIZI

#### 3.1. Ambiti di intervento

L'intervento avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di Digital Transformation viene categorizzato all'interno del **primo livello**, nell'ambito dei **"SERVIZI"** e dei **"DATI"**. Infatti, ciò che il progetto ha intenzione di offrire riguarda principalmente l'utilizzo di strumenti digitali per l'acquisizione di nuove competenze abilitanti la trasformazione digitale dell'Ente e potenziare quindi le capacità dell'Amministrazione di sovrintendere i propri processi decisionali.

Tra le categorie di **secondo livello**, quelle di competenza del progetto sono: **"Servizi interni alla propria PA"**, **"Servizi verso le altre PA"**, **"Economia e finanze"**, **"Governo e Settore pubblico"** e **"Regioni e città"**.

#### 3.2. Servizi richiesti

I due servizi che vengono proposti nel presente Piano Operativo sono riferiti al Lotto 5, servizi 1 e 2 del Contratto Quadro Digital Transformation (CIG81273651C5). Per il primo servizio offerto, si prevede siano necessarie **3.103 giornate persona**, da erogare **entro il 31 dicembre 2023** e distribuite secondo la macro-pianificazione temporale delle attività, che sarà condivisa in sede di *kick-off*.

Per il servizio di "Affiancamento alla Transizione Digitale" sono state previste un totale di **47 sessioni formative**.

| Servizi richiesti |                                                                                                                   |                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Codice Servizio   | Nome servizio                                                                                                     | Quantità                         |
| L5.S1             | Progettazione della Transizione Digitale                                                                          | 3.103 GG/PP                      |
| L5.S2             | Affiancamento alla Transizione Digitale:<br><i>Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed e-learning)</i> | N° 47<br>sessioni (durata 4 ore) |

#### 3.3. Indicatori di digitalizzazione

Nelle tabelle seguenti vengono riportati gli indicatori di digitalizzazione generale e specifici previsti.

##### 3.3.1. Indicatori Generali di digitalizzazione

Nella fase attuale non è possibile individuare informazioni sugli indicatori generali, le stesse potranno essere finalizzate nel corso della fase di progettazione, ossia a valle della stipula del Contratto Esecutivo.

| INDICATORI QUANTITATIVI |                                                                                                        | VALORE EX ANTE | VALORE EX POST |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1                       | Riduzione % della spesa per l'erogazione del servizio                                                  | -              | -              |
| 2                       | Riduzione % dei tempi di erogazione del servizio                                                       | -              | -              |
| 3                       | Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna, esterna (cittadini), esterna (imprese), altre PA | -              | -              |
| INDICATORI QUALITATIVI  |                                                                                                        | VALORE EX ANTE | VALORE EX POST |

|                                             |                                                                                                                                             |                       |                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 4                                           | Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento                                                                                                    | -                     | -                     |
| 5                                           | Integrazione con infrastrutture immateriali                                                                                                 | -                     | -                     |
| 6                                           | Integrazione con Basi Dati di interesse nazionale                                                                                           | -                     | -                     |
| <b>INDICATORI DI COLLABORAZIONE E RIUSO</b> |                                                                                                                                             | <b>VALORE EX ANTE</b> | <b>VALORE EX POST</b> |
| 7                                           | Riuso di processi per erogazione servizi                                                                                                    | -                     | -                     |
| 8                                           | Riuso soluzioni tecniche                                                                                                                    | -                     | -                     |
| 9                                           | Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in coworking, realizzato anche mediante contratti esecutivi diversi per Amministrazione) | -                     | -                     |

### 3.3.2. Indicatori specifici di digitalizzazione

Per il servizio di “Progettazione alla Transizione Digitale” non sono previsti indicatori specifici di digitalizzazione.

Per il servizio di “Affiancamento alla Transizione Digitale” gli indicatori specifici di digitalizzazione sono quelli riportati di seguito.

| <b>INDICATORI SPECIFICI DI DIGITALIZZAZIONE PER IL SERVIZIO L5.S2</b> |                                                              | <b>VALORE EX ANTE</b> | <b>VALORE EX POST</b>                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | % di utenti formati sul totale utenti previsti               | 0%                    | 100%<br>degli utenti rientranti nel<br>perimetro progettuale,<br>individuati nel corso della<br>fase di Progettazione della<br>transizione digitale |
| 2                                                                     | livello di adozione del contenuto di trasformazione digitale | Basso                 | alto                                                                                                                                                |

## 4. OBIETTIVI

Attraverso l'attivazione di questa fornitura si vuole consolidare la capacità dell'Amministrazione di migliorare il proprio capitale umano, principalmente in ottica di *digital transformation*, ossia **rafforzando le competenze** digitali e non, del proprio personale amministrativo anche mediante l'erogazione di un **supporto continuativo**.

Gli ambiti di intervento della presente fornitura saranno quindi focalizzati nel supporto continuativo al personale dell'Amministrazione, preposto all'esecuzione delle attività:

- A1 – Modello di *Governance* a supporto dell'aggiornamento dei piani/programmi regionali con impatto sul mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni;
- A3 – Supporto all'elaborazione e acquisizione dati ed Action Plan;
- A4 – Produzione di ambienti e oggetti info-formativi.

Gli obiettivi specifici di Progetto, richiesti dall'Amministrazione, saranno misurati in termini di:

- ❖ Documenti strategici aggiornati;
- ❖ Percentuale di requisiti che soddisfano i criteri di cui si compone ciascuna delle condizioni abilitanti previste dalla politica di coesione;
- ❖ *Dashboard, report e open data* pubblicati.
- ❖ Oggetti formativi realizzati.

### 4.1. Obiettivi prioritari

L'attivazione di questa fornitura ha l'obiettivo prioritario di assicurare la migliore soluzione per l'erogazione di formazione in **modalità "ibrida"** (ossia "in aula" ed "*e-learning*") dei dirigenti e dipendenti coinvolti nel processo di Digital Upskilling. Attraverso la soluzione proposta si mira a promuovere benefici,

Per gli utenti, quali:

- Possibilità di maturare consapevolezza del livello di partenza;
- Un piano di apprendimento rapido ed efficace;
- Multicanalità;
- Coinvolgimento;
- Crescita professionale e sviluppo del potenziale;
- Padronanza delle competenze in ambito Digital.

Per l'organizzazione, quali:

- Definizione di una Mappatura delle Competenze, anche in relazione ai processi sottesi al miglioramento della governance dei criteri finalizzati al mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni;
- Crescita della capacità attuativa dell'organizzazione rispetto ai servizi;
- Diffusione della cultura digitali;
- Possibilità di monitorare e accompagnare la transizione digitale.

Per la comunità, quali:

- Diffusione cultura digitale con impatti sulla comunità e sull'erogazione servizi e cittadini;
- Promozione di erogazione di servizi rapidi e ad alta qualità;
- Miglioramento *accountability*;
- Crescita reputazionale;
- Crescita delle capacità attuative e progettuali tramite l'ottimizzazione di servizi e di prodotti;

- Miglior dialogo con il territorio e nuove opportunità professionali.

## 4.2. Obiettivo di medio periodo

Alla luce di quanto finora esposto, il Fornitore garantirà un servizio di **Progettazione della transizione digitale** che, in funzione delle esigenze espresse dall'Amministrazione, anche in corso d'opera, che saranno espresse dall'Amministrazione e delle competenze possedute e mancanti, come emerse dalla mappatura "*as-is*", assicurerà la migliore soluzione per l'erogazione delle attività di cui al presente Piano operativo, per la transizione al modello "*to-be*", il quale includerà non solo un'azione di rafforzamento amministrativo per la gestione delle c.d. condizionalità, ma soprattutto la definizione di un modello replicabile di *governance* anche delle varie: prescrizioni, vincoli, precondizioni, etc.

