



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE**

---

*Assunto il 20/12/2022*

*Numero Registro Dipartimento 312*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 16898 DEL 21/12/2022**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche – Conferimento posizione organizzativa di 3<sup>a</sup> “Coordinamento attività amministrative e servizi informativi”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### PREMESSO CHE:

con decreto dirigenziale n. 13582 del 04.11.2022 presso il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche è stata istituita la posizione organizzativa afferente la Segreteria *Supporto tecnico Attività strategiche*, "Coordinamento attività amministrative e servizi informativi";

in data 30 novembre 2022, sul sito istituzionale della Regione Calabria è stata pubblicata una manifestazione per il conferimento, dell'incarico relativo alla posizione organizzativa di cui trattasi, riservata ai dipendenti di categoria D, inseriti nel ruolo organico della Giunta regionale;

**VISTE** le domande pervenute, acquisite al protocollo regionale e in atti del Dipartimento;

**VISTO** il curriculum professionale della dipendente Garasto Anna, dal quale emergono il possesso delle attitudini, le capacità ed esperienze professionali, i requisiti formativi e culturali richiesti dalla natura dell'incarico da attribuire, nonché, dei requisiti di cui al CCNL relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali e dal disciplinare dell'area delle posizioni organizzative;

**TENUTO CONTO** che la dipendente non è soggetta a rotazione ai sensi della vigente normativa anticorruzione, atteso che il presente incarico di posizione organizzativa viene conferito per la prima volta;

**TENUTO CONTO**, altresì, del raggiungimento da parte del dipendente in questione di una valutazione annuale di performance non inferiore al 60 per cento nell'ultimo biennio, come previsto dal Disciplinare approvato con D.G.R. 136/2019, come da schede di valutazione agli atti riferite gli anni 2017 e 2018;

**PRESO ATTO** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella deliberazione di Giunta Regionale n.253/2022 e successiva DGR n. 304/2022;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di causa di conflitto di interesse già rilasciata dalla dipendente e presente agli atti del Dipartimento;

**VISTI** altresì:

- l'articolo 13, comma 1, lett. b) del CCNL 21 maggio 2018;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge Regionale n. 36 del 27/12/2021 – Legge di stabilità regionale 2022-2024;
- Legge Regionale n. 37 del 27/12/2021 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024;
- DGR n. 599 del 28/12/2021 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- DGR n. 600 del 28/12/2021 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)
- il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

- la D.G.R. n. 159 del 20.04.2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione Regolamento regionale 07 novembre 2021, n. 9;

- la D.G.R. n. 163 del 30.04.2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Modifica al Regolamento regionale 20 aprile 2022 n. 3;

- la D.G.R. n. 204 del 30.05.2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della giunta regionale - Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della giunta regionale. Modifica Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 e s.m.;

la DGR n.136 del 2 aprile 2019 avente ad oggetto “Approvazione Disciplinare Area delle Posizioni Organizzative, CCNL 21.05.2018, art. 13;

la DGR n.249 del 14 giugno 2022 avente ad oggetto “Modifica Disciplinare – Area delle Posizioni Organizzative, CCNL 21.05.2018, art. 13 Approvato con DGR 136 della seduta del 02/04/2019;

il Regolamento regionale del 31 maggio 2022 n.8;

la DGR 253 del 30 giugno 2022 ad oggetto “Regolamento regionale n. 8 del 30 maggio 2022. Strutture Ausiliarie composizione ed assegnazione budget”;

la DGR 304 del 08 luglio 2022 ad oggetto “Deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022 – Regolamento Regionale n. 8 del 30 maggio 2022 – Strutture ausiliarie ed assegnazione budget- Rettifica ed integrazione”;

- la vigente struttura organizzativa della Giunta della Regione Calabria di cui al R.R. n. 12 del 14 dicembre 2022;

- la deliberazione n. 159/2022 con la quale il Dipartimento “Presidenza” è stato ridenominato in Dipartimento “Transizione digitale ed attività strategiche” e riorganizzato attraverso “una diversa distribuzione interna delle competenze già ascritte” afferenti alla medesima Struttura amministrativa;

- la deliberazione n. 531 del 31 ottobre 2022, con cui la Giunta Regionale, ha individuato quale Dirigente Generale del Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche” (ex Dipartimento “Presidenza”) il Dott. Tommaso Calabrò;

- il D.P.G.R. n. 107 del 03 novembre 2022 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Transizione digitale ed attività strategiche” al Dott. Tommaso Calabrò;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati di:

**CONFERIRE**, alla dipendente Garasto Anna, categoria D, matricola 1001993 l’incarico di posizione organizzativa di terza fascia denominata “*Coordinamento delle attività amministrative e servizi informativi*” afferente alla Segreteria tecnica “Supporto tecnico attività strategiche” con decorrenza dalla data del presente provvedimento e per la durata di dodici mesi fatta salva la possibilità di revoca dell’incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**INDIVIDUARE** con la scheda di dettaglio, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, le attività e la relativa pesatura;

**RINVIARE** a successivo atto l’assegnazione alla dipendente degli obiettivi per l’anno 2022;

**DARE ATTO**, altresì, che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, spettano le indennità di posizione e le indennità di risultato nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n.136/2019 e modificato con DGR n.249/2022;

**DI PRECISARE** che in base all'art.2 comma 4 del Regolamento n.8/2022, al suddetto dipendente è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità della segreteria tecnica e fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto per quanto di competenza al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", al Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente alla dipendente interessata;

**PUBBLICARE** il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria nonché sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679

Sottoscritta dal Direttore Generale  
**Tommaso Calabro'**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 312 del 20/12/2022*

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA'  
STRATEGICHE**

**OGGETTO** Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche – Conferimento posizione organizzativa di 3<sup>a</sup> “Coordinamento attività amministrative e servizi informativi”.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 21/12/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



## Dipartimento Transizione digitale ed attività Strategiche

### CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**Declaratoria della P.O.:** "Controllo Strategico e di Gestione, Coordinamento controller locali, Performance, Trasparenza, Anticorruzione e Comunicazioni Obbligatorie"

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
<b>A) Responsabilità da assumere</b> Coordinamento delle attività per la individuazione degli obiettivi operativi del Dipartimento ai fini della predisposizione del Piano della Performance Coordinamento delle attività di consuntivazione dei dati concernenti gli obiettivi operativi del Dipartimento Coordinamento delle attività inerenti l'assegnazione degli obiettivi individuali del personale dirigente del Dipartimento Coordinamento delle attività inerenti la valutazione individuale annuale dei dirigenti del Dipartimento Coordinamento delle attività inerenti la Trasparenza, Comunicazioni obbligatorie, Anticorruzione	20
<b>B) Autonomia decisionale</b> In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.	15
<b>C) Complessità decisionale</b> L'attività connessa all'espletamento delle attività rientranti nelle responsabilità da assumere comporta una complessità decisionale elevata relativa alla peculiarità della funzione riguardante il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente relativamente alle procedure esecutive	20
<b>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</b> Il titolare di p.o. deve possedere una professionalità specifica da curare, peraltro, con un costante aggiornamento.	15

<p><b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b>  La complessità delle relazioni gestite è elevata poiché richiede un costante confronto con i Settori del Dipartimento per le attività di acquisizione dei relativi dati.</p>	20
<p><b>F) Rilevanza delle funzioni delegate</b>  (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)</p>	Non applicabile

**PUNTEGGIO complessivo: 90/100**

**IL DIRIGENTE**

---