



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA**

Assunto il 09/11/2022

Numero Registro Dipartimento 1211

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14090 DEL 11/11/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Oggetto: Integrazione al DDG nr. 7259 “Approvazione articolazione funzioni struttura ausiliaria e istituzione Posizioni Organizzative di III fascia della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;
- con il suddetto regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate oltre le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, anche le strutture tecniche;
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022, successivamente modificata ed integrata con le deliberazioni n. 304 del 08/07/2022 e n. 391 del 10/08/2022, la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per il funzionamento delle strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 e disciplinate dal Regolamento regionale nr. 8/2022, approvato con deliberazione nr. 205 del 30 maggio 2022;
- nella suddetta deliberazione nr. 253 è stabilito, tra l'altro, che per le Strutture ausiliarie, i Dirigenti competenti, per motivate esigenze organizzative e nei limiti degli stanziamenti previsti, possono chiedere l'assegnazione di budget per le Posizioni Organizzative in luogo di quelli per i progetti obiettivo e viceversa;

CONSIDERATO CHE

- a seguito di valutazioni funzionali ed organizzative questo Dipartimento ha richiesto l'assegnazione alla struttura ausiliaria un budget per Posizione Organizzativa in luogo di quello per progetto Obiettivo;
- con deliberazione n. 445 del 30/09/2022 la Giunta regionale ha modificato ed integrato la deliberazione nr. 391 del 10 agosto 2022 e ha approvato la richiesta formulata dal Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità di assegnazione alla struttura ausiliaria di un budget per Posizione Organizzativa in luogo di quello per progetto Obiettivo;

RITENUTO

- di dover definire, ad integrazione del DDG 7259 del 01/07/22, l'articolazione degli uffici e le relative funzioni della struttura ausiliaria della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, per come riportata nell'allegato A, assicurando una più efficace organizzazione delle attività dipartimentali;
- necessario istituire presso il Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità, un'ulteriore posizione organizzativa afferente alla struttura ausiliaria della Direzione Generale, per garantire il funzionamento dei procedimenti assegnati, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;

- di attribuire alla struttura ausiliaria della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità la seguente posizione organizzativa di III fascia, art. 13, lett. b), CCNL 2018:
 1. Supporto tecnico amministrativo e monitoraggio attività;

RITENUTO, altresì, di approvare la graduazione della posizione organizzativa predetta;

CONSIDERATO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nelle predette deliberazioni di Giunta Regionale n. 253/2022 e ss.mm.ii., che assegna al Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità il budget relativo al finanziamento della predetta posizione organizzativa;

VISTI

- l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;
- l'articolo 28 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, a mente del quale il Dirigente Generale esercita le funzioni allo stesso assegnate, "avvalendosi degli appositi uffici";
- l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;
- il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;
- la L.R. n. 36 del 27/12/2021 - Legge di stabilità regionale 2022-2024;
- la L.R. n. 37 del 27/12/2021-Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022- 2024;
- la DGR n. 599 del 28/12/2021-Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022- 2024 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la D.G.r. n. 600 del 28/12/2021-Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 - 2024 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118).

per i motivi sopra richiamati,

DECRETA

1. **DI INTEGRARE** l'articolazione degli uffici e le relative funzioni della struttura ausiliaria della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, per come riportata nell'allegato A), rispetto alla precedente approvazione con DDG 7259 del 01/07/2022.
2. **DI ISTITUIRE** presso la Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, la seguente posizione organizzativa afferente alla struttura ausiliaria della Direzione Generale, con decorrenza immediata, concernente le attività esplicitate nella scheda di graduazione, che si allega al presente provvedimento:
 - Supporto tecnico amministrativo e monitoraggio attività;
3. **DI APPROVARE**, per la predetta posizione organizzativa, la graduazione, per come risulta dalla scheda, di cui all'allegato B, che si allega al presente provvedimento;
4. **DI NOTIFICARE** il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
5. **DI PUBBLICARE** il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni dl D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Ambrogio Mascherpa
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Maria francesca Gatto
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1211 del 09/11/2022

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI
OPPORTUNITA'**
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO Oggetto: Integrazione al DDG nr. 7259 "Approvazione articolazione funzioni struttura ausiliaria e istituzione Posizioni Organizzative di III fascia della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità".

