



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 4 - ECONOMATO LOGISTICA SERVIZI TECNICI - PROVVEDITORATO
AUTOPARCO BURC - GEST. APPL INFORMATICI DEL PERS.**

Assunto il 30/04/2020

Numero Registro Dipartimento: 545

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5041 del 05/05/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIE E PORTIERATO PER GLI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI DELLA REGIONE CALABRIA .AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT.C) DEL D. LGS 50/2016 E IMPEGNO DI SPESA..

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- il Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato – Autoparco e B.U.R.C – Gestione Applicativi Informatici del Personale” provvede all’acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali;
- in data 14/12/2012 è stata stipulata una convenzione tra Consip SpA. e Manital Idea SpA (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital Società per i Servizi Integrati – Consorzio Stabile), quale aggiudicatario della procedura di gara, per l’affidamento dei Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, lotto 12, ai sensi dell’art. 26 della L. 488 del 23.12.1999 e dell’art. 58 della L. 388/2000;
- con Decreto n° 1263 del 1°febbraio 2013, in atti, questa Amministrazione ha aderito alla convenzione Consip FM3 – Lotto 12 ed ha successivamente approvato il relativo “Ordinativo Principale di Fornitura” con nota n°0262618 del 08/08/2013 in atti, chiedendo l’esecuzione dei servizi di Facility Management, per il periodo 2013-2020, presso le sedi degli uffici di propria competenza;
- dal 1°giugno 2018 la Manital Idea SpA ha assunto direttamente, con proprio personale, la conduzione del servizio di pulizia presso la sede della Cittadella Regionale di Germaneto di Catanzaro lasciando la prosecuzione delle attività nelle altre sedi regionali in convenzione alla consorziata “Puliservice Srl”, così come comunicato dalla stessa Manital Idea SpA con propria pec del 29 maggio 2018, in atti;
- dalla data del 05 agosto 2019 la Società Consorzata Puliservice Srl ha assunto in toto l’espletamento delle attività di pulizia anche per la sede della Cittadella Regionale di Catanzaro, come da comunicazione pec della Società Manital Idea Spa, in atti;
- con PEC del 10.01.2020 l’impresa Puliservice srl comunicava alle Amministrazioni aderenti al Lotto 12 della Convenzione FM3 di aver avviato il recesso dal consorzio Manital s.c.p.a. e invitato gli organi del consorzio all’adempimento delle formalità per rendere efficace verso terzi il recesso;
- con PEC del 13.01.2020 questo Settore diffidava Manital a voler fornire con urgenza
- rassicurazioni sulla continuità dei servizi e interessava Consip Spa affinché intervenisse con ogni premura sulla mandataria fornendo indicazioni operative affinché potesse essere garantita la prosecuzione delle attività di cui alla Convenzione, significando che, ove non venisse garantita la regolare continuità del servizio, l’Amministrazione avrebbe attivato le procedure di risoluzione per inadempimento;
- Che il RUP per le motivazioni indicate proponeva la risoluzione per inadempimento dalla Convenzione FM3;
- Con nota prot. 121199 del 27.03.2020, preso atto della comunicazione di recesso dal consorzio dell’impresa consorzata esecutrice a decorrere dal 01.04.2020, si chiedeva ancora una volta alla Manital S.p.A. e a Consip SpA di voler comunicare le modalità di espletamento del servizio di pulizia, in proprio o attraverso altro operatore, al fine di scongiurare l’interruzione del servizio nella delicata fase di gestione dell’emergenza sanitaria da Covid-19;
- nella stessa nota si informava che il mancato riscontro o il riscontro negativo avrebbe determinato la risoluzione per inadempimento ai sensi dell’art. 15 dell’Allegato E “Condizioni Generali”;

