



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Assunto il 14/12/2022

Numero Registro Dipartimento 1357

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16654 DEL 16/12/2022

Oggetto: dipendente regionale Alessandra NERI matr. n. 10046579– Assegnazione temporanea (comando) presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

- che con nota prot. n. 28975 del 25 luglio 2021, pervenuta al protocollo generale di questo Dipartimento in data 2 agosto 2022 ed acquisita al n. 356959, il Direttore della Direzione Centrale Risorse Umane dell'INPS, ha comunicato che a seguito della procedura di reclutamento di n. 500 unità di personale con profilo amministrativo di Area B e di Area C, indetta con Determinazione dirigenziale n. 113 del 5 maggio 2022 ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies, D.lgs 165 e s.m.i., da acquisire in assegnazione temporanea (comando) per il periodo di un anno, la dipendente regionale Alessandra NERI matricola n. 10046579, cat. D pos. ec. D2, profilo prof.le Istruttore direttivo è risultata idonea e contestualmente ha chiesto il nulla osta all'assegnazione temporanea (comando) per il periodo di un anno a far data dal 1° settembre 2022.
- che con nota prot. n. 356974 del 2 agosto 2022, lo scrivente Settore ha chiesto al Dipartimento di appartenenza della dipendente sopraccitata "Lavoro e Welfare", di esprimere il proprio parere relativo all'assegnazione temporanea (comando);
- che in riscontro alla nota prot. n. 499325 del 11/11/2022, con la quale la dipendente Alessandra Neri ha chiesto di conoscere l'esito del procedimento relativo al rilascio del nulla osta al comando presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, avviato con nota prot. n. 356974 del 2 agosto 2022, lo scrivente Settore con nota prot. n. 510852 del 18 novembre 2022 ha comunicato che non ha ricevuto alcun riscontro da parte del Dipartimento "Lavoro e Welfare";
- che successivamente, il Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare" ha rilasciato il nulla osta di cui trattasi in calce alla sopraccitata nota prot. n. 510852 del 18 novembre 2022, trasmessa a mezzo pec in data 9 dicembre 2022 ed acquisita al protocollo dipartimentale in data 12 dicembre 2022 al n. 554084;
- che è stato acquisito agli atti l'assenso della dipendente all'assegnazione temporanea presso l'INPS.

Dato atto che, il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale* stabilisce all'art.27:

- *comma 1: "I dipendenti regionali possono essere temporaneamente trasferiti, in posizioni di comando, presso altra Pubblica Amministrazione, che ne inoltri motivata richiesta, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla vigente normativa";*
- *comma 2: "Il trasferimento di cui al comma 1 può intervenire esclusivamente con il consenso del dipendente interessato ed a tempo determinato, per un periodo non superiore ad un anno, eventualmente rinnovabile";*
- *comma 3: "Il comando è disposto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di personale, previa intesa con il Dirigente responsabile della struttura di assegnazione del dipendente interessato, qualora non ostino, alla sua adozione, esigenze organizzative gestionali, funzionali ed prerogative della Regione";*
- *comma 4: "Eventuali spese di trasferta del dipendente comandato, da erogarsi a qualsiasi titolo ai sensi della vigente normativa, potranno essere riconosciute, esclusivamente previo impegno, formalmente assunto dall'Ente di destinazione per rimborsare alla Regione i relativi oneri economici";*

Valutato, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter rilasciare il nulla osta all'assegnazione temporanea presso l'INPS della dipendente emarginata in oggetto;

Dato atto che l'istruttoria è completa ed è stata condivisa dal dipendente Gianpaolo CRISTIANO matr. n. 24505 in relazione alle misure alternative alla rotazione per come previsto da vigente P.T.P.C.T. 2022/2024 e per come tra l'altro suggerite dal P.N.A., giusta nota prot. n. 280323 del 15 giugno 2022 e nota prot. n.389622 del 05/09/2022

Visti:

- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e.s.m.i. avente ad oggetto: “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*”;
- *il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1513 del 14 maggio 1999;
- il Dlgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, che all’art. 70 dispone: “*l’amministrazione che utilizza il personale rimborsa all’amministrazione di appartenenza l’onere relativo al trattamento fondamentale*”;
- la D.G.R. n. 159 del 20 aprile 2022 avente ad oggetto: “*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 7 novembre 2021, n. 9.*”
- la D.G.R. n. 163 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto: “*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Modifica regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3*”;
- la D.G.R. n. 204 del 30 maggio 2022 avente ad oggetto: “*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Modifica regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 e s.m.i*”

DECRETA

DI DISPORRE l’Assegnazione temporanea (comando) presso l’Istituto Nazionale Previdenziale Sociale (INPS) della dipendente regionale Alessandra NERI, matr. n.10046579, per un periodo di mesi dodici, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, successiva alla notifica del presente provvedimento;

DI STABILIRE che allo scadere del comando, qualora non vi sia richiesta di rinnovo, l’interessata dovrà rientrare al Dipartimento di appartenenza, senza necessità di ulteriore comunicazione adempimento da parte di questa Struttura dipartimentale;

DI STABILIRE altresì che l’Istituto Nazionale Previdenza Sociale dovrà comunicare allo scrivente Settore l’avvenuta presa di servizio, ai fini dell’adozione degli atti di propria competenza;

DI DARE ATTO che la spesa relativa al trattamento economico spettante alla dipendente Alessandra NERI, per l’intero periodo di comando, resta a carico del bilancio della Giunta Regionale che, successivamente sarà rimborsata dall’INPS, mentre per il pagamento di quant’altro eventualmente spettante alla stessa, provvederà direttamente il suddetto Istituto;

DI DEMANDARE ai Settori “*Relazioni Sindacali, Contenzioso del Personale, Archivio del Personale, Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze*” e “*Gestione Economica e Previdenziale del Personale*” per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;

DI NOTIFICARE il presente decreto:

- alla dipendente regionale Alessandra NERI;
- alla Direzione Centrale Risorse Umane dell’INPSpec: dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it
GestioneGiuridica.ComandiDistacchi@inps.it; areamonitoraggiocostolavoro@inps.it;
- al Dipartimento “*Lavoro e Welfare*”;
- al Settore “*Gestione Economica e Previdenziale del Personale*”;
- al Settore “*Relazioni Sindacali, Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze*”;
- a tutte le Strutture interessate;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
MARIA CARMELA LA MALFA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTA CARDAMONE
(con firma digitale)