



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

---

*Assunto il 04/11/2022*

*Numero Registro Dipartimento 1197*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13708 DEL 07/11/2022**

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE ALL'AGENZIA FORMATIVA "ASSOCIAZIONE ATLANTE" CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIA FRATELLI ROSSELLI, 3 – TREBISACCE (CS) DI N. 3 (TRE) EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI " OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI"AI SENSI DELL'ART.40 L.R. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**vista** la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

**vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n.106);

**visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;

**visto** il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**vista** la D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

**visto** il DPGR n.180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: "Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale n.3 del 19 febbraio 2019";

**visto** il DPGR n. 190 del 07/11/2021 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n. 180/2021;

**visto** il D.D.G. n. 11531 del 12/11/2021 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e l'assegnazione del Dott. Menotti Lucchetta al predetto dipartimento di cui alla DPGR n. 180/2021;

**visto** il D.D.S. n. 442 del 21/01/2021 di conferimento incarico alla funzionaria Serafina Musolino per il "Coordinamento Attività Corsi Liberi";

**vista** la Deliberazione n.159 della seduta del 20/04/2022 ad oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale "Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 07 Novembre 2021 n.9";

**visto** il Regolamento di Organizzazione delle strutture della Giunta Regionale n.3 del 2022;

**visto** il Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**vista** la D.G.R. n. 335 del 17.09.2015 " Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

**vista** la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 " Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

**visto** il D.D. n. 11879 del 10.10.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze di cui all'Approvazione delle Figure Professionali e dei relativi contenuti descrittivi;

**visto** il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi";

**vista** la scheda n. 377 relativa alla figura professionale inserita Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni";

**vista** la proposta del responsabile del procedimento Domenico Silvestro Scagliola che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**premessi che:**

- con nota acquisita con protocollo Regione Calabria n. 452065 del 13/10/2022 l'Agenzia Formativa "Associazione Atlante", con sede legale e formativa in via Fratelli Rosselli, 3 - Trebisacce (CS), ha inoltrato, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, una richiesta di autorizzazione per n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" della durata di 600 ore;
- con nota Aoo REGCAL Prot. N. 454537 del 14/10/2022 veniva nominato, quale Responsabile di Procedimento, il Sig. Scagliola Domenico Silvestro;

**considerato** che l'Agenzia Formativa "Associazione Atlante" è accreditata -con Decreto definitivo n. 6038 del 10/06/2021- con la Regione Calabria, per la sede formativa di via Fratelli Rosselli, 3 - Trebisacce (CS), per un numero di ore pari a 10.400 (1560 ore per la Formazione continua e 8840 ore per la Formazione superiore) per n. 5 aule fino ad un numero massimo di 19 allievi per aula;

**preso atto** che il progetto presentato dall'Associazione rispetta gli standard formativi stabiliti dalla normativa vigente;

**verificata** la regolarità e la completezza della documentazione di legge, inoltrata dall'Agenzia Formativa "Associazione Atlante" e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di questo Ufficio;

**TANTO PREMESSO, SI PROPONE**

**di approvare** la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "Associazione Atlante" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** l'Agenzia Formativa "Associazione Atlante", con sede legale e formativa in via Fratelli Rosselli, 3 Trebisacce (CS), a svolgere n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" della durata di 600 ore ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, avente una proposta progettuale così articolata:

o Durata del corso: 600 ore di cui:

- 360 ore di formazione teorica in aula
- 240 ore di tirocinio

o Numero allievi per corso: 19 unità per edizione

o Onere a carico dei partecipanti € 1.300,00 onnicomprensivi;

o Requisiti dei destinatari:

- compimento del 18° anno
- Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado;
- per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello richiesto per la frequenza al corso, accertata dall'Agenzia Formativa con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

o Sede Formativa: Via Fratelli Rosselli, 3 - Trebisacce (CS);

o Rilascio dell'Attestato di Qualifica per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni";

**di prevedere:** al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato per almeno il 70% del monte ore previsto l'attività formativa, gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" che si terranno alla presenza della commissione esaminatrice nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionali e dei regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2108 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale", alla presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente. Agli allievi che supereranno con esito positivo le prove d'esame previste sarà rilasciato l'Attestato di qualifica per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;

**di autorizzare** sin da ora, l'Agenzia Formativa "Associazione Atlante", all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di

legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Agenzia Formativa attuatrice del progetto dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;

