



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

Assunto il 04/11/2022

Numero Registro Dipartimento 1193

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 13684 DEL 07/11/2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'AGENZIA FORMATIVA "K-FORM" CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIA SAN NICOLA, 8 - CATANZARO ALLO SVOLGIMENTO DI N. 2 (DUE) EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. N. 18/85, VALIDO PER IL RILASCIO DELLA QUALIFICA DI "OPERATORE ANIMAL CARE- ASSISTENTE STUDIO VETERINARIO"

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n.106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 avente ad oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii..

Visto il D.P.G.R. n.180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: "Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale n.3 del 19 febbraio 2019";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 del 07/11/2021 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, già istituito con DPGR n. 180/2021;

Visto il D.D.G. n. 11531 del 12/11/2021 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e l'assegnazione del Dott. Menotti Lucchetta al predetto Dipartimento;

Visto il D.D.S. n. 442 del 21/01/2021 di conferimento incarico alla funzionaria Serafina Musolino per il "Coordinamento Attività Corsi Liberi";

Vista la Deliberazione n.159 della seduta del 20/04/2022 ad oggetto: "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale -Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 07 Novembre 2021 n. 9";

Visto il Regolamento di Organizzazione delle strutture della Giunta Regionale n.3 del 2022;

VISTI:

- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE);
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF);
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET);
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 20 dicembre 2012 sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale (2012/C 398//01);
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il Decreto Ministeriale 30 giugno 2015 recante “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;
- a DGR n. 335 del 17 settembre 2015 recante “Linee di indirizzo per l’istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”;
- la DGR n. 215 del 13 giugno 2016 recante “Integrazione DGR 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”;
- il Decreto Dirigenziale n. 11879 del 10 ottobre 2016 che approva le Figure professionali, ed i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;
- il Decreto Dirigenziale n. 16465 del 21 dicembre 2016 che approva la procedura per l’aggiornamento ed il monitoraggio del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria;
- il Decreto Dirigenziale n. 9324 del 17/09/2021, che ricostituisce il Gruppo Tecnico Regionale del Repertorio;

Visto il D.G.R. n. 215 del 13/06/2016 “Repertorio Regionale delle figure professionali -Approvazione figura professionale di Operatore Animal Care”;

Vista la proposta del responsabile del procedimento, SCAGLIOLA Domenico Silvestro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- con nota del n. 17 del 27/09/2022 acquisita al Prot. Aoo REGCAL n. 428519 del 29/09/22, l’Agenzia Formativa “K-FORM” con sede legale e formativa in via San Nicola, 8 - Catanzaro, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell’art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di “OPERATORE ANIMAL CAR -Assistente studio veterinario”, avanzando una proposta progettuale così strutturata:
 - Durata del 600 ore articolato nei seguenti due moduli:
 - ✓ Modulo di Base: 400 ore di formazione teorica;
 - ✓ Modulo Professionalizzante: 200 ore di tirocinio da svolgere presso Clinica Veterinaria;
 - Onere a carico dei partecipanti: € 2.100,00 (duemilacento,00 €) onnicomprensivo;
 - Numero allievi corso: 25
 - Requisiti d’accesso:
 - ✓ assolvimento obbligo istruzione (L. 27/2006);
 - ✓ compimento del 16° anno di età alla data di iscrizione al corso;
 - ✓ per cittadini stranieri dovrà essere espleta, a cura dell’Ente, anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
 - Sede Legale e formativa: Via San Nicola, 8 – Catanzaro.
- con nota Aoo REGCAL Prot. n. 448799 del 12/10/2022 veniva richiesta integrazione documentale;
- con e-mail del 13/10/2022, acquisita al protocollo Aoo REGCAL n. 452879 del 13/10/2022, l’Agenzia Formativa “K-FORM” trasmetteva l’integrazione richiesta;

Considerato che:

- la documentazione, inoltrata dall’Agenzia Formativa “K-FORM” risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.
- l’Agenzia di Formazione “K-FORM” con Decreto Dirigenziale n. 7336 del 05/07/2022, risulta aver accreditate, provvisoriamente, n. 1 aula per 16 allievi, n. 1 aula per 22 allievi, n. 1 aula per 25 allievi ed una aula informatica per n. 21 allievi, per un numero di ore pari a 8320, di cui 1664 per la formazione superiore e 6656 per la formazione continua ;

considerato che il legale rappresentante dell’Agenzia Formativa “K-FORM” ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000, che:

- tra il personale dell’Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;
- dalla certificazione antimafia, rilasciata con prot. n. PR_CZUTG_Ingresso_0042646_20220506 del 02/05/2022 risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione, di decadenza o divieto, ai sensi degli artt. 67 e 68 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159;

considerato altresì, che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

considerato, infine, che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

TANTO PREMESSO PROPONE:

