



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**01 - COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE
TERRITORIALE, CAPACITA' ISTITUZIONALE**

Assunto il 16/12/2022

Numero Registro Dipartimento 306

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16808 DEL 20/12/2022

| Settore Gestione Entrate | Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese |
|---|--|
| VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 | VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 |
| Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale) | Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale) |

Oggetto: Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02 Assistenza Tecnica. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto “Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa)”. Adesione all’ Accordo Quadro CONSIP - ex art. 54, comma 4, lett. b - “SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” Lotto 5 - Servizi Applicativi PAL Centro Sud per contratti di dimensioni medio piccole. CUP J51J22003190001 - CIG 9547419B64 Approvazione Piano operativo e Schema contratto esecutivo. Accertamento ed impegno di spesa. Nomina RUP, DEC e supporto al RUP

Dichiarazione di conformità della copia informatica



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Oggetto: Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02 Assistenza Tecnica. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto "Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa".

Adesione all' Accordo Quadro CONSIP - ex art. 54, comma 4, lett. b - "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Lotto 5 - Servizi Applicativi PAL Centro Sud per contratti di dimensioni medio piccole. CUP J51J22003190001 - CIG 9547419B64 Approvazione Piano operativo e Schema contratto esecutivo. Accertamento ed impegno di spesa. Nomina RUP, DEC e supporto al RUP

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- il Dipartimento Programmazione Unitaria svolge attività di coordinamento del processo di programmazione, gestione, monitoraggio, sorveglianza, comunicazione e valutazione del Programma Operativo afferente ai Fondi Strutturali (POR Calabria FESR FSE 2014 – 2020; PR Calabria FESR-FSE+ 2021-2027), dei Programmi afferenti al Piano di Azione e Coesione (PAC) e degli interventi previsti dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC);
- presso il Dipartimento Programmazione Unitaria è istituita l'Autorità di Gestione del Programma Operativo, quale responsabile dell'efficacia e della regolarità della gestione e dell'attuazione del Programma Operativo Regionale, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, per la programmazione 2014-2020 e del Programma Regionale secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 1060/2021, per la programmazione 2021-2027;
- l'Autorità di Gestione garantisce che, entro sei mesi dalla decisione di approvazione del programma, sia in funzione un sito web sul quale siano disponibili informazioni sui programmi sotto la sua responsabilità, che presenti gli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati del programma;
- contemporaneamente all'avvio della Programmazione comunitaria 2021-2027 (PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027), al Dipartimento:
 - è demandato anche il coordinamento delle attività tese alla chiusura della precedente Programmazione, ovvero del POR Calabria FESR 2014 – 2020;
 - compete, infine, il coordinamento e la gestione dell'Intesa Istituzionale di Programma e degli Accordi di Programma Quadro;
- il Dipartimento Programmazione Unitaria presenta, nella sua articolazione, anche la UOA - "Coordinamento dei Programmi – Progetti Strategici" dalla quale dipendono il Settore 1 - "Comunicazione, Attività di supporto giuridico, Cooperazione territoriale, Capacità istituzionale" e il Settore 2 - "Programmazione, Progetti Strategici, Programmi, dei Progetti di Sistema e Speciali";
- nell'ambito delle competenze relative alla Comunicazione del Settore 1 dell'UOA sono implementate, recepite e gestite le disposizioni della Commissione Europea in relazione alla visibilità, informazione e trasparenza contenute: nel Regolamento UE 1303/2013 e nel Regolamento UE 1060/2027; nella Strategia di Comunicazione della Regione Calabria per la programmazione 2014/2020, approvata con DGR n. 128/2016 e relativi piani annuali e della Social Media policy, approvata con DGR n. 472 del 24/11/2015; nell'apposito capitolo sulla comunicazione del PR FESR FSE+ 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2022)8027 del 03/11/2022;
- da un punto di vista operativo, la strategia della comunicazione si traduce in una serie di azioni ben definite finalizzate a:
 - dare un indirizzo comune per promuovere unitariamente e in maniera integrata le opportunità e i risultati del PR FESR e FSE+ 2021-2027, dei Programmi afferenti al Piano di Azione e Coesione (PAC) e degli interventi previsti dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC);
 - rendere protagonisti i beneficiari che, allo scopo, verranno costantemente assistiti e formati;

- sensibilizzare i target di riferimento rispetto alle opportunità della Programmazione (2014-2020 e 2021-2027) attraverso azioni di comunicazione co-progettate e partecipate;
- attivare azioni informativo/formative di comunicazione pubblica e di servizio per la PA e per i target; coinvolgere, anche in collaborazione con gli Europe Direct, il grande pubblico in azioni di conoscenza dei risultati del PR, con particolare attenzione ai giovani, e attivare azioni di monitoraggio civico e controllo sociale (es. A Scuola di Open Coesione);
- garantire la trasparenza attraverso la promozione delle opportunità e il racconto costantemente aggiornato in termini quali/quantitativi dei progetti e delle buone pratiche anche implementando le piattaforme Kohesio e Racconti di Calabria-EUinmyRegion;
- l'impianto comunicativo dei Programmi Operativi vede il suo fulcro in un ecosistema integrato, denominato "Ecosistema Calabria Europa" costituito da soluzioni web (ovvero tre portali denominati rispettivamente: "Calabria Europa", "Racconti di Calabria" e "Partecipa Calabria") che fanno da "contenitori" ad un complesso di contenuti digitali aggiornati periodicamente e quotidianamente nel caso del portale principale Calabria Europa;
- con D.G.R. n. 438 del 21/09/2022 è stato approvato l'atto di indirizzo finalizzato alla programmazione delle risorse dell'area tematica 12 – Capacità amministrativa del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Calabria approvato con Delibera CIPESS n. 14 del 29.04.2021 – pubblicata nella G.U. serie generale n. 190 del 10/08/2021;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di migliorare il coordinamento unitario e la qualità degli investimenti finanziati con le risorse nazionali destinate alle politiche di coesione dei cicli di programmazione 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020, l'art. 44 del D.L. del 30 aprile 2019 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019) ha previsto che, in sostituzione della pluralità degli attuali documenti programmatori variamente denominati e tenendo conto degli interventi ivi inclusi, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, proceda, d'intesa con le amministrazioni interessate e per ognuna di essa, a una riclassificazione di tali strumenti in un unico Piano operativo denominato "Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) con modalità unitarie di gestione e monitoraggio;
- con D.G.R. n. 124 del 15/04/2021 la Regione Calabria, nell'ambito del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) – Art. 44 del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e art. 242 del D.L. n. 34/2020 convertito con legge 77/2020 – ha approvato l'atto di indirizzo per gli adempimenti nelle more dell'approvazione del PSC;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 443 del 14/09/2021 è stata individuata l'Autorità responsabile del PSC a norma del punto 3 della Delibera CIPESS n. 2/2021;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 485 del 21/11/2021 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza (CdS) del PSC e individuato l'Organismo di Certificazione del PSC a norma del punto 3 della Delibera CIPESS n. 2/2021;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 119 del 28/03/2022 avente ad oggetto "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Calabria approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con Delibera n. 14 (g.u. sg n.190 del 10 agosto 2021). Sezione Ordinaria. riprogrammazione risorse FSC. Presa d'atto delle determinazioni del CdS PSC Calabria" è stato, tra l'altro, approvato il quadro finanziario consolidato del PSC Calabria;
- con nota prot. n. 511871 del 18.11.2022 avente ad oggetto "Richiesta di assegnazione risorse per la manutenzione ed evoluzione dei portali dell'Ecosistema Calabria Europa" l'U.O.A. richiedeva al Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria di individuare le risorse, stimate in € 1.300.000,00 iva inclusa, necessarie a consentire la continuità dell'Ecosistema Calabria Europa oltre il 31.12.2022 e, soprattutto, l'evoluzione del sistema in vista del nuovo ciclo di programmazione 2021/2027.
- con nota dell'AdG prot. n. 518886 del 22.11.2022 è stata data la relativa informativa al CdS sulla destinazione di risorse per l'Assistenza Tecnica per come riportato nel Report ivi allegato "Ai sensi di quanto disposto dalla Delibera CipeSS 2/2021, punto 3, che prevede che "l'Autorità responsabile del PSC provvede, informandone il CdS, alla destinazione di risorse finanziarie per l'assistenza tecnica, finalizzata a sostenere la gestione, il monitoraggio, i controlli, le verifiche e le valutazioni del

Piano ...si rende al CdS informativa sulla destinazione di risorse disponibili nell'Area Tematica 12.02 del PSC.", "La presente informativa non costituisce modifica al Piano Finanziario vigente in quanto la dotazione di cui sopra risulta già allocata nell'Area Tematica 12 - Capacità Amministrativa – Settore di Intervento 12.02 – Assistenza Tecnica."

- tra gli interventi ricompresi nel Report Illustrativo rientra nell'Area Tematica 12 - Capacità Amministrativa. Settore di intervento 12.02 Assistenza Tecnica" l'intervento denominato "Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa", con una dotazione finanziaria complessiva di euro 1.300.000,00;
- tale intervento, che vede quale beneficiario finale la Regione Calabria, si sviluppa attraverso un intervento evolutivo e gestionale delle piattaforme dell'ecosistema "Calabria Europa", con l'obiettivo di aumentare unitariamente la visibilità, la promozione e la trasparenza delle opportunità e dei risultati del Programma Operativo afferente ai Fondi Strutturali (POR Calabria FESR FSE 2014 – 2020; PR Calabria FESR-FSE+ 2021-2027), dei Programmi afferenti al Piano di Azione e Coesione (PAC) e degli interventi previsti dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC);
- l'intervento "Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa" intende:
 - migliorare le funzionalità (usabilità) sia di back-office che di front-office dei tre sub portali costituendo l'Ecosistema Calabria Europa;
 - ampliare e ottimizzare l'interoperabilità, sia tra le tre piattaforme dell'ecosistema che verso l'esterno anche al di fuori al perimetro regionale (come ad esempio con la piattaforma ministeriale opencoesione.gov.it, Social);
 - far evolvere il Content Management System dei tre portali nel rispetto dell'evoluzione tecnologica (ad es. nuove tecnologie e/o nuove infrastrutture e piattaforme abilitanti), degli aggiornamenti normativi e dei fabbisogni futuri, che emergeranno anche in relazione a nuove macro-funzionalità di interesse per aumentare il livello di partecipazione e trasparenza;
 - erogare servizi correlati e trasversali di manutenzione correttiva ed adattiva sia in relazione alle funzionalità ad oggi presenti che a quelle future;
- Consip S.p.A. Società per Azioni interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha espletato, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" suddivisa in 9 lotti di cui i primi 5 aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore);
- allo scopo di usufruire dell'Accordo Quadro CONSIP - ex art. 54, comma 4, lett. b - "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Lotto 5 - Servizi Applicativi PAL Centro Sud per contratti di dimensioni medio piccole, si intende stipulare apposito Contratto Esecutivo per la fornitura di servizi specifici di:
 - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - Evoluzione sistema;
 - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" - MAC e MAD;
 - Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale;
- l'amministrazione regionale nel rispetto delle modalità di previste da Consip per l'adesione al Contratto Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud" Lotto 5, ha compilato il comparatore tramite il quale è stato individuato l'importo complessivo dei servizi da acquisire nonché il RTI cui affidare l'esecuzione dell'intervento, tra quelli risultati aggiudicatari del Lotto di riferimento;
- ha predisposto il "Piano dei Fabbisogni Servizi Applicativi in ottica Cloud", in atti, per la realizzazione del progetto "Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa";
- ha provveduto, in data 30/11/2022, al pre-ordine diretto di acquisto nell'ambito del portale acquistinretepa.it (nr. Id. 7051868, acquisito al prot. con n. 537072 del 30/11/2022) per la realizzazione del progetto "Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa, allegando, giusta documentazione in atti:
 - ✓ il "Piano dei Fabbisogni Servizi Applicativi in ottica Cloud";
 - ✓ il comparatore firmato digitalmente;
 - ✓ la bozza del contratto esecutivo con i riferimenti dell'Amministrazione";

- in data 15/12/2022, in riscontro al Piano dei Fabbisogni appena richiamato, è pervenuto, da parte del fornitore, il Piano Operativo allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante (Allegato 1), acquisito al protocollo con n. 560169, nell'ambito del quale l'importo dei servizi richiesti ammonta a 1.276.608,00 € per una durata di 36 mesi dalla data di avvio delle prestazioni;

RILEVATO CHE

- l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, al 2° comma stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le singole amministrazioni decretano a contrarre in conformità ai propri ordinamenti;
- l'adesione al Contratto quadro sopra specificato è conforme con quanto previsto dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 514-bis, e consente di accelerare la realizzazione delle attività a carico dell'Amministrazione nonché ridurre gli oneri amministrativi connessi all'espletamento di procedure di evidenza pubblica;
- il servizio da acquistare possiede caratteristiche di base conformi agli standard definiti dall'Amministrazione regionale.