Tali obiettivi saranno raggiungibili anche attraverso:

- Una profonda analisi dello stato attuale delle competenze in possesso del personale della Regione Calabria definendo la mappa delle competenze *as-is*;
- L'individuazione e analisi dei *gap* formativi da colmare al fine di mappare le conoscenze attuali rispetto al percorso formativo offerto;
- La definizione del piano di formazione, degli strumenti e modalità di attuazione, nonché la *roadmap* degli interventi di transizione proposti;
- Le azioni a supporto dell'accompagnamento al cambiamento della Regione Calabria - il cd. *change management* - e la gestione della comunicazione istituzionale (interna/esterna) per la valorizzazione del percorso formativo e dell'iniziativa progettuale in generale;
- Le azioni a supporto di una corretta ed efficace gestione (modello di *governance*) dei criteri finalizzati al mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni, da erogare mediante supporti specialistici e l'attivazione di una *task force* di dominio.

L'obiettivo del servizio di **Affiancamento alla Transizione Digitale** consiste nel supportare l'Amministrazione nella fase di transizione digitale, intesa come insieme strutturato di attività che conduce all'adozione delle nuove modalità operative, connesse all'erogazione di servizi digitali e non, ponendo le condizioni ideali all'adozione del cambiamento attraverso il *tutoring*, l'affiancamento (anche *on the job*), la comunicazione ed il coinvolgimento del personale dell'Amministrazione.

In tal senso, le azioni formative avranno l'obiettivo di accrescere le competenze del personale coinvolto, con particolare riferimento a quelle digitali, lungo direttrici che saranno funzionali all'implementazione del modello di *governance* dei criteri finalizzati al mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni ideato su misura per l'Amministrazione, a partire dalle criticità emerse dall'analisi "*as-is*". Le azioni di affiancamento e formative, infatti, consentiranno la piena implementazione del modello strategico all'interno del contesto organizzativo interessato. Alla luce di quanto sopra esposto, nello specifico, sarà necessario:

- **Sviluppare Mappatura Competenze AS IS e TO BE**  
Sarà previsto l'inoltro del test di *Assessment* iniziale delle competenze digitali, in modo da valutare i dipendenti della Regione Calabria, rientranti all'interno del perimetro progettuale, aumentando la consapevolezza del proprio livello di partenza e indirizzandoli verso i corsi funzionali al consolidamento delle loro capacità e conoscenze ed al rafforzamento degli ambiti di maggiore fragilità. Il percorso accademico degli utenti permetterà all'Amministrazione di mappare le competenze acquisite dagli stessi e valutarne l'effettivo apprendimento, aumentando, stimolando ed innovando la loro padronanza in ambito *digital*.
- **Configurare la piattaforma e-learning:** strumento funzionale per abilitare la trasformazione digitale

Sarà predisposta una piattaforma di *Digital Learning* in modo tale da ospitare i corsi ideati. Parallelamente, sarà messa a disposizione la *Collection WeTell* costituita da un set di video testimonianze ispirazionali sul tema della *Digital Transformation* (stimolare la co-progettazione).

- Avviare un **supporto continuativo (task force)** ai referenti chiave che a vario titolo saranno coinvolti.

#### 4.3.Indicatori di digitalizzazione

Per quanto attiene agli indicatori di digitalizzazione, si rimanda al par. 3.3

## 5. SOLUZIONE PROPOSTA

Il Progetto **AMA Calabria**, finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (PON GOV) si propone, come già esplicitato al par. 1, di rafforzare le strutture di governo e di gestione dell'Amministrazione proponente nella transizione alla Programmazione 2021-2027.

In particolare, mira a sviluppare secondo una strategia unitaria, le capacità istituzionali nel governo delle condizioni abilitanti che, da un punto di vista operativo, si traducono nel raggiungimento e nel mantenimento degli obiettivi di natura trasversale e specifica delle politiche di coesione.

Inoltre, tramite adeguati strumenti, si intende garantire la massima trasparenza amministrativa provvedendo a pubblicare gli *open data* riguardanti le evoluzioni procedurali e le dinamiche relative al processo di monitoraggio dei requisiti che soddisfano i criteri di cui si compone ciascuna delle condizioni abilitanti.

In relazione a quanto sopra esposto, si riporta di seguito una breve sintesi delle **Linee di intervento** previste dall'iniziativa progettuale che saranno svolte in stretta sinergia e coordinamento con la Linea di intervento 2 – “Progettazione e implementazione di software dedicato al monitoraggio e controllo dei criteri delle condizioni abilitanti”, che l'Amministrazione intende eseguire mediante un affidamento distinto e pertanto non è oggetto del presente perimetro progettuale:

- **LINEA DI INTERVENTO 1 – Modello di Governance e Supporto all'aggiornamento dei piani/programmi regionali con impatto sul mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni**

La linea di intervento prevede di introdurre un'azione di *capacity building* nell'ambito dei processi di disegno ed accompagnamento alla stesura, aggiornamento, revisione dei Piani-Programmi regionali che hanno ricaduta sul soddisfacimento dei criteri delle condizioni abilitanti, nonché supportare l'Amministrazione regionale nella definizione di un modello di governance per la gestione e il monitoraggio dei criteri di mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti. Tale modello sarà definito congiuntamente con l'Amministrazione e garantirà piena flessibilità, scalabilità e standardizzazione, tale da poter essere adottato in altri contesti di equivalente complessità. Mediante il ricorso ad attività di assistenza, si intende inoltre fornire all'Amministrazione il trasferimento di buone prassi e l'accompagnamento, attraverso l'impegno di figure tecniche specializzate, all'adeguamento e aggiornamento dei seguenti Piani/Programmi Regionali di rilevanza per specifici criteri di adempimento delle condizioni abilitanti, tra le quali: la “Strategia specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione della Regione Calabria S3 2021-2027” (solo supporto al monitoraggio); il “Piano regionale degli investimenti (Piano d'Ambito) per la Regione Calabria” (supporto all'aggiornamento/redazione e monitoraggio); il “Piano Regionale dei rifiuti per la Calabria” (supporto all'aggiornamento/redazione e monitoraggio); il “Quadro di Azioni Prioritarie (PAF) per natura 2000” (solo supporto al monitoraggio); il “Piano Regionale dei Trasporti” (supporto all'aggiornamento/redazione e monitoraggio); il “Piano Regione della Prevenzione della Regione Calabria 2020-2025” (solo supporto al monitoraggio).

- **LINEA DI INTERVENTO 3 – Supporto all'elaborazione e acquisizione dati ed Action Plan**

La linea di intervento è centrale per il conseguimento degli obiettivi di progetto in quanto, utilizzando lo strumento di cui alla Linea di intervento 2 – “Progettazione e implementazione di software dedicato al monitoraggio e controllo dei criteri delle condizioni abilitanti” (*out-of-scope* rispetto al presente piano operativo), saranno realizzate opportune funzionalità in grado di estrarre, elaborare e rappresentare i dati di monitoraggio:

- a) Da rappresentare mediante *dashboard* navigabili che possano concorrere alla generazione di informazioni e conoscenza di interesse per l'Amministrazione, in modo da incrementare

la capacità di finalizzare le proprie policy e le proprie scelte di programmazione, oltre che di controllo sul grado di efficacia delle stesse;

- b) Da rendere fruibili in modalità aperta (per cittadini e *stakeholder*), nel rispetto dei requisiti e delle caratteristiche dei dati aperti previsti dal CAD e dalla strategia europea per gli *open data*. In tal modo la Regione intende pubblicare i *dataset* sui criteri abilitanti al fine di concorrere alla crescita della cultura dell'*open government* e soddisfare i fabbisogni di informazione e trasparenza.

Al fine di massimizzare l'efficacia dell'intervento, previsto dalla succitata Linea di intervento 2, sarà attivato un servizio di assistenza specialistica che supporterà l'Amministrazione nelle attività di: progettazione del modello dati, definizione (di alto livello) dei requisiti funzionali che dovranno essere recepiti dagli strumenti di estrazione ed elaborazione dati, definizione dell'*action plan* da attuare per la gestione delle casistiche ove le condizioni abilitanti non risultino rispettate.

