



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 28/03/2023

Numero Registro Dipartimento 1223

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4625 DEL 30/03/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE FORMSERVICE DI N. 2 (DUE) EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI "MANUTENTORE DEL VERDE" AI SENSI DELL'ART. 41 DELLA L.R. N. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.; Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";

Visto il D.D.G 16818 del 20 dicembre 2022 “D.G.R. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi;

Visto il D.D.G 17170 del 23 dicembre 2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”.

Vista la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all’avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento “Lavoro e Welfare” il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino.il D.D.G. n.16818 del 20.12.2022, con il quale si è preso atto che per il Settore 6 “Formazione–Accreditamento e Servizi Ispettivi”, non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale, Dott. Cosentino Roberto;

Visto il D.D. n. 2542 del 22/02/2023 con il quale viene conferita alla Dott.ssa Le Piane Rita la Posizione Organizzativa, presso il Settore 6, denominata: “Coordinamento attività Corsi liberi – Apprendistato - Formazione Continua” ;

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 “Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”;

Visti, altresì,

la L.R, n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;

la L.R, n. 51 del 23/12/2022 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;

la D.G.R. n.713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

la D.G.R. n.714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

Visto l' Accordo Conferenza Stato-Regioni 18/30/SR15/C9-C10 del 22 febbraio 2018 che modifica ed integra l'accordo in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell'08 giugno 2017 sullo “standard professionale e formativo per l’attività di manutenzione del verde”, ai sensi dell’Art. 12 comma 2 della Legge 154/2016; Vista la DGR n. 160 del 23/06/2020 Recepimento Accordo Conferenza Stato-Regioni 18/30/SR15/C9-C10 del 22 febbraio 2018 che modifica ed integra l'accordo in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell'08 giugno 2017 sullo “standard professionale e formativo per l’attività di manutenzione del verde”, ai sensi dell’Art. 12 comma 2 della Legge 154/2016 e approvazione disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde;

La proposta del Responsabile del procedimento Rosalba Mancini, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta.

PREMESSO CHE

con nota protocollo SIAR n. 388377 del 05-09-2022, l'Ente FORMSERVICE, con sede legale in San Giovanni in Fiore- Via Turati n. 39 CS ha inoltrato nella persona del suo legale rappresentante istanza di Autorizzazione allo svolgimento di n. 2 edizioni del Corso Libero di F.P. per il profilo di "MANUTENTORE DEL VERDE" ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/85;

CONSIDERATO CHE

■ l'Ente FORMSERVICE risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 7337 del 05-07-2022, per un numero di ore pari a 4160, di cui 360 per la formazione continua, 1800 per la formazione superiore, obbligo formativo 2000 per un numero di 15 allievi;

■ l'Ente FORMSERVICE dispone di attrezzature e tecnologie idonee allo svolgimento delle attività didattiche in FAD/E- Learning;

■ l'Ente "FORMSERVICE" non chiede finanziamenti alla Regione Calabria;

■ l'Ente FORMSERVICE dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa.

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Ente FORMSERVICE, e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest'Ufficio.

SI PROPONE:

● Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente di formazione FORMSERVICE in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ed in quanto, dai risultati della visita ispettiva preliminare l'Ente risulta in possesso dei requisiti atti allo svolgimento di un corso di formazione professionale per MANUTENTORE DEL VERDE;

• Di autorizzare l'ente di formazione FORMSERVICE, ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/1985, a svolgere un corso "libero" di formazione professionale per il profilo di MANUTENTORE DEL VERDE strutturato nel modo seguente:

- durata del corso: 180 ore di cui 60 ore di attività pratiche;
- Numero allievi per corso: 15 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 1.100,00;
- requisiti di accesso: possesso del diploma d'istruzione secondaria di primo grado e 18 anni di età, oppure età inferiore purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale. Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero è fatto obbligo di presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per gli stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore;
- San Giovanni in Fiore- Via Turati n. 39 CS;
- Di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 80% delle ore previste con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86 e del Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria " Al termine degli esami, agli allievi che supereranno

regolarmente le prove previste, sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto, ai sensi della L. R. 18/1985 art. 41, di "Manutentore del Verde";

Di autorizzare, sin d'ora, l'Ente FORMSERVICE a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di 15 (quindici) autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento dovranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione, alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, purché, alla data di presentazione dell'istanza, non sia stato svolto più del 20% del monte ore complessivo previsto. L'inserimento comporterà l'assunzione diretta di responsabilità da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge di 30 giorni, verifica, che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento dell'attività effettuata.