RITENUTO:

- di determinarsi a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, per la realizzazione del *Progetto* "Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa" aderendo all'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica Cloud" Lotto 5, aggiudicato al RTI composto da "Engineering Ingegneria Informatica S.p.A (mandataria), Accenture Technology Solutions S.r.l., Sofiter Tech S.r.l. e IFM s.r.l. (mandanti)";
- di dover approvare, pertanto, il "*Progetto per* Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa" in atti ed il relativo Piano Operativo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), per un importo complessivo pari a 1.297.536,00 € per come rappresentato nel quadro economico seguente, facendo gravare la spesa relativa su risorse del PSC – Scheda Intervento 12 - capitolo di spesa n. U9011204401 che presenta adeguata disponibilità, giusta DGR n. 650 del 10.12.2022 nelle annualità 2023 e 2024 per complessivi €. 1.300.000,00:

| | |
|--|-----------------------|
| Progetto Esecutivo | 1.276.608,00 € |
| Incentivo previsto ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 per il RUP e DEC per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo | 20.928,00 € |
| Totale | 1.297.536,00 € |

- di approvare, a tal fine, lo schema di contratto esecutivo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- di disporre la nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dipendente del Dipartimento Programmazione Unitaria Iolanda Ivonne Spadafora, in possesso della competenza richiesta;
- di disporre la nomina del DEC nella persona del dipendente del Dipartimento Programmazione Unitaria Salvatore Aquila, in possesso della competenza richiesta;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'espletamento di attività di supporto al RUP, il dipendente del Dipartimento Programmazione Unitaria Luigi Guglielmelli, in possesso della competenza richiesta;

- di riconoscere ai soggetti per come sopra individuati un incentivo con le modalità approvate con il regolamento regionale n. 7/2019, nei limiti del fondo appositamente previsto nel quadro economico dell'intervento, corrispondenti a 20.928,00 €, pari al 2% dell'importo del progetto comprensivo delle eventuali economie;
- di demandare al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" la liquidazione degli incentivi di cui sopra a seguito della quantificazione degli stessi da parte dello scrivente Dipartimento;
- per quanto sopra, di dover procedere all'impegno delle somme necessarie a dare copertura economica all'intervento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 56 del D. Lgs. 118 del 23/06/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", a valere su risorse del capitolo di spesa n. U9011204401 del Bilancio regionale, annualità di bilancio 2023-2024, che presenta la necessaria disponibilità, per come di seguito riportato:
 - impegno n. 490/2023 - importo 638.304,00 € capitolo n. U9011204401 per progetto esecutivo;
 - impegno n. 492/2023 - importo 10.464,00 € capitolo n. U9011204401 per incentivo RUP e DEC e personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo (Dlgs 50/2016 art. 113);
 - impegno n. 126/2024 - importo 638.304,00 € capitolo n. U9011204401 per progetto esecutivo;
 - impegno n. 127/2024 - importo 10.464,00 € capitolo n. U9011204401 per incentivo RUP e DEC e personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo (Dlgs 50/2016 art. 113);
- di dover procedere all'accertamento delle somme a carico dei fondi PSC sul Capitolo Entrata n. E2010115201 per le annualità di bilancio 2023-2024, per come sotto riportato:
 - Accertamento n. 326/2023 - importo 648.768,00 €;
 - Accertamento n. 143/2024 - importo 648.768,00 €;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la proposta di Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia, trasmessa alla Commissione europea, secondo le modalità richieste per la notifica formale da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione in data 17 gennaio 2022, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);
- la D.G.R. n. 136 del 15.06.2020 è stato avviato il percorso di definizione e stesura del Programma Regionale (PR) FESR/FSE+ relativo al ciclo di programmazione 2021/2027, con l'obiettivo di definire le strategie per conseguire l'integrazione, a scala regionale, della Politica di coesione europea e delle sue politiche prioritarie, tenendo conto sia della S3 che della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS);
- la D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 la Giunta Regionale ha preso atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027, con avvio del percorso di definizione del POR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;

- la DGR n. 168 del 3 maggio 2021 con cui è stato approvato il “Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027” “Preso atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del POR Calabria FESR/FSE 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30.12.2020, contenente gli obiettivi e le linee di intervento della programmazione strategica re-gionale che orientano i Programmi operativi regionali e successivamente approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 132 del 25 giugno 2021;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 198 del 24.5.2021 con oggetto “Percorso di definizione del POR Calabria FESR/FSE plus 2021/2027 - Atto di indirizzo per l’espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica”;
- la DGR n. 121 del 28/3/2022 con cui è stata approvata la proposta di Strategia di Specializzazione Intelligente 2021/2027 finalizzata a definire il nuovo quadro strategico per lo sviluppo innovativo della Regione e per rafforzare l’insieme degli strumenti di intervento, attraverso azioni integrate e coordinate in grado di indirizzare le politiche regionali per la ricerca e l’innovazione, e condizione abilitante ai fini della predisposizione e dell’approvazione del Programma Regionale FESR/FSE Plus 2021/2027;
- la DGR n. 122 del 28/3/2022 con cui è stato adottato il Programma Regionale Calabria FESR/FSE Plus 2021/ 2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale di VAS;
- la DGR n. 600 del 18.11.2022 recante “Preso atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE PLUS 2021 - 2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 Final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021 - 2027 e ulteriori adempimenti;
- l’art. 1 comma 242 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) che prevede che il Fondo di Rotazione di cui alla Legge 183/1987 concorre, nei limiti delle proprie disponibilità, al finanziamento degli oneri relativi all’attuazione degli interventi complementari rispetto ai Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) inseriti nella Programmazione Strategica definita con l’Accordo di Partenariato 2014/2020;
- il punto 2 della Delibera CIPE n. 10/2015 che stabilisce che anche gli interventi attivati a livello nazionale, ai sensi della citata Legge 147/2013 art. 1 comma 242, concorrono al perseguimento delle finalità strategiche dei Fondi SIE della Programmazione 2014/2020;
- la Legge n. 147 del 27.12.2013 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)” e, in particolare, i commi 240, 241, 242 e 245 che disciplinano i criteri di cofinanziamento dei Programmi Europei per il periodo 2014/2020 e il relativo monitoraggio, nonché i criteri di finanziamento degli interventi complementari rispetto ai Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
- la Delibera CIPE n. 10 del 28.01.2015 di “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all’articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell’Accordo di Partenariato 2014
- le Delibere CIPESS nn. 2 e 14 del 2021;
- l’art. 26, comma 1, della L. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., che ha attribuito al Ministero dell’Economia e delle Finanze la funzione di stipulare convenzioni quadro, in base alle quali le imprese fornitrici si impegnano ad accettare ordini di fornitura da parte di amministrazioni con condizioni e prezzi stabiliti, fino ad un determinato quantitativo;
- l’art. 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 che conferisce a Consip Spa il compito di stipulare contratti quadro e convenzioni per l’acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché per le restanti pubbliche amministrazioni;
- la legge 7 agosto 2012 n. 135, di conversione del Decreto Legislativo 6 luglio 2012 n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa nonché la L.7 agosto 2012 n. 134, di conversione del

- D.Lgs. 22 giugno 2012 n. 83, recante misure urgenti per la crescita del Paese, che prevedono l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di acquistare attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip SpA ovvero dalle centrali di committenza regionali;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii., che istituisce e disciplina il Sistema Pubblico di Connettività denominata anche SPC;
 - la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 514-bis.
 - la Legge n. 241 del 07/08/1990 <<Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi>> e smi.;
 - la Legge Regionale n. 7 del 13/05/1996 <<Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale>> e s.m.i.;
 - il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/1999 <<Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione>>;
 - la Legge n. 150/2000 <<Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni>>;
 - il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 <<Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche>> e ss.mm.ii.;
 - la Legge Regionale n. 34 del 2002 <<Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali>> e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
 - la D.G.R. del 21/6/1999, n. 2661 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni";
 - la D.G.R. del 22/11/2006, n. 770 e s.m.i., relativa al "Riordino della struttura della Giunta regionale";
 - la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015 con cui è stata approvata la nuova Struttura organizzativa della G.R. e la metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali e definito l'organigramma amministrativo della Regione Calabria;
 - la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019, <<Struttura organizzativa della Giunta regionale approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i.>>;
 - la D.G.R. n. 186 del 21/05/2019, <<DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: struttura organizzativa della Giunta regionale - approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R n. 541/2015 e s.m.i. - pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazioni delle relative fasce di rischio>>;
 - il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 <<Codice in materia di protezione dei dati personali>>;
 - il Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 <<Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni>>;
 - il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 di cui alla D.G.R. n. 36 del 31 Gennaio 2022;
 - la Legge Regionale del 12/10/2016 n. 30 <<Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione>>;
 - il D.D.G. del 18/03/2019, n. 3326 <<Dipartimento Programmazione Comunitaria. Adempimenti conseguenti alla DGR n. 63 del 15 febbraio 2019 di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta regionale>>;
 - la deliberazione di Giunta Regionale n. 113 del 29 maggio 2020 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa della Giunta Regionale accorpando in un unico Dipartimento denominato "Programmazione Unitaria" le funzioni precedentemente ascritte all'ex Dipartimento "Programmazione Nazionale" e all'ex Dipartimento "Programmazione Comunitaria";
 - il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 recante Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3;

- la deliberazione n. 215 del 28 luglio 2020 e la successiva deliberazione n. 617 del 28/12/2021, con le quali la Giunta Regionale ha individuato quale Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Unitaria" il Dott. Maurizio Nicolai;
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 104 del 30/07/2020 ed il successivo D.P.G.R. n.248 del 29/12/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Comunitaria" al Dott. Maurizio Nicolai;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 159 del 20 aprile 2022 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale-Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regionale 07 novembre 2021, n. 9";
- il Decreto Dirigenziale n. 4706 del 29 aprile 2022 contenente "Rettifica D.D.G. n. 4702 del 29/04/2022 avente ad oggetto "Adempimenti D.G.R. n. 159 del 29/04/2022. Conferimento incarichi di reggenza ai dirigenti non apicali del Dipartimento Programmazione Unitaria", con il quale è stato conferito all'ingegnere Maurizio Iorfida l'incarico di reggenza del Settore 5 "Comunicazione, Attività di supporto giuridico, Cooperazione territoriale, Capacità istituzionale";
- il Decreto Dirigenziale n. 5002 del 10 maggio 2022 avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa del Dipartimento Programmazione Unitaria";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 204 del 30 maggio 2022 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale-Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Modifica regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 e s.m.i.";
- il Decreto Dirigenziale n. 6097 del 01 giugno 2022 "Dipartimento Programmazione Unitaria. Conferimento incarico di Dirigente reggente al dott. Francesco Venneri della UOA Coordinamento dei Programmi- Progetti strategici";
- il Decreto Dirigenziale n. 6520 del 17 giugno 2022 "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 204 del 30 maggio 2022. Approvazione nuova struttura organizzativa del Dipartimento Programmazione Unitaria. Conferma conferimenti incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 4706 del 29 aprile 2022", con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 1, Comunicazione, Attività di supporto giuridico, Cooperazione Territoriale, Capacità istituzionale, della costituenda UOA, all'ingegnere Maurizio Iorfida;

VISTI, inoltre:

- il D.M. n. 49/2018 recante l' "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione";
- il contratto quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud" Lotto 5 attivato da CONSIP S.p.A.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii. recante <<Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42>>;
- la Legge Regionale n. 8/2002 <<Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria>>;
- la Legge Regionale n. 36 del 27 dicembre 2021, "Legge di stabilità regionale 2022";
- la Legge Regionale n. 37 del 27 dicembre 2021, "Bilancio di previsione finanziaria della Regione Calabria per gli anni 2022-2024";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 599 del 28 dicembre 2021, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022- 2024 (articoli 11 e 39 comma 10, D.Lgs. 23/06/2011, n. 118)";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 600 del 28 dicembre 2021, "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022-2024 (articolo 39, comma 10, D.Lgs. 23/06/2011, n.118)";
- le schede di impegno generate telematicamente ed allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - impegno n. 490/2023 - importo 638.304,00 € capitolo n. U9011204401 per progetto esecutivo;

- impegno n. 492/2023 - importo 10.464,00 € capitolo n. U9011204401 per incentivo RUP e DEC e personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo (Dlgs 50/2016 art. 113);
- impegno n. 126/2024 - importo 638.304,00 € capitolo n. U9011204401 per progetto esecutivo;
- impegno n. 127/2024 - importo 10.464,00 € capitolo n. U9011204401 per incentivo RUP e DEC e personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo (Dlgs 50/2016 art. 113);
- le schede di accertamento generate telematicamente ed allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - Accertamento n. 326/2023 - importo 648.768,00 € - capitolo di entrata E2010115201;
 - Accertamento n. 143/2024 - importo 648.768,00 € - capitolo di entrata E2010115201;
- il CUP J51J22003190001;
- il CIG derivato 9547419B64;

ATTESTATA, da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria, potenziato delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari 2023/2024, ed il parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa del presente atto.

RITENUTA, sulla scorta delle disposizioni normative e dei provvedimenti testé citati, la propria competenza.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte

- di determinarsi a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, per la realizzazione del “*Progetto per Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa*” aderendo all’Accordo Quadro Consip “*Servizi Applicativi in ottica Cloud*” Lotto 5, aggiudicato al RTI composto da “*Engineering Ingegneria Informatica S.p.A (mandataria), Accenture Technology Solutions S.r.l., Sofiter Tech S.r.l. e IFM s.r.l. (mandanti)*”;
- di approvare, conseguentemente, il *Progetto per Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa*”, in atti, ed il relativo Piano Operativo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), per un importo complessivo pari a 1.297.536,00 € per come rappresentato nel quadro economico seguente, facendo gravare la spesa relativa su risorse del PSC – Scheda Intervento 12 - capitolo di spesa n. U9011204401 che presenta adeguata disponibilità, giusta DGR n. 650 del 10.12.2022 nelle annualità 2023 e 2024 per complessivi €. 1.300.000,00;

| | |
|--|-----------------------|
| Progetto Esecutivo | 1.276.608,00 € |
| Incentivo previsto ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 per il RUP e DEC per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo | 20.928,00 € |
| Totale | 1.297.536,00 € |

- di approvare, a tal fine, lo schema di contratto esecutivo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- di disporre la nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dipendente del Dipartimento Programmazione Unitaria Iolanda Ivonne Spadafora, in possesso della competenza richiesta;
- di disporre la nomina del DEC nella persona del dipendente del Dipartimento Programmazione Unitaria Salvatore Aquila, in possesso della competenza richiesta;

- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'espletamento di attività di supporto al RUP, il dipendente del Dipartimento Programmazione Unitaria Luigi Guglielmelli, in possesso della competenza richiesta;
- di riconoscere ai soggetti per come sopra individuati un incentivo con le modalità approvate con il regolamento regionale n. 7/2019, nei limiti del fondo appositamente previsto nel quadro economico dell'intervento, corrispondenti a 20.928,00 €, pari al 2% dell'importo del progetto comprensivo delle eventuali economie;
- di demandare al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane la liquidazione degli incentivi di cui sopra a seguito della quantificazione degli stessi da parte dello scrivente Dipartimento;
- per quanto sopra, di procedere all'impegno delle somme necessarie a dare copertura economica all'intervento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 56 del D. Lgs. 118 del 23/06/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", a valere su risorse del capitolo di spesa n. U9011204401 del Bilancio regionale, annualità di bilancio 2023-2024, che presenta la necessaria disponibilità, per come di seguito riportato:
 - impegno n. 490/2023 - importo 638.304,00 € capitolo n. U9011204401 per progetto esecutivo;
 - impegno n. 492/2023 - importo 10.464,00 € capitolo n. U9011204401 per incentivo RUP e DEC e personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo (Dlgs 50/2016 art. 113);
 - impegno n. 126/2024 - importo 638.304,00 € capitolo n. U9011204401 per progetto esecutivo;
 - impegno n. 127/2024 - importo 10.464,00 € capitolo n. U9011204401 per incentivo RUP e DEC e personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo (Dlgs 50/2016 art. 113);
- di procedere all'accertamento delle somme a carico dei fondi PSC sul Capitolo Entrata n. E2010115201, per le annualità di bilancio 2023-2024, per come sotto riportato:
 - Accertamento n. 326/2023 - importo 648.768,00 € - capitolo di entrata E2010115201;
 - Accertamento n. 143/2024 - importo 648.768,00 € - capitolo di entrata E2010115201;
- di dare atto che si provvederà alla stipula del Contratto Esecutivo con il R.T.I. composto da "Engineering Ingegneria Informatica S.p.A (mandataria), Accenture Technology Solutions S.r.l., Sofiter Tech S.r.l. e IFM s.r.l. (mandanti)", secondo le modalità previste dall'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud" Lotto 5 attivato da Consip SpA sulla propria piattaforma informatica;
- di notificare il presente provvedimento al Dipartimento "Economia e Finanze", al Dipartimento "Organizzazione e Personale" nonché ai soggetti destinatari degli incarichi di cui in narrativa;
- di demandare al Responsabile Unico del Procedimento ogni adempimento successivo e consequenziale alla attuazione del presente provvedimento;
- di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini previsti dalla legge;
- di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento nel BURC, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7bis comma 3 del D.lgs. 33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
 Iolanda Ivonne Spadafora
 (con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
 MAURIZIO IORFIDA
 (con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Maurizio Nicolai
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

01 - COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE TERRITORIALE, CAPACITA' ISTITUZIONALE

Numero Registro Dipartimento 306 del 16/12/2022

OGGETTO Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02 Assistenza Tecnica. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto "Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa)".