Tutte le attività previste dalla presente Linea di intervento saranno svolte coerentemente con quanto definito dalle Linee Guida *Open Data* dell'Amministrazione e in sinergia con il Responsabile *Open Data* di Regione Calabria.

- **LINEA DI INTERVENTO 4 – Produzione di oggetti formativi da mettere in fruizione attraverso la piattaforma informatica regionale**

Con le finalità di conseguire una maggiore efficacia delle attività di rafforzamento della *capacity building* dell'Amministrazione regionale, che il progetto si propone di raggiungere, si propone l'attivazione di servizi per la produzione di "oggetti formativi" da erogare anche in modalità "*on line*" (*FAD/e-learning*) attraverso un modello innovativo e interattivo che prevedrà la produzione di contenuti formativi (*learning object*) multimediali e componibili, per consentire all'utente di costruire, anche autonomamente, diversi percorsi di apprendimento. Gli oggetti formativi saranno resi fruibili *on line* mediante l'utilizzo di una piattaforma formativa regionale (previa verifica dei requisiti di accesso e/o condizioni d'uso ovvero, appositamente resa disponibile) e saranno sviluppati in tre fasi: la prima che consisterà nell'*assessment* delle piattaforme di LMS di proprietà/in uso presso l'Amministrazione regionale e la relativa verifica di idoneità tecnica/funzionale rispetto agli obiettivi del presente progetto, la seconda in cui vengono definiti i contenuti e creati i "cataloghi/palinesiti", la terza che prevede la realizzazione degli oggetti formativi e il caricamento nella piattaforma informativa e che contestualmente saranno resi disponibili nell'apposita sezione della piattaforma denominata "Calabria-Europa". L'utilizzo del modello dei *learning object* (o pillole formative) renderà i percorsi didattici più facilmente memorizzabili e la possibilità di accedere o ri-accedere al contenuto formativo in qualsiasi momento e da diversi *device*. All'interno della succitata piattaforma saranno presenti *dashboard* di gestione e monitoraggio delle attività formative, ivi comprese quelle legate al trasferimento delle competenze necessarie all'alimentazione ed utilizzo dello strumento operativo di supporto alla *governance*/monitoraggio del mantenimento delle condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni di cui ai punti precedenti del presente documento; lo strumento operativo potrà a sua volta avere un punto di accesso per i *learner* direttamente dalla piattaforma formativa.

## 5.1.Descrizione della soluzione

Nell'ambito della presente fornitura, con riferimento al servizio **L5.S1 – Progettazione della Transizione Digitale** saranno previsti strumenti per garantire principalmente:

- Un iniziale *assessment* delle competenze possedute dal personale dell'Amministrazione interessata dall'intervento, per definire una mappa della situazione *As-Is* e fornire indicazioni volte ad orientare le attività formative;
- L'identificazione delle competenze *To-Be* che i beneficiari dovranno acquisire, in linea con i *framework* europei, principalmente in materia di competenze digitali e di *governance* dei criteri finalizzati al mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni;
- Un supporto alla fase di pianificazione, monitoraggio e *governance* delle iniziative e gestione delle *lessons learned* per potenziare il *capacity building* dei Dipartimenti Regionali coinvolti e per costruire una *knowledge base* condivisa;
- La definizione di un modello di *governance* per la gestione e il monitoraggio dei criteri di mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni;
- La previsione di affiancamento dei beneficiari attraverso la realizzazione di attività di tutoraggio, accompagnamento e servizi di supporto continuativo dedicato. Tale attività sarà erogata mediante l'attivazione di una "*task force*" che, in applicazione dei principi generali di *change management*, supporterà e accompagnerà il personale dei Dipartimenti regionali interessati, abilitando quindi un efficace trasferimento delle competenze. Le modalità di attivazione ed erogazione di tali servizi saranno valutate e concordate con l'Amministrazione regionale, in itinere, nel corso della fornitura.

Con riferimento al servizio **L5.S2 – Affiancamento alla Transizione Digitale**, sarà garantita:

- L'erogazione di interventi formativi e di supporto ai Dipartimenti regionali interessati e beneficiari delle iniziative previste di *upskilling*. Con riferimento ai percorsi formativi, che dovranno focalizzarsi in tematiche di *governance* dei criteri finalizzati al mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni, la progettazione degli stessi avverrà di concerto con l'Amministrazione regionale che sarà coinvolta anche in fase di individuazione di modalità e strumenti previsti per l'erogazione delle sessioni. La proposta formativa sarà caratterizzata da flessibilità tale da adattarsi in maniera resiliente agli eventuali cambiamenti derivanti dall'acquisizione di nuove funzioni da parte dell'Amministrazione, nonché gli eventuali processi di riorganizzazione. L'Amministrazione dovrà comunicare l'avvio dei corsi ai referenti formativi dei Dipartimenti regionali interessati e, contemporaneamente, al RTI e, inoltre, fornirà con congruo anticipo rispetto all'avvio delle attività formative, l'elenco dei partecipanti completo delle informazioni di contatto, per ciascuna sessione. Anche in corso di realizzazione dell'attività di formazione, l'Amministrazione potrà provvedere alla sostituzione di coloro che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato.
- La verifica degli esiti della formazione e dell'affiancamento erogato attraverso strumenti per l'*assessment* e momenti dedicati di condivisione;
- L'analisi della formazione erogata, attraverso la produzione di *report* di monitoraggio e l'analisi delle eventuali criticità evidenziate ai fini della rilevazione della soddisfazione complessiva degli utenti e del miglioramento continuo.

È inoltre previsto il coordinamento delle attività didattiche ai fini dell'archiviazione e dell'aggiornamento di contenuti e prodotti formativi, garantendone l'allineamento, l'integrità e la disponibilità nel tempo dei materiali.

Si precisa che la progettazione di dettaglio dell'intervento di formazione sarà sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dovrà in ogni caso approvare la progettazione complessiva e i contenuti prodotti per l'intervento formativo, ed in particolare il set di indicatori e le modalità di rilevazione e di valutazione.

Per quanto più specificamente attinente al Monitoraggio e valutazione della transizione al digitale, il Fornitore si impegna:

- A definire un *set* di indicatori per il monitoraggio dell'apprendimento dei contenuti del corso e per la rilevazione della soddisfazione dei discenti rispetto ai temi oggetto di formazione e *tutoring*, al livello di dettaglio degli interventi formativi e alla disponibilità di soluzioni per l'approfondimento delle tematiche più complesse;
- In caso di interventi relativi a servizi/processi digitalizzati, progettare e realizzare l'insieme degli indicatori, degli strumenti e della reportistica necessaria a verificare periodicamente l'adozione dei processi da parte dei discenti.

I metodi didattici attuati includeranno, oltre a quelle classiche, anche la modalità partecipativa (*role playing*, *focus group*, simulazioni, studio di casi, *brain storming*, riflessione e progettazione partecipata, etc.), al fine di conseguire nei soggetti che partecipano oltre al miglioramento delle competenze specifiche anche un effettivo conseguimento di livelli di capacitazione individuale, insieme alla educazione a lavorare in staff in maniera cooperativa.

### **Lezioni frontali**

La metodologia didattica prevede lo svolgimento di lezioni frontali, includendo il necessario spazio all'interazione tra docente ed aula al fine di favorire il coinvolgimento attivo, lo scambio, l'approfondimento e la condivisione di contenuti e di esperienze tra i partecipanti.

### **E-learning**

Il RTI metterà a disposizione per le attività previste con svolgimento in remoto una piattaforma *e-learning* che assicuri l'ottimale svolgimento delle attività e garantisca le varie funzioni richieste per questa modalità: *webinar*, comunità di pratiche, videoconferenza, *forum*, *faq*, archivio dei materiali e della registrazione delle lezioni, procedura di iscrizione ai corsi e gestione delle aule, questionari di valutazione e di gradimento *on line*, etc.

