



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 28/02/2023

Numero Registro Dipartimento 10

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2805 DEL 01/03/2023

Oggetto: Assegnazione degli Obiettivi per l'anno 2023 alle Dirigenti di Settore del Dipartimento Segretariato generale

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;
- il regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12 che ha disciplinato la riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta regionale;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, con il quale è stato conferito, alla scrivente, l'incarico, di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale";
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto "Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12.";
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto "Dipartimento Segretariato generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12 – Specificazione e Rettifica decreto n.16589/2022";

CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, i titolari del potere valutativo assegna gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento;

RITENUTO, nelle more dell'approvazione del PIAO 2023/2025 – Sezione "Performance", di dover assegnare alle Dirigenti di Settore in servizio presso il Segretariato Generale, D.ssa Manuela Marchese, D.ssa Gina Aquino, D.ssa Edith Macrì e D.ssa Paola Rizzo, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l'anno 2023, per come riportato nelle rispettive schede allegate, facenti parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTI l'art. 28 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l'art. 10, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 31;

per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente richiamati,

DECRETA

DI ASSEGNARE alle Dirigenti di Settore in servizio presso il Segretariato Generale, D.ssa Manuela Marchese, D.ssa Gina Aquino, D.ssa Edith Macrì e D.ssa Paola Rizzo, a seguito di colloquio con ciascuna delle destinatarie, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l'anno 2023, per come riportato nelle rispettive schede allegate e facenti parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

DI NOTIFICARE il presente decreto alle Dirigenti assegnatarie, nonché al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore
Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2023				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Controllo e repertorizzazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche			
Dirigente Cognome e Nome	Aquino Gina			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Avvio attuazione regolamento regionale delle procedure di controllo interno in attuazione dell’art. 4, comma 7 e dell’art. 9 L.R n.42/2022	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	25%		Come da PIAO 2023-2025 Sez. “Performance”
Garantire adeguati livelli di controllo nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Informatizzazione del repertorio atti e contratti	Numero contratti repertoriati con il nuovo sistema	10%		100%
	Numero contratti e atti pervenuti all’ufficio repertorio			
Predisposizione della proposta di piano dei controlli interni di cui alla DGR n.3/2023 (L.R. n.42/2022, art. 4 comma 7)	Trasmissione della proposta di piano dei controlli al Segretariato Generale entro la data del 30 Marzo 2023.	5%		ON
Supporto al miglioramento della Trasparenza, dell’interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici a supporto dell’analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale	Grado di validazione degli Open Data (n. di data set validati dal Gruppo di Lavoro/n. di data set pubblicabili	5%		100%
	Pubblicazione degli Open Data (Pubblicazione degli Open Data validati entro il 31.12.2023)	5%		ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni(**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	Target
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed	Adozione di misure volte al: - Miglioramento continuo della capacità di	5%	0%	100%

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2023				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Controllo e repertorizzazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche		
Dirigente Cognome e Nome		Aquino Gina		
esterna	rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; - Miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati;			
Capacità manageriali	- Adozione di piani di lavoro e di cronoprogramma di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi; - Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte; - Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	10%	0%	100%
Capacità manageriali in modalità di lavoro "agile"	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	10%	0%	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell'Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d'impatto ai sensi del reg. reg. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data: 28/02/2023

