



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE  
SETTORE 1 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI, USI CIVICI,  
BIODIVERSITA'**

---

*Assunto il 28/02/2023*

*Numero Registro Dipartimento 244*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 2823 DEL 01/03/2023**

**Oggetto:** INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ED ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI ED OBIETTIVI ANNO 2023 AI DIPENDENTI DEL SETTORE N. 1 “COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI, USI CIVICI, BIODIVERSITA'”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE REGGENTE

**VISTA** la L.R. del 13/05/1996 n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;

**VISTO** il D.D.G. n. 4811 del 04/05/2022 avente ad oggetto “D.G.R. n. 159 del 20/04/2022 adempimenti Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione: conferimento incarichi ai dirigenti di settore con il quale è stato conferito all’avv. Francesca Palumbo l’incarico di reggenza del Settore n. 1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, Usi civici, Biodiversità”;

**VISTO** il D.D.G. n. 5079 dell’11/05/2022 avente per oggetto “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione — Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 159 del 20.04.2022. Micro-organizzazione”;

**VISTA** la nota prot. n. 235930 del 18/05/2022 e la successiva pec di rettifica del 19/05/2022, acquisita in pari data al protocollo n. 238388 del Settore n. 1, con le quali il Dirigente Generale reggente del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione ha assegnato i dipendenti ai Settori e considerato che rispetto all’assegnazione non sono in servizio nel Settore n. 1 in quanto prestano attività lavorativa presso altri Enti e/o Strutture i seguenti dipendenti: Alberto Rosetta, Gara Angela, Nisticò Lanfranco, Laudadio Vincenzo, mentre i Sigg.ri Barbara Caterina, Barbara Patrizia e Fratto Alfonso, in servizio presso l’Ufficio Protocollo non rientrano più nelle attività del Settore n. 1 ma sono stati assegnati al Settore limitatamente alla gestione del personale giusta nota del Dirigente Generale reggente prot. n 500610 del 18.11.2021;

**VISTA** la D.G.R. n. 665 del 14/12/2022, recante Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale- Abrogazione Regolamento Regionale 20 Aprile 2022, n.3 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.D.G. n. 16831 del 20/12/2022 avente per oggetto: Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari- Forestazione – Adempimenti di cui alla D.G.R.665 del 14/12/2022.Micro - Organizzazione Settore n. 7 e n. 9;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 134 del 29/12/2022, con il quale è stato conferito al Dr. Giacomo Giovinazzo l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione”;

**VISTA** la nota prot. 9107 del 10/01/2023 con la quale si è provveduto al conferimento delle attività e mansioni alla dr.ssa Puleo Antonella, assegnata al Settore n. 1 a seguito della nota dipartimentale prot. n. 5906 del 09.01.2023, ed all’assegnazione degli obiettivi a tutto il personale del Settore n. 1 per l’anno 2023;

**VISTO** il D.D.G. n. 2537 del 22/02/2023 avente per oggetto “Assegnazione obiettivi ai Dirigenti dei Settori del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione – anno 2023 con il quale sono stati conferiti, tra gli altri, gli obiettivi da raggiungere anche al dirigente del Settore n. 1;

**VISTO** Il Regolamento Regionale n. 1 del 06/02/2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

**VISTO** il D.D.G. n. 6568 del 20/06/2022 con il quale è stato conferito al dipendente Dr. Antonio Naso l’incarico di posizione organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia denominata “Coordinamento attività dipartimentali, Contributi alle Organizzazioni Professionali Agricole”;

**VISTO** il D.D.G. n. 6761 del 22/06/2022 con il quale è stato conferito al dipendente Sig. Vincenzo Sangiovanni l’incarico di posizione organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia denominata “Usi Civici”;

**VISTO** il D.D.G. n. 1717 del 08/02/2023 con il quale sono stati conferiti al Dr. Mario Scordamaglia, al Dr. Francesco Gigliotti ed alla Dr.ssa Antonella Neri gli incarichi dei centri di responsabilità del Settore n. 1 “Cordinamneto delle attività dipartimentali, Usi Civi, Biodiversità”;