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "K-FORM" , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare l'Ente istante, ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere un corso libero di formazione professionale per il profilo di "OPERATORE ANIMAL CARE", secondo una proposta progettuale così strutturata:
 - Durata del 600 ore articolato nei seguenti due moduli:
 - ✓ Modulo di Base: 400 ore di formazione teorica;
 - ✓ Modulo Professionalizzante: 200 ore di tirocinio da svolgere presso Clinica Veterinaria;
 - Onere a carico dei partecipanti: € 2.100,00 (duemilacento,00 €) onnicomprensivo;
 - Numero allievi corso: 25
 - Requisiti d'accesso:
 - ✓ assolvimento obbligo istruzione (L. 27/2006);
 - ✓ compimento del 16° anno di età alla data di iscrizione al corso;
 - ✓ per cittadini stranieri dovrà essere espleta, a cura dell'Ente, anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
 - Sede Legale e formativa: Via San Nicola, 8 - Catanzaro.

di prevedere che il Tirocinio dovrà avere luogo presso Cliniche Veterinarie pubbliche e/o private (studio veterinario, ambulatorio, clinica, casa di cura, ospedale, laboratorio veterinario d'analisi) aventi autorizzazione sanitaria rilasciata dal Sindaco, previo parere favorevole del servizio veterinario dell'ASP competente per territorio;

di prevedere, per ciascuna edizione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 80% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, gli esami finali da svolgere dinnanzi ad apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore Animal Care - Assistente di studio veterinario" (Eqf 3), valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l'Agenzia formativa "K-FORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei

requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- ✓ elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- ✓ calendario didattico completo del percorso formativo;
- ✓ dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti all'art.7 della D.G.R. 155/2017;
- ✓ dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le varie certificazioni di idoneità degli allievi iscritti, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una Struttura pubblica del S.S.N., sono stati presi in carico e conservati agli atti presso l'Ente e resi disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;
- ✓ dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✓ dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL), per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- ✓ assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- ✓ relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- ✓ dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- ✓ dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
 1. fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 2. comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 3. trasmettere i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
 4. avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;
 5. svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nella normativa vigente;

di dare atto che per lo svolgimento dei tirocini l'Agenzia Formativa "K-FORM" dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- ✓ le convenzioni con le Cliniche veterinarie presso cui verranno svolti i tirocini;
- ✓ i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dei tirocini stessi;

- ✓ la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- ✓ l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- ✓ la nomina del Tutor Aziendale;
- ✓ il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

Dato atto, infine, che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990, **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Ente "K-FORM" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente "K-FORM" ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere n. 2 (DUE) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Operatore Animal Care -Assistente studio veterinario" secondo una proposta progettuale così strutturata:

- Durata del 600 ore articolato nei seguenti due moduli:
 - ✓ Modulo di Base: 400 ore di formazione teorica;
 - ✓ Modulo Professionalizzante: 200 ore di tirocinio da svolgere presso Clinica Veterinaria;
- Onere a carico dei partecipanti: € 2.100,00 (duemilacento,00 €) onnicomprensivo;
- Numero allievi corso: 25
- Requisiti d'accesso:
 - ✓ assolvimento obbligo istruzione (L. 27/2006);
 - ✓ compimento del 16° anno di età alla data di iscrizione al corso;
 - ✓ per cittadini stranieri dovrà essere espleta, a cura dell'Ente, anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Sede Legale e formativa: Via San Nicola, 8 - Catanzaro.

di prevedere che il Tirocinio dovrà avere luogo presso Cliniche Veterinarie pubbliche e/o private (studio veterinario, ambulatorio, clinica, casa di cura, ospedale, laboratorio veterinario d'analisi) aventi autorizzazione sanitaria rilasciata dal Sindaco, previo parere favorevole del servizio veterinario dell'ASP competente per territorio;

di prevedere, per ciascuna edizione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 80% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, gli esami finali da svolgere dinanzi ad apposita Commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore Animal Care - Assistente studio veterinario" (Eqf 3), valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l'Agenzia formativa K-FORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere effettuate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti

di legge richiesti. L'effettuato inserimento è comunque con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). Detta verifica potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego o non riconoscimento dell'attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare, a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi e dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL), per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
 - o fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - o comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 - o trasmettere i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
 - o avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;

di dare atto che per lo svolgimento del tirocinio l'Ente "K-FORM" dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- o le convenzioni con gli studi veterinari ove verrà svolto tirocinio;
- o la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- o la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- o l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- o la nomina del Tutor Aziendale;
- o il calendario didattico;

di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo Dipartimento si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

Di dare atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

di notificare copia del presente provvedimento all'Agenzia formativa "K-FORM";

di disporre, ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11, la pubblicazione del presente provvedimento sul BURC e, contestualmente, ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, nel rispetto del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Domenico S. Scagliola

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MENOTTI LUCCHETTA

(con firma digitale)