



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

---

*Assunto il 05/12/2022*

*Numero Registro Dipartimento 291*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 16029 DEL 07/12/2022**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**  
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Conferimento posizione organizzativa di 3<sup>a</sup> fascia per come istituita con decreto n.7637 dell'11 luglio2022

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n.136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con deliberazione n.249 del 14 giugno 2022, la Giunta Regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;
- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n.8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art.5 della legge regionale 13 maggio 1996, n.7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022 la Giunta Regionale ha provveduto ad individuare il numero dei componenti delle segreterie tecniche di cui al predetto regolamento regionale n.8/2022 e da distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per il funzionamento delle medesime;
- con deliberazione n. 304 del 8 luglio 2022 la Giunta Regionale ha provveduto a rettificare ed integrare quanto disposto con D.G.R. n. 253 del 30 giugno 2022;
- con deliberazione n. 391 del 10 agosto 2022 la Giunta Regionale ha provveduto a rettificare ed integrare quanto disposto con D.G.R. n. 304 del 08 luglio 2022;
- con decreto n. 9857 del 24 agosto 2022 è stata istituita la posizione organizzativa di terza fascia del Dipartimento Programmazione Unitaria;

### CONSIDERATO CHE

- in data 11 luglio 2022 il dipartimento Programmazione Unitaria ha indetto una manifestazione di interesse con scadenza 18 luglio 2022 per 18 posizioni organizzative di terza fascia di cui 7 posizioni al Settore 3 Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi – tra cui una posizione denominata “Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC”;
- con DDG n. 8870 del 27/07/2022 la posizione denominata “Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei controlli del PSC” è stata assegnata alla dipendente Ida Maria Cristina Sonni;
- a far data dal data 17 novembre 2022 la dott. ssa Ida Maria Cristina Sonni ha assunto presso la SUA (DDG n.14292 del 15/11/2022) una specifica posizione organizzativa per cui la posizione organizzativa denominata “Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC” è stata oggetto di nuova manifestazione di interesse in data 18 novembre 2022 rivolta ai dipendenti interni al Dipartimento Programmazione Unitaria ;
- entro il 25 novembre 2022, termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse in oggetto, è pervenuta, da soggetti interni al Dipartimento Programmazione Unitaria, a mezzo pec n. 01 domanda di partecipazione da parte della dr.ssa Daniela Nisticò;

**VISTO** il curriculum professionale della candidata;

**DATO ATTO** dell'espletamento del prescritto colloquio finalizzato al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di che trattasi, svoltosi in data 05/12/2022 presso il Dipartimento Programmazione Unitaria;

**RITENUTO PERTANTO** di assegnare la posizione organizzativa alla sottoelencata candidato per la quale dal curriculum professionale presentato, oltre che dal predetto colloquio, è emerso:

- il possesso dei titoli culturali e professionali e dell'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- il possesso di competenze tecniche e specialistiche adeguate allo svolgimento dell'incarico, nonché il possesso di esperienze e capacità professionali adeguate allo svolgimento dell'incarico *de quo*;
- il possesso delle capacità e delle esperienze professionali richieste dalla natura dell'incarico da attribuire, nonché, dei requisiti di cui all'art.14 del CCNL relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali e dal disciplinare dell'area delle posizioni organizzative:

SETTORI

DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE  
UNITARIA

DECLARATORIA P.O.

Assegnazione P.O.

Settore 3 Controlli,  
Monitoraggio, Sistemi  
informativi

Unità di supporto all'Autorità di  
Gestione per il Coordinamento  
dei Controlli del PSC

Nisticò Daniela

**DATO ATTO CHE** il presente incarico non è soggetto a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, atteso che viene conferito per la prima volta;

**PRESO ATTO** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022 e ss.mm.ii.;

**ATTESTATA** la coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 e del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 e di conformità con i Regolamenti, le Direttive e le Decisioni comunitarie, resa nella qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo 2014/2020;

**VISTI:**

- la D.G.R.n.159 del 20 aprile 2022, con la quale è stato approvato il "Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale" n.3 del 22 aprile 2022;
- il proprio decreto n.5002 del 4 maggio 2022, avente ad oggetto "Approvazione Nuova Struttura organizzativa del Dipartimento Programmazione Unitaria";