**VISTA** la legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**CONSIDERATO** che con D.G.R. n. 36 del 31/01/2022 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 — Aggiornamento 2022 ed il P.I.A.O. 2023/2025 non è stato ancora approvato dalla Giunta Regionale;

**RITENUTO** necessario procedere all’individuazione dei responsabili del procedimento ed all’assegnazione delle mansioni ed obiettivi anno 2023 ai dipendenti del Settore n. 1 “Coordinamento attività dipartimentali, Usi civici, Biodiversità” tenendo conto del D.D.G. n. 2537 del 22/02/2023;

**PRECISATO** che con il presente provvedimento al personale dell’ARSAC ed in distacco presso il Settore n. 1 si provvede all’assegnazione delle responsabilità e mansioni, poichè gli obiettivi devono essere assegnati dall’Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso il quale presta la propria attività ai sensi dell’art. 15 del regolamento regionale n. 1/2014 e ss.mm.ii., per come chiarito anche dalla circolare del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n. 62788 del 10.02.2023;

**VALUTATA** la necessità di attribuire la responsabilità di più uffici operativi del Settore ad alcuni funzionari e trattenere la titolarità di uffici operativi in capo al Dirigente, stante la carenza di risorse umane e nelle more dell’assegnazione di ulteriore personale da parte della direzione generale;

#### **DECRETA**

1. Di assegnare con il presente atto le responsabilità dei procedimenti, le mansioni e le attività che il personale deve espletare per l’anno 2023:

<b>PERSONALE</b>	<b>ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE</b>
<b><u>Dr. Antonio Naso</u></b> (Categoria D)	È titolare di posizione organizzativa di 2 <sup>a</sup> fascia denominata “Coordinamento attività dipartimentali, Contributi alle Organizzazioni Professionali Agricole”. È responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• U.O. 1.1 (Affari Generali del Settore e Gestione del Personale del Settore) con le seguenti competenze:<ul style="list-style-type: none"><li>- Affari Generali del Settore — Contenzioso del Settore - Accesso agli atti del Settore — Validazione delle presenze/assenze dei dipendenti del Settore ed adempimenti connessi alla gestione del personale-Processo di gestione delle fatture elettroniche di pertinenza del Settore;</li><li>- Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi con tenuta del registro degli accessi agli atti e del registro accesso civico generalizzato;</li></ul></li><li>• U.O. 1.5 (Controlli e verifiche contributi alle OO.PP — L.R. 14/89) con le seguenti</li></ul>

	<p>competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimenti connessi alla L.R. 14/89 concernente i contributi alle organizzazioni professionali agricole per lo svolgimento dei compiti di istituto.</li> <li>• U.O. 1.6 (Area Giuridica - Referente contenzioso Dipartimento) con le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento e di indirizzo del contenzioso dipartimentale e di interfaccia con l'Avvocatura regionale con identificazione del "Referente";</li> <li>- Attività di supporto giuridico-normativo al Dipartimento in ordine all'innovazione ed alla promozione della filiera agroalimentare ed all'elaborazione di documenti, deliberazioni di Giunta Regionale e proposte di carattere normativo e programmatico;</li> </ul> </li> <li>• U.O. 1.7 (Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Privacy) con le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività sugli adempimenti previsti dal Piano sulla Trasparenza e sulla Prevenzione della Corruzione con identificazione del "Referente — Rapporti con il RPCT della Giunta Regionale e coordinamento del gruppo dipartimentale;</li> <li>- Attività di coordinamento in materia di Privacy Dipartimentale con identificazione del "Referente" — Coordinamento delle attività dei delegati del Titolare nell'ambito del dipartimento o struttura equiparata - Rapporti con il RPD con il Settore competente in materia di Agenda Digitale;</li> </ul> </li> </ul> <p>Gestisce la casella PEC del Settore.</p>
<p><b>Sig. Mariano Ranieri (Categoria B)</b></p>	<p>Collabora con il dott. Antonio Naso nell'espletamento degli adempimenti connessi alle attività di competenza del Settore.</p> <p>Accede alla casella di PEC del Settore per quanto riguarda la posta in entrata ed in uscita.</p> <p>Supporta il sig. Antonio Mannella nell'adempimento delle attività connesse all'esercizio del diritto di accesso, alla gestione del personale ed al fabbisogno di Settore.</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Jobtime.</p>
<p><b>Sig. Antonio Mannella (Categoria C)</b></p>	<p>Collabora con il dott. Antonio Naso per gli adempimenti connessi alle attività di competenza del Settore.</p> <p>Accede alla casella di PEC del Settore per quanto riguarda la posta in entrata ed in uscita.</p> <p>Si occupa dell'archiviazione cartacea degli atti e della sistematizzazione dell'archivio corrente del Settore,</p>