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 10/11/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

Allegato B

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della PO III Fascia: Supporto tecnico amministrativo e monitoraggio attività

Attività:

- Redazione relazioni tecniche inerenti le Azioni POR di competenza del Dipartimento;
- Monitoraggio e coordinamento attività connesse alle verifiche degli organi di controllo;
- Monitoraggio e supporto ai Settori negli *iter* procedurali relativi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrative/contabili/civili e/o penali)	15
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito)	20
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: <ul style="list-style-type: none">- Grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali;- Aggiornamento necessario;	20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	15

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100 (P.O. 3° FASCIA)

Allegato A

Struttura ausiliaria - Direzione Generale **Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità**

UO n. 1 – Affari generali e gestione amministrativo-contabile-legale

Funzioni

- Adempimenti relativi alla gestione contabile di risorse finanziarie e relativi capitoli di bilancio;
- Cura del procedimento di trasmissione degli atti del Dipartimento alle strutture centralizzate dell'amministrazione addette alla raccolta, verifica e certificazione degli atti stessi, previo accertamento della competenza all'adozione, secondo la ripartizione interna delle attribuzioni e della rispondenza degli atti stessi agli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- Supporto alla redazione degli atti deliberativi proposti dal Dipartimento;
- Coordinamento delle attività inerenti alla gestione degli atti di pignoramento;
- Attività di vigilanza su Enti, Società e Fondazioni partecipate assegnate al Dipartimento;
- Coordinamento delle attività inerenti ai rapporti con l'Avvocatura regionale per la difesa dell'Ente;
- Attività tecnica e/o giuridica a supporto del Dirigente Generale nell'esercizio dei poteri di conciliare e transigere;
- Predisposizione dei riscontri da fornire a rilievi degli organi di controllo sugli atti emanati;
- Adempimenti inerenti l'organizzazione dipartimentale;
- Redazione relazioni tecniche su proposte di leggi regionali e/o regolamenti;
- Cura degli affari di segreteria (pubblicazione atti – sito web e BURC, posta, pec, convocazioni e verbali, etc.).

UO n. 2 – Coordinamento dipartimentale

Funzioni

- Cura dei procedimenti connessi all'esercizio delle funzioni del Dirigente Generale del dipartimento finalizzate ad assicurare l'unitarietà d'azione del Dipartimento medesimo;
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti a provvedimenti del Dipartimento assunti personalmente dal dirigente generale;
- Cura dei procedimenti connessi all'esercizio di verifiche e controlli sull'attività dei dirigenti da parte del Dirigente generale;
- Attività amministrativa e/o giuridica per l'emanazione, da parte del Dirigente Generale, di disposizioni per l'attuazione degli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- Attività amministrative e/o giuridica finalizzata all'emanazione, da parte del dirigente generale, di progetti da affidare alla gestione dei dirigenti e responsabilità del relativo procedimento amministrativo;
- Attività amministrative e/o giuridica finalizzata alla richiesta, da parte del Dirigente Generale, di pareri esterni e alle apposite strutture interne, nonché, nei casi previsti dalla legge, agli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Supporto alla verifica dell'andamento della gestione con riferimento agli indirizzi politici del Presidente;
- Raccordo con i Dipartimenti regionali per il conseguimento degli obiettivi di governo;
- Coordinamento delle attività di monitoraggio su avanzamento di spesa dei programmi nazionali ed europei;
- Validazione della spesa sui programmi nazionali e europei;
- Adempimenti relativi alla gestione degli aiuti di stato sulle piattaforme dedicate (RNA, SANI 2, SARI 2)
- Redazione di piani ed avvisi;
- Coordinamento inerente la conferenza Stato-Regioni

UO n. 3 – Supporto tecnico amministrativo e monitoraggio attività

Funzioni

- Attività di interazione con le altre strutture regionali e con Enti, istituzioni e organizzazioni esterne alla struttura regionale;
- Monitoraggio attività dipartimentali a rilevanza esterna;
- Monitoraggio e coordinamento attività connesse alle verifiche di sistema dell'Autorità di Audit;
- Predisposizione riscontri da fornire a rilievi degli organi di controllo sugli atti emanati;
- Supporto al RPCT dipartimentale per le attività connesse alla trasparenza e anticorruzione;
- Redazione relazioni tecniche inerenti le Azioni POR di competenza del Dipartimento;
- Redazione atti inerenti gli incarichi di Posizioni Organizzative di Bilancio e POR;
- Supporto alla verifica dei progetti obiettivo;
- Supporto per gli adempimenti relativi alla gestione contabile delle risorse finanziarie;
- Supporto redazione atti deliberativi e atti di competenza del Dirigente generale;
- Monitoraggio e supporto ai settori negli iter procedurali relativi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;