Adesione all' Accordo Quadro CONSIP - ex art. 54, comma 4, lett. b - "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Lotto 5 - Servizi Applicativi PAL Centro Sud per contratti di dimensioni medio piccole. CUP J51J22003190001 - CIG 9547419B64 Approvazione Piano operativo e Schema contratto esecutivo. Accertamento ed impegno di spesa. Nomina RUP, DEC e supporto al RUP

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 16/12/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 306 del 16/12/2022

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA
01 - COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE
TERRITORIALE, CAPACITA' ISTITUZIONALE

OGGETTO Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02 Assistenza Tecnica. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto "Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa)".

Adesione all' Accordo Quadro CONSIP - ex art. 54, comma 4, lett. b - "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Lotto 5 - Servizi Applicativi PAL Centro Sud per contratti di dimensioni medio piccole. CUP J51J22003190001 - CIG 9547419B64 Approvazione Piano operativo e Schema contratto esecutivo. Accertamento ed impegno di spesa. Nomina RUP, DEC e supporto al RUP

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 16/12/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Esercizio 2024

180030000 - Dipartimento Programmazione Unitaria

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 143/2024

Codice Gest. Siope: E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Piano Conti Finanz.: E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Data Inserimento: 01/01/2023 **Descrizione:** PSC Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa). Adesione all Accordo Quadro CONSIP - ex art. 54, comma 4, lett. b - SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Lotto 5 - Servizi Applicativi PAL Centro Sud per contratti di dimensioni medio-grandi. RELIP LA 11/2020/01/01/001 DEL 14/04/2020 (PSC) FONTE: PSC 2014/2020

Data Assunzione: 01/01/2024
Capitolo: E2010115201

Descrizione: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE D'AMMINISTRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE REGIONALE CALABRIA - SEZIONE ORDINARIA (DELIBERA CIPESS N. 14 DEL 29 APRILE 2021)

Bozza Decreto 2022-21143 PSC Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 - Settore intervento 12.02. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema

| COD. TRANS. ELEMENTARE | TIPOLOGIA | PIANO DEI CONTI | | COFOG | TRANSAZIONI EUROPEE | SIOPE | CUP | TIPO ENTRATA | CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO |
|------------------------|-----------|------------------|--|-------|---------------------|------------------|-----|--------------|------------------------------|
| | | TITOLO | | | | | | | |
| | | E.2.01.01.01.001 | | 2 | | E.2.01.01.01.001 | | 2 | |

| | | | | | |
|-----------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Importo: | 648.768,00 | Contabilizzabile: | 648.768,00 | Tot. Ordinativi Prov.: | 0,00 |
| | | Contabilizzato: | 0,00 | Tot. Ordinativi Def.: | 0,00 |
| | | Da Contabilizzare: | 648.768,00 | Disp. ad incassare: | 648.768,00 |

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2023

180030000 - Dipartimento Programmazione Unitaria

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 326/2023

Codice Gest. Siope: E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Piano Conti Finanz.: E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Data Inserimento: 01/01/2023 **Descrizione:** PSC Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa). Adesione all Accordo Quadro CONSIP - ex art. 54, comma 4, lett. b - SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Lotto 5 - Servizi Applicativi PAL Centro Sud per contratti di dimensioni

Data Assunzione: 01/01/2023
Capitolo: E2010115201
Descrizione: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE D'AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO REGIONALE CALABRIA - SEZIONE ORDINAMENTO(Delibera CIPESS N. 14 DEL 29 APRILE 2021)

Bozza Decreto 2022-21143 PSC Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 - Settore intervento 12.02. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema

| COD. TRANS. ELEMENTARE | TIPOLOGIA | PIANO DEI CONTI | | COFOG | TRANSAZIONI EUROPEE | SIOPE | CUP | TIPO ENTRATA | CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO |
|------------------------|-----------|-----------------|------------------|-------|---------------------|------------------|-----|--------------|------------------------------|
| | | TITOLO | | | | | | | |
| | | | E.2.01.01.01.001 | | 2 | E.2.01.01.01.001 | | 2 | |

| | | | | | |
|-----------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Importo: | 648.768,00 | Contabilizzabile: | 648.768,00 | Tot. Ordinativi Prov.: | 0,00 |
| | | Contabilizzato: | 0,00 | Tot. Ordinativi Def.: | 0,00 |
| | | Da Contabilizzare: | 648.768,00 | Disp. ad incassare: | 648.768,00 |

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

180030000 - Dipartimento Programmazione Unitaria

PROPOSTA DI IMPEGNO 127/2024**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanziari:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 01/01/2023 **Descrizione:** Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02 Assistenza Tecnica. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di**Data Assunzione:** 01/01/2024**Capitolo:** U9011204401**Descrizione**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE DEL SETTORE DI INTERVENTO 12.02 "ASSISTENZA TECNICA" IN UN'AREA DI INTERESTRATEGICA IMPORTANZA PER LA REGIONE CALABRIA - SEZIONE ORDINARIA - ALTRI SERVIZI (DELIBERA CIPESS N. 14 DEL 29 APRILE 2021)

Debiti Fuori Bil.: NO

Bozza Decreto 2022-21143 PSC Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 - Settore intervento 12.02. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo ecosistema

| COD. TRANS. ELEMENTARE | MISSIONE | PROGRAMMA | PIANO DEI CONTI | | COFOG | TRANSAZIONI EUROPEE | SIOPE | CUP | TIPO SPESA | CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO | COD. PROGRAMMA UE |
|------------------------|----------|-----------|------------------|------------------|-------|---------------------|------------------|-----|------------|------------------------------|-------------------|
| | | | TITOLO | U.1.03.02.99.999 | | | | | | | |
| 01 | 01 | U.01.12 | U.1.03.02.99.999 | U.1.03.02.99.999 | 01.3 | 4 | U.1.03.02.99.999 | | 4 | | |

Importo: 10.464,00**Contabilizzabile:** 10.464,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 10.464,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 10.464,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

180030000 - Dipartimento Programmazione Unitaria

PROPOSTA DI IMPEGNO 126/2024**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanzi:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 01/01/2023 **Descrizione:** PSC Regione Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02 Assistenza Tecnica. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa).**Data Assunzione:** 01/01/2024**Capitolo:** U9011204401**Descrizione**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEGA PPIRENTI CAFFE SUEVA A COPIARE AI TIENASIA A MEDIO PADOET A LARMINVORRA 19001. SETTORE DI INTERVENTO 12.02 "ASSISTENZA TECNICA APPLICATIVA E SVILUPPO E COESIONE (PSC) DELLA REGIONE CALABRIA - SEZIONE ORDINARIA - ALTRI SERVIZI (DELIBERA CIPESS N. 14 DEL 29 APRILE 2021)

Debiti Fuori Bil.: NO**Bozza Decreto**

2022-21143

PSC Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 - Settore intervento 12.02. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema

| COD. TRANS. ELEMENTARE | MISSIONE | PROGRAMMA | PIANO DEI CONTI | | COFOG | TRANSAZIONI EUROPEE | SIOPE | CUP | TIPO SPESA | CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO | COD. PROGRAMMA UE |
|------------------------|----------|-----------|------------------|------------------|-------|---------------------|------------------|-----|------------|------------------------------|-------------------|
| | | | TITOLO | U.1.03.02.99.999 | | | | | | | |
| | 01 | U.01.12 | U.1.03.02.99.999 | U.1.03.02.99.999 | 01.3 | 4 | U.1.03.02.99.999 | | 4 | | |

Importo: 638.304,00**Contabilizzabile:** 638.304,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 638.304,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 638.304,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2023

180030000 - Dipartimento Programmazione Unitaria

PROPOSTA DI IMPEGNO 490/2023**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanzi:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 01/01/2023 **Descrizione:** PSC Regione Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 Capacità Amministrativa - Settore di intervento 12.02 Assistenza Tecnica. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema Calabria Europa).**Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2023**Capitolo:** U9011204401**Descrizione**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEGA PPIRENTI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - SETTORE DI INTERVENTO 12.02 "ASSISTENZA TECNICA" ADDEBITATE AL TITOLARE MEDICO PADOET A LARMINESORA 19001. SETTORE DI INTERVENTO 12.02 "ASSISTENZA TECNICA" ADDEBITATE AL TITOLARE MEDICO PADOET A LARMINESORA 19001. CALABRIA - SEZIONE ORDINARIA - ALTRI SERVIZI (DELIBERA CIPESS N. 14 DEL 29 APRILE 2021)

Bozza Decreto

2022-21143

PSC Calabria. Fondi FSC 2014/2020. Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021. Area Tematica 12 - Settore intervento 12.02. Decreto a contrarre per la realizzazione del progetto Servizi di evoluzione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativo Ecosistema

| COD. TRANS. ELEMENTARE | MISSIONE | PROGRAMMA | PIANO DEI CONTI | | COFOG | TRANSAZIONI EUROPEE | SIOPE | CUP | TIPO SPESA | CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO | COD. PROGRAMMA UE |
|------------------------|----------|-----------|------------------|------------------|-------|---------------------|------------------|-----|------------|------------------------------|-------------------|
| | | | TITOLO | U.1.03.02.99.999 | | | | | | | |
| | 01 | U.01.12 | U.1.03.02.99.999 | U.1.03.02.99.999 | 01.3 | 4 | U.1.03.02.99.999 | | 4 | | |

Importo: 638.304,00**Contabilizzabile:** 638.304,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 638.304,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 638.304,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



CONSIP - ID 2212

**Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs.
50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto
l'affidamento di Servizi Applicativi in
ottica Cloud e l'affidamento di servizi
pmo per le Pubbliche Amministrazioni**

LOTTO 5

**PAL Macroarea Centro-Sud per contratti
di dimensioni medio-piccole**

PIANO OPERATIVO

07/12/2022



accenture
Accenture Technology Solutions

HSPI

SOFITER TECH

(expleo)





SOMMARIO

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUZIONE..... | 2 |
| 2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO | 7 |
| 3. AMBITI E SERVIZI | 9 |
| 4. OBIETTIVI | 13 |
| 5. SOLUZIONE PROPOSTA..... | 15 |
| 6. PIANO DI PROGETTO | 17 |
| 7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO | 21 |
| 8. ALLEGATI..... | 22 |



Autore

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Verifica

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Approvazione/i

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Autorizzazione/i

RTI Engineering Ingegneria Informatica



1. INTRODUZIONE

1.1. AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

| | |
|---------------------|--|
| DENOMINAZIONE | Regione Calabria |
| INDIRIZZO | Città della Regionale - Viale Europa, Località Germaneto |
| CAP | 88100 |
| COMUNE | Catanzaro |
| PROVINCIA | CZ |
| REGIONE | Regione Calabria |
| CODICE FISCALE | 02205340793 |
| CODICE IPA | O9QTZZ |
| INDIRIZZO MAIL | f.venneri@regione.calabria.it |
| PEC | uoa.programmazione@pec.regione.calabria.it |
| REFERENTE DELL'AMM. | Francesco Venneri |
| RUOLO | Referente Contratto |
| TELEFONO | 0961.856424 |
| INDIRIZZO MAIL | f.venneri@regione.calabria.it |
| MAIL PEC | uoa.programmazione@pec.regione.calabria.it |

L'Amministrazione intenda far evolvere l'ecosistema "Calabria Europa", quale strumento principale a supporto della comunicazione tra l'Amministrazione ed i cittadini e le imprese, orientato all'aumento della trasparenza e della qualità dei servizi al pubblico attraverso il ricorso alle più recenti innovazioni tecnologiche, mediante le quali gli utenti devono poter:

- ricevere comunicazioni e avvisi di scadenze;
- accedere a tutti i servizi digitali dell'Amministrazione in modo completo e possibilmente guidato attraverso meccanismi di navigazione intelligente;
- dare valutazioni sulla fruibilità dei servizi.

Risulta pertanto necessario e prioritario realizzare una serie di attività di reingegnerizzazione dell'attuale struttura dell'Ecosistema "Calabria Europa" affinché si possano determinare tutte le condizioni tecnico-organizzative finalizzate alla progressiva ed efficace realizzazione del modello di comunicazione digitale che l'Amministrazione intende adottare nel breve-medio periodo relativamente alla programmazione nazionale e comunitaria. La nuova Strategia di Comunicazione, così come indicato nel PR Calabria 2021-2027, adotterà un approccio unitario e integrato per la promozione delle opportunità e dei risultati dei fondi UE, in linea con la strategia nazionale, garantendo l'interoperabilità con il portale unico nazionale e con la piattaforma Kohesio della Commissione Europea.