	<p>non essendo ancora attiva la protocollazione automatica degli atti, nè il connesso fascicolo elettronico.</p> <p>Supporta il dott. Antonio Naso nell'adempimento delle attività connesse all'esercizio del diritto di accesso, alla gestione del personale ed ai fabbisogni di Settore.</p> <p>È individuato quale responsabile della tenuta delle scritture inventariali, ai sensi della L.R. 15/92 e dell'art. 18 del Regolamento regionale attuativo n. 2/94.</p> <p>Supporta la dott.ssa Antonella Neri nella gestione della corrispondenza.</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Jobtime.</p>
<p><b>Sig. Maurizio Giubilei (Categoria C)</b></p>	<p>Collabora direttamente con il dirigente di Settore e stante l'assenza del responsabile di procedimento e considerata l'esperienza acquisita nella materia, allo stesso vengono assegnate specifiche responsabilità, nell'ambito della categoria di appartenenza, per gli adempimenti connessi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U.O. 1.8 (Performance — Controllo Strategico e Controllo di Gestione) con le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione Supporto nella redazione del Piano degli Obiettivi Strategici del Dipartimento (POSD) e del Piano Operativo Annuale (POA), quali output del processo di pianificazione e di programmazione - Supporto, per gli aspetti metodologici, al Dirigente Generale e ai Dirigenti di Settore, per la redazione del consuntivo periodico del controllo strategico (annuale) e di gestione (trimestrale) - Verifica della completezza e della coerenza dei dati consuntivati dai diversi Settori, per il controllo strategico e di gestione- Inserimento, nel sistema informativo regionale, dei dati di consuntivazione - Integrazione ai dati di consuntivazione su richiesta dei controller centrali, per il controllo strategico e di gestione — Coordinamento del gruppo dipartimentale - Attività di coordinamento in materia di Performance Dipartimentale con identificazione del "Referente".</li> </ul> </li> <li>• U.O. 1.9 (Formazione del personale dipartimentale ) con le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Support alle attività di coordinamento in materia di Formazione del Personale Dipartimentale — Rapporti con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.</li> </ul> </li> </ul> <p>Supporta il dott. Antonio Naso per gli adempimenti connessi all'Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.</p>

