



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA
SEGRETERIA "PROGRAMMAZIONE"**

Assunto il 14/11/2022

Numero Registro Dipartimento 259

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14305 DEL 15/11/2022

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott.GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL DLGS. 50_2016 PER COME MODIFICATO DALL ART. 1 DELLA LEGGE 120_2020, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GREENLAND TRAMITE MEPA CIG: 9480837A30. CUP: J29J20001140006. IMPEGNO DI SPESA APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE

- Il 17 aprile 2020 il Comitato Congiunto di Monitoraggio del Programma ENI CBC MED 2014-2020 ha approvato il progetto “GREEN-skiLIs for a sustAiNable Development – GREENLAND”.
- La Regione Calabria coordinerà un consorzio costituito da otto Partner rappresentati da prestigiosissime strutture pubbliche e private che operano in sette paesi del Mediterraneo (Italia, Portogallo, Grecia, Libano, Giordania, Egitto e Palestina).
- Gli Obiettivi perseguiti dal progetto sono il contrasto al fenomeno dei NEET (Not in Education, Employment or Training) e la promozione dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità di giovani disoccupati (NEET e donne) residenti nei suddetti paesi del Mediterraneo, interessati a lavorare nel settore dell'Economia verde e dell'Economia circolare (GaCE).
- Oltre 250 NEETs e donne disoccupate residenti in Calabria saranno beneficiari delle attività formative e saranno ospitati dalle imprese regionali o da quelle ospitanti dei Paesi mediterranei coinvolti per percorsi di tirocinio. Azioni parallele di tutoraggio, e-learning, mentorship, coaching e creazione di alleanze di competenze settoriali tra TVET, PMI calabresi ed una vasta rete di istituzioni pubbliche e private a livello regionale permetteranno di produrre effetti di lunga durata sull'occupazione diretta e indiretta e sullo sviluppo dell'imprenditorialità regionale e locale.
- Infine l'attività di JobShadowing e Policy Learning, cioè almeno 3 visite all'estero presso enti pubblici e privati riservate al personale chiave delle istituzioni ed autorità politiche coinvolte nel progetto, e la produzione di un “Piano di azione per la Calabria” contenente buone prassi e suggerimenti da parte dei Partner per innovare le PAL regionali, serviranno ad aumentare l'impatto atteso degli investimenti futuri sulla crescita e sull'occupazione del territorio.
- Il progetto ha un costo complessivo pari a € 3.856.322,19 finanziato per il 90% con risorse comunitarie derivanti dal progetto E.N.I., mentre il restante 10% rappresenta la quota di cofinanziamento di ciascun partner.
- La Regione Calabria è il soggetto capofila (leader partner) del progetto GREENLAND; al Dipartimento Programmazione Unitaria spetterà il coordinamento delle attività progettuali, mentre il Dipartimento Lavoro e Formazione sarà il soggetto Attuatore.
- Il budget destinato alla Regione Calabria per lo svolgimento delle attività previste, comprensivo di riserva di contingenza, è pari a € 591.212,60, di cui il 90% è finanziato con risorse comunitarie derivanti dal progetto E.N.I. e il restante 10% con fondi statali (Delibera Cipe 10/15).
- Alla Regione Calabria in qualità di leader partner sarà altresì assegnata anche l'intera quota di finanziamento UE da trasferire ai singoli partner sulla base di un cronoprogramma già definito nel Grant Agreement (2.938.598,62 euro).
- Il progetto GREENLAND mira tra l'altro a creare occupazione per oltre 2.900 NEET (giovani che non seguono percorsi di istruzione, non lavorano né si formano) e donne nei settori dell'Economia Verde e Circolare che tendono a innescare politiche d'innovazione durature e significative attraverso programmi di formazione, orientamento, tirocini e accompagnamento al lavoro presso imprese operanti nei settori sopra indicati nonché l'elaborazione di un Piano di Azione regionale con il coinvolgimento degli stakeholder del territorio;

TENUTO CONTO CHE

- con DGR n. 520/2020 la Regione Calabria ha istituito i capitoli di bilancio relativi al progetto di che trattasi;
- con DGR 556 del 31.10.2022 “Variazione al bilancio di previsione 2022 – 2024 annualità 2022, si è provveduto ad iscrivere le quote vincolate del risultato di amministrazione ai sensi degli art. 42 e 51 del Dlgs 118/2011 sul capitolo di spesa: U9090902605 –“ Altri servizi” a cui è stata allocata la somma complessiva di euro 182.902,40;

