



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

Assunto il 04/11/2022

Numero Registro Dipartimento 1194

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 13685 DEL 07/11/2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE THEMES FORMATION CENTER CON SEDE LEGALE A MIRTO CROSA (CS) IN VIA A. GRAMSCI N. 24, DI N. 2 EDIZIONI DEL CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85 E DELLA DGR N. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2011, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n.180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento regionale n.3 del 19 Febbraio 2019;

Visto il Decreto della Giunta Regionale n. 190 del 07/11/2021 con il quale è stato conferito alla D.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n.180/2021;

Visto il D.D.G. n.11531 del 12/11/2021 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente Reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e l'assegnazione del Dott. Menotti Lucchetta al predetto dipartimento di cui alla DPGR n.180/2021;

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visti, altresì,

-l'Accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19.04.2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell' Operatore Socio Sanitario (OSS);

-la Delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12.01.2009, come modificata con la D.G.R. n.167 del 13/05/2016, con la quale sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)";

-la D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)", sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

Considerato che il legale rappresentante dell'Ente **THEMES FORMATION CENTER** ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di lavoro o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

dato atto che in merito alla comunicazione antimafia PR_CSUTG_Ingresso_0109253_20220927, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale, è pervenuta risposta in data 25/10/2022 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;

Considerato che l'Ente istante:

- dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento n. 4569 del 27/04/2022 ai sensi delle nuove Linee guida per l'Accreditamento degli Organismi di Formazione ed Orientamento professionale della Regione Calabria;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Considerato che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

Vista la proposta del responsabile del procedimento Celebre Adriana, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

-con nota acquisita con Aoo REGCAL Prot. N. 423735 del 27/09/2022, l'Ente THEMES FORMATION CENTER con sede legale a Mirto Crosia (CS) in Via A. Gramsci n. 24, ha avanzato richiesta di autorizzazione per N. 2 edizioni di un corso libero autofinanziato, ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85, per il profilo di **“Operatore Socio Sanitario”** (OSS) di cui alla DGR 155/2017 ,avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- Durata del corso: 1000 ore (in presenza) di cui 450 di teoria, 100 di Esercitazioni e 450 di Tirocinio;
- Modulo di Base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica,
 - 100 ore di esercitazioni,
 - 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n.200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi sociosanitari;
- Onere a carico dei partecipanti: € 1690,00 (onnicomprensivo);
- Numero max allievi per edizione: 17;
- Requisiti di accesso: Diploma Scuola dell'Obbligo; compimento del 18° anno di età; certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS rilasciato da struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Sede formativa: Via A. Gramsci n. 24 - Mirto Crosia (CS) ;

-che con nota Aoo REGCAL Prot. N. 458181 del 18/10/2022 è stata richiesta all'Ente integrazione documentale;

-che con mail protocollata Aoo REGCAL Prot. N. 459971 del 19/10/2022 l'Ente istante ha trasmesso quanto richiesto;

- l'Ente THEMES FORMATION CENTER risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 4569 del 27/04/2022, per un numero totale di ore 4160 di cui 2080 ore per la Formazione Superiore, per un numero max di 17 allievi (aula 2) ;

- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

TANTO PREMESSO PROPONE:

di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente **THEMES FORMATION CENTER** in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente THEMES FORMATION CENTER, ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85, a svolgere N. 2 edizioni di un corso libero per il profilo di **“Operatore Socio Sanitario”** (OSS) di cui alla DGR 155/2017, strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 1000 ore(in presenza) di cui 450 di teoria, 100 di Esercitazioni e 450 di Tirocinio;
- Modulo di Base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica,
 - 100 ore di esercitazioni,
 - 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n.200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi sociosanitari;
- Onere a carico dei partecipanti: € 1690,00 (onnicomprensivo);
- Numero max allievi per edizione : 17;
- Requisiti di accesso: Diploma Scuola dell'Obbligo; compimento del 18° anno di età; certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS rilasciato da struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Sede formativa : Via A. Gramsci n. 24 - Mirto Crosia (CS) ;

- i moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art.10 della D.G.R. n.155/2017

- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

di prevedere che la realizzazione della parte pratica (Esercitazioni e Tirocinio) dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

di prevedere, per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalle Linee di Indirizzo di cui alla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria", presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Socio-Sanitari, in qualità di presidente, un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità in qualità di componente, il Direttore didattico del corso, due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore sociosanitario" (EQF 3), valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l'Ente **THEMES FORMATION CENTER** a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dell'allievo e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dall'art. 7 della DGR 155/2017;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le varie certificazioni di idoneità degli allievi iscritti, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una Struttura pubblica del S.S.N., sono stati presi in carico e conservati agli atti presso l'Ente gestore, resi disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
 - fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 - avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;
 - svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. n. 155/2017;

di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio l'Ente **THEMES FORMATION CENTER** dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le aziende dove verranno svolti esercitazioni e il tirocinio;
- i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni e al tirocinio;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- i contratti individuali di tirocinio;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

attestata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Ente **THEMES FORMATION CENTER** con sede legale a Mirto Crosia (CS) Via A. Gramsci n. 24 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente **THEMES FORMATION CENTER**, ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85, a svolgere N. 2 edizioni di un corso libero per il profilo di **“Operatore Socio Sanitario”** (OSS) di cui alla DGR 155/2017, così strutturato :

- Durata del corso: 1000 ore (in presenza) di cui 450 di teoria, 100 di Esercitazioni e 450 di Tirocinio;
- Modulo di Base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo Professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica,
 - 100 ore di esercitazioni,
 - 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n.200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi sociosanitari;
- Onere a carico dei partecipanti: € 1690,00 (onnicomprensivo);
- Numero max allievi per edizione : 17;
- Requisiti di accesso: Diploma Scuola dell'Obbligo; compimento del 18° anno di età; certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS rilasciato da struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Sede formativa : Via A. Gramsci n. 24 - Mirto Crosia (CS) ;

-i moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art.10 della D.G.R. n.155/2017

- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

di prevedere che la realizzazione della parte pratica (Esercitazioni e Tirocinio) dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

di prevedere, per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalle Linee di Indirizzo di cui alla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 , dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”, presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Socio-Sanitari, in qualità di presidente , un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità' in qualità di componente, il Direttore didattico del corso, due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica).

A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per “Operatore sociosanitario” (EQF 3), valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l'Ente **THEMES FORMATION CENTER** a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dell'allievo e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dall'art. 7 della DGR 155/2017;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le varie certificazioni di idoneità degli allievi iscritti, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una Struttura pubblica del S.S.N., sono stati presi in carico e conservati agli atti presso l'Ente gestore, resi disponibili ai controlli dei Servizi Ispettivi della Regione Calabria;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
 - fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 - avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;
 - svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. n. 155/2017;

di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio l'Ente **THEMES FORMATION CENTER** dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le aziende dove verranno svolte esercitazioni e il tirocinio;
- i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni e al tirocinio;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- i contratti individuali di tirocinio;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni, successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

di notificare copia del presente provvedimento all'Ente **THEMES FORMATION CENTER** con sede a Mirto Crosia (Cosenza);

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Adriana Celebre

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MENOTTI LUCCHETTA

(con firma digitale)