Ai partecipanti al percorso formativo, dovrà essere richiesto solamente di munirsi di una connessione alla rete internet e degli accessori multimediali necessari. Per quanto riguarda la tracciabilità dell'attività utenti, il RTI prevedrà dei *report* relativi all'utilizzo dei servizi e all'accesso al sistema da parte dell'utenza finale, in base alla durata dei collegamenti giornalieri. Inoltre, nelle slide saranno inserite slide di controllo con domande sulle materie oggetto della formazione *e-learning*.

### **Materiale didattico**

Il RTI consegnerà, in formato digitale, il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi all'Amministrazione che potrà inserirlo all'interno dei propri sistemi di archiviazione.

### **Sedi formative e calendario delle lezioni**

Le sedi in cui si svolgerà l'attività formativa saranno individuate dall'Amministrazione, in base alle necessità di volta in volta definite.

Il calendario attuativo sarà stabilito congiuntamente dal RTI e dall'Amministrazione.

### **Verifiche intermedie e finali**

Durante il percorso formativo, al termine di ciascun modulo, saranno eventualmente previste delle verifiche intermedie (abilitanti per la frequentazione del modulo formativo successivo), che consisteranno nella somministrazione di test riguardanti ciascun modulo formativo. I test saranno strutturati, come risposta multipla chiusa, trova la parola, vero/falso, ecc. e condivisi dall'Amministrazione.

### **Ulteriori compiti del Fornitore e dell'Amministrazione**

Il RTI provvederà alla predisposizione dei registri di aula, di cui curerà la gestione, sia in formato elettronico che cartaceo, e la tenuta secondo i criteri e con le modalità consolidate in merito.

I registri faranno parte della documentazione da allegare a rendiconto di ogni singola sessione dei corsi di formazione.

Il RTI indicherà, anche per via telematica, le informazioni inerenti i nominativi dei partecipanti e garantirà le seguenti attività: - predisposizione, stampa e gestione dei registri d'aula e loro gestione per la rilevazione della presenza dei partecipanti in ciascuna sede formativa; - predisposizione, stampa e gestione dei registri d'aula per i docenti in ciascuna sede formativa; - elaborazione delle relazioni intermedia e finale per ciascun modulo formativo e a fine corso nella quale siano contenute la valutazione del corso, sia con riferimento al processo che ai risultati raggiunti; - predisposizione e stampa, condivisa e approvata dall'Amministrazione, dei questionari di soddisfazione a conclusione di ciascun modulo formativo e a fine corso, somministrazione ed elaborazione degli stessi; - elaborazione di test, condivisi dall'Amministrazione, che consentano la verifica intermedia/finale dell'apprendimento conseguente all'attività formativa; - elaborazione dei dati e delle informazioni relative ad ogni singolo corso mediante il caricamento degli stessi negli appositi modelli con relativi algoritmi di calcolo predisposti per l'effettuazione del monitoraggio periodico delle attività di formazione, che saranno forniti dall'Amministrazione, il cui contenuto dovrà essere posto in condivisione permanente, e che saranno alla fine consegnati nello stato di elaborazione definitiva.

Per quanto attiene agli ulteriori *output* che saranno prodotti dal RTI, si rimanda alla scheda intervento PON-GOV 2014-2020 "AMA Calabria".

## 5.2.Utenza interessata/coinvolta

Il progetto è rivolto principalmente ad un *cluster* di utenti in modalità formazione diretta (in aula/affiancamento *on the job*).

Questo *cluster* sarà fondamentale in quanto i soggetti coinvolti avranno la funzione di veri e propri *Ambassador* del progetto di *Learning Experience*, attuando nuovi processi digitali, mutando le prassi operative e divulgando quanto appreso nelle singole Aree di Lavoro, quali attori attivi del processo di trasformazione digitale.

Nel corso delle prime fasi progettuali sarà individuato, con il contributo dei Referenti dell'Amministrazione, il *cluster* di utenti, che potrà invece accedere alle attività di formazione in modalità asincrona (*e-learning*).

## 5.3.Eventuali riferimenti/vincoli normativi

N.A.

## 6. PIANO DI PROGETTO

### 6.1.Cronoprogramma

Con riferimento alle principali *milestones* previste dal presente Piano operativo, rispetto all'erogazione dei servizi richiesti nell'ambito dell'iniziativa progettuale, si evidenzia che le iniziative finalizzate alla progettazione e realizzazione degli interventi dovranno essere **avviate a partire da febbraio 2023 ed ultimate entro il 31 dicembre 2023**.

Le attività che risulteranno essere propedeutiche allo sviluppo della piattaforma software dedicata al monitoraggio e controllo criteri delle condizioni abilitanti (rif. Linea di intervento 2), saranno svolte entro giugno 2023, ed in stretto coordinamento, al fine di consentire il corretto recepimento di parte dei requisiti funzionali (es. modello dati) con il Fornitore preposto all'attuazione della suddetta Linea di intervento.

### 6.2.Data di attivazione e durata del servizio

La durata complessiva dell'insieme articolato dei servizi proposti è **pari a 10 mesi**.

La data stimata di attivazione dei servizi contrattualizzati è il **27.02.2023**. Per la data effettiva, si rimanda al relativo verbale di attivazione dei servizi firmato dall'Amministrazione e dal RTI, a seguito della stipula del Contratto Esecutivo.

### 6.3.Gruppo di lavoro

Considerata la natura strategica delle specifiche attività, le stesse saranno condotte da personale con elevato grado di specializzazione e con una profonda conoscenza del contesto.

Per il servizio di **Progettazione della Transizione digitale** si prevede l'impiego delle seguenti figure professionali:

- Project Manager,
- Consulente organizzativo senior;
- Esperto di change management senior;
- Esperto di change management;
- Specialista di tematica.

Per il servizio di **Affiancamento alla Transizione digitale**, si prevede l'impiego delle seguenti figure professionali:

- Project Manager;
- Digital Educator senior;
- Digital Educator junior;
- Specialista di tematica.

### 6.4.Modalità di esecuzione dei servizi

Per l'erogazione del servizio di "Progettazione della Transizione Digitale" si prevede l'adozione delle seguenti modalità operative:

- Esecuzione di un'*assessment* preliminare volto alla definizione del contesto e alla raccolta di tutti gli elementi necessari alla mappatura delle competenze del personale amministrativo;

- Un'analisi e una valutazione delle competenze attuali delle persone che verranno abilitate all'utilizzo dei nuovi servizi;
- Disegno della "Mappa delle Competenze to-be", anche in relazione ai processi sottesi al miglioramento della *governance* per la gestione e il monitoraggio dei criteri di mantenimento dei requisiti di condizioni abilitanti/prescrizioni/vincoli/precondizioni, con evidenza delle competenze per ruolo;
- Definizione di un Piano di Formazione finalizzato allo sviluppo delle necessarie conoscenze e capacità per la gestione digitale dei processi;
- Definizione della migliore soluzione da adottare.

## 6.5.Modalità di approvazione dei deliverable

Gli stati di avanzamento costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI tiene informata l'Amministrazione della Regione Calabria su tutte le attività che costituiscono i servizi da erogare e sullo stato e la qualità degli stessi.

I Report di rendicontazione saranno prodotti con **cadenza trimestrale** e consegnati alla Regione Calabria, secondo una modalità di comunicazione che sarà definita tra RTI e RUP.

Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione. A seguito dell'approvazione del SAL sarà possibile procedere con la fatturazione dei servizi erogati; la fatturazione sarà bimestrale.