	<p>È controller dipartimentale, giusto decreto N°. 6190 del 07/06/2022</p> <p>Svolge le mansioni di “archivista informatico”, in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l’attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Perseo.</p> <p>Gestisce, per quanto di competenza, la casella PEC del Settore.</p>
<p><b>Dott.ssa Antonella Puleo (Categoria B)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U.O. 1.7 (Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Privacy ed U.O. 1.8 (Performance – Controllo Strategico e Controllo di Gestione) con le seguenti mansioni ed attività:</li> </ul> <p>Accede alla casella di PEC del Settore per quanto riguarda la posta in entrata ed in uscita.</p> <p>Si occupa dell’archiviazione cartacea degli atti e della sistematizzazione dell’archivio corrente del Settore, non essendo ancora attiva la protocollazione automatica degli atti, nè il connesso fascicolo elettronico.</p> <p>Assicura la protocollazione degli atti assegnati.</p> <p>Collabora con il dr. Antonio Naso e con il sig. Maurizio Giubilei per gli adempimenti connessi alle attività di competenza del Settore.</p>
<p><b>Dott.ssa Antonella Neri (Categoria D)</b></p>	<p>È responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U.O. 1.2. (Tutela e valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare) con le seguenti competenze:</li> </ul> <p>- Progetti su azioni finalizzate alla tutela e valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U.O. 1.4 (Vigilanza Biologica) con le seguenti competenze:</li> </ul> <p>- Vigilanza Biologica e attività di raccordo con Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e della Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari (ICQFR) e con il Ministero dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf).</p> <p>Collabora con il dott. Mario Scordamaglia nell’espletamento delle attività dell’Ufficio Operativo U.O. 1.11 (Misure PSR 14/20 in materia di biodiversità).</p> <p>Gestisce, per quanto di competenza, la casella pec del Settore.</p>
<p><b>Dott. Francesco Gigliotti (Funzionario ARSAC - Categoria D)</b></p>	<p>È responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U.O. 1.3 (Educazione Alimentare) con le seguenti competenze:</li> </ul>

	<p>- Progetti ministeriali e collaborazione con ARSAC ed USR della Calabria per l'educazione alimentare, mense scolastiche biologiche;</p> <p>Collabora con il dott. Mario Scordamaglia nell'espletamento delle attività dell'Ufficio Operativo U.O. 1.11 (Misure PSR 14/20 in materia di biodiversità).</p> <p>Gestisce, per quanto di competenza, la casella pec del Settore.</p>
<p><b>Sig. Vincenzo Sangiovanni (Categoria D)</b></p>	<p>È responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U.O. 1.10 (Usi civici) con le seguenti competenze:</li> </ul> <p>- funzioni amministrative di competenza della Regione in materia di usi civici e di gestione delle terre civiche.</p> <p>È titolare di incarico di posizione organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia denominata "Usi Civici" per l'espletamento del quale sarà coadiuvato dal sig. Duca Vincenzo.</p> <p>Gestisce, per quanto di competenza, la casella pec del Settore.</p>
<p><b>Sig. Vincenzo Duca (Categoria C)</b></p>	<p>Collabora, nella qualità di istruttore tecnico, con il sig. Sangiovanni nell'espletamento delle attività dell'Ufficio Operativo U.O. 1.10 (Usi civici).</p> <p>Stante la competenza tecnica specifica, il collaboratore è incaricato di valutare le relazioni dei PID ed effettuare specifiche osservazioni al responsabile di procedimento, nonché di lavorare in team con il responsabile di procedimento e con il dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti la Share di rete.</p> <p>Gestisce, per quanto di competenza, la casella pec del Settore.</p>
<p><b>Dott. Mario Scordamaglia (Funziionario ARSAC - Categoria D)</b></p>	<p>È responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U.O. 1.11 (Misure PSR 14/20 in materia di biodiversità) con le seguenti competenze:</li> </ul> <p>Adempimenti di competenza connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intervento 4.4.1 "Investimenti non produttivi in ambiente agricolo"</li> <li>• Intervento 4.4.2 "Attrezzature in difesa della biodiversità"</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>•Intervento 7.1.2 “Redazione e aggiornamento di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 nelle aree rurali”.</li></ul> Gestisce, per quanto di competenza, la casella pec del Settore.
--	--

2. di assegnare al personale del Settore gli obiettivi da realizzarsi per l'anno 2023, come da schede allegare al presente provvedimento per formarne parte integrante;
3. di precisare che al personale dell'ARSAC ed in distacco presso il Settore n. 1 gli obiettivi devono essere assegnati dall'Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso il quale presta la propria attività;
4. di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”, ai dipendenti interessati ed all'ARSAC;
5. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi del Dlgs 33/2013 " Adempimenti sulla Trasparenza".