Attraverso il presente Progetto, si intende potenziare gli strumenti digitali per poter meglio attuare le diverse azioni di comunicazione e promozione finalizzate a sostenere la massima trasparenza delle operazioni messe in campo, nonché la più ampia diffusione delle informazioni a tutte le parti interessate sulle opportunità e gli incentivi.

Da un punto di vista tecnologico, ciascuno dei tre portali costituenti l'ecosistema "Calabria Europa" è un sistema web-based per la gestione di contenuti che, in alcuni casi, comunica con altri sistemi esterni (ad es. con il sistema informativo regionale di Monitoraggio dei fondi nazionali e comunitari denominato SIURP) e per il quale è prevista l'implementazione di una piena interoperabilità (anche verso il nuovo SIURP).



La presentazione dei contenuti è realizzata mediante meccanismi e stili grafici aderenti alle linee guida di usabilità della PA e le buone pratiche di sviluppo web. L'interfaccia, sia di back-office che di front-office, permette tanto la consultazione quanto la gestione della piattaforma stessa. Nello specifico:

l'operatore di front-office ha la possibilità di accedere a ciascuno dei portali in modalità "un utente generico", ovvero senza procedura di registrazione o di log-in, per consultare/navigare tra le diverse pagine del/i sito/i ed interagire con lo stesso;

- l'operatore di back-office ha la possibilità di accedere solo previa autenticazione per poter effettuare un ampio insieme di attività che spaziano dalla configurazione delle pagine, all'editing dei contenuti nonché sulla grafica).

In base alle diverse tipologie di profili è, ad esempio, possibile gestire:

- utenti, profili e permessi;
- contenuti (news, articoli, media, etc.);
- l'impaginazione ed il layout delle pagine e/o degli articoli;
- l'aspetto del sito (temi grafici, menù, widget, etc.);
- i diversi plug-in del Content management System (CMS) con la possibilità di aggiungerli, attivarli, disattivarli ed eliminarli;
- l'importazione/esportazione dei dati;
- la configurazione SMTP;
- l'aggiunta/modifica/cancellazione di campi personalizzati;
- l'interfacciamento con SIURP;
- la sicurezza e la protezione della piattaforma;
- la cache;
- le lingue del testo;
- l'aggiornamento del CMS e delle sue componenti;
- il log delle attività;
- dei file media (foto, video, etc.);

I tre portali afferenti all'ecosistema "Calabria Europa" sono ospitati nel Data Center della Regione Calabria all'interno della Cittadella. In relazione alle finalità del presente documento non si ritiene necessario approfondire le caratteristiche dell'hardware, dei sistemi operativi e delle soluzioni software attualmente in uso presso il data center.

Attualmente i portali sono gestiti mediante una medesima versione del CMS open source Wordpress che consente:

- una maggiore integrazione dei siti tra loro e con i social network;
- la gestione uniforme ed unitaria sia del front-end che del back-end;
- un'agevole scalabilità del prodotto mediante il ricorso a plug-in di terze parti;
- la consultazione dei contenuti sia in modalità desktop che tramite dispositivi mobili (ad es. tablet e smartphone).



1.1. SCOPO

Il documento descrive un progetto di massima in riferimento al Piano dei fabbisogni (PdF) espresso dall'Amministrazione e che riguarda l'erogazione dei seguenti servizi:

- Attività evolutive sui portali "CalabriaEuropa", "RaccontiDiCalabria" e "PartecipaCalabria"
- Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" - MAC e MAD
- Gestione del Portafoglio - Front-End Digitale – ALL

Le attività associate ad ogni servizio saranno erogate per tutta la durata del contratto e conformemente a quanto previsto dal piano dei fabbisogni in termini di modalità e specificità.

Il progetto persegue l'obiettivo generale sotteso dall'Amministrazione nel PdF, ovvero far sì che l'eco-sistema "Calabria Europa" e in particolare i portali "CalabriaEuropa", "RaccontiDiCalabria" e "PartecipaCalabria", quale strumenti principali a supporto della comunicazione tra l'Amministrazione ed i cittadini e le imprese, si evolvano sempre più funzionalmente per aumentare la qualità e la trasparenza dei servizi resi ai cittadini e alle imprese rispetto alle opportunità offerte dalla programmazione dei fondi comunitari.

1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale d'ora in avanti) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese. La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) contenuta nel Piano Triennale è pienamente coerente con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, in riferimento al quale gli Stati membri sono impegnati a definire le proprie politiche interne.

Con riferimento ai principi sopra enunciati, l'iniziativa **Servizi Applicativi in ottica Cloud** si pone come strumento per:

- realizzazione di servizi digitali moderni e innovativi disegnati sulla centralità del cittadino, la semplificazione delle interazioni con l'Amministrazione e l'efficienza operativa;
- favorire il riuso delle applicazioni best of breed dell'Amministrazione migliorando la qualità e la standardizzazione del software – abilitante al riuso stesso;
- migrare gli applicativi al Cloud e realizzare applicazioni cloudnative;
- innovare i processi di sviluppo e gestione del portafoglio applicativo, sostenendo l'adozione delle metodologie Agili e DevOps;
- supportare l'Amministrazione nel percorso di innovazione anche attraverso il mantenimento e l'adeguamento delle applicazioni esistenti.

In particolare, AgID e il Team per la Trasformazione Digitale (TD) hanno fornito l'indirizzo strategico per la progettazione di tale iniziativa, con particolare enfasi sui meccanismi di coordinamento e controllo dell'utilizzo degli strumenti di acquisizione (c.d. Gare del Piano Strategico).

Consip S.p.A., in qualità di soggetto Stazione Appaltante, ha aggregato i fabbisogni e predisposto la procedura di gara e gestirà la stipula dei contratti per le amministrazioni centrali e locali.

A tal fine Consip S.p.A., AgID e TD hanno definito un programma di gare strategiche ICT finalizzate ad accelerare i processi di procurement delle PA che hanno la necessità di contrattualizzare fornitori per essere supportate nel processo di trasformazione digitale e migrazione al cloud.

Le PA devono intraprendere azioni per l'avvio di progetti finalizzati alla trasformazione digitale dei propri servizi in base al Modello strategico evolutivo dell'informatica della PA e ai principi definiti nel Piano Triennale.

In capo ai Fornitori è la responsabilità di supportare le Amministrazioni mediante i servizi resi disponibili da tale iniziativa e supportare i soggetti deputati al coordinamento e controllo, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara.

Le Gare Strategiche ICT a supporto dello sviluppo del Piano Triennale costituiscono l'insieme dei servizi messi a disposizione delle Amministrazioni per consentire la definizione e l'implementazione della strategia per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione Italiana. L'obiettivo è quello di creare il "sistema operativo" del Paese, ovvero una serie di componenti fondamentali sui quali definire ed erogare servizi più semplici ed efficaci per i cittadini, le imprese e la stessa Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito di tale contesto, la **Gara Servizi Applicativi in ottica cloud e servizi di PMO** mette a disposizione servizi di sviluppo ed evoluzione delle applicazioni dell'Amministrazione per la piena digitalizzazione dei procedimenti amministrativi sfruttando il paradigma cloud; prevede inoltre la migrazione applicativa al cloud secondo il modello CEP (Re-architect e Re- Platform), i servizi di evoluzione delle applicazioni esistenti, i servizi di manutenzione, nonché i servizi di supporto specialistico e di assicurazione della qualità del software.

Pertanto ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 del 27/02/2020 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-38 del 24/02/2020, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore):

- Lotto 1: PAC per contratti di dimensioni rilevanti (Importo dell'Ordinativo di fornitura/Importo complessivo a base d'asta dell'Appalto Specifico di importo superiore a € 5.000.000,00)
- Lotto 2: PAL per contratti di dimensioni rilevanti su tutto il territorio Nazionale
- Lotto 3: PAC per contratti di dimensioni medio-piccoli (Importo dell'Ordinativo di fornitura/Importo complessivo a base d'asta dell'Appalto Specifico di importo uguale o inferiore a € 5.000.000,00)
- Lotto 4: PAL macroarea Nord per contratti di dimensioni medio-piccoli
- Lotto 5: PAL macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccoli.

In riferimento a quanto sopra riportato, **Regione Calabria, intende avvalersi dei servizi applicativi previsti per il Lotto 5 "Contratti di dimensioni medio-piccoli – Pubbliche Amministrazioni Locali Centro-Sud", secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro ("AQ a condizioni tutte fissate")**.

Nell'ambito di tale lotto di seguito si riportano i servizi fruibili, così come previsto dall'Accordo Quadro:

- Servizi di Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field
- Servizi di Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti
- Servizi di Migrazione Applicativa al Cloud
- Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso
- Servizi di Manutenzione:
 - Manutenzione Adeguativa
 - Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"
 - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" (configurazione di entrambi i precedenti servizi in modo unitario)
- Servizio di Sviluppo e Evoluzione SW in co-working con l'Amministrazione
- Servizi di Supporto Specialistico ICT
- Servizio di Software Quality Assurance, Compliance e Measurement
- Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo:
 - Gestione applicativi e basi dati
 - Gestione del Front-End Digitale, Publishing e contenuti di Siti Web
 - Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo (configurazione di entrambi i precedenti servizi in modo unitario)

A tal fine, **Regione Calabria, ha individuato il RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (impresa mandataria), Accenture Technology Solutions S.r.l., Sofiter Tech S.r.l., HSPI S.p.A., Expleo Italia S.p.A., IFM S.r.l., quale aggiudicatario del Lotto 5 dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione, sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione e, in particolare, mediante il ricorso al "Comparatore" reso disponibile da Consip.**



1.3. ACRONIMI E GLOSSARIO

| DEFINIZIONE/ACRONIMO | DESCRIZIONE ESTESA |
|----------------------|--|
| AQ | Accordo Quadro |
| CE | Contratto Esecutivo |
| FTE | Full Time Equivalent |
| GG/PP | Giorni Persona |
| IAAS | Infrastructure As A Service |
| ICT | Information and Communication Technology |
| OT | Offerta Tecnica |
| PA, PPAA | Pubblica Amministrazione, Pubbliche Amministrazioni |
| PAAS | Platform As A Service |
| PDF | Piano dei Fabbisogni |
| SAAS | Software As A Service |
| RTI | Raggruppamento Temporaneo di Imprese |
| RUAC del CE | Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo |



2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Per i servizi in ambito al presente Contratto Esecutivo, il RTI adotterà l'organizzazione come esposta nell'Offerta Tecnica, cui si fa riferimento per maggiori dettagli.

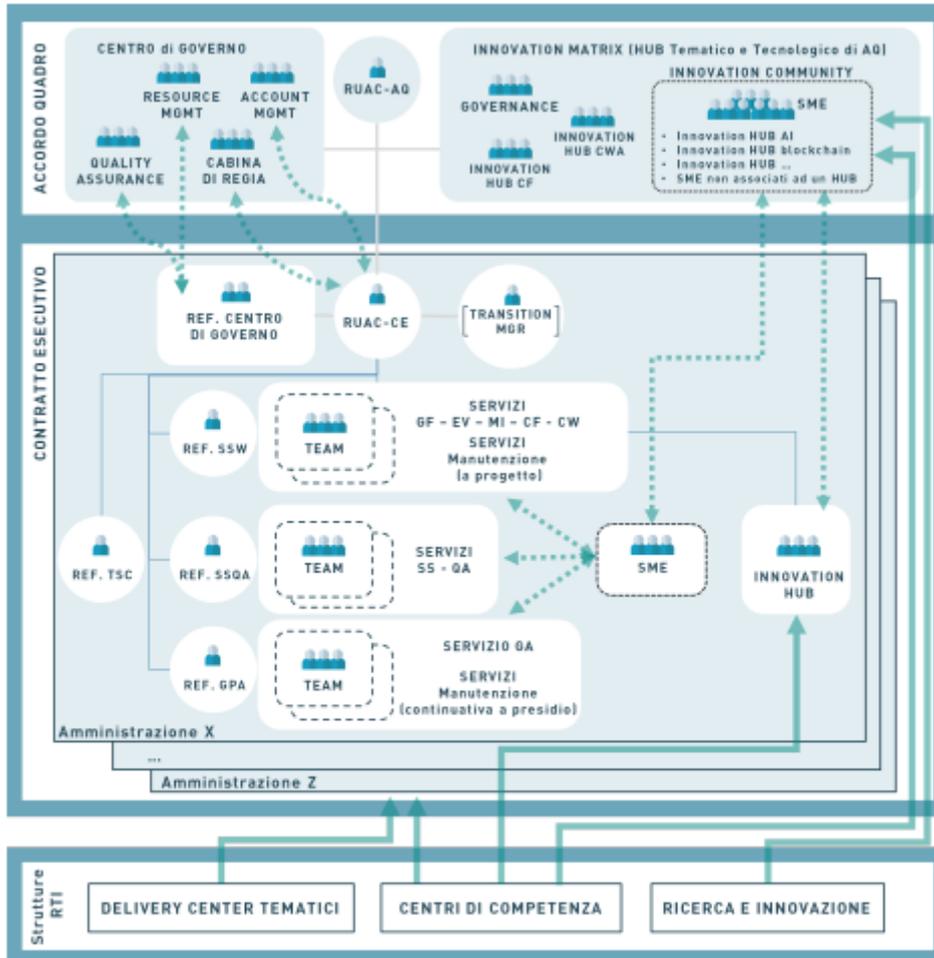
2.1. ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

| SERVIZIO | EII | ATS | SOFITERTEC H | HSPI | EXPLEO | IFM |
|---|--------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI | X | X | X | X | X | X |
| MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA DI SW NON PREGRESSO E NON IN GARANZIA | X | X | X | X | X | X |
| GESTIONE DEL PORTAFOGLIO – FRONT-END DIGITALE | X | X | X | X | X | X |
| TOTALE (%) | 68,65% | 15,00% | 5,00% | 5,00% | 3,70% | 2,65% |
| TOTALE (€) | 718.353,60 € | 156.960,00 € | 52.320,00 € | 52.320,00 € | 38.716,80 € | 27.729,60 € |

2.2. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

L'importo Il modello organizzativo elaborato per rispondere alle esigenze dei CE è capace di adattarsi alle diverse tipologie di Amministrazioni, per fornire loro la massima qualità possibile in termini di soluzioni e di servizi. L'organizzazione di fornitura - il cui modello è rappresentato nella grafica a latere - combina e mette a disposizione dei Contratti gli asset e le competenze delle aziende del RTI, e riconduce le caratteristiche e i ruoli operativi di ogni azienda in uno stesso ecosistema, come unico interlocutore di Consip e delle Amministrazioni. Il tailoring organizzativo, che deriva dalla modularità delle componenti, dalla linearità dei processi che presiedono al suo funzionamento e dalle competenze specializzate delle figure chiave, consente di contestualizzare il modello generale su un qualsiasi mix di servizi richiesti nell'ambito dei diversi Contratti e per qualsiasi tipologia di amministrazione.