- che tutte le note citate sono rimaste prive di riscontro sia da parte di Manital Spa che di Consip Spa;
- che con la nota PEC prot. N. 124985 del 01.04.2020, indirizzata al RTI Manitalidea SpA – Manital Società Consortile per i Servizi Integrati per Azioni, ai commissari straordinari di nomina giudiziale e al giudice del Tribunale fallimentare di Torino, preso atto della totale inerzia manifestata dalla stessa società rispetto alle problematiche sollevate, confermata tra l'altro dal mancato riscontro alla PEC inviata in data 27 Marzo u.s. veniva comunicata la risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 15 delle Condizioni Generali della Convenzione;
- che con decreto n. 4406 del 17/04/2020 si è preso atto della risoluzione, ai sensi dell'art. del D. Lgs 163/06 e dell'art. 15 delle Condizioni Generali della Convenzione del contratto d'appalto sottoscritto con il RTI Manital Idea S.P.A. - Manital consorzio s.c.p.a. a seguito dell'adesione alla Convenzione Consip Facility Management 3 e a seguito dell'emissione dell'ordinativo di fornitura prot. n°0262618 del 08/08/2013, senza pregiudizio degli ulteriori diritti spettanti all'amministrazione ai sensi della medesima convenzione, del Codice civile e del Codice dei contratti;

ATTESO

- che al momento non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/2004 aventi ad oggetto servizi di pulizia e portierato;
- che è in itinere la procedura telematica aperta previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio biennale di pulizie degli immobili regionali ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., da espletarsi attraverso la Stazione Unica Appaltante Regionale nel rispetto della L.R. n. 26/2007;
- che, al fine di non interrompere l'espletamento delle attività di pulizia degli immobili, il Settore con nota PEC prot. 121199 del 27.03.2020 ha richiesto alla ditta Puliservice s.r.l. di manifestare la propria disponibilità di continuare ad espletare, come operatore già presente sul cantiere, in modo diretto, il servizio di che trattasi secondo le modalità previste dalla Convenzione Consip FM 3 – Lotto 12 originaria e di produrre ad horas idonea offerta economica migliorativa, con evidenza di vantaggi per l'Amministrazione, in attesa di formalizzare successivamente il rapporto contrattuale di che trattasi, ai sensi del vigente codice dei contratti e, in particolari delle disposizioni in materia di affidamenti in urgenza;

PRESO ATTO che con PEC del 31.03.2020 la ditta PULISERVICE s.r.l. ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare i servizi di pulizia e portierato ed eseguire le relative prestazioni alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella Convenzione Consip FM3 – Lotto 12 e, in particolare nel Capitolato Speciale d'appalto e nell'offerta tecnica ed economica, ad assicurare l'osservanza della clausola sociale, con espressa salvaguardia del perimetro occupazionale delle maestranze e ad offrire, quale offerta migliorativa, l'aumento, a parità di costi, della frequenza dei servizi di pulizia dei centri per l'impiego e la fornitura di materiale igienico sanitario per tutte le sedi.

DATO ATTO

- che, sia per la necessità di assicurare alle strutture regionali il presidio dei servizi indispensabili così evitando il rischio di possibili interruzioni del servizio pubblico, sia per l'impossibilità di ricorrere all'individuazione di altro Fornitore, la ditta PULISERVICE s.r.l. ha continuato ad erogare le attività di pulizia e portierato nelle sedi nelle quali operano le Strutture regionali impegnate nella gestione dell'emergenza Covid-19.
- che con nota prot. 128151 del 06/04/2020 la società la PULISERVICE s.r.l. è stata autorizzata ad espletare direttamente, in quanto operatore presente sui cantieri, il servizio di pulizia delle sedi degli

Uffici Regionali della Calabria, secondo le modalità previste dalla Convenzione Consip FM 3 – Lotto 12 originaria, nonché sulla base dell'offerta migliorativa di cui alla citata nota PEC del 31.03.2020.