Sottoscritta dal Dirigente  
**FRANCESCA PALUMBO**  
(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Categoria A B Anno 2023				
Dipartimento		Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione		
Settore		1 – Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità		
Dipendente Cognome e Nome		Puleo Antonella		
Categoria		B		
Ruolo		Unità di supporto		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa(*) - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rif. Agli O.O. assegnati al Settore dal P.P. 2023/2025	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	100%	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz.	Target
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	30%		100%
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%				

(\*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti nella sezione “Performance” del PIAO 2023-2025

(\*\*) Per il fattore 3 “Competenze professionali e comportamenti organizzativi” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data: 28/02/2023**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**  
**Antonella Puleo**

**Il dirigente valutatore**  
**Avv. Francesca Palumbo**



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Categoria A B Anno 2023				
<b>Dipartimento</b>		Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione		
<b>Settore</b>		1 – Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità		
<b>Dipendente Cognome e Nome</b>		Ranieri Mariano		
<b>Categoria</b>		B		
<b>Ruolo</b>		Unità di supporto		
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa(*) - Peso 10%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Rif. Agli O.O. assegnati al Settore dal P.P. 2023/2025	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	100%	0	100%
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 85%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	30%		100%
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%		100%
Capacità di lavorare in maniera agile	Capacità di assumere la responsabilità dell'organizzazione del proprio lavoro con la consapevolezza delle attività da portare a termine e degli obiettivi da realizzare Capacità di gestire correttamente i tempi e gli spazi dedicati alle attività lavorative.	40%		100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%</b>				

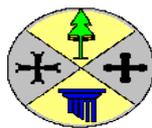
(\*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti nella sezione “Performance” del PIAO 2023-2025

(\*\*) Per il fattore 3 “Competenze professionali e comportamenti organizzativi” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data: 28/02/2023**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**  
**Mariano Ranieri**

**Il dirigente valutatore**  
**Avv. Francesca Palumbo**



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente CATEGORIA C				
Anno 2023				
Dipartimento	Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione			
Settore	1 – Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità			
Dipendente Cognome e Nome	Giubilei Maurizio			
Categoria	C			
Ruolo	Istruttore amministrativo contabile			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) - Peso 15%</b>				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rif. Agli O.O. assegnati al Settore dal P.P. 2023/2025	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	100%		100%
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 10%</b>				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore prescelto è idoneo a rappresentare la efficienza con cui si dà attuazione alla istruttoria e alla assunzione dei provvedimenti dei procedimenti parametrata in termini di conclusione degli stessi. Fonte di rilevazione: SIAR. (Rif.to: Allegato 1 al R.R. n. 1/2014 e ss.mm.ii.: gli obiettivi assegnati “devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili”). Risulta congruo il target 100%.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Verifica e monitoraggio delle misure di anticorruzione (generali e specifiche)	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPTC/n. Complessivo di misure indicate da RPTC	100%		100%
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 70%</b>				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	Target
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	30%		100%
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40%		100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%</b>				

(\*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti nella sezione “Performance” del PIAO 2023-2025.

(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(\*\*\*) Per il fattore 3 “Competenze professionali e comportamenti organizzativi” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data: 28/02/2023**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**  
**Maurizio Giubilei**

**Il dirigente valutatore**  
**Avv. Francesca Palumbo**



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente CATEGORIA C Anno 2023				
Dipartimento	Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione			
Settore	1 – Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità			
Dipendente Cognome e Nome	Mannella Antonio			
Categoria	C			
Ruolo	Istruttore amministrativo contabile			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) - Peso 15%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Rif. Agli O.O. assegnati al Settore dal P.P. 2023/2025	Per i dettagli si rinvia alla sezione "Performance" del PIAO 2023-2025	100%	0	100%
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 10%</b>				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore prescelto è idoneo a rappresentare la efficienza con cui si dà attuazione alla istruttoria e alla assunzione dei provvedimenti dei procedimenti parametrata in termini di conclusione degli stessi. Fonte di rilevazione: SIAR. (Rif.to: Allegato 1 al R.R. n. 1/2014 e ss.mm.ii.: gli obiettivi assegnati "devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili"). Risulta congruo il target 100%.			
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Garantire la efficiente istruttoria degli atti in materia di personale	n. attività concluse entro i termini procedurali/n. Procedimenti assegnati	100%		100%
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 70%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	30%		100%
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40%		100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%</b>				

(\*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025.