Ciò consente l'attivazione delle risorse professionali e strumentali specifiche, necessarie all'esecuzione del servizio o mix di servizi richiesto/i, non costringendo ogni Amministrazione a adeguarsi a un medesimo schema imposto dal fornitore: è il modello a riconfigurare le sue strutture attivando solo le unità organizzative necessarie a svolgere i servizi richiesti. A livello di Accordo Quadro (AQ) sono raccolte tutte le figure e le strutture deputate a governare l'AQ nella sua interezza con l'obiettivo di dare omogeneità alle forniture esecutive secondo le regole espresse in questa offerta tecnica. La figura apicale di questo livello è costituita dal Responsabile Unico delle Attività



LEGENDA: Referente TSC = referente tecnologico, specializzato nello sviluppo cloud native
 Referente SSW = referente per i servizi realizzativi di software
 Referente SSQA = referente per i servizi di supporto specialistico e quality assurance
 Referente GPA = referente per i servizi di gestione del portafoglio applicativo

Contrattuali di Accordo Quadro (di seguito RUAC-AQ) che avrà la responsabilità di governo dell'intera fornitura. In questa sua azione il RUAC-AQ sarà coadiuvato da due strutture aggiuntive: l'Hub Tematico tecnologico, a supporto di tutti gli aspetti legati all'Innovazione e il Centro di Governo, che ha il compito di assistere il RUAC-AQ nel coordinamento e controllo operativo dell'Accordo Quadro.

A livello di Contratto Esecutivo e per ognuno di questi, il modello organizzativo prevede un Responsabile Unico delle attività Contrattuali (RUAC-CE) che, oltre ad assolvere ai compiti di governance del proprio

CE, supportato da referenti del Centro di Governo, parteciperà anche alla Cabina di Regia con lo scopo di favorire un miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi per le Amministrazioni. Un insieme di Delivery Center tematici e di Centri di Competenza funzionali e tecnologici (sia specialistici che general purpose - Laboratori), composti da esperti su tutti gli ambiti tecnici e gli ambienti tecnologici del settore ICT e messi a disposizione dalle Aziende del RTI, assicura le risorse ai team operativi e un supporto qualificato sui metodi, le tecniche, i temi dei servizi. A questi si aggiungono numerosi partner tecnologici e accademici, con cui abbiamo accordi e forme di collaborazione di grande valore aggiunto, in particolare sui temi della Digital Innovation.

A supporto dell'impostazione metodologica sopra illustrata, e intercettando la richiesta di capitolato di strutture dedicate all'AQ, in grado di rappresentare i driver per tutti gli aspetti di innovazione, dai processi ai servizi, dalle tecnologie alle tematiche di interesse della PA ed essere contestualizzati al lotto di riferimento, al fine di intercettare i fabbisogni di innovazione e supportare la definizione e promozione di soluzioni efficaci, orientando i processi, le tecnologie e i modelli di sviluppo, abbiamo creato un'apposita struttura dedicata a supporto dell'innovazione dell'Accordo Quadro - Hub tematico e tecnologico - Innovation Matrix - e lo abbiamo posto al centro del nostro modello di innovazione.

L’Hub, che chiamiamo Innovation Matrix, si colloca a livello di governance di AQ, e collabora con il RUAC-AQ e con le strutture che lo supportano (PMO, Resource Manager, Quality&Risk manager) per tutto quanto riguarda gli aspetti di innovazione della fornitura e dei singoli servizi e CE.

L’organizzazione prevede la composizione di un team dedicato per ciascun servizio oggetto della fornitura. Ciascun team risulta composto da un Referente di servizio e da un gruppo di lavoro di supporto.

| DEFINIZIONE/ACRONIMO |
|--|
| RTI |
| RUAC del CE |
| Referente per i servizi realizzativi di software |
| Team di lavoro per i servizi realizzativi di software |
| Referente per i servizi di gestione del portafoglio applicativo |
| Team di lavoro per i servizi di gestione del portafoglio applicativo |
| Referente tecnologico, specializzato nello sviluppo cloud native |
| PMO |
| Remote manager |
| Onsite manager |

NB: all’attivazione dei diversi obiettivi saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure riportate in tabella.

2.3. LUOGO DI EROGAZIONE E DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

I luoghi di esecuzione della fornitura (da remoto oppure presso la PA) verranno concordati con l’Amministrazione in fase di avvio delle attività.

3. AMBITI E SERVIZI

3.1. AMBITI DI INTERVENTO

L’intervento progettuale comprende servizi mirati ad evolvere le piattaforme “CalabriaEuropa”, “RaccontiDiCalabria” e “PartecipaCalabria” per promuovere con efficacia ed efficienza la nuova programmazione 2021/2027. A tal fine sono compresi nell’intervento, ove necessario, anche servizi di reingegnerizzazione parziale delle applicazioni esistenti e/o modifiche delle logiche delle applicazioni esistenti: chiaramente gli interventi evolutivi saranno sempre realizzati sulla base di specifiche concordate con l’Amministrazione e con il fine di perseguire gli obiettivi generali sottesi in premessa.

SERVIZIO DI EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI - EVOLUZIONE SISTEMA (EV)

Per ciò che riguarda più specificamente le evoluzioni richieste espressamente dall’Amministrazione, il Progetto comprende tutte le fasi attuative necessarie per implementare gli interventi di cui al paragrafo 4.1.3 del PdF, ovvero:

- (PdF – ID Progr. 1) - Verso la nuova programmazione 21/27 – Riorganizzazione dei contenuti e del layout per promuovere la nuova programmazione nazionale e comunitaria (PR Calabria 2021-2027), garantendo comunque la fruizione dei contenuti riferiti alla precedente programmazione (POR Calabria FESR-FSE 2014-2020). Tali interventi si riferiscono ai portali “Calabria Europa” e “Racconti di Calabria”.



- (PdF – ID Progr. 2) - Predisposizione di strumenti di back-office per la gestione e il monitoraggio (anche di tipo statistico, ovvero mediante cruscotti e dashboard direzionali):
 - della promozione degli avvisi all'interno della sezione dedicata all'interno del portale Calabria Europa";
 - dell'attuazione della spesa, anche sulla base della struttura informativa rappresentata sul portale ministeriale opencoesione.gov.it, all'interno del portale "Racconti di Calabria".
- (PdF – ID Progr. 3) - Predisposizione di strumenti di back-office per l'organizzazione e la gestione dei contenuti finalizzati alla costituzione di una banca dati associata alla promozione della programmazione nazionale e comunitaria 14/20 e 21/27.
- (PdF – ID Progr. 4) - Miglioramento e ottimizzazione della fruibilità (usabilità) del front-office della piattaforma, potenziando le funzionalità di ricerca:
 - delle opportunità e la navigazione all'interno dell'intero patrimonio informativo del Portale Calabria Europa";
 - delle informazioni, anche sulla base di quanto implementato attraverso il portale ministeriale opencoesione.gov.it, all'interno del portale "Racconti di Calabria".
- (PdF – ID Progr. 6) - Interazione e navigazione "trasversale" tra i contenuti dei tre portali Calabria Europa", "Partecipa Calabria" e "Racconti di Calabria".
- (PdF – ID Progr. 6) - Realizzazione di meccanismi di interoperabilità e/o di accesso condiviso alle banche dati di riferimento tra i tre portali e con quello Unico nazionale.

Gli interventi di cui sopra saranno implementati finalizzando l'implementazione rispetto alle seguenti necessità altresì espresse nel PdF:

- costante evoluzione del software rispetto all'adeguamento a nuovi requisiti normativi;
- adozione di piattaforme/servizi abilitanti secondo le indicazioni fornite da AGID;
- adozione di particolari tecnologie e/o infrastrutture tecnologiche abilitanti per particolari necessità applicative;
- sviluppo di nuove macro-funzionalità per sopraggiunte necessità dell'Amministrazione;
- evoluzione dei tre portali già in esercizio (anche rendendoli interoperabili tra di loro), alla realizzazione di nuove funzionalità, alla modifica delle funzionalità esistenti;
- integrazione dei tre portali con sistemi di terze parti sia interne all'Amministrazione Regionale che esterne (ad es. open coesione, piattaforme Kohesio e EUinmyRegion);
- realizzazione di interventi applicativi non legati ad anomalie, ma volti a migliorare le funzionalità esistenti.

Con questi interventi si intende inoltre rafforzare gli importanti risultati fin qui ottenuti in termini di promozione istituzionale sulla precedente programmazione 2014/2020, intervenendo su tutte le funzionalità dei tre portali che necessitano di adeguamenti e/o di evoluzioni necessarie per supportare al meglio la Strategia di Comunicazione per la nuova programmazione 2021/2027.

MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA DI "SW PREGRESSO E NON IN GARANZIA" - MAC E MAD

Nell'ambito della Manutenzione, il progetto prevede la fornitura di servizi MAD senza soluzione di continuità e per tutta la durata dell'impegno contrattuale, servizi il cui obiettivo generale è quello di assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico dell'Ecosistema CalabriaEuropa.

I servizi MAD saranno attuati in accordo con l'Amministrazione e potranno essere innescati da situazioni come quelle già indicate (anche non esaustivamente) nel paragrafo 4.2.3 del PdF:

- adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, per migliorie di performance, di scalabilità, di manutenibilità, aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);

- adeguamenti necessari a seguito di innalzamento di versioni dei container, del software base e middleware (es. framework, application server, enterprise service bus, API manager, business process engine ecc.);
- adeguamenti intesi all'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del sistema (es. integrazione con sistemi DMS, CMS, GIS ecc.)
- modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (es. cambiamento di titoli sulle maschere, layout di stampa, ecc.)
- adeguamenti finalizzati a migliorare l'interoperabilità, l'integrazione e lo scambio dei dati (es. conversione servizi SOAP in REST, esposizione dati in formato JSON, ecc.)
- miglioramento dell'accessibilità e usabilità delle applicazioni (es. aderenza linee guida W3C, compatibilità cross-browser/cross-design, responsività ecc.)

Per ciò che riguarda invece gli interventi di Manutenzione Correttiva, anch'essi erogati per tutta la durata dell'impegno contrattuale, gli stessi sono tipicamente rilevati in occasione di malfunzionamenti che impediscono ai portali coinvolti di poter funzionare rispetto al comportamento attesi: nell'ambito del Progetto tali interventi sono eseguiti in concorrenza alle attività di adeguamento ed evoluzione e sono attivati prioritariamente con l'obiettivo di rimuovere nel più breve tempo possibile le cause che hanno dato origine al malfunzionamento segnalato.

GESTIONE DEL PORTAFOGLIO - FRONT- END DIGITALE

I servizi di Gestione del Portafoglio – Front-End Digitale saranno erogati parallelamente all'erogazione dei servizi di implementazione delle evoluzioni e degli altri servizi di manutenzione e sempre per tutta la durata dell'impegno contrattuale. Per come richiesto e indicato nel paragrafo 4.3.3, è garantita in questo servizio la fornitura delle seguenti attività:

- progettazione, creazione/raccolta, classificazione/organizzazione e archiviazione dei contenuti dei portali anche mediante una stazione editoriale di facile uso per gli Autori o ricorrendo a strumenti di workflow per supportare i flussi di aggiornamento e approvazione dei contenuti;
- pubblicazione dinamica dei contenuti su portali dell'Ecosistema Calabria Europa mediante l'analisi ed il caricamento dei contenuti editoriali all'interno degli articoli/pagine web applicando template, fogli di stile e interfacce di navigazione (in modo da garantire la separazione fra contenuti e presentazione);
- aggiornamento e fine-tuning dei portali dell'Ecosistema, ad esempio mediante strumenti di analisi: dell'uso del sito, dei contenuti, degli accessi, del traffico generato;
- realizzazione di news, focus, newsletter, servizi audiovisivi e altri prodotti informativi anche multimediali da pubblicare sui canali social istituzionali;
- monitoraggio e analisi del flusso di informazioni social;
- gestione redazionale di web community.

3.2. SERVIZI RICHIESTI

Di seguito una vista dei servizi richiesti, tra quelli oggetto dell'Accordo Quadro, con l'indicazione del proprio fabbisogno (tipologia, quantità e caratteristiche dei singoli servizi), in linea con i risultati del comparatore.

L'importo contrattuale è pari a **1.046.400,00€ (unmilionequarantaseimilaquattrocento\00)** IVA esclusa.