Di dare atto che la frequenza alle lezioni, sia in aula, sia in FAD/E- Learning, deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, numerato in tutte le sue pagine, predisposto dall'Ente gestore e vidimato e timbrato dalla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza.

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, la seguente documentazione:

1) elenco allievi e copia delle domande d'iscrizione e/o dei contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi allievi;

2) calendario didattico completo del percorso formativo in aula;

3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente e non docente impegnato nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di stage/tirocinio;

6) relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;

7) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, del Legale Rappresentante dell'Ente, che lo svolgimento del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, nonché, alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

9) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a trasmettere il registro per la rilevazione delle presenze degli stagisti unitamente alla richiesta di autorizzazione per l'avvio dello stage.

Di dare atto che contestualmente alla richiesta di avvio delle attività didattiche in FAD/E- Learning il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- a) gli elementi identificativi del progetto formativo;
- b) il calendario didattico completo del percorso formativo;
- c) il nominativo del tutor multimediale;
- d) i media utilizzati;
- e) le modalità di valutazione dell'apprendimento previste. Di dare atto che l' U. D. P. 6.6 Cosenza, si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto della certificazione antimafia, PR_CSUTG_Ingresso_0000428_20230103 del 03/01/2023, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione, di decadenza o divieto, ai sensi degli artt. 67 e 68 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di 6 (sei) mesi dalla notifica del presente atto, diversamente, sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto che l'U. D. P. 6.6 Cosenza ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato; Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata per lo svolgimento del corso potrà essere revocata in qualsiasi momento, qualora si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione Calabria, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa, nonché, la legittimità e la correttezza del presente atto da parte del responsabile del procedimento.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente di Formazione Professionale FORMSERVICE in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;
- di autorizzare l'Ente di Formazione Professionale FORMSERVICE, ai sensi dell'art. 41 L.R. N. 18/1985, a svolgere n. 2 edizioni di un corso "libero" di formazione professionale per il profilo di "Manutentore del verde" strutturato nel modo seguente:

- durata del corso: 180 ore di cui 60 ore di attività pratiche;
- Numero allievi per corso: 15 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 1.100,00;
- requisiti di accesso: possesso del diploma d'istruzione secondaria di primo grado e 18 anni di età, oppure età inferiore purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale. Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero è fatto obbligo di presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per gli stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore;
- San Giovanni in Fiore- Via Turati n. 39 CS;
- Di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 80% delle ore previste con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86 e del Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria " Al termine degli esami, agli allievi che supereranno regolarmente le prove previste, sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto, ai sensi della L. R. 18/1985 art. 41, di "Manutentore del Verde";
- Di autorizzare, sin d'ora, l'Ente FORMSERVICE a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di 15 (quindici) autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento dovranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione, alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, purché, alla data di presentazione dell'istanza, non sia stato svolto più del 20% del monte ore complessivo previsto. L'inserimento comporterà l'assunzione diretta di responsabilità da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge di 30 giorni, verifica, che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento dell'attività effettuata.

Di dare atto che la frequenza alle lezioni, sia in aula, sia in FAD/E- Learning, deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, numerato in tutte le sue pagine, predisposto dall'Ente gestore e vidimato e timbrato dalla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza.

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- 1) elenco allievi e copia delle domande d'iscrizione e/o dei contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi allievi;
- 2) calendario didattico completo del percorso formativo;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- 4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente e non docente impegnato nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli

infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di stage/tirocinio;

6) relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;

7) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, del Legale Rappresentante dell'Ente, che lo svolgimento del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, nonché, alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento.

9) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a trasmettere il registro per la rilevazione delle presenze degli stagisti unitamente alla richiesta di autorizzazione per l'avvio dello stage.

Di dare atto che contestualmente alla richiesta di avvio delle attività didattiche in FAD/E- Learning il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 6.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- a) gli elementi identificativi del progetto formativo;
- b) il calendario didattico completo del percorso formativo;
- c) il nominativo del tutor multimediale;
- d) i media utilizzati;
- e) le modalità di valutazione dell'apprendimento previste.

Di dare atto che l' U. D. P. 6.6 Cosenza, si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di 6 (sei) mesi dalla notifica del presente atto, diversamente, sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto che l'U. D. P. 6.6 Cosenza ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato; Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata per lo svolgimento del corso potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione Calabria o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione

degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente FORMSERVICE;

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Rosalba Mancini
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)