



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE 10 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI – PROVVEDITORATO**

Assunto il 12/10/2022

Numero Registro Dipartimento 869

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12430 DEL 14/10/2022

Oggetto: CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT 4" - LOTTO 14 - CIG DERIVATO: 8822888D7E - LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA DUSSMANN SERVICE SRL PER I SERVIZI RESI NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2022.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato” provvede all’acquisizione di beni, forniture e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali;
- in data 27 ottobre 2020 è stata attivata la Convenzione Consip denominata Facility management 4 - lotto 14 che prevede tutte le suddette attività;
- con Decreto dirigenziale n° 11361 del 6/11/2020 nel prendere atto dell’attivazione della suddetta Convenzione si è disposto di dare avvio alle procedure preliminari di adesione alla Convenzione tramite l’invio del modello di richiesta preliminare di fornitura (RPF);
- con nota prot. 378187 del 18/11/2020 è stata trasmessa al RTI DUSSMANN SERVICE SRL - SIRAM S.p.A., aggiudicatari del lotto di riferimento, apposita “Richiesta preliminare di fornitura” secondo la modulistica resa disponibile sul portale “acquistinretepa.it”;
- con detta richiesta si è dato avvio alla procedura di adesione alla Convenzione in argomento ed il Fornitore dal 27 novembre 2020 al 23 dicembre 2020 ha eseguito i previsti sopralluoghi;
- in data 12 gennaio 2021 il Fornitore ha trasmesso il “Piano di supporto alla Pubblica Amministrazione per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” contraddistinto con l’ID: FM4L140019;
- dopo aver esaminato detto PSO, con PEC del 15 gennaio u.s. è stato chiesto al Fornitore di modificare ed integrare lo stesso in base al proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione e personalizzazione degli stessi al fine di migliorarne il livello e conseguire concrete riduzioni dei costi;
- in data 25 gennaio 2021 il Fornitore ha provveduto a trasmettere il nuovo PSO contenente le modifiche ed integrazioni richieste;
- verificata la rispondenza del nuovo PSO alle esigenze dell’Amministrazione con PEC del 26 gennaio 2021 è stata comunicata al Fornitore l’accettazione dello stesso;
- il Fornitore ha provveduto in data 26 gennaio 2021 a trasmettere il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” che formalizza in dettaglio la configurazione di servizio in base agli elaborati del PSO e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti per la durata di anni sei;
- con Decreto dirigenziale n. 721 del 28 gennaio 2021 si è provveduto a:
 - Aderire alla Convenzione della centrale acquisti nazionale CONSIP SpA denominata “Facility management 4” – Lotto 14, affidando al RTI DUSSMANN SERVICE S.r.l – SIRAM S.p.A. con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – C.F. e P.IVA 00124140211, per l’affidamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale e manutentivi degli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria – Giunta regionale, per la durata di anni 6 dalla data di inizio di erogazione dei servizi.
 - Approvare il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” ed il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” nei quali vengono dettagliati i servizi affidati e viene previsto l’avvio degli stessi a far data dall’1 febbraio 2021;
 - Approvare il quadro economico generale dell’affidamento;

- Accertare ed impegnare le somme necessarie per l'espletamento dei servizi in argomento.

Dato atto che:

- La Dussmann Service srl ha trasmesso la fattura n. 32234865 per l'importo di € 445.991,65, Iva compresa, emessa in data 23 settembre 2022 e relativa ai servizi prestati dalla stessa nei mesi di luglio e agosto 2022;
- Il Supervisore e DEC, ing. Edoardo D'Andrea, con dichiarazione del 7 ottobre 2022 ha dichiarato che:
 - ✓ le prestazioni, per le quali è stata emessa la fattura sopra indicata, sono state correttamente eseguite in termini di quantità e qualità secondo le prescrizioni contenute negli atti della Convenzione;
 - ✓ nulla osta, pertanto, al pagamento delle spettanze al fornitore non avendo rilevato non conformità che possano indurre a sospenderne il pagamento.

