REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 06 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 17/01/2023

Numero Registro Dipartimento 249

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 638 DEL 18/01/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ISTEFORM CON SEDE LEGALE A COSENZA IN VIA XXIV MAGGIO N. 49, DI N. 3 EDIZIONI DEL CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85 E DELLA DGR N. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii; Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";

Visto il D.D.G 16818 del 20 dicembre 2022 "D.G.R. 665 del 14/12/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali - conferimento obiettivi;

Visto il D.D.G 17170 del 23 dicembre 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 665 del 14dicembre 2022. Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro e Welfare".

Vista la Deliberazione n. 704 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" il Dott. Roberto Cosentino, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.P.G.R. 135 del 29/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento lavoro e Welfare al Dottore Roberto Cosentino.il D.D.G. n.16818 del 20.12.2022, con il quale si è preso atto che per il Settore 6 "Formazione–Accreditamento e Servizi Ispettivi", non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale, Dott. Cosentino Roberto;

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visti, altresì,

la L.R, n. 50 del 23/12/2022 – Legge di stabilità regionale 2023;

la L.R, n. 51 del 23/12/2022 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025;

la D.G.R. n.713 del 28/12/2022 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023 – 2025 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

la D.G.R. n.714 del 28/12/2022 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

-l'Accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19.04.2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell' Operatore Socio Sanitario (OSS);

-la Delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12.01.2009, come modificata con la D.G.R. n.167 del 13/05/2016, con la quale sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)";

-la D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)", sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

Considerato che il legale rappresentante dell'Ente ISTEFORM ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- non vi sono rapporti di lavoro o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;

- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

Dato che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_RCUTG_Ingresso0121951_20221027, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che, decorso il termine di 30 giorni dalla medesima, acquisita agli atti l' autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/2000 del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 – bis dell'art. 88 D. Lgs. n. 159/2011;

Considerato che l'Ente istante:

- dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento n. 12897 DEL 24/10/2022 ai sensi delle nuove Linee guida per l'Accreditamento degli Organismi di Formazione ed Orientamento professionale della Regione Calabria;

- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;

- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa; Considerato che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

Vista la proposta del responsabile del procedimento Rosalba Mancini,che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

-con nota acquisita con Prot. Siar N. 473171 del 26/10/2022, l'Ente ISTEFORM con sede legale a Cosenza in Via XXIV Maggio, 49 ha avanzato richiesta di autorizzazione per N. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato, ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85, per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" (OSS) di cui alla DGR 155/2017 ,avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- Durata del corso: 1000 ore (in presenza) di cui 450 di teoria, 100 di Esercitazioni e 450 di Tirocinio;

- Modulo di Base: 200 ore di formazione teorica;

- Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:

- 250 ore di formazione teorica, - 100 ore di esercitazioni,

- 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n.200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi sociosanitari;

- Onere a carico dei partecipanti: € 1800,00 (onnicomprensivo);

- Numero max allievi per edizione: 24;

- Requisiti di accesso: Diploma Scuola dell'Obbligo; compimento del 18° anno di età; certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS rilasciato da struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;

- Sede formativa: Via XXIV Maggio, 49 - Cosenza ;

- l'Ente ISTEFORMrisulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria N°. 12897 DEL 24/10/2022 , per un numero totale di ore 10400 di cui 9360 ore per la Formazione Superiore e1040 per la formazione continua per un numero max di 90allievi ;

- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

Che con nota prot. Siar n. 491789 del 08/11/2022 l'istruttoria del corso in questione veniva assegnata al dipendente Agostino Facciuolo;

TANTO PREMESSO PROPONE: di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente ISTEFORM in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente ISTEFORM ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85, a svolgere N. 3 edizioni di un corso libero per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" (OSS) di cui alla DGR 155/2017,strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 1000 ore di cui 450 di teoria, 100 di Esercitazioni e 450 di Tirocinio;

- Modulo di Base: 200 ore di formazione teorica;

- Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:

- 250 ore di formazione teorica,

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- 100 ore di esercitazioni,

- 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n.200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi sociosanitari;

- Onere a carico dei partecipanti: € 1800,00 (onnicomprensivo);

- Numero max allievi per edizione : 24;

- Requisiti di accesso: Diploma Scuola dell'Obbligo; compimento del 18° anno di età;

certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS rilasciato da struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana

- Sede formativa : Via XXIV Maggio, 49 - Cosenza ;

- i moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art.10 della D.G.R. n.155/2017 - la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

di prevedere che la realizzazione della parte pratica (Esercitazioni e Tirocinio) dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

di prevedere, per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalle Linee di Indirizzo di cui alla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 , dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria", presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Socio-Sanitari, in qualità di presidente , un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di componente, il Direttore didattico del corso, due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore sociosanitario" (EQF 3), valido su tutto il territorio nazionale; di autorizzare, sin da ora, l'Ente ISTEFORM a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dell'allievo e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- calendario didattico completo del percorso formativo;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dall'art. 7 della DGR 155/2017;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le varie certificazioni di idoneità degli allievi iscritti, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una Struttura pubblica del S.S.N., sono stati presi in carico e conservati agli atti presso l'Ente gestore , resi disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:

- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

- avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;

- svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. n. 155/2017; di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio l'Ente ISTEFORM dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le aziende dove verranno svolti esercitazioni e il tirocinio;

- i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni e al tirocinio;

- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;

- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- i contratti individuali di tirocinio;

- la nomina del Tutor Aziendale;

- il calendario didattico; di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione; di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato; di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990; attestata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Ente ISTEFORM con sede legale a Cosenza, via XXIV Maggio, 49 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente ISTEFORM, ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85, a svolgere N. 3 edizioni di un corso libero per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" (OSS) di cui alla DGR 155/2017,così strutturato :

- Durata del corso: 1000 ore di cui 450 di teoria, 100 di Esercitazioni e 450 di Tirocinio;

- Modulo di Base:

200 ore di formazione teorica;

- Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:

- 250 ore di formazione teorica,

- 100 ore di esercitazioni,

- 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n.200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi sociosanitari;

- Onere a carico dei partecipanti: € 1800,00 (onnicomprensivo);

- Numero max allievi per edizione : 24;

- Requisiti di accesso: Diploma Scuola dell'Obbligo; compimento del 18° anno di età; certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS rilasciato da struttura pubblica del Servizio

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;

- Sede formativa : Via XXIV Maggio, 49 -Cosenza ;

-i moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art.10 della D.G.R. n.155/2017 - la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore; di prevedere che la realizzazione della parte pratica (Esercitazioni e Tirocinio) dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

di prevedere, per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalle Linee di Indirizzo di cui alla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 , dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria", presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute,Servizi Socio-Sanitari, in qualità di presidente , un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro e Welfare in qualità di componente, il Direttore didattico del corso, due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore sociosanitario" (EQF 3), valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l'Ente ISTEFORM a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata; di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dell'allievo e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- calendario didattico completo del percorso formativo;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dall'art. 7 della DGR 155/2017;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le varie certificazioni di idoneità degli allievi iscritti, attestanti l'assenza di

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una Struttura pubblica del S.S.N., sono stati presi in carico e conservati agli atti presso l'Ente gestore , resi disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:

- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

- avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;

- svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. n. 155/2017; di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio l'Ente ISTEFORM dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le aziende dove verranno svolti esercitazioni e il tirocinio;

- i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni e al tirocinio;

- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;

- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- i contratti individuali di tirocinio;

- la nomina del Tutor Aziendale;

- il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni, successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990; di notificare copia del presente provvedimento all'Ente ISTEFORM con sede a Cosenza;

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679; di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Rosalba Mancini
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.