



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 19/12/2022*

*Numero Registro Dipartimento 104*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 16743 DEL 19/12/2022**

**Oggetto:** SEGRETARIATO GENERALE. CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENZA DI REGGENZA DEL SETTORE “UFFICIO LEGISLATIVO – MIGLIORAMENTO DELL’EFFICACIA E DELLA QUALITÀ DELLA REGOLAZIONE” E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L’ANNO 2022.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTO:

- il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 con il quale, tra l'altro, sono stati individuati ed assegnati ai dipartimenti ed alle strutture equiparate i dirigenti di livello generale e quelli di livello non generale;
- il D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, con il quale è stato conferito, alla scrivente, l'incarico, di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale";
- la DGR n. 665 del 13/12/2022 avente ad oggetto: "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione regolamento di riorganizzazione della struttura della giunta regionale - abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 e ss.mm.ii"
- il regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12 che ha disciplinato la riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta regionale, abrogando il precedente regolamento regionale del 22 aprile 2022, n.3;
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto "Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12."

**DATO ATTO** della necessità di dover garantire il funzionamento del Settore n. 5 "Ufficio Legislativo – Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione", attraverso il conferimento dell'incarico di Direzione del medesimo;

**RITENUTO** di individuare per il conferimento dell'incarico di reggenza del Settore n. 5 "Ufficio Legislativo – Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione", l'avv. Paola Rizzo, già assegnata e in servizio presso il Dipartimento Segretariato generale;

**DATO ATTO** che l'incarico di reggenza di cui al presente provvedimento avrà durata di anni uno salvo anticipata cessazione per effetto dell'individuazione del titolare;

**VISTE** le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità agli atti, rilasciate dalla dirigente interessata, rispetto all'incarico di direzione del predetto Settore n. 5 in regime di reggenza;

### CONSIDERATO CHE:

- con la legge regionale 3 febbraio 2012 n. 3 e s.m.i., sono state approvate disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale e di attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre del 2009 n. 150;
- con il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m. e i. è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Calabria";
- con D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2022-2024;
- ai sensi degli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, i titolari del potere valutativo assegna gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento;

**RITENUTO** di dover assegnare gli obiettivi alla stessa Dirigente del Settore, avv. Paola Rizzo, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l'anno 2022, per come riportato nella scheda allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**DI CONFERMARE** le funzioni vicarie di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale" all'avv. Paola Rizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.32 della Legge Regionale 13 maggio 1996 n.7, già assegnate con il precedente Decreto n. 14019 del 10/11/2022;

**VISTI** l'art. 28 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l'art. 10, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 31; per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente richiamati,

## **DECRETA**

- di conferire all'avv.a Paola Rizzo, l'incarico di Reggenza del Settore n. 5 "*Ufficio Legislativo – Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione*" del Dipartimento segretariato generale, con durata di anni uno, salvo anticipata cessazione per effetto dell'individuazione del titolare;
- di assegnare all'avv. Paola Rizzo, Dirigente Reggente del Settore "*Ufficio Legislativo – Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione*" gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l'anno 2022, per come riportato nella scheda allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
- di confermare le funzioni vicarie di Dirigente Generale del Dipartimento "*Segretariato Generale*" all'avv. Paola Rizzo, già assegnate con il precedente Decreto n. 14019 del 10/11/2022;
- di notificare il presente decreto all'interessata, nonché, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- di disporre la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore  
**Patrizio Labardi**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente non Generale</b>				
<b>Anno 2022</b>				
<b>Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE</b>				
<b>Settore 5 (Reggente): Ufficio Legislativo – Miglioramento dell’efficacia e della qualità della regolazione</b>				
<b>Dirigente Cognome e Nome: Dott.ssa Paola RIZZO</b>				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 30%</b>				
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
6.1.1.1.5 - Rafforzare le attività per la semplificazione amministrativa e per la riduzione dei tempi dei procedimenti attraverso il funzionamento del gruppo di lavoro istituito con DGR 486 del 22.11.2021.	Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	30%		Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 20%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Supporto ai dipartimenti per il miglioramento dell’efficacia e della qualità della regolazione	N. di pareri resi / N. di pareri richiesti sulle proposte di regolamenti della Giunta regionale	20%		100%
<b>Fattore Valutativo 2; Capacità di differenziazione delle valutazioni: Peso 5%</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni - Peso 35%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori – target</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i>.</li> <li>• Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte</li> <li>• Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento</li> </ul>	20%	-	100%
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"> <li>• miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni</li> <li>• miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati</li> <li>• l’adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze</li> </ul>	15%	-	100%
<b>Fattore Valutativo 4: Performance generale dell’Ente: Peso 10%</b>				

Data: .....

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Valutatore