ATTESO CHE l’application form ed il budget del progetto GREENLAND, prevedono la possibilità di avvalersi di figure specialistiche di supporto per le attività di staff progettuali;

RAVVISATA la necessita’ di usufruire di un servizio di supporto specialistico per la gestione del progetto;

CONSIDERATO CHE

- con Nota Prot. N. 428385 del 29/09/2022 è stato nominato il RUP nella persona del Dott. Nicola Mayera;
- al fine di attivare la procedurale Amministrazione con nota prot. N. 489820 del 07/11/2022 ha inviato la richiesta di preventivo all’OE unitamente alle modalità per lo svolgimento del servizio;
- l’Amministrazione si è determinata ad avviare tramite il MEPA la trattativa diretta n. 3278765 con la Società Consedin S.p.A. ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. 50/2016 per come modificato dall’art. 1 della Legge 120/2020 per un importo complessivo pari a 138.880,00 euro IVA ESCLUSA (€ 169.433,60 IVA INCLUSA)
- che la Società Consedin S.p.A. è stata scelta sulla base dell’elevato livello di soddisfazione maturato in occasione del supporto garantito al Settore nell’ambito del servizio di Assistenza Tecnica all’AdC e AdG programmazione 2014-2020;
- nei termini previsti la Consedin S.p.A. ha inviato tramite il sistema MEPA la propria offerta di importo pari ad euro 164.822,00 iva inclusa;
- per la partecipazione alla procedura di affidamento è stata trasmessa da parte dell’operatore economico la seguente documentazione:
- autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- autocertificazione relativa agli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria e di accettazione delle clausole di legalità del Patto di Integrità di cui alla D.G.R. n. 33/2019;
- il modulo per l’assolvimento dell’imposta di bollo;

- la sottoscrizione del PASS OE con cui si autorizza la Stazione Appaltante/Ente Aggiudicatore ad accedere ai dati e/o ai documenti della Consedin S.p.A.;

VISTO l'art 32 del D.lgs 50/2016 che al comma 2, secondo periodo, stabilisce che *“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) ..., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*.

CONSIDERATO CHE

- L'offerta della Consedin S.p.A. risulta essere congrua dal punto di vista economico nonché qualitativamente idonea al conseguimento degli scopi prefissati dall'Amministrazione;
- per la procedura sono stati attivati il CIG n. 9480837A30 e il CUP n. J29J20001140006;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Dlgs. 50/2016, all'affidamento diretto del servizio – ex art. 36, comma 2, lettera a), del Dlgs citato - alla società Consedin S.p.A.;
- all'impegno della somma complessiva di 164.822,00 euro, sul capitolo U9090902605 annualità 2022, al fine di garantire il servizio di supporto specialistico per la gestione del progetto GREENLAND;

ATTESTATO CHE:

- ai sensi dell'art. 56 del Dlgs n. 118 del 2011, sussistono i presupposti previsti dalla citata legge per l'impegno in oggetto;
- ai sensi dell'art. 4 della L.R. 47/2011, per l'impegno di che trattasi si è riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U9090902605;

RISCONTRATA la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario annualità 2022;

VISTI

- la Legge n. 241 del 07.08.1990 <<Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi>> e s.m.;

- la Legge Regionale n. 7 del 13.05.1996 <<Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale>> e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 <<Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione>>;
- la Legge n. 150/2000 <<Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni>>;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 <<Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche>> e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 34 del 2002 <<Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali>> e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- la D.G.R. del 21/6/1999, n. 2661 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni;
- la D.G.R. del 22/11/2006, n. 770 e s.m.i., relativa al "Riordino della struttura della Giunta regionale";
- la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015 con cui è stata approvata la nuova Struttura organizzativa della G.R. e la metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali e definito l'organigramma amministrativo della Regione Calabria;
- la D.G.R. n. 63 del 15.02.2019, <<Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i.>>;
- la D.G.R. n. 186 del 21.05.2019, <<DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: struttura organizzativa della Giunta regionale - approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R n. 541/2015 e s.m.i. - pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazioni delle relative fasce di rischio>>;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 <<Codice in materia di protezione dei dati personali>>;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 <<Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni>>;
- il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 di cui alla DGR n. 36 del 31 gennaio 2022;
- la Legge Regionale del 12.10.2016 n. 30 <<Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione>>;