## 6.6.Modalità di governo del progetto

Al fine di garantire una ottimale gestione della governance e del gruppo di progetto, assicurando il rispetto delle tempistiche e la risoluzione tempestiva di eventuali criticità, sono previsti appositi incontri periodici.

| Tipologia di incontro                         | Descrizione                                                                                                                                                                             | Attori coinvolti                                                                                     | Frequenza                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Incontri di Stato<br>Avanzamento Lavori (SAL) | <i>Incontri finalizzati alla verifica dello stato del progetto per valutare eventuali decisioni sulle azioni da intraprendere (Strumento di controllo e strumento decisionale)</i>      | - Responsabile del Contratto Esecutivo<br>- Responsabile dei servizi<br>- Referenti Regione Calabria | Trimestrale                       |
| Incontri di coordinamento progettuale         | <i>Incontri interni per garantire l'allineamento tra le decisioni prese in sede di Comitato strategico e la gestione operativa</i>                                                      | - Responsabile del Contratto Esecutivo<br>- Responsabile dei servizi                                 | In base alle esigenze di progetto |
| Incontri di Knowledge Sharing                 | <i>Incontri di condivisione e confronto interni al gruppo di lavoro indirizzati a massimizzare la condivisione e le possibili sinergie all'interno dell'intero contesto progettuale</i> | - Responsabili dei servizi<br>- Team di progetto                                                     | In base alle esigenze di progetto |

Per il governo del progetto, il RTI si avvarrà, inoltre di un insieme articolato di strumenti.

| Strumenti di governo del progetto  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Piano di Lavoro (PdL)</b>       | Strumento che descrive il progetto in termini di fasi e relative attività, tempi di esecuzione e risultati da conseguire, soggetti coinvolti                                                                                         |
| <b>Repository di Progetto</b>      | Archivio della documentazione di progetto in formato elettronico                                                                                                                                                                     |
| <b>Risk Matrix</b>                 | Strumento di misurazione del grado di rischio attraverso la correlazione a matrice tra la probabilità numerica del suo verificarsi e il livello di criticità (impatto) al verificarsi del rischio                                    |
| <b>IMT – Issue Management Tool</b> | Strumento di gestione delle criticità che consente di tracciare la storia di tutte le informazioni relativa alle criticità riscontrate nel progetto, sia nuove (“Open”) sia già gestite (“Closed”) e di generare report di dettaglio |

## 6.7.Modalità di interazione tra i soggetti coinvolti

Si adotteranno modalità di interazione e procedure di coordinamento in grado di assicurare una gestione strutturata, efficiente e flessibile di tutti gli scambi informativi e documentali che si renderanno necessari nel corso del progetto.

Il RTI ritiene che l’efficacia degli interventi e l’ottenimento di buoni risultati dipendano anche dalla forte collaborazione ed interazione tra tutti i soggetti coinvolti. I rapporti tra i vari attori coinvolti si configureranno pertanto secondo una logica di partenariato e co-gestione, garantendo il massimo livello di condivisione tra tutti gli attori coinvolti. Le interazioni tra i vari soggetti si articolano su quattro livelli:

- Livello di indirizzo e controllo, esercitato in sede di SAL, con l’obiettivo di fornire al progetto una direzione unitaria e di diffondere tra i membri una visione unica rispetto alla direzione da intraprendere, assicurando l’efficacia del processo decisionale e della comunicazione tra i soggetti coinvolti nell’iniziativa, interni ed esterni. Garantisce le criticità di maggiore rilievo aventi un impatto sulla gestione complessiva del progetto.
- Livello di coordinamento e gestione, rappresentato dal Responsabile Unico delle Attività Contrattuali del Contratto Esecutivo, che ha la responsabilità della programmazione e pianificazione unitaria del progetto, nonché di garantire sinergia e ottimizzazione tra gli interventi e il rispetto delle tempistiche dell’intero programma. Coadiuvato dai Responsabili Tecnici per l’erogazione dei servizi verifica l’andamento del progetto rispetto a ciascun servizio attivato coordinando tutte le azioni necessarie per garantire la qualità degli interventi e il rispetto delle tempistiche di progetto. Gestisce le criticità di maggiore rilievo aventi un impatto sulla gestione complessiva del progetto.
- Livello di controllo operativo, costituito dai Responsabili Tecnici per l’erogazione dei servizi e dai Team progettuali con responsabilità sull’erogazione dei servizi attivati e sulla gestione delle attività operative. Si interfacciano con i Referenti operativi dei vari attori coinvolti nel progetto per la puntuale esecuzione di tutte le iniziative.
- Livello di supporto tecnico-metodologico costituito dai *Focal Point* specializzati per tecnologie, tematiche di riferimento e domini funzionali di riferimento. Si rapportano con il gruppo di lavoro fornendo un valido contributo in termini di proposte di soluzioni operative da adottare, proposte metodologiche da replicare ed approcci operativi.

## 7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Il dimensionamento economico complessivo del progetto è pari a **€ 967.470,00 IVA esclusa**, articolati per tipologia di servizi come riportato di seguito:

| Servizio                                 | Modalità di Rendicontazione Servizio | Totale IVA Esclusa  |
|------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Progettazione della Transizione Digitale | Progettuale a corpo                  | € 899.870,00        |
| Affiancamento alla Transizione Digitale  | Progettuale a corpo                  | € 67.600,00         |
| <b>Totale Complessivo (IVA esclusa)</b>  |                                      | <b>€ 967.470,00</b> |

La rendicontazione delle giornate uomo avverrà con la cadenza indicata (trimestrale) a seguito della condivisione di un Piano di Lavoro, preventivamente autorizzato dall'Amministrazione, che dettaglierà attività, gg/uomo necessarie per la loro realizzazione e output previsti. La cadenza del Piano di lavoro sarà preventivamente definita con l'Amministrazione.

### 7.1.Team di lavoro

La presente tabella riporta i nominativi ed i ruoli dell'organizzazione, previsti per i servizi contrattuali erogati.

| Ruolo           | Nome     | Cognome | Riferimenti                             |
|-----------------|----------|---------|-----------------------------------------|
| RUAC-CE         | Andrea   | Mangano | andrea.mangano@intelleraconsulting.com  |
| Project Manager | Giuseppe | D'Agati | giuseppe.dagati@intelleraconsulting.com |

### 7.2.Modalità di erogazione dei servizi

Il servizio di "Progettazione della Transizione Digitale" è dimensionato in giorni/persona e sarà remunerato a corpo. Il corrispettivo viene calcolato applicando alla stima in giornate persona, la tariffa media giornaliera prevista dall'AQ.

Relativamente al servizio di "Affiancamento alla Transizione Digitale" l'affiancamento sarà svolto in modalità "ibrida"; ossia sia "in aula" che "e-learning", coerentemente con quanto definito nel capitolato tecnico generale.

Il corrispettivo viene calcolato applicando alla stima delle sessioni di affiancamento, i corrispettivi previsti dall'AQ.

Tutti i servizi previsti dalla presente fornitura saranno attivati a partire dalla stipula del contratto esecutivo e relativa comunicazione di attivazione dei servizi trasmessa dall'Amministrazione.

### 7.3.Quadro economico di riferimento

Il corrispettivo economico complessivo del presente Piano Operativo è pari ad euro **967.470,00 (euro novecentosessantasettemilaquattrocentosettanta/00)** iva esclusa.

La tabella seguente riporta un quadro riassuntivo dei servizi previsti e le relative stime dimensionali/economiche.

| Id Servizio                     | Nome Servizio                            | Metrica  | Modalità erogazione | Modalità consuntivazione | Periodicità consuntivazione | Prezzo unitario offerto                                                              | Quantità                       | Valore Economico    |
|---------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| L5.S1                           | Progettazione della Transizione Digitale | gg/pp    | Progettuale         | A corpo                  | Trimestrale                 | € 290,00                                                                             | 3.103 gg/pp                    | € 899.870,00        |
| L5.S2                           | Affiancamento alla Transizione Digitale  | Sessione | Progettuale         | A corpo                  | Trimestrale                 | <u>Modalità "ibrida"</u><br>Prima sessione: € 5.500,00<br>Sessioni succ.: € 1.350,00 | Modalità ibrida – sessioni: 47 | € 67.600,00         |
| <b>TOTALE (iva esclusa) ---</b> |                                          |          |                     |                          |                             |                                                                                      |                                | <b>€ 967.470,00</b> |

Gli importi sopra riportati sono al netto dell'IVA che sarà da considerare a parte.