Accertato, pertanto, che i servizi di cui sopra risultano essere stati regolarmente espletati ed in modo conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione, in quanto risulta attestato, al fine di rendere esigibile l'obbligazione, quanto prescritto al comma 2 dell'art. 57 del d.lgs. 118/2011 riguardo all'avvenuto riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Ritenuto che occorre procedere alla liquidazione della suddetta fattura con imputazione sui Capitoli:

- U9150300108 per l'importo di € 52.066,79 per i servizi resi sugli immobili che ospitano i Centri per l'Impiego;
- U1204011801 per l'importo di € 393.924,86 € per i servizi resi sugli immobili che ospitano tutti gli altri Uffici della Giunta Regionale;

giusta liquidazione n° 9853 del 12/10/2022, generata dall'applicativo di contabilità, che si allega al presente atto;

Accertato che sui pertinenti capitoli U9150300108 e U1204011801 risultano rispettivamente gli impegni di spesa n. 251/2022, 245/2022 e 6401/2022 i quali presentano la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento del corrispettivo spettante alla ditta DUSSMANN SERVICE S.r.l con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – C.F. e P.IVA 00124140211

Attestato

- che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per le liquidazioni di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- che per le presenti liquidazioni si sono realizzate le condizioni previste dall'art. 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011;

Dato atto che:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della DUSSMANN SERVICE S.r.l sulla base del DURC (INPS_32567771 - Scadenza validità 02/01/2023) assunto agli atti;
- che ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73, è stato accertato che la stessa ditta "non è inadempiente" nei confronti dell'Agenzia delle Entrate (identificativo univoco richiesta:202200003433953);
- la ditta Dussmann Service srl ha effettuato la dichiarazione prevista dalla legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Visti:

- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale", ed in particolare l'art. 28;
- la legge Regionale n° 36 del 27/12/20201 – Legge di stabilità regionale 2022-2024;
- la legge Regionale n° 37 del 27/12/2021 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024;
- la DGR n. 599 del 28/12/2021 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 600 del 28/12/2021 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la Delibera n. 163 del 02/07/2020 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al regolamento regionale n. 3 del 19/02/2019 e s.m.i." la Giunta Regionale è intervenuta sull'organizzazione del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze ridenominandolo Dipartimento "Economia e Finanze";
- la D.G.R. n° 159 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il "Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale" n. 3/2022;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 616 del 28 dicembre 2021 di individuazione del Dott. Filippo De Cello quale Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 247 del 29 dicembre 2021 di conferimento dell'incarico al Dott. Filippo De Cello di Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";
- il D.D.G. n. 11432 del 10/11/2021 ad oggetto: "Conferimento incarichi di reggenza DPGR n. 180/2021" con il quale è stato assegnato l'incarico di dirigente reggente del settore "Economato, logistica e servizi tecnici - Provveditorato" alla dott.ssa Raffaella Starace;
- la legge 241/1990, art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- il d.lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter (antipantouflage);
- il d.lgs. n. 50/2016 e successive disposizioni integrative e correttive;
- la liquidazione n. 9853 del 12/10/2022 generata telematicamente e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI LIQUIDARE** in favore della Ditta DUSSMANN SERVICE S.r.l con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – C.F. e P.IVA 00124140211 per il servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi regionali svolti nei mesi di luglio e agosto 2022 per l'importo complessivo di € 365.566,93, pari all'imponibile per il pagamento delle fatture indicata in premessa.
2. **DI LIQUIDARE**, altresì, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di stabilità "Split Payment" D.M. 20/02/2015 l'importo dell'IVA pari ad € 80.424,72.
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 445.991,65, Iva compresa, sui capitoli di spesa del Bilancio regionale:
 - U9150300108 per l'importo di € 52.066,79, sull'impegno di spesa n. 251/2022;
 - U1204011801 per l'importo di € 321.122,15 sull'impegno di spesa n. 245/2022;
 - U1204011801 per l'importo di € 72.802,71 sull'impegno di spesa n. 6401/2022.
4. **DI AUTORIZZARE** il Settore Ragioneria Generale all'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità riportate nella distinta di liquidazione allegata al presente atto, tenuto conto della normativa vigente in materia di stabilità economica "Split Payment" D.M.20/02/2015.
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.C. ai sensi della L.R. 11/2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
6. **DARE ATTO** che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013 giusta circolare n. 57364/19 del Segretario Generale.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Gregorio Guzzo

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
RAFFAELA STARACE

(con firma digitale)