3.2.1. SERVIZI REALIZZATIVI

- Servizio di Evoluzione di Applicazioni Esistenti (EV)

| Personalizzazione Servizio | | | | Fabbisogno | Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici) | | | |
|----------------------------|--------|---------|----------------|------------|--|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| # | Codice | Metrica | Etichetta Riga | GG/PP | Reingegnerizzazione Parziale (criterio | Evoluzione Funzionale | Ristrutturazione Digitale (criterio | Interoperabilità e Cooperazione |

| | | | | | EV2.a) | (criterio EV2.b) | EV3) | (criterio EV4) |
|-----|----|---------------|--|----------|--------|------------------|------|----------------|
| R11 | GF | Team Ottimale | | 2.100,00 | NO | SI | NO | SI |

3.2.2. SERVIZI GESTIONE E MANUTENZIONE

- Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva di “SW pregresso e non in garanzia” (MD-MC)

| Personalizzazione Servizio | | | | Fabbisogno | Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici) | | | |
|----------------------------|--------|------------|----------------|------------|--|--------------------------------|--|--|
| # | Codice | Metrica | Etichetta Riga | GG/PP | Erogazione on site (criterio MC1.2.1/MC1.2.2) | Livello Premium (criterio MC2) | Adeguamento Tecnologico (criterio AD1) | Efficientamento Testing (criterio AD2) |
| R61 | MD-MC | Canone FTE | | 72,00 | SI | SI | SI | SI |

- Gestione del Portafoglio – Front-End Digitale

| Personalizzazione Servizio | | | | Fabbisogno | Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici) | | | |
|----------------------------|--------|------------|----------------|------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| # | Codice | Metrica | Etichetta Riga | GG/PP | | | Front-End Digitale (criterio FE2) | Content-Management (nessun criterio) |
| R8 | FE | Canone FTE | | 108,00 | | | SI | SI |

3.3. INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE

| Principi Guida (Facoltativi) - par. 5. "Principi Guida" | |
|---|----|
| Digital & mobile first | Si |
| Digital identity only | No |
| Cloud first | No |
| Servizi inclusivi e accessibili | Si |
| Dati pubblici un bene comune | Si |
| Interoperabile by design | No |
| Sicurezza e privacy by design | No |
| User centric, data driven e agile | No |
| Once only | No |
| Transfrontaliero by design | No |
| Open source | No |
| Categorizzazione I livello (Obbligo - almeno 1) - par. 6.1 "Categorizzazione di I livello dei contratti esecutivi" | |
| Layer Servizi | |
| Servizi al Cittadino | Si |
| Servizi a Imprese e professionisti | Si |
| Servizi interni alla propria PA | Si |
| Servizi verso altre PA | Si |
| Layer Piattaforme | |
| Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa | Si |
| Aumentare il grado di Adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA | No |
| Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini | No |
| Layer Interoperabilità | |
| Favorire l'applicazione delle Linea guida sul Modello di interoperabilità da parte degli erogatori di API | No |
| Adottare API conformi al modello di interoperabilità | Si |
| INDICATORI GENERALI DI DIGITALIZZAZIONE (inserire almeno 1 indicatore) - par. 7.1 "Indicatori Generali di Digitalizzazione" | |
| IQT1- Riduzione % della spesa per l'erogazione del servizio (Formato %, senza decimali) | |
| IQT2- Riduzione % dei tempi di erogazione del servizio (Formato %, senza decimali) | |
| IQT3- Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna, esterna (cittadini), esterna (imprese), altre PA 8 (Formato Numero senza decimali) | |
| IQL1- Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento (Formato Testo - indicare obiettivo/i CAD) | |
| IQL2- Integrazione con infrastrutture immateriali (Formato Testo - indicare Infrastruttura/e) | |
| IQL3- Integrazione con Basi Dati di interesse nazionale (Formato Testo - indicare BD interesse naz) | |
| ICR1- Riuso di processi per erogazione servizi (Formato Testo - indicare Processi/Amministrazioni) | |
| ICR2- Riuso soluzioni tecniche (Formato testo - indicare Soluzione/Amministrazione) | |
| ICR3- Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working) (Formato Testo - indicare Amministrazioni) | |

4. OBIETTIVI

Di seguito si propone una descrizione degli obiettivi prefissati, riportando per essi, oltre agli elementi descrittivi, anche le relative caratteristiche di contesto al fine di fornire una vista che consenta di valutare le esigenze e la complessità delle azioni da attivare.



4.1. OBIETTIVI PRIORITARI

4.1.1. DESCRIZIONE OBIETTIVO 1 - EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI (EV)

Rientrano in tale servizio interventi volti ad arricchire i sistemi informativi di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti, ivi compresi gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente.

4.1.2. DESCRIZIONE OBIETTIVO 2 – MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA DI SW PREGRESSO E NON IN GARANZIA (MD-MC)

Il servizio comprende sia le attività di MD che quelle di MC.

Il servizio di MS prevede attività volte ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo. Comprende tutti gli interventi sul software che non rientrano nella correttiva e nella evolutiva, conseguenti a cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente, di prodotto-tecnologia-ambienti-piattaforma) che non richiedano una variazione dei requisiti utente e della logica funzionale applicativa.

La manutenzione adeguativa dei sistemi informativi potrà essere innescata dall'esigenza di:

- adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, per migliorie di performance, di scalabilità, di manutenibilità, aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);
- adeguamenti necessari a seguito di innalzamento di versioni dei container, del software base e middleware (es. framework, application server, enterprise service bus, API manager, business process engine ecc.);
- modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (es. cambiamento di titoli sulle maschere, layout di stampa, ecc.);
- adeguamenti finalizzati a migliorare l'interoperabilità, l'integrazione e lo scambio dei dati (Macro – attività di Informatizzazione delle dimensioni di analisi);
- miglioramento dell'accessibilità e usabilità dell'applicazione.

Per quanto riguarda il servizio di MC, rientrano in tale perimetro:

- interventi sul software che non rientrano nella correttiva e nella evolutiva, conseguenti a cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente, di prodotto-tecnologia-ambienti-piattaforma) che non richiedano una variazione dei requisiti utente e della logica funzionale applicativa.
- interventi finalizzati a eliminare funzionamenti errati e al ripristino delle funzionalità, attraverso la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sul software e sui dati, dei malfunzionamenti su servizi e applicazioni in esercizio.

4.1.3. DESCRIZIONE OBIETTIVO 3 – GESTIONE DEL PORTAFOGLIO – FRONT-END DIGITALE (FE)

Rientrano in tale servizio interventi volti alla gestione del Front end digitale per: siti, portali, mobile app, canali web, piattaforme di Enterprise Social & Collaboration.

Comprende le piattaforme tecnologiche sottostanti allo sviluppo e gestione contenuti di siti responsive, scalabili, modulari, facilmente manutenibili che permettano di creare efficienza nel processo redazionale e di pubblicazione di contenuti e servizi. Le principali attività vengono raggruppate in:

- Content Management: processi di creazione, classificazione e archiviazione dei contenuti di un sito web
- Servizi redazionali, di web publishing e di progettazione editoriale: gestione del ciclo di produzione, contribuzione e pubblicazione di contenuti web.
- Monitoraggio e Tuning: processi di aggiornamento e fine-tuning del sito, analisi dei contenuti, degli accessi e del traffico.

5. SOLUZIONE PROPOSTA

Si riporta di seguito il dettaglio della soluzione individuata per ciascun servizio oggetto della fornitura:

- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti
- Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di “SW pregresso e non in garanzia”
- Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale

Per l'erogazione dei servizi sopra riportati, si farà leva sulle competenze distintive delle aziende che compongono il RTI e già protagonisti di numerosi progetti per la PA finalizzati a promuovere la cultura dell'innovazione continua nell'ambito dei principali temi oggetto del servizio.

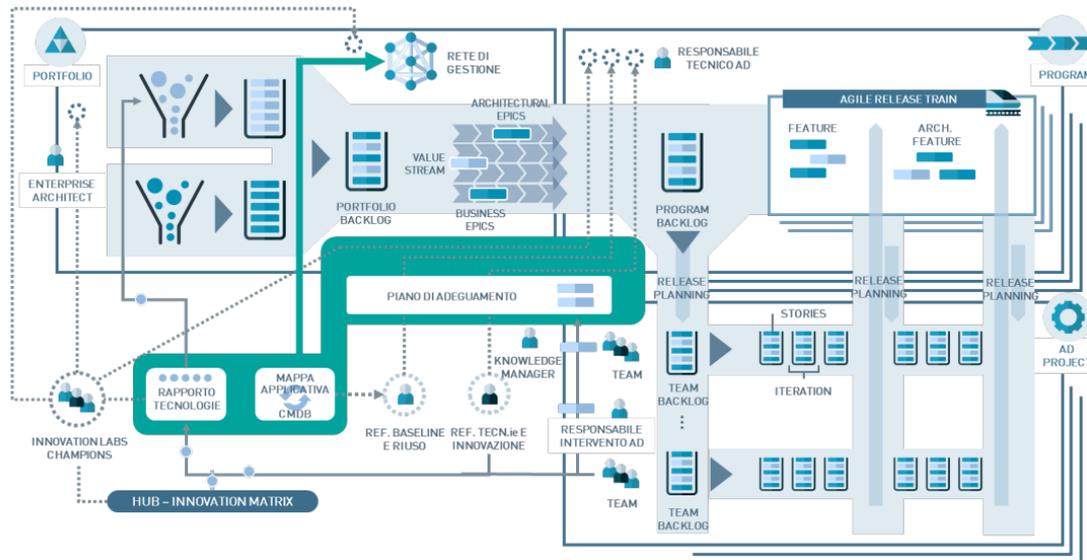
5.1. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

5.1.1. DESCRIZIONE OBIETTIVO 2 - EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI (EV)

Come già evidenziato nel precedente servizio GF, la soluzione proposta per il governo di AQ/CE assicura la flessibilità in termini di copertura delle competenze rispetto all'eterogeneità delle Amministrazioni aderenti. Anche per il servizio di evoluzione applicativa le figure di governo e il loro staff di supporto selezionano le competenze e avviano i team adottando le metodologie più adeguate al contesto dell'organizzazione IT del Committente (es. Continuous Integration VS Deploy tradizionale), della stabilità dei requisiti (es. Agile VS Waterfall) e delle architetture tecnologiche (es. API VS microservizi). Come per il servizio GF, a cui si rimanda, anche per il servizio di EV, la capacità delle Aziende del nostro RTI di fare fronte alla complessità e alla eterogeneità organizzativa e tecnologica delle Amministrazioni nel contesto del lotto è attestata dalla esperienza maturata su altri contesti ad analogia complessità.

5.1.2. MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA DI SW PREGRESSO E NON IN GARANZIA (MD-MC)

Come evidenziato nel diagramma metodologico che segue, la gestione proattiva degli adeguamenti tecnologici



si inserisce nel contesto metodologico di "scaled agility" SAFe adottato per i servizi realizzativi.

Tutte le istanze di adeguamento tecnologico, spinte dall'Hub Tematico-Tecnologico - Innovation Matrix, sono organizzate nella pianificazione, valutandone le dipendenze e le priorità nel rispetto delle scadenze normative e dell'obsolescenza tecnologica. Viene quindi generato il Piano di Adeguamento e la roadmap operativa degli interventi. La rilevazione periodica e proattiva delle esigenze di adeguamenti tecnologici è basata sui seguenti elementi:



- modello di Application Portfolio Optimization, per focalizzare l'organizzazione del servizio sull'innovazione; in ogni team sono istituiti chapter e comunità di pratica connessi con l'Hub dove operano i Champions (SME) per contaminare tutte le risorse dei team con le novità tecnologiche relative ai sistemi in ambito
- strumenti per la raccolta, la condivisione e l'analisi di adeguamenti tecnologici. Il Portale della Fornitura mette a disposizione: la Rete di Gestione e i tool della AI Platform Inspectio quale ambiente per la gestione di chapter e comunità di pratica per condivisione e comunicazione su adeguamenti e possibili novità/evoluzioni tecnologiche;
- integrazione tra la Mappa delle Applicazioni e il CMDB, il repository dei configuration item per la gestione del parco applicativo, nell'ambito dell'AI Platform; in questo modo, la vista sull'innovazione del Piano di Adeguamento può essere navigata in drill down sino alla singola entità interessata quali i sistemi, le applicazioni, le tecnologie, i pacchetti, i fornitori, gli utenti.

Sotto il profilo dei test, nell'ambito del servizio sono prevalenti le verifiche non funzionali, fortemente automatizzabili, e il controllo della non regressione sulle caratteristiche funzionali. La Test Factory (TF) che opera con lo standard ISO 29119 in stretta sinergia con i team di realizzazione lungo tutti i cicli di vita dello sviluppo ma è da questi indipendente sotto il profilo della pianificazione, progettazione ed esecuzione dei test. I suoi tool di automazione e supporto sono allo stato dell'arte tecnologico e le risorse dedicate sono specializzate nelle diverse fasi del test e certificate ISTQB, oltre ad avvantaggiarsi degli strumenti di smart working e collaboration del Portale della Fornitura. Pur essendo distribuita su vari poli geografici, opera come un'unica struttura che si configura dinamicamente in termini di competenze e di strumenti in funzione dei task di lavoro e del ciclo di sviluppo degli interventi (predittivo, adattivo, hybrid). La nostra soluzione di Process and Product Quality Assurance (PPQA) verifica la corretta attuazione del test lungo tutto il suo ciclo di vita e l'aderenza agli obiettivi di Stabilità funzionale, Prestazioni, Compatibilità, Usabilità, Sicurezza, Affidabilità, Manutenibilità e Portabilità del modello SQuaRE (ISO 25010). Per garantire la corrispondenza tra software e requisiti e mantenere sempre la tracciabilità tra casi di test e requisiti funzionali e non funzionali, il PPQA attua un modello di Agile Testing, applicabile a tutti i cicli di sviluppo, parallelizza le fasi del processo di sviluppo con quelle del test, prevedendo opportuni Quality Gates per il superamento di ogni fase.

La nostra soluzione di innalzamento del livello di qualità del sw, si basa su elementi generali e riusabili anche nei servizi di sviluppo (GF ed EV) e nelle altre tipologie di manutenzione. Il set di modalità, pratiche e strumenti proposti misura, infatti, lo Healthy Status (stato di salute) del sw, abilitando la manutenzione predittiva di ciò che sarebbe più oneroso correggere una volta manifestato come anomalia. È adottata una metodologia di Application Portfolio Management Optimization (APMO) per il governo integrato della baseline e utilizziamo strumenti best-of-breed di test e analisi statica del codice (CAST-AIP e SonarQube) che consente di evidenziare informazioni sui sistemi sw e correlazioni tra gli stessi, oltre a fornire analisi attraverso il calcolo di diversi insiemi di metriche e garantendo misura e monitoraggio del Debito Tecnico. I due strumenti proposti sono complementari e sinergici. Sonar Qube è un tool open source già adottato in molte PA, abilita controlli di singolo modulo e può essere utilizzato a livello di workstation dal singolo sviluppatore. CAST si pone a livello superiore come backbone di verifica di qualità dell'intera baseline applicativa.

L'efficacia della Manutenzione Correttiva sul software pregresso non in garanzia ha origine dalle attività che il team dedicato al servizio svolge durante il subentro per acquisire la piena conoscenza della baseline da prendere in carico. Per dimensionare il team di lavoro e pianificarne la variazione nel tempo, l'informazione di partenza è l'assessment prodotto con l'utilizzo di tecniche di machine learning (multidimensional scaling e feature mapping). Esso fornisce l'indice di difettosità (ID) della baseline presa in carico suddivisi per tipologia di difetto e per natura del requisito impattato (funzionale o non funzionale). In presenza di più sistemi applicativi e/o tecnologie, l'indice viene specializzato per sotto-aree omogenee. ID viene poi rapportato con i PF della baseline, ovvero di ogni sotto-area, per individuare la dimensione flat del team (sulla base delle produttività standard in PF). Il mix ottimale di figure professionali viene poi stabilito con valutazioni oggettive sulle complessità funzionali e tecnologiche dei sistemi e sulla loro criticità.