- **FINE DOCUMENTO** -

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**ALLEGATO 2-BIS al Capitolato d'Oneri  
SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO**

**AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016, SUDDIVISO  
IN 9 LOTTI, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITAL TRANSFORMATION PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**ID 2069**

## INDICE

|     |                                                                                         |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | DEFINIZIONI .....                                                                       | 5  |
| 2.  | VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....                                             | 5  |
| 3.  | OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....                                                    | 6  |
| 4.  | EFFICACIA E DURATA .....                                                                | 6  |
| 5.  | GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....                                                   | 6  |
| 6.  | ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI <EVENTUALE> E TRASFERIMENTO DI<br>KNOW HOW, ..... | 7  |
| 7.  | <ove applicabile> LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE .....                | 8  |
| 8.  | VERIFICHE DI CONFORMITA' .....                                                          | 9  |
| 9.  | PENALI .....                                                                            | 9  |
| 10. | CORRISPETTIVI.....                                                                      | 9  |
| 11. | FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....                                                           | 10 |
| 12. | GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO .....                                                  | 11 |
| 13. | SUBAPPALTO .....                                                                        | 11 |
| 14. | RISOLUZIONE E RECESSO.....                                                              | 13 |
| 15. | FORZA MAGGIORE .....                                                                    | 13 |
| 16. | RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA .....                         | 14 |
| 17. | TRASPARENZA DEI PREZZI .....                                                            | 14 |
| 18. | TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                               | 15 |
| 19. | ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....                                                | 16 |
| 20. | FORO COMPETENTE.....                                                                    | 16 |
| 21. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI <eventuale>.....                                         | 16 |

## CONTRATTO ESECUTIVO

### TRA

Regione Calabria, con sede in Catanzaro, Viale Europa, C.F. 02205340793, in persona del legale rappresentante *pro tempore* dott. Maurizio Nicolai, in qualità di Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Unitaria", autorizzato a rappresentare la Regione Calabria ai sensi del D.Lgs 29\*93 e successive modifiche ed integrazioni, (nel seguito per brevità anche "**Amministrazione**"),

### E

- Intellera Consulting s.r.l, sede legale in Milano (MI), Piazza Tre Torri n.2, capitale sociale Euro 1.500.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. 11088550964, iscritta al R.E.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. MI- 2579632, Codice Fiscale e Partita IVA 11088550964, di nazionalità italiana, domiciliata ai fini del presente atto presso l'indirizzo sopra riportato, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante Dott. Giancarlo Senatore, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo

oltre alla stessa

- la mandante Almaviva – the Italian Innovation Company S.p.A., con sede legale in Roma (RM), via di Casal Boccone 188/190, Codice Fiscale, Partita IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Roma, al n. 08450891000, iscritta al R.E.A. di Roma al n. RM-1094997, capitale sociale Euro 150.899.065= i.v., di nazionalità italiana, domiciliata ai fini del presente atto presso l'indirizzo sopra riportato,
- la mandante Openknowledge s.r.l. con sede legale in Milano (MI), Piazza San Babila n.5, codice fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 07900400966, iscritta al R.E.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. MI-1989606, capitale sociale Euro 100.000,00=i.v., di nazionalità italiana, domiciliata ai fini del presente atto presso l'indirizzo sopra riportato,
- la mandante Altaformazione s.r.l., con sede legale in Milano (MI), via Lorenzo Mascheroni n.14, codice fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n.04979310820, Partita IVA 03268480963, iscritta al R.E.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n.MI-1663860, capitale sociale Euro 100.000,00=i.v., di nazionalità italiana, domiciliata ai fini del presente atto presso l'indirizzo sopra riportato di nazionalità italiana, domiciliata ai fini del presente atto presso l'indirizzo sopra riportato,
- la mandante Talent Garden Milano s.r.l., con sede legale in Milano (MI), Piazza Città di Lombardia n.1, codice fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 03249821202, iscritta al R.E.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. MI-2001382, capitale sociale Euro 262.500,00=i.v., di nazionalità italiana, domiciliata ai fini del presente atto presso l'indirizzo sopra riportato di nazionalità italiana, domiciliata ai fini del presente atto presso l'indirizzo sopra riportato,

giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma, dott. Giovanni Vicini, registrato presso l'Agenzia delle Entrate Roma 3 al n.25293 (nel seguito per brevità congiuntamente anche "**Fornitore**")

### PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Amministrazioni possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del Fornitore, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,*"Ai fini di cui al comma 512,"* – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – *"Consip S.p.A. o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni"*.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip , in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto \_\_\_\_ della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data \_\_\_\_\_.

- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi Allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (L) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: \_\_\_\_\_;
- (M) *<ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3>* il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente:  
\_\_\_\_\_

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1. DEFINIZIONI**

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi Allegati;
  - c) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle relative prassi e disposizioni attuative;
  - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
  - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

**2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
  - gli Allegati dell'Accordo Quadro,

- l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al Capitolato Tecnico Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle Parti manifestata per iscritto.

### **3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione da parte del Fornitore dei seguenti servizi: \_\_\_\_\_, come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.
- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi Allegati.
- 3.3 È designato quale Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. \_\_\_\_\_. *<in alternativa: Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. \_\_\_\_\_ e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. \_\_\_\_\_.>*
- 3.4 *<In caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, indicare tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'Affidamento>.*

### **4. EFFICACIA E DURATA**

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di \_\_\_\_\_ *<indicare la durata contrattuale in ragione dei servizi richiesti, secondo quanto stabilito nell'art 4 dell'Accordo Quadro>* mesi dalla data di stipula.

### **5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente RUAC \_\_\_\_\_ nonché i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: \_\_\_\_\_
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati nel Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nell'Appendice "Governance fornitori" al Capitolato Tecnico Parte Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.4 *<solo in caso di contratti afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del*

*Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC inserire quanto segue:* Ai sensi dell'art. 47 comma 3, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto. La violazione del suddetto obbligo determina, ai sensi dell'art. 47, D.L. n. 77/2021, l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.

5.5 Ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, del DL 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto.

5.6 Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021>

## **6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI <EVENTUALE> E TRASFERIMENTO DI KNOW HOW,**

6.1 <eventuale, ove previsto nel Piano dei fabbisogni/Piano Operativo> Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale

- e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo. Le eventuali attività di passaggio di consegne dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini ivi previsti.
- 6.3 L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore dal quale i servizi dovranno essere trasferiti, la sua partecipazione alle attività che ne richiedano l'intervento.
- 6.4 Il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo, i curriculum vitae delle risorse professionali descritte nel Capitolato Tecnico Speciale dell'Accordo Quadro per il servizio *<nome servizio>* di cui al par. *<inserire rif. paragrafo "gruppo di lavoro" per il servizio/i servizi acquistati>*.
- 6.5 È comunque facoltà dell'Amministrazione effettuare, anche a campione, in qualunque momento in corso di esecuzione contrattuale, verifiche in ordine all'adeguatezza del personale impiegato.
- 6.6 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il passaggio di consegne dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore.
- 6.7 *[eventuale, laddove sia previsto trasferimento]* Nella fase finale della fornitura il Fornitore dovrà predisporre *<indicare uno o più dei seguenti documenti>* un Piano di Trasferimento, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.8 *<eventuale, ove previsto nel Piano dei fabbisogni/Piano Operativo e previsto al comma precedente>* Il Fornitore sarà tenuto ad effettuare il passaggio di consegne a fine fornitura, per un periodo massimo di 30 giorni solari precedenti alla data di scadenza del presente Contratto Esecutivo, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 7. *<ove applicabile>* LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE**
- 7.1 L'Amministrazione provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 A titolo esemplificativo, l'Amministrazione garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
  - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede, ove richiesto dall'Amministrazione e/o necessario ai fini dell'esecuzione del servizio, a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione ed a segnalare, sulla base della tempistica di volta in volta concordata, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità

dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

- 7.6 L'Amministrazione, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

## **8. VERIFICHE DI CONFORMITA'**

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto di ciascun Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

## **9. PENALI**

- 9.1 L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali descritte e regolate a livello di Accordo Quadro, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito dall'Accordo Quadro.