- il D.D.G. del 18.03.2019, n. 3326 <<Dipartimento Programmazione Comunitaria. Adempimenti conseguenti alla DGR n. 63 del 15 febbraio 2019 di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta regionale>>;
- il DPGR n. 180 del 07/11/2021 recante Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 113 del 29 maggio 2020 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa della Giunta Regionale accorpando in un unico Dipartimento denominato "Programmazione Unitaria" le funzioni precedentemente ascritte all'ex Dipartimento "Programmazione Nazionale" e all'ex Dipartimento "Programmazione Comunitaria";
- la deliberazione n. 215 del 28 luglio 2020 e la successiva deliberazione n. 617 del 28.12.2021, con le quali la Giunta Regionale ha individuato quale Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Unitaria" il Dott. Maurizio Nicolai;
- Il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 104 del 30/07/2020 ed il successivo DPGR n. 248 del 29.12.2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Comunitaria" al Dott. Maurizio Nicolai;
- il D.D.S. n. 6746 del 25/06/2020 del Dirigente del Settore 2 - Gestione Giuridica del Personale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane recante in oggetto: "Assegnazione personale al neo istituito Dipartimento Programmazione Unitaria - D.G.R. n. 113 del 29/05/2020 - D.G.R. n. 112 dell'11/06/2020 – Mobilità d'Ufficio";

VISTI ALTRESI':

- la D.G.R. n. 33 del 30 gennaio 2019, recante approvazione nuovo patto di integrità negli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. 50/2016 per come modificato dall'art. 1 della Legge 120/2020;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii. recante <<Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42>>;
- la Legge Regionale n. 8/2002 <<Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria>>;
- la legge Regionale n° 36 del 27/12/2021 – Legge di stabilità regionale 2022;
- la legge Regionale n° 37 del 27/12/2021 –Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024;

- DGR n. 599 del 28/12/2021 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- DGR n. 600 del 28/12/2021 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- il quadro finanziario finale del progetto (budget di progetto);

PRESO ATTO che la somma oggetto di impegno è stata riallocata dall'avanzo di amministrazione con DGR n. 556 del 31.10.2022 e, pertanto, non deve essere assunto il corrispondente accertamento nella parte entrata del bilancio regionale;

VISTE le schede di impegno generate telematicamente ed allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- n. 8611/2022 – di euro 147.867,66 sul capitolo U9090902605 quale quota UE;
- n. 8612/2022 – di euro 16.429,74 sul capitolo U9090902605 quale quota STATO;
- Il quadro finanziario finale del progetto (budget di progetto);
- riconosciuta la propria competenza e attestata la regolarità amministrativa dell'atto

DECRETA

- di approvare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Dlgs 50/2016, l'affidamento diretto – ex. Art. 36, comma 2, lett a) per come modificato dall'art. 1 della Legge 120/2020 - all'operatore economico Consedin S.p.A. per il corrispettivo di 164.822,00 IVA inclusa come da offerta presentata tramite il portale MEPA;
- di approvare la trattativa diretta n. 3278765 e tutti gli atti correlati e connessi parte integrante del presente decreto, compresa la Nota N. 489820 del 07/11/2022 in cui sono state definite tra l'altro le condizioni che regolamentano le modalità di svolgimento del servizio;
- di approvare lo schema di contratto (Allegato 1) allegato al presente decreto e parte integrante dello stesso;
- di impegnare la somma onnicomprensiva di euro 164.822,00 del bilancio regionale che presenta la necessaria e obbligatoria disponibilità, annualità 2022, come da schede contabili associate generate automaticamente dal sistema e allegate al presente atto:
- n. 8611/2022 – di euro 147.867,66 sul capitolo U9090902605 quale quota UE;
- n. 8612/2022 – di euro 16.429,74 sul capitolo U9090902605 quale quota STATO;
- di prendere atto che la somma oggetto di impegno è stata riallocata dall'avanzo di amministrazione con DGR n. 556 del 31.10.2022 e, pertanto, non deve essere assunto il corrispondente accertamento nella parte entrata del bilancio regionale;
- di stabilire che in esito all'assunzione del presente decreto si provveda al perfezionamento della procedura sul MEPA fino alla stipula dell'ordine n. 3278765;
- di notificare il presente atto al Dipartimento "Economia e Finanze";

- Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679;
- Che si provvederà agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento previsti dall'art. 23 del Dlgs n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del Dlgs n. 33 del 2013.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Nicola Mayera

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Maurizio Nicolai

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA
SEGRETERIA "PROGRAMMAZIONE"

Numero Registro Dipartimento 259 del 14/11/2022

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL DLGS. 50_2016 PER COME MODIFICATO DALL ART. 1 DELLA LEGGE 120_2020, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GREENLAND TRAMITE MEPA CIG: 9480837A30. CUP: J29J20001140006. IMPEGNO DI SPESA APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO .

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 15/11/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 259 del 14/11/2022

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA
SEGRETERIA "PROGRAMMAZIONE"

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL DLGS. 50_2016 PER COME MODIFICATO DALL ART. 1 DELLA LEGGE 120_2020, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GREENLAND TRAMITE MEPA CIG: 9480837A30. CUP: J29J20001140006. IMPEGNO DI SPESA APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO .

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 15/11/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Esercizio 2022

180030000 - Dipartimento Programmazione Unitaria

PROPOSTA DI IMPEGNO 86111/2022

Codice Gest. Siope: U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

Piano Conti Finanz.: U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

Data Inserimento: 11/11/2022 **Descrizione:** OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL DLGS. 50_2016 **Debiti Fuori Bil.:** NO

Data Assunzione: 11/11/2022
Capitolo: U9090902605
 PER COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA LEGGE 120_2020, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GREENLAND TRAMITE MEPA CIG: 9480837A30. CUP: J29J20001140006. IMPEGNO QUOTA UE

Descrizione SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GREEN SKILLS FOR A SUSTENAIBLE DEVELOPMENT "GREENLAND" - ALTRI SERVIZI

Bozza Decreto 2022-18456 AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL DLGS. 50_2016 PER COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA LEGGE 120_2020, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GREENLAND TRAMITE MEPA CIG: 9480837A30.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO	U.1.03.02.99.999							
	09	U.09.09		U.1.03.02.99.999	05.6	3	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 147.867,66

Contabilizzabile: 147.867,66

Tot. Ordinativi Prov.: 0,00

Contabilizzato: 0,00

0,00

Tot. Ordinativi Def.: 0,00

Da Contabilizzare: 147.867,66

147.867,66

Disponibilità a pagare: 147.867,66

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2022

180030000 - Dipartimento Programmazione Unitaria

PROPOSTA DI IMPEGNO 8612/2022**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 11/11/2022 **Descrizione:** AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL DLGS. 50_2016 **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 11/11/2022 **Descrizione:** PER COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA LEGGE 120_2020, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GREENLAND TRAMITE MEPA CIG: 9480837A30. CUP: J29J20001140006. IMPEGNO DI SPESA QUOTA STATO**Capitolo:** U9090902605**Descrizione** SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GREEN SKILLS FOR A SUSTENAIBLE DEVELOPMENT "GREENLAND" - ALTRI SERVIZI**Bozza Decreto** 2022-18456 AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL DLGS. 50_2016 PER COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA LEGGE 120_2020, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GREENLAND TRAMITE MEPA CIG: 9480837A30.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO	U.1.03.02.99.999							
	09	U.09.09		U.1.03.02.99.999	05.6	4	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 16.429,74**Contabilizzabile:** 16.429,74**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 16.429,74**Da Contabilizzare:** 16.429,74**Disponibilità a pagare:** 16.429,74

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

SCHEMA CONTRATTO

PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA AL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARI PER LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO GREENLAND - PROGRAMMA ENI CBC MED 2014-2020

TRA

Il Dipartimento “Programmazione Unitaria” della Regione Calabria con sede in Catanzaro, Viale Europa, Località Germaneto presso "Cittadella Regionale", Indirizzo Pec: dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it rappresentata dal Dirigente Generale, Dott. Maurizio Nicolai

E

CONSEDIN SPA – SOCIETA’ BENEFIT, con sede in, Via,
CAP, Partita IVA., rappresentata dal Direttore
..... di seguito, per brevità, anche "Società"