Sotto il profilo metodologico, la nostra proposta si basa sulla Service Value Chain del framework ITIL 4, che, con i suoi processi di Deliver & Support, garantisce flessibilità e stabilità nell'accesso al servizio stesso. ITIL 4 garantisce inoltre la migliore combinazione tra le practices Lean e DevSecOps volte a efficientare il servizio, enfatizzando agilità e velocità nel recepire le attività di correttiva. Da questa scelta metodologica discende la pianificazione delle attività che compongono il processo operativo di risoluzione dei ticket; nella figura che segue e nella successiva tabella è descritta la sequenza operativa.



Fase Modalità operative

| | |
|---|---|
| 1 | L'operatore fa uso del modello MoSCOW per classificare le priorità delle richieste in funzione di una serie di parametri che ne delineano il profilo complessivo di criticità; questo protocollo di SW triage è integrato nello strumento di gestione dei ticket fornito dal RTI. |
| 2 | Per identificare la causa, si riproduce il malfunzionamento in un ambiente operativo e con dati quanto più possibile simili, o riconducibili, a quelli di esercizio. Pseudonimizzazione dei dati sensibili per rispondere GDPR. La Knowledge Base in tecnologia datalake utilizza ontologie predefinite che modellano le entità e le relazioni tipiche nella MC per supportare la ricerca delle cause e delle soluzioni note. |
| 3 | La pianificazione dell'intervento, nel quadro generale delle attività in corso, viene inserita nello strumento ALM e monitorata con un cruscotto che riproduce la tecnica della Kanban board. |
| 4 | La rimozione degli errori è monitorata secondo i principi di qualità del software conforme alle linee guida AgID, in accordo alla norma ISO 25010 e 25012 (qualità dei dati). |
| 5 | Il test adotta i modelli (quality gate) e gli strumenti (test automation) descritti nel crit.AD2 per garantire l'affidabilità delle soluzioni implementate e l'assenza di regressioni. |
| 6 | Utilizziamo una pipeline di configuration e deploy DevSecOps che, grazie agli strumenti di automazione del rilascio, individua in anticipo eventuali conflitti derivanti da interdipendenze dei sistemi. |
| 7 | Prima di concludere il ticket, l'operatore allinea la documentazione software e utente; un BOT di automazione del processo, integrato nel tool di ALM, verifica la completezza dei contenuti e l'integrità dei collegamenti. |

5.1.3. GESTIONE DEL PORTAFOGLIO – FRONT-END DIGITALE (FE)

Il modello di servizio proposto per la gestione del ciclo di vita dei contenuti (servizio FE) arricchisce ed estende le linee guida di design per i servizi digitali della PA inserendo i paradigmi del Design Thinking e delle metodologie agili (es. Kanban, Lean UX design) in un processo iterativo di miglioramento continuo basato su 4 fasi non lineari, ma interattive in più punti, con l'obiettivo di garantirne la massima adattabilità e flessibilità in relazione all'ambito della richieste e al contesto di riferimento. A sostegno dell'efficacia del processo proposto, inoltre, l'adozione di strumenti DAM (Digital Asset Management) e di meccanismi di content intelligence lungo l'intero ciclo di vita dei contenuti favoriscono:

- la rapida individuazione e produzione di contenuti ad alto interesse per specifici target di utenti;
- la rimozione di duplicazioni attraverso la produzione di un'unica versione del contenuto, adattabile dinamicamente e in tempo reale a qualsiasi canale digitale
- la disseminazione dei contenuti sull'intero ecosistema widget e mashup;
- la creazione di tassonomie aggiornate basate sul tracking degli utenti;
- l'arricchimento dei dati del CRM.

5.2. UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA

Gli utenti interessati ai servizi oggetto della fornitura sono:

- Dipendenti dell'Amministrazione;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Altri Enti Pubblici;
- Altri stakeholders.

5.3. EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Si garantisce che tutte le attività menzionate nel presente documento saranno compliant a tutte le normative vigenti in materia.

6. PIANO DI PROGETTO

6.1. CRONOPROGRAMMA

Dal momento che la presente iniziativa è costituita da una pluralità di interventi, i singoli interventi verranno puntualmente qualificati e pianificati temporalmente. Il cronoprogramma verrà pertanto prodotto in base alle esigenze di attivazione concertate con Regione Calabria.

Di seguito si riporta il cronoprogramma focalizzato sui singoli servizi:

| | 2022 | 2023 | | | | | | | | | | | 2024 | | | | | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | |
| setup | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MD-MC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6.2. DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto Esecutivo ha una durata di 36 mesi dalla data di stipulazione del presente Contratto. La durata del periodo di set – up sarà definita dalle tempistiche concordate con l’Amministrazione in fase di avvio dei servizi.

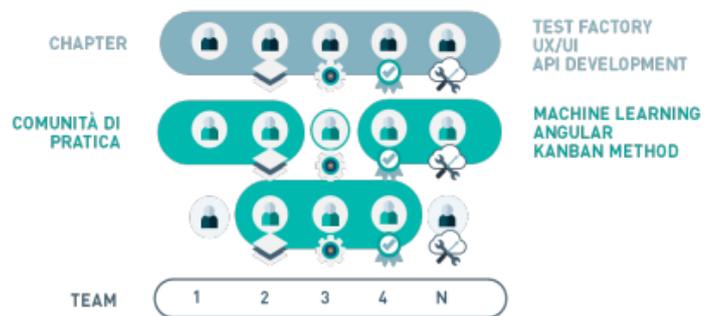
6.3. GRUPPO DI LAVORO

Si riporta il gruppo di lavoro per ciascun servizio oggetto della fornitura (inserire servizi oggetti della fornitura):

- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti;
- Manutenzione Adeguativa e Correttiva;
- Gestione del Portafoglio – Front-End Digitale.

6.3.1. GRUPPO DI LAVORO 1 – SERVIZIO DI EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI (EV)

Per il servizio di evoluzione applicativa le figure di governo e il loro staff di supporto selezionano le competenze e avviano i team adottando le metodologie più adeguate al contesto dell’organizzazione IT del Committente (es. Continuous Integration VS Deploy tradizionale), della stabilità dei requisiti (es. Agile VS Waterfall) e delle architetture tecnologiche (es. API VS microservizi). Come per il servizio GF, a cui si rimanda, anche per il servizio di EV, la capacità delle Aziende del nostro RTI di fare fronte alla complessità e alla eterogeneità organizzativa e tecnologica delle Amministrazioni nel contesto del lotto è attestata dalla esperienza maturata in contesti caratterizzati da analogha complessità.



I Team di lavoro degli interventi di EV:

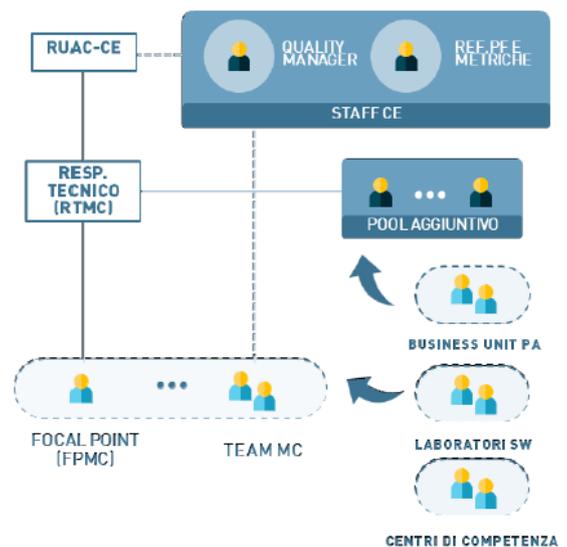
- sono alimentati dalle strutture aziendali (Delivery Center Tematici, Centri di Competenza, R&I) e sono costruiti in modo da essere trasversali rispetto a tecnologie, innovazioni e ambiti funzionali di interesse per l’appalto
- integrano risorse e competenze provenienti dall’Hub Tematico-tecnologico di AQ, i Subject Matter Expert per la trasformazione digitale e l’innovazione, attivi su tutte le principali tematiche di interesse
- sono in grado di sviluppare/evolvere componenti/sistemi applicativi in maniera autonoma.

I Centri di Competenza e le partnership che contribuiscono all’efficacia del servizio sono gli stessi del servizio GF:

- Centri di Competenza tematici e funzionali: Advisory; Enterprise content e document management; Centri studi e osservatori normativi; Digital transformation; Project management center of Excellence; Software process improvement, measurement & quality; Usability & accessibility lab;
- Delivery Center Tematici: Agricoltura, Beni culturali e turismo, Comunicazioni, Finanza pubblica, Infrastrutture e logistica, Infrastrutture immateriali, Istruzione e ricerca, Sanità, Sviluppo e Sostenibilità (ambiente), Utilities, Welfare
- Centri di Competenza Tecnologici: Data & analytics; Cloud technologies; Cyber security lab; Laboratori di sviluppo
- Partnership: Microsoft, Oracle, SAP, SAS, Cornerstone, Adobe, BMC, CISCO, Cloudera, DotCms, Dynatrace, EMC2, Entando, IBM, Informatica, MapR, Microstrategy, OpenCms, QlikView, Red Hat, Talend, TIBCO, VMware
- Certificazioni.

6.3.2. GRUPPO DI LAVORO 2 – MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA DI SW PREGRESSO E NON IN GARANZIA (MD-MC)

I deliverable prodotti nel subentro ci consentono di organizzare ciascun CE staffando il team mix ottimale e un pool aggiuntivo pronto a intervenire in situazioni di picco. Le risorse vengono selezionate dai Delivery Center Tematici, dai Laboratori SW e dai Centri di Competenza del RTI che conta sulla profonda esperienza maturata nelle precedenti edizioni dell'AQ Servizi Applicativi e del CQ Sistemi Gestionali integrati. Sia per la modalità on-site sia remota, il Raggruppamento mette a disposizione del CE un nucleo stabile di risorse con competenze trasversali su metodologie, tecnologie e linguaggi di programmazione. Le dimensioni dei team sono costantemente regolate sulla domanda dell'Amministrazione e sui parametri di monitoraggio delle prestazioni. Oltre alle figure richieste nel Capitolato Tecnico, ogni team comprende figure di riferimento con specifici skill per area di intervento (batch, web, database) e un Focal Point, una risorsa senior che partecipa all'erogazione e coordina l'attività degli specialisti che hanno le conoscenze dello specifico parco SW.



Le responsabilità di esecuzione delle fasi del processo di MC sono evidenziate nella figura al lato.



Il team è composto da persone esperte sia da un punto di vista tecnico che amministrativo/funzionale con il compito di assicurare l'esecuzione tempestiva degli interventi, nel rispetto dei livelli di servizio previsti. L'attività è pianificata con tecniche di Agile PM attuando un briefing giornaliero di inizio servizio. Il RTMC gestisce il backlog supportato dal FPMC che tiene costantemente controllati i lead time con lo strumento della kanban board, implementata nel tool di ALM. Effettua inoltre le analisi periodiche sopra descritte per il miglioramento del servizio calandole con tecniche di simulazione what-if sugli scenari di rischio descritti nel precedente paragrafo; per questo si avvale di strumenti di advanced analytics sul datalake della KB e di algoritmi di ML che raccolgono i dati storici del servizio ed elaborano i key predictor stimando così la probabilità di occorrenza di un difetto sull'asse dei tempi.

Nell'ambito della pianificazione del servizio, viene inserito anche l'aggiornamento periodico del know-how tecnologico-funzionale dei gruppi di lavoro basato su attività formative e auto-formative svolte in modo da non interferire con i turni/periodi di maggior carico di lavoro. Il RTMC stabilisce anche le sinergie con:

- gli altri gruppi realizzativi e di gestione (interni e/o esterni al CE), dai quali potrebbero essere ricevute le richieste di intervento e/o di diagnosi veicolate attraverso l'Help Desk;
- eventuali terze parti e vendor di piattaforme commerciali che forniscono supporto di secondo livello e patch.



Nei team viene messa in atto una gestione flessibile delle risorse in quanto, durante la fase di Individuazione, la risoluzione dei malfunzionamenti viene assegnata allo specialista più adatto in termini di competenze tecnologiche e tematiche ai fini dell'ottimizzazione del processo di risoluzione, anche nelle situazioni di concorrenza di più segnalazioni.

Le strutture con le quali forniamo alle Amministrazioni i servizi di adeguamento tecnologico sono i Centri di Competenza. Essi mettono a disposizione della fornitura valore aggiunto sulle tematiche tecnologiche e verticali, aggregano know-how certificato ai massimi livelli, diffondono framework metodologici e approcci operativi provenienti da best practice e da partnership con i vendor più affermati, capitalizzano le collaborazioni con il mondo accademico per trasferire nei progetti gli output della ricerca. Attraverso questi specialisti, le aziende del RTI hanno un consolidato rapporto di partnership con i principali vendor di soluzioni SW e partecipano attivamente alle community open source che hanno rilevanza nel contesto tecnologico dell'AQ. Siamo quindi in grado di:

- valutare l'impatto di nuove release o feature delle piattaforme tecnologiche sui sistemi dell'Amministrazione;
- quantificare il Total Cost of Ownership per l'installazione o l'acquisizione di nuove soluzioni;
- attuare progetti di upgrade di versioni obsolete comprensivi di migrazioni dei dati e adeguamenti delle infrastrutture sw;
- condividere gli strumenti e la conoscenza che i fornitori di tecnologie mettono a disposizione dei propri partner (accesso a Knowledge Base, ai servizi di consulenza specialistica, ai programmi di sperimentazione delle nuove soluzioni).