## **10. CORRISPETTIVI**

- 10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a *<inserire importo in cifre>* € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ *<eventuale>* così suddiviso *<inserire importo in cifre>* \_\_\_\_\_.
- 10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe".
- 10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.  
*<nel caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, dovranno essere indicati gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione>*
- 10.4 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
- 10.5 Tali corrispettivi sono dovuti dalle Amministrazioni al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.
- 10.6 Alle Amministrazioni che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato al precedente comma \_\_\_\_ *<verificare puntamento>* verrà riconosciuto uno sconto pari a \_\_\_\_\_ *<qualora non costituisca elemento dell'offerta indicare lo sconto offerto dal Fornitore in sede di documenti per la*

*stipula*>.

Lo sconto verrà riconosciuto, fatto salvo diverso accordo tra le Parti, nella fattura relativa all'ultimo \_\_\_\_\_ *<inserire il momento in cui verrà emessa l'ultima fattura mese/bimestre/trimestre/ecc. >* contrattuale, previa verifica del Fornitore dei pagamenti effettuati in anticipo rispetto ai termini di cui al comma \_\_\_\_ *<verificare puntamento>*.

- 10.7 Alle Amministrazioni che all'atto dell'invio dell'Ordinativo si impegnano a corrispondere l'importo indicato in fattura mediante bonifico bancario permanente (SEPA) verrà riconosciuto uno sconto pari a \_\_\_\_\_ *<qualora non costituisca elemento dell'offerta, indicare lo sconto offerto dal Fornitore in sede di documenti per la stipula>*.

- 10.8 *<clausola eventuale da inserire soltanto se il Fornitore, all'atto della stipula della Accordo Quadro, offrirà lo sconto facoltativo oggetto del presente comma>*: Alle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo avranno preventivamente riconosciuto – ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 - al Fornitore la facoltà di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del Contratto Esecutivo, nelle modalità e nei termini di cui ai successivi commi, il Fornitore applicherà uno sconto pari a \_\_\_\_\_, fatto salvo quanto previsto nel presente documento, nell'Accordo Quadro e quanto stabilito all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora, l'Amministrazione riconosca successivamente la possibilità di cessione, il Fornitore avrà facoltà di applicare il medesimo sconto.

## **11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

- 11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la seguente cadenza: \_\_\_\_\_

- 11.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

*<nel caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, dovranno essere indicate le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni>*

- 11.3 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato al Fornitore presso \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

- 11.4 I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato al Fornitore presso \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (*nel caso in cui il Fornitore sia un RTI senza mandato all'incasso alla mandataria personalizzare indicando le singole imprese e i rispettivi codici IBAN da "intestato a \_\_\_\_\_"*)>.

- 11.5 *<eventuale, tale clausola sarà inserita soltanto se il Fornitore abbia autorizzato la pubblicazione>*: Le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul/sui predetto/i conto/i sono contenute in apposita e separata autorizzazione rilasciata

alla Consip la quale ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro.

## **12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO**

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

## **13. SUBAPPALTO**

*<ove previsto>*

- 13.1 Il Fornitore si è riservato di affidare in subappalto, nella misura di \_\_\_\_\_, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: \_\_\_\_\_ alle imprese indicate nel Piano Operativo, salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016.
- 13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione del Fornitore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, iv) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.
- 13.5 Il Fornitore, qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, ovvero siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni, deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto ovvero per un altro lotto rispetto al quale, in fase di gara, era previsto il vincolo di partecipazione o, ancora, ad imprese che siano risultate aggiudicatrici in caso di lotti con vincolo di aggiudicazione.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:

- i) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel presente Contratto;
  - ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
- 13.8 L'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.10 Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Amministrazione acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

- 13.16 In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.19 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.20 Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.
- 13.21 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.22 L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

#### **14. RISOLUZIONE E RECESSO**

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, nell'ambito dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui al presente contratto.

#### **15. FORZA MAGGIORE**

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore

per una durata ragionevole secondo le circostanze.

- 15.3 L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

**16. RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA**

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

**<ove prevista>**

- 16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore è tenuto, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal perfezionamento del presente contratto a presentare polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti di seguito indicati \_\_\_\_\_.
- 16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.
- 16.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.
- 16.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
- 16.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

**17. TRASPARENZA DEI PREZZI**

- 17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Consip di incamerare la garanzia prestata.

## **18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, , si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub-contraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il sub-contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub-contraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il sub-contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più

opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

- 18.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

## **19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 28 dell'Accordo Quadro.

## **20. FORO COMPETENTE**

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI <eventuale>**

*<specificare, nel Piano dei Fabbisogni e nei rispettivi documenti allegati, un sufficiente dettaglio sul contesto tecnologico e procedurale nel quale il Fornitore dovrà operare, anche con specifico riferimento alle misure tecniche e organizzative necessarie per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del regolamento UE, coordinando tali informazioni con quanto indicato nell'atto di nomina del Fornitore a Responsabile del trattamento >*

- 21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 21.3 Le finalità del trattamento sono: \_\_\_\_\_ (motivi per cui il fornitore tratta i dati)  
*<Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>*
- 21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i ) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc..) ; ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni

politiche ecc.); iii) dati giudiziari. <Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>

21.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc.

<Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>

21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
  - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
  - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive < *si precisa che tale obbligo non si applica alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato o includa il trattamento di dati sensibili di cui*

*all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati giudiziari di cui all'articolo 10>*, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso *<personalizzare in ragione dell'oggetto del contratto>*:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.8 1) (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

*<Oppure>*

2) (Autorizzazione specifica) Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

21.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o sub-contraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le

misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale. *< NB: Valutare alternative, ad es. revoca autorizzazione al subappalto (in tal caso integrare clausola sul subappalto) o altro>.*

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.10 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.11 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 21.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.13 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre

giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

- 21.14 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.16 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.17 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 21.18 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.19 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.20 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della

normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

**PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 1043/2023**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Codice Gest. Siope:</b>  | E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Piano Conti Finanz.:</b> | E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Data Inserimento:</b>    | 24/02/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Data Assunzione:</b>     | 24/02/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Capitolo:</b>            | E2010116801                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 ASSE 7 Obiettivo specifico 7.2 - Predisposizione delle condizioni ottimali per la ripresa economica e sociale e realizzazione di percorsi di rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla Programmazione 2021-2027- Azione 7.2.1 Capacità amministrativa. Regione Calabria (FESR/FSE). Decreto a contrarre in adesione all'Accordo Quadro CONSIP SpA per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 5 Servizi di Gestione</p> <p>ASSEGNAZIONE DALLO STATO DI RIFORMAZIONE AURIGIAE PER L'ESECUTIVO REGIONALE CALABRIA AL CAPICUP ISTITUZIONALE 2014/2020 - ASSE 7 "ASSISTENZA ECONOMICA E FINANZIARIA PER LA RIPRESA DELLE CONDIZIONI OTTIMALI PER LA RIPRESA ECONOMICA E SOCIALE E PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE DI GOVERNO E DI GESTIONE NELLA TRANSIZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027" - AZIONE 7.2.1 "CAPACITÀ AMMINISTRATIVA" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AMA CALABRIA" (NOTA N. AICT RU. U. 0020933 del 06.10.2022 DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE)</p> |

|                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bozza Decreto</b> | 2023-26116 | PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020 - ASSE 7 - Obiettivo specifico 7.2. Realizzazione progetto "AMA CALABRIA". CUP J61C22001650006. Determina a contrarre in adesione ad accordo quadro CONSIP. Lotto 5 e incentivo per incarichi professionali ai sensi |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| COD. TRANS. ELEMENTARE | TIPOLOGIA | PIANO DEI CONTI  |  | COFOG              | TRANSAZIONI EUROPEE | SIOPE            | CUP | TIPO ENTRATA           | CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO |              |
|------------------------|-----------|------------------|--|--------------------|---------------------|------------------|-----|------------------------|------------------------------|--------------|
|                        |           | TITOLO           |  |                    |                     |                  |     |                        |                              |              |
|                        |           | E.2.01.01.01.001 |  |                    | 1                   | E.2.01.01.01.001 |     | 2                      |                              |              |
| Importo:               |           | 1.200.057,69     |  | Contabilizzabile:  |                     | 1.200.057,69     |     | Tot. Ordinativi Prov.: |                              | 0,00         |
|                        |           |                  |  | Contabilizzato:    |                     | 0,00             |     | Tot. Ordinativi Def.:  |                              | 0,00         |
|                        |           |                  |  | Da Contabilizzare: |                     | 1.200.057,69     |     | Disp. ad incassare:    |                              | 1.200.057,69 |