(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e comportamenti organizzativi" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data: 28/02/2023**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**  
**Antonio Mannella**

**Il dirigente valutatore**  
**Avv. Francesca Palumbo**



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione**

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Categoria D – POSIZIONI ORGANIZZATIVE				
Anno 2023				
Dipartimento	<b>Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione</b>			
Settore	<b>1 – Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità</b>			
Dipendente Cognome e Nome	<b>Neri Antonella</b>			
Categoria	<b>D</b>			
Ruolo	<b>Funzionario</b>			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rif. Agli O.O assegnati al Settore dal P.P. 2023/2025	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	100%	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore prescelto è idoneo a rappresentare la efficienza con cui si dà attuazione alla istruttoria e alla assunzione dei provvedimenti dei procedimenti parametrata in termini di conclusione degli stessi. Fonte di rilevazione: SIAR. (Rif.to: Allegato 1 al R.R. n. 1/2014 e ss.mm.ii.: gli obiettivi assegnati “devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili”). Risulta congruo il target 100%.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Attività in materia di biodiversità	n. partecipazioni alle Commissioni Biodiversità Vegetale ed Animale e Microbico/n. riunioni espletate delle Commissioni Biodiversità Vegetale ed Animale e Microbico	25%		90%
Pubblicazione degli Open Data	Pubblicazione degli Open Data validati entro il 20.12.2023 sul Portale Calabria Open Data (ON/OFF)	25%		Almeno 1
Verifica e monitoraggio delle misure di anticorruzione (generali e specifiche)	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPTC/n. Complessivo di misure indicate da RPTC	25%		100%
Rispetto della nomina dei componenti le Commissioni, in materia di pari opportunità ai sensi dell' art. 57 del D.Lg. n. 165/2001	Trasmissione attestazioe e format entro il 20/12/2023	25%		ON
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz.	Target
Assunzione di responsabilità Orientamento al risultato	<b>Descrizione/Eventuali indicatori</b>	50%		100%
Flessibilità	Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi commessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	30%		100%

**Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10 %**

(\* L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2023-2025 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(\*\*) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data: 28/02/2023**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**  
**D.ssa Antonella Neri**

**Il dirigente valutatore**  
**Avv. Francesca Palumbo**



## Regione Calabria

### Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Categoria D – POSIZIONI ORGANIZZATIVE				
Anno 2023				
Dipartimento	Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione			
Settore	1 – Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità			
Dipendente Cognome e Nome	Naso Antonio			
Categoria	D			
Ruolo	Funzionario			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rif. Agli O.O assegnati al Settore dal P.P. 2023/2025	Per i dettagli si rinvia alla sezione "Performance" del PIAO 2023-2025	100%	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore prescelto è idoneo a rappresentare la efficienza con cui si dà attuazione alla istruttoria e alla assunzione dei provvedimenti dei procedimenti parametrata in termini di conclusione degli stessi. Fonte di rilevazione: SIAR. (Rif.to: Allegato 1 al R.R. n. 1/2014 e ss.mm.ii.: gli obiettivi assegnati "devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili"). Risulta congruo il target 100%.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Concessione contributi alle OO.PP.AA. Connessi alla L.R. 14/89	Somme impegnate/Somme stanziare sul capitolo di bilancio	40%		100%
Verifica e monitoraggio delle misure di anticorruzione (generali e specifiche)	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPTC/n. Complessivo di misure indicate da RPTC	30%		100%
Rispetto della nomina dei componenti le Commissioni, in materia di pari opportunità ai sensi dell' art. 57 del D.Lg. n. 165/2001	Trasmissione attestazione e format entro il 20/12/2023	30%		100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz.	Target
Assunzione di responsabilità Orientamento al risultato	Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi commessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	50%		100%
Flessibilità	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	20%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(\*\*) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data: 28/02/2023**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**  
**Dott. Antonio Naso**