6.3.3. GRUPPO DI LAVORO 3 – GESTIONE DEL PORTAFOGLIO – FRONT-END DIGITALE (FE)

Per il servizio FE, proponiamo una soluzione organizzativa che garantisce la copertura completa e ottimale delle prospettive indicate dal criterio (tematica, funzionale, tecnologica) e che si avvale delle competenze e dei processi propri dell'Hub Tecnologico e Tematico (Innovation matrix) già descritta in precedenza. A livello di AQ il RUAC AQ e la Cabina di Regia AQ elaborano il Masterplan di FE, il sistema di program management che attraverso analisi predittive e report analitici basati su serie storiche, offre una visione complessiva, dimensionale, tematica e tecnologica dei contratti esecutivi e in fase di acquisizione. Grazie ad esso è possibile gestire efficacemente la contemporaneità e l'eterogeneità dei progetti attraverso:

- la panoramica dei progetti in corso (committenza, tempistiche, composizione del servizio, risorse e persone assegnate, ruoli, attività, e milestone di progetto), e la mappatura predittiva delle possibili acquisizioni, definita in funzione degli andamenti storici di contratti simili, basati sull'esperienza sviluppata dal RTI nell'ambito dei precedenti contratti SGI e dall'analisi dei precedenti appalti maturati a realizzazione del Piano Strategico;
- la predisposizione della mappa delle criticità di servizio (es. difficoltà di staffing, mancanza di competenze, disponibilità oraria ed extra oraria, etc.) per una corretta gestione del rischio.
- lo staffing puntuale e costantemente aggiornato delle risorse più adeguate al servizio (pool potenziale risorse FE per l'AQ), in base alle competenze tecnologiche e metodologiche, avendo cura di mappare, in questa prima identificazione, la copertura completa dell'insieme delle competenze funzionali e tematiche che potrebbero essere richieste in funzione della tipologia di Amministrazione potenziale acquirente del servizio; la ricerca delle risorse idonee al servizio è supportata da algoritmi di Machine Learning e da processi paralleli di: Recruiting, Learning e Job Rotation.
- la gestione degli asset necessari all'erogazione del servizio (es. connettività, HW, SW, etc.) e dei sistemi demand & delivery, nonché di controllo, monitoraggio del lavoro svolto e gestione del knowledge transfert

6.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Si rimanda al §5 per la descrizione della modalità di esecuzione dei servizi.

6.5. MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE



La quota e le prestazioni in subappalto saranno gestite dal Fornitore in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente ratione temporis e in accordo con Regione Calabria, fermo restando che potranno essere erogati in subappalto tutti i servizi oggetto del presente Piano Operativo.

7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

7.1. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e le modalità di erogazione per singolo servizio.

| ID SERVIZIO | Nome Servizio | Metrica | Modalità di erogazione |
|-------------|---|---------------|--|
| EV | Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti | Team Ottimale | Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale |
| MD-MC | Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" | Canone FTE | Canone per FTE/mese |
| FE | Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale | Canone FTE | Canone per FTE/mese |

7.2. QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

Gli importi sono IVA esclusa.

| ID SERVIZIO | Nome Servizio | Metrica | Modalità di erogazione | Periodicità consuntivazione | Prezzo unitario | Quantità | Valore economico |
|-------------|---|---------------|--|-----------------------------|-----------------|----------|------------------|
| EV | Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti | Team Ottimale | Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale | Trimestrale | €200,00 | 2.100 | €420.00,00 |



| | | | | | | | |
|-------|--|------------|---------------------|-------------|----------|-----|-------------|
| MD-MC | Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso | Canone FTE | Canone per FTE/mese | Trimestrale | €3480,00 | 72 | €250.560,00 |
| FE | Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale | Canone FTE | Canone per FTE/mese | Trimestrale | €3480,00 | 108 | €375.840,00 |

8. ALLEGATI

8.1. PIANO DI LAVORO GENERALE

Per il piano di lavoro generale si rimanda all'allegato Piano generale di lavoro che verrà consegnato entro 10 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto esecutivo, come previsto dalla documentazione di AQ.

8.2. PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Per il piano di qualità specifico si rimanda al documento denominato Piano della qualità specifico che verrà consegnato entro 10 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto esecutivo, come previsto dalla documentazione di AQ.

8.3. CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI

Per quanto concerne i CV dei referenti, all'attivazione dei diversi obiettivi saranno forniti i nominativi e i relativi CV.

8.4. MISURE DI SICUREZZA POSTE IN ESSERE

Si allegano le misure di sicurezza, fermo restando che le misure di sicurezza puntali verranno definite congiuntamente dalle parti prima dell'esecuzione dei servizi.

8.5. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell'Accordo Quadro".

8.6. COMPARATORE FIRMATO

Si allega comparatore firmato.

TEMPLATE ALLEGATO 2 AL PIANO DEI FABBISOGNI

AFFIDAMENTO DI “<indicare oggetto dell’acquisizione>” MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP
ID 2212 - Lotto <indicare il Lotto applicabile

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

INDICE

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | DEFINIZIONI | 5 |
| 2. | VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI..... | 6 |
| 3. | OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO..... | 6 |
| 4. | EFFICACIA E DURATA | 6 |
| 5. | GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO..... | 7 |
| 6. | ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI..... | 8 |
| 7. | LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE | 8 |
| 8. | VERIFICHE DI CONFORMITA' | 9 |
| 9. | PENALI | 9 |
| 10. | CORRISPETTIVI..... | 9 |
| 11. | FATTURAZIONE E PAGAMENTI..... | 9 |
| 12. | GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO | 10 |
| 13. | SUBAPPALTO | 11 |
| 14. | RISOLUZIONE E RECESSO | 13 |
| 15. | FORZA MAGGIORE | 13 |
| 16. | RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA | 14 |
| 17. | TRASPARENZA DEI PREZZI | 14 |
| 18. | TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 15 |
| 19. | ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI | 16 |
| 20. | FORO COMPETENTE..... | 16 |
| 21. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 16 |

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

La Regione Calabria, con sede in Catanzaro Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto C.F. 02205340793, in persona del legale rappresentante pro tempore in qualità di Dirigente dell'U.O.A. - "*Coordinamento dei Programmi – Progetti Strategici*" autorizzato a rappresentare la Regione Calabria ai sensi del D.Lgs 29/93 e successive modifiche ed integrazioni (nel seguito per brevità anche "*Amministrazione Contraente*"),

E

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n. 24, capitale sociale Euro 34.095.537,11 €, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 00967720285, P. IVA 05724831002, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n.24, in persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante dott. Maximo Ibarra, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante Accenture Technology Solutions S.r.l., sede legale in Milano, Via Privata Nino Bonnet 10, capitale sociale Euro 100.000,00€, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza Brianza-Lodi al n. 03646450969, P. IVA 03646450969, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Privata Nino Bonnet 10, in persona dell'Amministratore e legale rappresentante Dott. Raffaele D'Orsi, e la mandante Sofiter Tech S.r.l., con sede legale in Roma, Via Piemonte n. 32, capitale sociale Euro 204.082,00 €, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 13767381000, P. IVA 13767381000, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n.24, e la mandante IFM S.r.l., con sede legale in Catanzaro, Via A. Lombardi n. 6/b, capitale sociale Euro 102.258,00 €, iscritta al Registro delle Imprese di Catanzaro al n. 00832790794, P. IVA 00832790794, domiciliata ai fini del presente atto in Catanzaro, Via A. Lombardi n. 6/b, e la mandante HSPI S.p.A., con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 16, capitale sociale Euro 220.000,00 €, iscritta al Registro delle Imprese di Bologna al n. 02355801206, P. IVA 02355801206, domiciliata ai fini del presente atto in Bologna, Viale Aldo Moro n. 16, e la mandante Expleo Italia S.p.A., con sede legale in Roma, Via Simone Martini n. 143145, capitale sociale Euro 525.000,00 €, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 05551171001, P. IVA 05551171001, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, via Simone Martini n. 143-145; giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in L'Aquila dott.ssa Alessia Del Cotto repertorio n 665; (nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.

- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____ e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. ____ del _____, una procedura aperta per la stipula di:
- un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore)
 - ~~Lotto 1: PAC per contratti di dimensioni rilevanti~~
 - ~~Lotto 2: PAL per contratti di dimensioni rilevanti su tutto il territorio Nazionale~~
 - ~~Lotto 3: PAC per contratti di dimensioni medio-piccoli~~
 - ~~Lotto 4: PAL macroarea Nord per contratti di dimensioni medio-piccoli~~
 - Lotto 5: PAL macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccoli
 - ~~un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, per per ciascuno dei seguenti lotti ad oggetto servizi di PMO (monofornitore):~~
 - ~~Lotto 6: PAC Ministeri~~
 - ~~Lotto 7: PAC Altri Enti~~
 - ~~Lotto 8: PAL Macroarea Nord~~

- ~~Lotto 9: PAL Macroarea Centro-Sud~~

- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 5 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data _____.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.
- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: _____;
- (N) *<ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3>* il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: _____;
- (O) *<solo in caso di contratti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dai citati regolamenti, nonché dalle risorse del PNC, e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea inserire quanto segue: Il contratto diviene efficace con la stipula e non trova applicazione l'articolo 32, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.>*

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e

- l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro del Lotto _____,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro tra cui in particolare l'Offerta Tecnica ed Economica,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: _____, come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.
- 3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.2 È designato quale Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. _____. *<in alternativa>*: Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. _____ e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. _____>.
- 3.3 *<In caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, indicare tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'Affidamento>*.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di set-up ed avrà termine allo spirare di _____ <indicare la durata contrattuale in ragione dei servizi richiesti, secondo quanto stabilito nel paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Speciale dei Lotti Applicativi>, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.
- 4.2 L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: _____
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nell'Appendice Governance al Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.4 <solo in caso di contratti afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC inserire quanto segue: Ai sensi dell'art. 47 comma 3, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, **entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto**. La violazione del suddetto obbligo determina, ai sensi dell'art. 47, D.L. n. 77/2021, l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.
- 5.5 Ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, del DL 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.
- 5.6 La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto.
- 5.7 Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.>

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 <eventuale, ove previsto nel Piano dei fabbisogni/Piano Operativo> Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo.
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire

eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, potrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati,.

9. PENALI

- 9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

- 10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato < sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a <inserirne importo in cifre> € _____,___ <eventuale> così suddiviso _____.
- 10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Prezzi", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.
- 10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

<nel caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, dovranno essere indicati gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione Contraente>

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.
- 11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si

precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
- il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il **20%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
- il **40%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

L'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:

- il **50%** all'esito positivo del collaudo;
- il **30%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;

11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

<nel caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, dovranno essere indicate le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni>

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

<ove previsto>

- 13.1 L'Impresa si è riservata di affidare in subappalto, nella misura di _____, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: _____.
- 13.2 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.
- 13.5 L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
- i) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
 - ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

- 13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.10 L'Impresa è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.16 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Solo nel caso per i lotti in cui sia presente la clausola che vieta la partecipazione dei cosiddetti RTI sovrabbondanti, l'Amministrazione Contraente non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti che le avrebbero consentito la partecipazione alla gara.
- 13.18 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

- 13.19 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.20 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.21 Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C--63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.
- 13.22 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.23 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA

16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 29 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

<ove prevista>

16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore è tenuto, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal perfezionamento del presente contratto a presentare polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti di seguito indicati _____>.

16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.

16.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione Contraente di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.

16.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione Contraente non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

16.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione Contraente, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

17.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si

intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Committente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e

- cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 *<specificare, nel Piano dei Fabbisogni e nei rispettivi documenti allegati, un sufficiente dettaglio sul contesto tecnologico e procedurale nel quale il Fornitore dovrà operare, anche con specifico riferimento alle misure tecniche e organizzative necessarie per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del regolamento UE, coordinando tali informazioni con quanto indicato nell'atto di nomina del Fornitore a Responsabile del trattamento >*
- 21.2 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 21.3 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 21.4 Le finalità del trattamento sono: _____ (motivi per cui il fornitore tratta i dati)
<Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>
- 21.5 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari. *<Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>*
- 21.6 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc...
<Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>
- 21.7 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive < *si precisa che tale obbligo non si applica alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato o includa il trattamento di dati sensibili di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati giudiziari di cui all'articolo 10*>, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.
- 21.8 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso *<personalizzare in ragione dell'oggetto del contratto>*:
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 21.9 1) (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente (semestralmente?) il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.
- <Oppure>* 2) (Autorizzazione specifica) Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.
- 21.10 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.
- Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale. *< NB:Valutare alternative, ad es. revoca autorizzazione al subappalto (in tal caso integrare clausola sul subappalto) o altro>*.
- Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero

risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.11 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.12 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 21.13 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.14 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad

adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

- 21.15 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.16 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.17 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.18 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 21.19 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.20 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.21 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.22 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.23 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il

Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li _____

(per l'Amministrazione Contraente)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li

(per il Fornitore)

Castelletto - Esercizio 2022**Capitolo U9011204401 Competenza**

| | |
|------------------------|------|
| Stanziamiento | 0,00 |
| Impegni Assunti | 0,00 |
| Disponibile | 0,00 |

| Tipo | Impegno | | Data | Importo |
|-------------|----------------|------|-------------|----------------|
| Impegno | 127 | 2024 | 01/01/2024 | 10.464,00 |

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

16/12/2022

Castelletto - Esercizio 2022**Capitolo U9011204401 Competenza**

| | |
|------------------------|------|
| Stanziamiento | 0,00 |
| Impegni Assunti | 0,00 |
| Disponibile | 0,00 |

| Tipo | Impegno | | Data | Importo |
|-------------|----------------|------|-------------|----------------|
| Impegno | 126 | 2024 | 01/01/2024 | 638.304,00 |

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

16/12/2022

Castelletto - Esercizio 2022**Capitolo U9011204401 Competenza**

| | |
|------------------------|------|
| Stanziamiento | 0,00 |
| Impegni Assunti | 0,00 |
| Disponibile | 0,00 |

| Tipo | Impegno | | Data | Importo |
|-------------|----------------|------|-------------|----------------|
| Impegno | 492 | 2023 | 01/01/2023 | 10.464,00 |

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

16/12/2022

Castelletto - Esercizio 2022**Capitolo U9011204401 Competenza**

| | |
|------------------------|------|
| Stanziamiento | 0,00 |
| Impegni Assunti | 0,00 |
| Disponibile | 0,00 |

| Tipo | Impegno | | Data | Importo |
|-------------|----------------|------|-------------|----------------|
| Impegno | 490 | 2023 | 01/01/2023 | 638.304,00 |

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

16/12/2022