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2023

180030000 - Dipartimento Programmazione Unitaria

PROPOSTA DI IMPEGNO 1310/2023

|                      |                                                 |                    |                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Gest. Siope:  | U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c. |                    |                                                                                       |
| Piano Conti Finanz.: | U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c. |                    |                                                                                       |
| Data Inserimento:    | 27/02/2023                                      | Descrizione:       | PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020 - ASSE 7 - Obiettivo specifico 7.2. |
| Data Assunzione:     | 27/02/2023                                      |                    | Realizzazione progetto "AMA CALABRIA". CUP J61C22001650006. Determina a contrarre in  |
| Capitolo:            | U9011204301                                     |                    | adesione ad accordo quadro CONSIP. Lotto 5                                            |
|                      |                                                 | Debiti Fuori Bil.: | NO                                                                                    |

Descrizione

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AMA CALABRIA" NELL'AMBITO DEL PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (OTII-FESR) - ASSE 7 ASSISTENZA TECNICA REACT EU- OBIETTIVO SPECIFICO 7.2 "PREDISPOSIZIONE DELLE CONDIZIONI OTTIMALI PER LA RIPRESA ECONOMICA E SOCIALE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE DI GOVERNO E DI GESTIONE NELLA TRANSIZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027" - AZIONE 7.2.1 "CAPACITA' AMMINISTRATIVA" (NOTA N. AICT RU. U. 0020933 del 06.10.2022 DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE)

|               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bozza Decreto | 2023-26116 | PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020 - ASSE 7 - Obiettivo specifico 7.2. Realizzazione progetto "AMA CALABRIA". CUP J61C22001650006. Determina a contrarre in adesione ad accordo quadro CONSIP. Lotto 5 e incentivo per incarichi professionali ai sensi |
|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| COD. TRANS. ELEMENTARE | MISSIONE | PROGRAMMA | PIANO DEI CONTI  |  | COFOG | TRANSAZIONI EUROPEE | SIOPE            | CUP | TIPO SPESA | CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO | COD. PROGRAMMA UE |
|------------------------|----------|-----------|------------------|--|-------|---------------------|------------------|-----|------------|------------------------------|-------------------|
|                        |          |           | TITOLO           |  |       |                     |                  |     |            |                              |                   |
|                        | 01       | U.01.12   | U.1.03.02.99.999 |  | 01.3  | 4                   | U.1.03.02.99.999 |     | 4          |                              |                   |

|          |              |                    |              |                         |              |
|----------|--------------|--------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| Importo: | 1.180.313,40 | Contabilizzabile:  | 1.180.313,40 | Tot. Ordinativi Prov.:  | 0,00         |
|          |              | Contabilizzato:    | 0,00         | Tot. Ordinativi Def.:   | 0,00         |
|          |              | Da Contabilizzare: | 1.180.313,40 | Disponibilità a pagare: | 1.180.313,40 |

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



PROPOSTA DI IMPEGNO 13111/2023

|                      |                                                 |              |                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Gest. Siope:  | U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c. |              |                                                                                                   |
| Piano Conti Finanz.: | U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c. |              |                                                                                                   |
| Data Inserimento:    | 27/02/2023                                      | Descrizione: | PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020 - ASSE 7 - Obiettivo specifico 7.2.             |
| Data Assunzione:     | 27/02/2023                                      |              | Realizzazione progetto "AMA CALABRIA". CUP J61C22001650006. Determina a contrarre in              |
| Capitolo:            | U9011204301                                     |              | adesione ad accordo quadro CONSIP. Lotto 5. Incentivi per funzioni tecniche art. 113 Dlgs 50/2016 |

Debiti Fuori Bil.: NO

Descrizione

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AMA CALABRIA" NELL'AMBITO DEL PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (OTII-FESR) - ASSE 7 ASSISTENZA TECNICA REACT EU- OBIETTIVO SPECIFICO 7.2 "PREDISPOSIZIONE DELLE CONDIZIONI OTTIMALI PER LA RIPRESA ECONOMICA E SOCIALE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE DI GOVERNO E DI GESTIONE NELLA TRANSIZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027" - AZIONE 7.2.1 "CAPACITA' AMMINISTRATIVA" (NOTA N. AICT RU. U. 0020933 del 06.10.2022 DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE)

Bozza Decreto

2023-26116 PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020 - ASSE 7 - Obiettivo specifico 7.2. Realizzazione progetto "AMA CALABRIA". CUP J61C22001650006. Determina a contrarre in adesione ad accordo quadro CONSIP. Lotto 5 e incentivo per incarichi professionali ai sensi

| COD. TRANS. ELEMENTARE | MISSIONE | PROGRAMMA | PIANO DEI CONTI  |  | COFOG | TRANSAZIONI EUROPEE | SIOPE            | CUP | TIPO SPESA | CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO | COD. PROGRAMMA UE |
|------------------------|----------|-----------|------------------|--|-------|---------------------|------------------|-----|------------|------------------------------|-------------------|
|                        |          |           | TITOLO           |  |       |                     |                  |     |            |                              |                   |
|                        | 01       | U.01.12   | U.1.03.02.99.999 |  | 01.3  | 4                   | U.1.03.02.99.999 |     | 4          |                              |                   |

|          |           |                    |           |                         |           |
|----------|-----------|--------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Importo: | 19.744,29 | Contabilizzabile:  | 19.744,29 | Tot. Ordinativi Prov.:  | 0,00      |
|          |           | Contabilizzato:    | 0,00      | Tot. Ordinativi Def.:   | 0,00      |
|          |           | Da Contabilizzare: | 19.744,29 | Disponibilità a pagare: | 19.744,29 |

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

Castelletto - Esercizio 2023

|                                 |         |              |            |           |
|---------------------------------|---------|--------------|------------|-----------|
| Capitolo U9011204301 Competenza |         |              |            |           |
| Stanziamiento                   |         | 1.784.400,00 |            |           |
| Impegni Assunti                 |         | 0,00         |            |           |
| Disponibile                     |         | 1.784.400,00 |            |           |
| Tipo                            | Impegno |              | Data       | Importo   |
| Impegno                         | 1311    | 2023         | 27/02/2023 | 19.744,29 |

**Castelletto - Esercizio 2023****Capitolo U9011204301 Competenza**

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| <b>Stanziamiento</b>   | 1.784.400,00 |
| <b>Impegni Assunti</b> | 0,00         |
| <b>Disponibile</b>     | 1.784.400,00 |

| <b>Tipo</b> | <b>Impegno</b> |      | <b>Data</b> | <b>Importo</b> |
|-------------|----------------|------|-------------|----------------|
| Impegno     | 1310           | 2023 | 27/02/2023  | 1.180.313,40   |

**Assunto in Ragioneria Generale  
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE  
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

02/03/2023