**di dare atto** che ciascun anno del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questo Settore e che a tal fine l'Agenzia Formativa istante dovrà inviare la seguente documentazione:

- Elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi;
- Calendario didattico annuale;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che *“per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”*;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come prescritto dal D. lgs 81/2008;
- Relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale rappresentante, in merito:
  - a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;*
  - b. *all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;*
  - c. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;*
  - d. *all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;*
  - e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;*
  - f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;*
  - g. *ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;*
  - h. *allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;*
  - i. *alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;*
  - j. *di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;*
  - k. *di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;*
  - l. *di trasmettere per lo stage : le convenzioni con i soggetti ospitanti, la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale, il registro di stage, la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;*

**di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per eventuali incompatibilità ad eventuali nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero emanare in fase di avvio;

**di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, la stessa è pervenuta, in data con Prot. n. PR\_CSUTG\_Ingresso\_0078767\_20220711, tramite servizio alla Banca Dati Nazionale Antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia", a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 2010 n. 36 e ss.mm.ii. e dalle risultanze è stato comunicato che a carico del legale rappresentante e dei relativi oggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 1 /2011, alla data del 24/09/2020 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

**di dare atto** che il legale rappresentante dell'Agenzia Formativa "Associazione Atlante" ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

**di dare atto** che il legale rappresentante dell'Agenzia Formativa istante ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

**dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6Bis della Legge 241/1990;

**preso atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**vista** la proposta del responsabile di procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte integrante del presente atto;

#### DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

**di approvare** la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "Associazione Atlante" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare**, l'Agenzia Formativa istante a svolgere, presso la propria sede formativa di via Fratelli Rosselli, 3 - Trebisacce, n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il profilo di " *Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*" della durata di 600 ore ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, avente una proposta progettuale così articolata:

o Durata del corso: 600 ore così strutturate:

- 360 ore di formazione teorica in aula,
- 240 ore di tirocinio

o Numero allievi per corso: 19 unità per edizione;

o Onere a carico dei partecipanti € 1.300,00 (€ milletrecento/00) onnicomprensivi;

o Requisiti destinatari :

- compimento del 18° anno
- Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado;
- per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello richiesto per la frequenza al corso, accertata dall'Agenzia Formativa con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

o Sede Formativa: Via Fratelli Rosselli, 3 - Trebisacce (CS)

o Rilascio dell'Attestato di Qualifica per il profilo di " *Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*" ;

**di prevedere:** al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato per almeno il 70% del monte ore previsto l'attività formativa, gli esami finali per il conseguimento della qualifica di " *Operatore*

per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" che si terranno alla presenza della commissione esaminatrice nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionali e dei regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2108 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale", alla presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente. Agli allievi che supereranno con esito positivo le prove d'esame previste sarà rilasciato l'Attestato di qualifica per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;

**di autorizzare**, sin da ora, l'Agenzia Formativa "Associazione Atlante" all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Associazione attuatrice dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;

**di dare atto** che ciascun anno del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questo Settore e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- Elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi;
- Calendario didattico annuale;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che *"per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia"*;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come prescritto dal D. lgs 81/2008;
- Relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. lgs 81/2008;
- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale rappresentante, in merito:
  - a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
  - b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
  - c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
  - d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
  - f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
  - g. ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
  - h. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
  - i. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;
  - j. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";
  - k. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

*l. di trasmettere per lo stage : le convenzioni con i soggetti ospitanti, la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale, il registro di stage, la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;*

**di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

**di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia la stessa è pervenuta, in data 27/10/2022 con Prot. n. PR\_CSUTG\_Ingresso\_0078767\_20220711, tramite servizio alla Banca Dati Nazionale Antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia", a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 2010 n. 36 e ss.mm.ii. e dalle risultanze è stato comunicato che a carico del legale rappresentante e dei relativi oggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 1 /2011, alla data del 24/09/2020 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

**di dare atto** che il legale rappresentante dell'Agenzia Formativa "Associazione Atlante" ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

**di dare atto** che il legale rappresentante dell'Agenzia Formativa "Associazione Atlante" ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

**di dare atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6Bis della Legge 241/1990;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**di notificare** copia del presente provvedimento all'Agenzia Formativa "Associazione Atlante";

**di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Domenico S. Scagliola**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**MENOTTI LUCCHETTA**  
(con firma digitale)

