



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

Assunto il 21/11/2022

Numero Registro Dipartimento 1273

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14917 DEL 23/11/2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE DI N. 2 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R.18/85 PER LA QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) DI CUI ALLE D.G.R. NN. 579/2018 E 95/2019 - ENTE “IPO FORMA” CON SEDE IN GIOIA TAURO (RC).

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41.

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii..

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria".

Visto il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106).

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii..

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii..

Vista la Deliberazione n. 159 della seduta del 20/04/2022 ad oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 07 novembre 2021, n. 9.

Visto il DDG n. 5094 del 11/4/2022 avente ad oggetto: Adempimenti conseguenti alla DGR n. 159 del 20/4/2022 – Approvazione-micro struttura organizzativa del Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari Opportunità.

Visto il Regolamento di Organizzazione delle strutture della Giunta Regionale n. 3 del 2022.

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 del 07/11/2021 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n. 180/2021.

Visto il D.D.G. n. 14344 del 16/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e l'assegnazione del Dott. Menotti Lucchetta al predetto dipartimento di cui alla DPGR n. 180/2021.

VISTI:

- l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome, Repertorio Atti n. 209/CSR del 23/11/2017 è stato individuato il profilo professionale *dell'Assistente di studio odontoiatrico* quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, Legge 43/2006 e disciplinata la relativa formazione";

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 (GU n. 80 del 06 aprile 2018 con il quale è stato recepito l'Accordo 209/CSR del 23/11/2017, di cui al punto precedente, recante l'individuazione del profilo professionale dell'*Assistente di studio odontoiatrico*;

- la D.G.R. n. 579 del 26/11/2018 con la quale sono state definite "*Le Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico*", ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 1 febbraio 2006, n. 43 e del DPCM 9/2/2018, pubblicato sulla G.U. del 6/4/2018, che recepisce l'Accordo in Conferenza permanente dei rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 209/CSR del 23.11.2017);

- la D.G.R. n. 95 del 05/03/2019 "Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209/CSR del 23.11.2017 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico - Modifiche e integrazione D.G.R. n. 579 del 26/11/2018.

Sulla base dell'istruttoria compiuta dalla competente Struttura, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO che, con nota notificata a mezzo mail pec in atti allo scrivente settore con prot. n. 450649 del 12/10/2022 dell'agenzia formativa denominata "**IPO FORMA**" con sede legale in Gioia Tauro (RC) traversa Mascagni n. 12 e sede operativa ubicata alla Via Degli Ulivi n. 21, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 2 (DUE) edizioni per il profilo professionale di "**ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)**" ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- Durata corso: 700 ore di cui.
- Teoria; 250 ore;
- Pratica: 50 ore;
- Stage: 400 ore;
- La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici e/o i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92.
- Allievi: min. 10 - max 14;
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- Per gli stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, almeno di livello A2. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso
- onere a carico dei partecipanti: euro 1.500,00;
- Sede operativa: Gioia Tauro alla Via Via Degli Ulivi n. 21.

CONSIDERATO che:

- La documentazione, inoltrata dall'Agenzia **IPO FORMA** risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;
- L'Agenzia risulta accreditata con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 4110 del 29/03/2019, per un numero di ore pari a 8290 di cui: 1248 per la formazione continua, 7042 per la formazione superiore, per un numero di 14 allievi.
- il legale rappresentante dell'Agenzia, ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici; di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- in merito alla comunicazione antimafia della certificazione antimafia, PR_ RCUTG_ Ingresso_ 0118293_20221013, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30 gg dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art 88, comma 4-bis del D. Lgs 159/2011;
- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- Dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria.

RITENUTO pertanto di:

Approvare la proposta formativa presentata dall'Agazia **IPO FORMA** in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

Autorizzare l'Agazia **IPO FORMA** a svolgere n. 2 (DUE) edizioni del corso di formazione professionale, per il profilo professionale di **“ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)”** ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, per complessive 700 ore destinate a un numero massimo di 14 allievi.

Autorizzare, sin da ora l' Agazia a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti e idonei a legittimare un novo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata.

Prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento.

La commissione di esame finale, è nominata, in conformità al Regolamento regionale n. 1/18 dal legale rappresentante dell'Ente titolare del corso, ed è costituita da: un rappresentante Regionale del Settore Istruzione, Formazione Professionale e ITS del Dipartimento Istruzione, formazione e Pari Opportunità con funzione di Presidente, un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, con funzioni di componente, un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, due docenti individuati dal collegio dei Docenti, uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica.

A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per **“Assistente di studio odontoiatrico**, valido su tutto il territorio nazionale;

Dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante che gli allievi hanno conseguito la qualificazione di cui all'art. 1, comma 1 del D.Lgs 28/2011;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito: (inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede, a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso);
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.lgs.81/2008.;

Dare atto che per lo svolgimento dello stage, l'Agazia IPO FORMA, doirà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture odontoiatriche che ospitano gli allievi;
- registri delle presenze ai tirocini, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico.

Dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione e, di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato.

Dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Approvare la proposta formativa presentata dall'agenzia formativa denominata **"IPO FORMA"** con sede legale in Gioia Tauro (RC) traversa Mascagni n. 12 e sede operativa ubicata alla Via Degli Ulivi n. 21, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

Autorizzare l'agenzia di cui sopra a svolgere n. 2 (DUE) edizioni del corso di formazione professionale, per il profilo professionale di **"ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)"** ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85 per la proposta progettuale di seguito strutturata:

- Durata corso: 700 ore di cui:
 - Teoria; 250 ore;
 - Pratica: 50 ore;
 - Stage: 400 ore;
- La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici e/o i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92.
- Allievi: min. 10 - max 14;
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- Per gli stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, almeno di livello A2. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso
- onere a carico dei partecipanti: euro 1.500,00;
- Sede operativa: Gioia Tauro alla Via Via Degli Ulivi n. 21.

Prevedere per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, dinanzi ad una Commissione nominata ai sensi della L. R. n.18/85, della D. G. R. n. 3325/86, del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria". La suddetta commissione è composta da un funzionario dell'Amministrazione Regionale in qualità di Presidente un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, con funzioni di componente, un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, due docenti individuati dal collegio dei Docenti, uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica.

Autorizzare, sin da ora l'Agenzia IPO FORMA a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata.

Dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione

Calabria, mentre per lo svolgimento dello stage, l'ente dovrà trasmettere a questo Settore le convenzioni con le strutture/studi odontoiatrici che ospitano gli allievi.

Dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la documentazione richiamata in premessa.

Dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione e, di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato.

Dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati.

NOTIFICARE copia del presente provvedimento all'Agenzia IPO FORMA con sede in Gioia Tauro (RC).

PROVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, sul Sito Istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs n.33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

AVVERSO il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Paolo Corea
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MENOTTI LUCCHETTA
(con firma digitale)