F.to il Dirigente assegnatario per presa visione
Avv. Gina AQUINO

F.to il Dirigente valutatore
AVV. Eugenia MONTILLA



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2023				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		N. 6 - Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa		
Dirigente Cognome e Nome		Edith Macrì		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Rafforzare le attività per la semplificazione amministrativa e per la riduzione dei tempi dei procedimenti attraverso il funzionamento del gruppo di lavoro istituito con DGR 486 del 22.11.2021	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	25%		Come da PIAO 2023-2025 Sez. “Performance”
Garantire adeguati livelli di controllo nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Svolgimento monitoraggi previsti dal PIAO 2023-2025 relativamente alla Sezione Rischi corruttivi e trasparenza n. di adempimenti effettuati di competenza del Settore / n. di adempimenti, di competenza del Settore; previsti dalle tabelle di monitoraggio presenti nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10%		100%
Supporto al miglioramento della Trasparenza, dell’interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici a supporto dell’analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale	Grado di validazione degli Open Data (n. di data set validati dal Gruppo di Lavoro/n. di data set pubblicabili	5%		100%
	Pubblicazione degli Open Data (Pubblicazione degli Open Data validati entro il 31.12.2023)	5%		ON
Rispetto della nomina dei componenti le Commissioni, in materia di pari opportunità ai sensi dell’art. 57 del DLgs. N. 165/2001	Trasmissione attestazione e format al Dipartimento ORU entro il 31/12/2023	5%		ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	• Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	10%	-	100%
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze.	10%	-	100%
Valorizzazione risorse umane	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi.	5%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data: 28/02/2023

F.to il Dirigente assegnatario per presa visione
Avv. Edith MACRI'

F.to il Dirigente valutatore
AVV. Eugenia MONTILLA



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2023				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale – BURC e Cerimoniale		
Dirigente Cognome e Nome		Marchese Manuela		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Ottimizzazione del flusso degli atti consiliari di controllo	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	25%		Come da PIAO 2023-2025
Garantire adeguati livelli di controllo nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali		10%		Sez. “Performance”
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	Verifica e monitoraggio delle misure di anticorruzione del competenza del Dipartimento (N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate dal RPCT)	10%	-	100%
Supporto al miglioramento della Trasparenza, dell’interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici a supporto dell’analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale	Grado di validazione degli Open Data (n. di data set validati dal Gruppo di Lavoro/n. di data set pubblicabili	5%		100%
	Pubblicazione degli Open Data (Pubblicazione degli Open Data validati entro il 31.12.2023)	5%		ON
Rispetto della nomina dei componenti le Commissioni, in materia di pari opportunità ai sensi dell’art. 57 del DLgs. N. 165/2001	Trasmissione attestazione e format al Dipartimento ORU entro il 31/12/2023	5%		ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target

Capacità manageriali	• Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	10%	-	100%
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze.	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data: 28/02/2023

F.to il Dirigente assegnatario per presa visione
Dott.ssa Manuela MARCHESE

F.to il Dirigente valutatore
Avv. Eugenia MONTILLA



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2023				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Ufficio Legislativo. Miglioramento dell’efficacia e della qualità della regolazione		
Dirigente Cognome e Nome		Rizzo Paola		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Qualità della normazione della Giunta regionale	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2023-2025	25%		Come da PIAO 2023-2025
Garantire adeguati livelli di controllo nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali		10%		Sez. “Performance”
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Collaborazione e supporto tecnico ai dipartimenti per la redazione dei testi normativi di competenza della Giunta regionale	Attività di collaborazione (N. di proposte di atti normativi redatti dal Settore/N. esigenze di supporto dei Dipartimenti)	10%	-	100%
Supporto al miglioramento della Trasparenza, dell’interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici a supporto dell’analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale	Grado di validazione degli Open Data (n. di data set validati dal Gruppo di Lavoro/n. di data set pubblicabili	5%		100%
	Pubblicazione degli Open Data (Pubblicazione degli Open Data validati entro il 31.12.2023)	5%		ON
Rispetto della nomina dei componenti le Commissioni, in materia di pari opportunità ai sensi dell’art. 57 del DLgs. N. 165/2001	Trasmissione attestazione e format al Dipartimento ORU entro il 31/12/2023	5%		ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	• Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	10%	-	100%
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze.	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data: 28/02/2023

F.to il Dirigente assegnatario per presa visione
Dott.ssa Paola RIZZO

F.to il Dirigente valutatore
Avv. Eugenia MONTILLA