- la D.G.R. n. 617 del 28/12/2021 recante “Avviso di selezione, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Programmazione Unitaria” pubblicato sul sito web istituzionale il 15 novembre 2021: INDIVIDUAZIONE”;
- il D.P.G.R. n. 248 del 29/12/2021 recante: *Dott. Maurizio Nicolai - Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "PROGRAMMAZIONE UNITARIA" della Giunta della Regione Calabria*;
- la D.G.R.n.2661, del 21 giugno 1999 “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n°7/96 e dal D.Lgs.n.29/93 e successive integrazioni e modificazioni”;
- il D.P.G.R.n.354, del 24 giugno 1999 relativo alla “separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale”, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n.206, del 15 dicembre 2000;
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n.1 e ss.mm.ii. recante “Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria”;
- con D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2022-2024;
- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con la DGR n.36 del 31.01.2022;
- l’art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e l’art.28, lett. B, della legge regionale 13 maggio 1996 n.7;
- l’art. 13, comma 1, lett.b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

## DECRETA

per i motivi precedentemente espressi che si intendono integralmente richiamati

**DI CONFERIRE** la posizione organizzativa di 3<sup>a</sup> fascia per come istituita con decreto n. 7637 del 11 luglio 2022 alla dipendente per come di seguito riportato:

SETTORI

DIPARTIMENTO

PROGRAMMAZIONE

UNITARIA

DECLARATORIA P.O.

Assegnazione P.O.

Settore 3 Controlli,  
Monitoraggio, Sistemi  
informativi

Unità di supporto all’Autorità  
di Gestione per il  
Coordinamento dei Controlli  
del PSC Nisticò Daniela

**DI PRECISARE** che l’incarico della posizione organizzativa decorre dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà durata di anni uno, fatta salva la possibilità di revoca dell’incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**DI ALLEGARE** al presente atto – quale parte integrante dello stesso - la scheda di assegnazione degli obiettivi, nonché dei comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l’anno 2022;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento "*Organizzazione e Risorse Umane*" ed alla dipendente assegnataria della posizione organizzativa;

**DI PUBBLICARE** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs.30 giugno 2003, n.196.

Sottoscritta dal Direttore Generale  
**Maurizio Nicolai**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 291 del 05/12/2022*

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

**OGGETTO** Conferimento posizione organizzativa di 3<sup>a</sup> fascia per come istituita con decreto n.7637 dell'11 luglio2022

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 06/12/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Programmazione Unitaria**

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Personale non dirigente</b>				
<b>Anno 2022</b>				
<b>Dipartimento</b>	<b>Programmazione Comunitaria</b>			
<b>Settore</b>	Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi			
<b>Unità Operativa</b>				
<b>Dipendente Cognome e Nome&gt;</b>	Dott. ssa Nisticò Daniela			
<b>Categoria</b>	D3-D7			
<b>Ruolo</b>	Responsabile della P.O. di III fascia relativa a “Unità di supporto all’Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC”			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa<sup>1</sup>- 30%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniz.</b>	<b>Target</b>
	Come da Piano della Performance 2022/2024	30%	0 %	100 %
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali<sup>2</sup> - 20%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniz.</b>	<b>Target</b>
Monitoraggio stato di avanzamento dei controlli sui relativi programmi operativi.	Monitoraggio stato di avanzamento dei controlli sul PSC.	20%	0 %	100 %
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi<sup>3</sup> - 40%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Even</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniz.</b>	<b>Target</b>
Capacità di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante.	30 %	0 %	100%
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all’ente	50 %	0 %	100%
Flessibilità	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	20%	0 %	100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente - Peso 10%</b>				

(1) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della performance.

(2) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l’unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente.

(3) Per il fattore 3 “Competenze professionali e comportamenti organizzativi” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

**Data:** .....

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**

**Il dirigente valutatore**

### Verbale Colloquio del 5 dicembre 2022

Posizioni Organizzative istituita con Decreto n. 7637/2022 presso il Settore n. 3 Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DI CATEGORIA D IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA per n. 1 Posizione Organizzativa di terza fascia art. 13, lett. b), CCNL 2018 - di cui 7 presso Settore 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi" - **pubblicata** sul sito del Dipartimento Programmazione Unitaria il **18/11/22** con scadenza **25/11/2022**.