- che l'espletamento del servizio è stato richiesto per tutte le sedi già servite in Convenzione Consip per la durata di mesi quattro, prorogabili per ulteriori mesi quattro, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto al fine di aderire ad eventuale nuova convenzione Consip avente ad oggetto servizi assimilabili o affidare il servizio con la procedura di gara già avviata dalla SUA Regionale o affidare il servizio con una procedura di gara in espletata in autonomia o mediante centro aggregatore;
- che il valore dell'appalto nei quattro mesi è stato stimato in € 508.207,20 oltre iva;
- che il canone mensile di € 127.051,80 oltre iva è da intendersi come importo massimo erogabile calcolato come da condizioni economiche di cui alla Convenzione Consip FM3, stabilite nell'ordinativo principale di fornitura e dai successi Atti Aggiuntivi formalmente approvati.
- Che con nota prot. 30906 del dell'08/04/2020 si è disposto che, limitatamente al periodo di applicazione delle misure di contenimento sociale legate all'emergenza Covid-19, in cui è prevista una parziale chiusura delle sedi regionali, il servizio viene erogato con frequenza ridotta e limitatamente alle sedi dove risulta ancora personale in servizio, con conseguente rideterminazione in diminuzione del canone; il corrispettivo sarà dunque commisurato alle prestazioni effettivamente rese e quantificato a valle di una contabilità "a misura" dedotta dai prezzi dei singoli servizi stabiliti negli atti della Convenzione Consip FM3 (Allegato D – Prezzi Lotto 12).
- Che nelle more dell'adozione del provvedimento di affidamento e della sottoscrizione del relativo contratto sono stati avviati i controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;

CONSIDERATO che la situazione contingente che si è verificata a seguito della risoluzione per inadempimento del contratto di facility management non ha consentito di adottare procedure ordinarie di affidamento e che la fattispecie di che trattasi è coerente anche con l'estrema urgenza di cui alla lett c) del comma 2 dell'art.63 del D. Lgs 50/2016, urgenza non imputabile all'Amministrazione regionale per carenza di adeguata organizzazione o programmazione;

RITENUTO pertanto:

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Raffaella Starace, dirigente del Settore Econmato;
- di affidare all'impresa Puliservice s.r.l. con sede legale in Reggio Calabria VIA MELACRINO, 13 P. IVA 02557290802 il servizio di pulizia e portierato delle sedi regionali per un periodo di mesi quattro prorogabili di ulteriori quattro mesi, secondo le modalità previste dalla Convenzione Consip FM 3 – Lotto 12 originaria, nonché sulla base dell'offerta migliorativa di cui alla citata nota PEC del 31.03.2020, per un importo massimo contrattuale nei quattro mesi di € 508.207,20 oltre IVA;
- di dover impegnare all'uopo la somma complessiva di € 620.012,78 iva inclusa per l'affidamento del servizio, a valere sul bilancio annualità 2020 capitolo U1204011801;

VISTE le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., in attuazione al quale è stato attribuito dall'ANAC il codice identificativo di gara, CIG 827117123C;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 26 comma 3 del d. Lgs 81/2008, è stato redatto il DUVRI e che sarà allegato al successivo contratto;

ATTESTATO che:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per gli impegni di che trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U1204011801, giusta proposta di impegno 2293/2020 nonché la corretta imputazione della spesa sul bilancio del corrente esercizio finanziario;
- il sopra citato capitolo rientra nell'elenco delle spese definite e specificate come obbligatorie;

VISTI

- la L. R. 7/96 recante Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale;
- la D.G.R. n. 63 del 15/2/2019 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii.";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 370/2016, n.69/2016 e n.127/2016 volte a garantire l'attuazione della compensazione in termini di cassa;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 36 del 30 gennaio 2019 che ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;
- la L.R. n. 2 avente per oggetto: "Legge di stabilità regionale 2020";
- la L.R. n. 3 avente per oggetto: "Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta Regionale n.512 del 31 ottobre 2019 rubricata "Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. – Assegnazione Dirigenti" con la quale la Giunta ha, tra l'altro, proceduto all'individuazione nell'allegato A) dei dirigenti già assegnati ai Dipartimenti/strutture assimilate cui conferire successivamente l'incarico con proprio decreto;
- il D.D.G. N. 14076 del 14/11/2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Raffaella Starace l'incarico del Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici, Provveditorato Autoparco e BURC, Gestione Applicativi Informatici del Personale";

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

VISTO l'art. 118 del D.Lgs. 12/04/2006, n°163;

