



REGIONE CALABRIA

REGOLAMENTO REGIONALE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CALABRIA DA PARTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Approvato dalla Giunta regionale
nella seduta del 28 dicembre 2022

Si assegna il numero **__16__** della serie dei
Regolamenti regionali dell'anno **__2022__**

LA GIUNTA REGIONALE

ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

emana

Il seguente regolamento:

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, disciplina, in attuazione dell'articolo 6 della legge regionale n. 52/2022 le procedure per l'utilizzo da parte della Giunta regionale delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni, nonché per l'utilizzo di graduatorie di concorso della giunta regionale da parte di altre pubbliche amministrazioni.

Art. 2

Modalità di utilizzo

1. Il ricorso all'utilizzo di graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni è previsto nel programma di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di giunta regionale, nel quale sono indicati i profili e/o le categorie per cui si intende procedere con tale modalità di reclutamento (CCNL Funzioni locali, Area Comparto ed Area della Dirigenza), a tempo indeterminato o determinato. Il profilo deve essere lo stesso o equivalente a quello richiesto per la posizione di lavoro da ricoprire.

2. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Pubbliche Amministrazioni avviene previo accordo tra le Amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

3. L'accordo si perfeziona:

- a. se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso, con la stipula di una convenzione per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione di: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra le due pubbliche Amministrazioni, nonché gli eventuali rapporti economici tra le stesse;
- b. se l'utilizzo della graduatoria è successivo alla conclusione del concorso, con la stipula di una convenzione, che sancisce l'intesa e il consenso delle pubbliche Amministrazioni in ordine all'utilizzo della graduatoria. Lo schema di convenzione indica: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti, nonché gli eventuali rapporti economici.

4. L'utilizzazione delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni è subordinata al previo esperimento con esito negativo delle procedure obbligatorie previste dalla legge statale (art.34 bis D.Lgs.n.165/2001).

Art. 3

Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di pubbliche Amministrazioni

1. Al verificarsi dei presupposti e delle condizioni di legge, in caso di utilizzo da parte della Regione di graduatorie già approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, l'individuazione dell'Amministrazione con la quale stipulare la convenzione avviene secondo il seguente procedimento:

- a) il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane pubblica, per un periodo non inferiore a quindici giorni, sul sito istituzionale della Regione Calabria, un avviso per l'utilizzo delle graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, con un profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti che si intendono ricoprire;

b) scaduto il termine assegnato dall'avviso, il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane contatta le Amministrazioni detentrici delle graduatorie, che hanno manifestato la disponibilità a concederne l'utilizzo;

c) alle Amministrazioni è assegnato un termine non inferiore a venti giorni per rilasciare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della stessa, con l'elenco degli idonei non assunti;

d) la comunicazione di cui alla lett. d) è corredata da un'attestazione del Dirigente/Responsabile del Personale, che precisa se avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decorsi i termini per l'impugnativa. La pendenza di un ricorso costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato per il relativo utilizzo.

2. Nel caso in cui nel termine assegnato dall'avviso non pervengano disponibilità da parte delle Amministrazioni, il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane può procedere discrezionalmente ad individuare l'amministrazione con la quale convenire l'utilizzo della graduatoria.

3. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previa convenzione con l'Amministrazione, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati seguendo l'ordine della graduatoria, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di dieci giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. La Regione Calabria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione degli idonei utilmente posizionati nell'ipotesi del venir meno dei presupposti e delle condizioni di legge, nonché per sopravvenute esigenze organizzative.

Art. 4

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altre pubbliche amministrazioni

1. Nel caso in cui più Amministrazioni abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte della Giunta Regionale delle proprie graduatorie, l'individuazione della scelta avviene con il seguente ordine di priorità:

- graduatorie di Amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (Funzioni locali) della regione Calabria;
- graduatorie delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide per posizioni della stessa categoria e/o profilo rispetto a quelli ricercati si procede a scorrere la graduatoria più risalente nel tempo.

Art. 5

Autorizzazione ad altre pubbliche amministrazioni all'utilizzo di graduatorie della Giunta Regionale

1. In caso di richieste da parte di altre pubbliche amministrazioni di utilizzo di graduatorie di concorso della Giunta regionale, il Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano dei fabbisogni.

2. L'utilizzo della graduatoria avviene tramite convenzione, stipulata con le modalità di cui all'art. 2, comma 3 del presente regolamento.

3. Qualora più amministrazioni abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria della Giunta regionale, l'autorizzazione all'utilizzo segue i seguenti criteri di priorità:

a) per ambito territoriale:

- richiesta da parte di pubbliche amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (Funzioni locali) della regione Calabria;
- richiesta da parte di pubbliche amministrazioni appartenenti ad altre Regioni italiane;

b) per ordine cronologico.

4. L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato presso la Giunta regionale derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

5. L'accettazione da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di essere contattati dalla Giunta regionale per assunzioni a tempo determinato.

6. Gli idonei che accettano proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni perdono ogni diritto di assunzione presso la Giunta regionale.

Art. 6

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Art. 7

Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Il presente regolamento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come regolamento della Regione Calabria.

Catanzaro

OCCHIUTO