L'anno 2022 il giorno 1 del mese di dicembre la dirigente del Settore 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi" dott.ssa Giulia Di Tommaso del Dipartimento Programmazione Unitaria ha convocato via mail per il giorno 5 dicembre 2022 alle ore 13.00 la candidata Daniela Nisticò per sostenere il colloquio relativo alla seguente posizione organizzativa :

" Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione;

Il colloquio viene avviato dopo avere acquisito il curriculum e dopo aver visionato le ultime due schede di valutazione della dipendente. Si stabilisce, in analogia a quanto deciso nei colloqui del 20 luglio 2022, di procedere alla valutazione secondo la seguente griglia:

- Ottimo il candidato ha dimostrato ottime attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite in riferimento alle materie oggetto della posizione organizzativa
- Buono il candidato ha dimostrato buone attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite in riferimento alle materie oggetto della posizione organizzativa
- Discreto il candidato ha dimostrato discrete attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite in riferimento alle materie oggetto della posizione organizzativa
- Inidoneità il candidato non ha dimostrato attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite necessarie a ricoprire la posizione organizzativa in oggetto

Si riportano nella seguente tabella le domande poste alla dipendente:

Posizione	Dipendente	Domande	Giudizio sintetico
Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC	Daniela Nisticò	1) Quali sono le principali differenze tra i Sigeco del Patto di Sviluppo per la Calabria e del POR FESR FSE 2014/2020? 2) Qualè il ruolo del RUA e del RUPA nel Sigeco del PRA 7/13?	Ottimo

Si prende atto delle risposte e si dichiara concluso il colloquio.

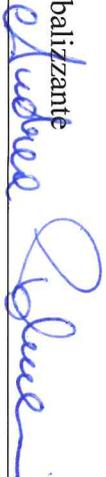
Catanzaro 5 dicembre 2022

Firma

Il Dirigente del Settore

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. P.', written over a horizontal line.

Il verbalizzante

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Russo', written over a horizontal line.

### Verbale Colloquio del 5 dicembre 2022

Posizioni Organizzative istituita con Decreto n. 7637/2022 presso il Settore n. 3 Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DI CATEGORIA D IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA per n. 1 Posizione Organizzativa di terza fascia art. 13, lett. b), CCNL 2018 - di cui 7 presso Settore 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi" - **pubblicata** sul sito del Dipartimento Programmazione Unitaria il **18/11/22** con scadenza **25/11/2022**.

L'anno 2022 il giorno 1 del mese di dicembre la dirigente del Settore 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi" dott.ssa Giulia Di Tommaso del Dipartimento Programmazione Unitaria ha convocato via mail per il giorno 5 dicembre 2022 alle ore 13.00 la candidata Daniela Nisticò per sostenere il colloquio relativo alla seguente posizione organizzativa :

" Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione;

Il colloquio viene avviato dopo avere acquisito il curriculum e dopo aver visionato le ultime due schede di valutazione della dipendente. Si stabilisce, in analogia a quanto deciso nei colloqui del 20 luglio 2022, di procedere alla valutazione secondo la seguente griglia:

- Ottimo il candidato ha dimostrato ottime attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite in riferimento alle materie oggetto della posizione organizzativa
- Buono il candidato ha dimostrato buone attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite in riferimento alle materie oggetto della posizione organizzativa
- Discreto il candidato ha dimostrato discrete attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite in riferimento alle materie oggetto della posizione organizzativa
- Inidoneità il candidato non ha dimostrato attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite necessarie a ricoprire la posizione organizzativa in oggetto

Si riportano nella seguente tabella le domande poste alla dipendente:

<b>Posizione</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Domande</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC	Daniela Nisticò	1) Quali sono le principali differenze tra i Sigeco del Patto di Sviluppo per la Calabria e del POR FESR FSE 2014/2020? 2) Qualè il ruolo del RUA e del RUPA nel Sigeco del PRA 7/13?	Ottimo

Si prende atto delle risposte e si dichiara concluso il colloquio.

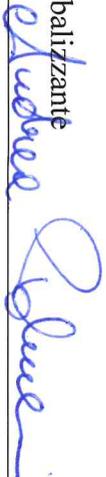
Catanzaro 5 dicembre 2022

Firma

Il Dirigente del Settore

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. P.', written over a horizontal line.

Il verbalizzante

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Russo', written over a horizontal line.