Su proposta del Responsabile del procedimento,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

di affidare, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett.c) del Codice dei contratti pubblici, all'impresa Puliservice s.r.l. con sede legale in Reggio Calabria VIA MELACRINO, 13 P. IVA 02557290802 il servizio di pulizia e portierato delle sedi regionali a decorrere dal 01 aprile 2020 per un periodo di mesi quattro prorogabili di ulteriori quattro mesi, secondo le modalità previste dalla Convenzione Consip FM 3 – Lotto 12 originaria, nonché sulla base dell'offerta migliorativa di cui alla nota PEC del 31.03.2020, per un importo massimo contrattuale nei quattro mesi di € 508.207,20 oltre IVA ;

di dare atto che, per tutto quanto descritto in narrativa, la necessità di non interrompere l'espletamento delle attività di pulizia degli immobili, non consente di adottare le procedure ordinarie, che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento diretto e che la fattispecie di che trattasi è altresì coerente anche con l'estrema urgenza di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art.63 del D. Lgs 50/2016;

di autorizzare l'impegno a favore di Puliservice s.r.l. con sede legale in Reggio Calabria P. IVA 02557290802 della somma di € 620.012,78 iva inclusa per l'affidamento del servizio di pulizia e portierato delle sedi regionali a valere sul bilancio 2019-2021 annualità 2020 capitolo U1204011801, giusta proposta di impegno 2293/2020, dando atto che il sopra citato capitolo rientra nell'elenco delle spese definite e specificate come obbligatorie;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Raffaella Starace - dirigente del Settore Economato;

di dare atto che non sussistono in capo al RUP ipotesi di conflitto d'interesse, neanche potenziale, giusta dichiarazione acquisita agli atti e resa in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50 del 2016 e smi;

di nominare altresì:

l'Ing. Giovanni Romano e l'ing. Donato Belcastro, rispettivamente funzionario e istruttore tecnico assegnati alla Struttura Cittadella Regionale, quali supporto al RUP;

il geom. Francesco Curcio, istruttore tecnico assegnati alla Struttura Cittadella Regionale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

di dare atto

che il Settore ha provveduto ad acquisire il Codice CIG 827117123C, comunicarlo alla ditta Puliservice s.r.l. ed a richiedere, nel contempo, il c/c dedicato;

che l'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del contratto previo espletamento dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs 50/2016;

di attestare che il presente atto rispetta gli indirizzi, le prescrizioni e i limiti contenuti nella L. R. n. 69/2012;

di disporre:

che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.Lgs. N°33 del 2013 ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D. Lgs. N°33 del 2013;

che si provvederà alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

che si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011 n°11, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

STARACE RAFFAELA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

STARACE RAFFAELA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

ZITO BRUNO
(con firma digitale)



Esercizio 2020

03000 - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

PROPOSTA DI IMPEGNO 2293/2020

Codice Gest. Siope: U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Piano Conti Finanz.: U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Data Inserimento: 29/04/2020 **Descrizione:** Servizio di pulizia immobili **Debiti Fuori Bil.:** NO

Data Assunzione: 29/04/2020

Capitolo: U1204011801

Descrizione SPESE PER PULIZIA DEGLI IMMOBILI SEDE DEGLI UFFICI REGIONALI (SPESE OBBLIGATORIE).

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
01	01	U.01.03	U.1.03.02.13.002		01.3	7	U.1.03.02.13.002		4		

Importo: 620.012,78

Contabilizzabile: 620.012,78

Tot. Ordinativi Prov.: 0,00

Contabilizzato: 0,00

Tot. Ordinativi Def.: 0,00

Da Contabilizzare: 620.012,78

Disponibilità a pagare: 620.012,78

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 545/2020

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) SETTORE 4 -
ECONOMATO LOGISTICA SERVIZI TECNICI - PROVVEDITORATO AUTOPARCO
BURC - GEST. APPL INFORMATICI DEL PERS.**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIE E PORTIERATO PER GLI IMMOBILI ADIBITI
AD UFFICI DELLA REGIONE CALABRIA .AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63
COMMA 2 LETT.C) DEL D. LGS 50/2016 E IMPEGNO DI SPESA.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 04/05/2020

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)