**Il dirigente valutatore**  
**Avv. Francesca Palumbo**



## Regione Calabria

### Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Categoria D – POSIZIONI ORGANIZZATIVE				
Anno 2023				
Dipartimento	Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione			
Settore	1 – Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità			
Dipendente Cognome e Nome	Sangiovanni Vincenzo			
Categoria	D			
Ruolo	Funzionario			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rif. Agli O.O assegnati al Settore dal P.P. 2023/2025	Per i dettagli si rinvia alla sezione "Performance" del PIAO 2023-2025	100%	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore prescelto è idoneo a rappresentare la efficienza con cui si dà attuazione alla istruttoria e alla assunzione dei provvedimenti dei procedimenti parametrata in termini di conclusione degli stessi. Fonte di rilevazione: SIAR. (Rif.to: Allegato 1 al R.R. n. 1/2014 e ss.mm.ii.: gli obiettivi assegnati "devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili"). Risulta congruo il target 100%.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Pubblicazione degli Open Data	Pubblicazione degli Open Data validati entro il 20.12.2023 sul Portale Calabria Open Data (ON/OFF)	25%		Almeno 1
Verifica e monitoraggio delle misure di anticorruzione (generali e specifiche)	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPTC/n. Complessivo di misure indicate da RPTC	25%		100%
Rispetto della nomina dei componenti le Commissioni, in materia di pari opportunità ai sensi dell' art. 57 del D.Lg. n. 165/2001	Trasmissione attestazione e format entro il 20.12.2023	25%		100%
Tasso di riduzione dell' arretrato	Relazione protocollata entro il 20 giugno 2023 ed indirizzata al Dirigente del Settore con elenco procedimenti pendenti al 31.12.2022	12%		Riduzione 20%
	Numero procedimenti conclusi al 31.12.2023/Numero procedimenti pendenti al 31.12.2022	13%		ON%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz.	Target
Assunzione di responsabilità Orientamento al risultato	Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi commessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	50%		100%
Flessibilità	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto	30%		100%

	acquisito in sede formativa e di addestramento			
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	20%		100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %</b>				

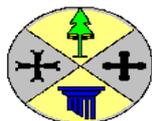
(\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data: 28/02/2023**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**  
**Vincenzo Sangiovanni**

**Il Dirigente valutatore**  
**Avv. Francesca Palumbo**



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente CATEGORIA C				
Anno 2023				
Dipartimento	Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione			
Settore	1 – Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità			
Dipendente Cognome e Nome	Duca Vincenzo			
Categoria	C			
Ruolo	Istruttore tecnico			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) - Peso 15%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rif. Agli O.O. assegnati al Settore dal P.P. 2023/2025	Per i dettagli si rinvia alla sezione "Performance" del PIAO 2023-2025	100%	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore prescelto è idoneo a rappresentare la efficienza con cui si dà attuazione alla istruttoria e alla assunzione dei provvedimenti parametrata in termini di conclusione degli stessi. Fonte di rilevazione: SIAR. (Rif.to: Allegato 1 al R.R. n. 1/2014 e ss.mm.ii.: gli obiettivi assegnati "devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili"). Risulta congruo il target 100%.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Tasso di riduzione dell' arretrato	Relazione protocollata entro il 20 giugno 2023 ed indirizzata al Dirigente del Settore con elenco procedimenti pendenti al 31.12.2022	50%		Riduzione 20%
	Numero procedimenti conclusi al 31.12.2023/Numero procedimenti pendenti al 31.12.2022	50%		ON%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	Target
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	30%		100%
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%				

(\*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025.

(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e comportamenti organizzativi" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi ed è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data: 28/02/2023**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**  
**Vincenzo Duca**

**Il dirigente valutatore**  
**Avv. Francesca Palumbo**