PREMESSO CHE

- Il 17 aprile 2020 il Comitato Congiunto di Monitoraggio del Programma ENI CBC MED 2014-2020 ha approvato il progetto “GREEN-skiLLs for a sustAiNable Development – GREENLAND”.
- La Regione Calabria coordinerà un consorzio costituito da otto Partner rappresentati da prestigiosissime strutture pubbliche e private che operano in sette paesi del Mediterraneo (Italia, Portogallo, Grecia, Libano, Giordania, Egitto e Palestina).
- Gli Obiettivi perseguiti dal progetto sono il contrasto al fenomeno dei NEET (Not in Education, Employment or Training) e la promozione dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità di giovani disoccupati (NEET e donne) residenti nei suddetti paesi del Mediterraneo, interessati a lavorare nel settore dell'Economia verde e dell’Economia circolare (GaCE).
- Oltre 250 NEETs e donne disoccupate residenti in Calabria saranno beneficiari delle attività formative e saranno ospitati dalle imprese regionali o da quelle ospitanti dei Paesi mediterranei coinvolti per percorsi di tirocinio. Azioni parallele di tutoraggio, e-learning, mentorship, coaching e creazione di alleanze di competenze settoriali tra TVET, PMI calabresi ed una vasta rete di istituzioni pubbliche e private a livello regionale permetteranno di produrre effetti di lunga durata sull'occupazione diretta e indiretta e sullo sviluppo dell'imprenditorialità regionale e locale.

- Infine l'attività di JobShadowing e Policy Learning, cioè almeno 3 visite all'estero presso enti pubblici e privati riservate al personale chiave delle istituzioni ed autorità politiche coinvolte nel progetto, e la produzione di un "Piano di azione per la Calabria" contenente buone prassi e suggerimenti da parte dei Partner per innovare le PAL regionali, serviranno ad aumentare l'impatto atteso degli investimenti futuri sulla crescita e sull'occupazione del territorio.
- Il progetto ha un costo complessivo pari a € 3.856.322,19 finanziato per il 90% con risorse comunitarie derivanti dal progetto E.N.I., mentre il restante 10% rappresenta la quota di cofinanziamento di ciascun partner.
- La Regione Calabria è il soggetto capofila (leader partner) del progetto GREENLAND; al Dipartimento Programmazione Unitaria spetterà il coordinamento delle attività progettuali, mentre il Dipartimento Lavoro e Formazione sarà il soggetto Attuatore.
- Il budget destinato alla Regione Calabria per lo svolgimento delle attività previste, comprensivo di riserva di contingenza, è pari a € 591.212,60, di cui il 90% è finanziato con risorse comunitarie derivanti dal progetto E.N.I. e il restante 10% con fondi statali (Delibera Cipe 10/15).
- Alla Regione Calabria in qualità di leader partner sarà altresì assegnata anche l'intera quota di finanziamento UE da trasferire ai singoli partner sulla base di un cronoprogramma già definito nel Grant Agreement (2.938.598,62 euro).
- Il progetto GREENLAND mira tra l'altro a creare occupazione per oltre 2.900 NEET (giovani che non seguono percorsi di istruzione, non lavorano né si formano) e donne nei settori dell'Economia Verde e Circolare che tendono a innescare politiche d'innovazione durature e significative attraverso programmi di formazione, orientamento, tirocini e accompagnamento al lavoro presso imprese operanti nei settori sopra indicati nonché l'elaborazione di un Piano di Azione regionale con il coinvolgimento degli stakeholder del territorio;
- Con DGR n. 520/2020 sono state attribuite al Dipartimento "Programmazione Comunitaria" - Settore "Programmazione- Cooperazione - Capacità istituzionale e progetti strategici" le risorse finanziarie relative all'esecuzione del Progetto GREENLAND a valere sul programma ENI CBC MED 2014/2020, tramite istituzione degli appositi capitoli di entrata e di spesa.

DATO ATTO CHE

- Con nota prot. 489820 del 7 novembre 2022 il Dipartimento "*Programmazione Unitaria*" della Regione Calabria comunica alla Società l'intenzione di acquisire servizi professionali e supporto specialistico per le attività di specialistico alla formazione/gestione nell'ambito del progetto

GREENLAND;

- Con la stessa nota il Dipartimento “*Programmazione Unitaria*” della Regione Calabria richiede a Consedin SPA un preventivo per acquisire servizi professionali e supporto specialistico per le attività di alla formazione/gestione nell’ambito del progetto GREENLAND tramite affidamento diretto sul MEPA ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. 50/2016 per come modificato dall’art. 1 della Legge 120/2020;
- l’Amministrazione si è determinata ad avviare tramite il MEPA la trattativa diretta n. 3278765 con la società Consedin s.p.a. ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. 50/2016 per come modificato dall’art. 1 della Legge 120/2020;
- la Società Consedin s.p.a. è stata scelta sulla base dell’elevato livello di soddisfazione maturato in occasione del supporto garantito al Settore nell’ambito del servizio di Assistenza Tecnica all’AdC e AdG programmazione 2014-2020;
- nei termini previsti la Consedin s.p.a. ha inviato tramite il sistema MEPA la propria offerta che risulta essere congrua dal punto di vista economico nonché qualitativamente idonea al conseguimento degli scopi prefissati dall’Amministrazione;

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

1. Oggetto della presente convenzione è l'attività di assistenza tecnica che Consedin s.p.a. assicura al Dipartimento “*Programmazione Unitaria*” in relazione al progetto GREENLAND, cofinanziato dal programma di Cooperazione Territoriale Europea ENI CBC MED 2014-2020, riguardo le seguenti attività:

Articolo 2 - Quadro normativo

1. Tutte le attività svolte in attuazione della presente Convenzione dovranno svolgersi in coerenza ed applicazione della vigente normativa ed in particolare dei seguenti atti normativi regolamentari e deliberativi:
 - La decisione C(2015) 3756 del 2 giugno 2015 della Commissione europea con cui viene approvato il Programma Interreg MED;
 - Testo vigente del progetto approvato (Application Form);
 - Convenzione vigente tra l'Autorità di Gestione e il partner capofila;
 - Convenzione vigente tra il partner capofila e la Regione Calabria;
 - normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento sull'eleggibilità della spesa;

- Convenzioni/contratti stipulati per l'attuazione del progetto;
- Manuali del Programma ENI CBC MED 2014-2020;
- normativa nazionale amministrativa, civilistica e fiscale;
- conformità con le tipologie di spesa previste dal Programma e con la documentazione di progetto e con ogni altro regolamento comunitario e nazionale afferente al Programma stesso;
- normativa in essere in materia di procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e in materia di lavoro, di aiuti di Stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e, ove applicabili, il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- eventuali prescrizioni/obblighi imposti dal beneficiario in sede di approvazione del progetto.

Articolo 3 - Compiti

1. Consedin s.p.a. si impegna a:

- impegnare personale di comprovata competenza e qualificazione professionale a supporto delle azioni oggetto di assistenza come definito nel successivo art. 4;
- intervenire tempestivamente al fine di rimuovere eventuali ostacoli allo svolgimento delle attività;
- favorire lo scambio delle informazioni necessarie;
- rendicontare le attività ogni semestre fino al termine del progetto;

2. La Regione si impegna a:

- predisporre un piano di lavoro con indicazione dello stato dell'arte del progetto, delle azioni da realizzare e degli output da produrre, con relative scadenze;
- verificare costantemente la corrente esplicazione delle attività previste dalla convenzione ed i risultati ottenuti, assicurando il rispetto di quanto convenuto;
- attuare i vari ed opportuni correttivi, anche in relazione alla tempistica richiesta;
- verificare attraverso i controllori la rendicontazione e procedere alla liquidazione delle spese.

Art. 4 - Durata e decorrenza

1. La presente Convenzione ha una durata annuale tenendo conto delle propoghe progettuali concesse dall'Adg del Programma e con decorrenza a far data dalla sua sottoscrizione;
2. Consedin s.p.a. dovrà portare a termine le attività di cui al piano di lavoro nel rispetto dei termini stabiliti al punto precedente. Ogni variazione deve essere comunicata alla Regione

responsabile, per le autorizzazioni di competenza.

Articolo 5 - Attività

1. Consedin s.p.a. assicura il supporto alla realizzazione delle seguenti azioni progettuali:
 - supporto al coordinamento delle risorse e alle attività di rendicontazione del progetto
 - supporto al Project Manager nel coordinamento del partenariato, nella gestione delle comunicazioni con i partner e con gli organismi di gestione del programma (Autorità di Gestione e Segretariato Tecnico);
 - coordinamento e realizzazione dei work package previsti dell'application form del progetto secondo il cronoprogramma approvato;
 - partecipazione ai meeting di progetto online sia in Italia che all'estero;
 - coordinamento delle procedure amministrative e finanziarie;
 - organizzazione e realizzazione delle attività progettuali a livello regionale e nazionale e monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto;
 - raccolta dei dati; monitoraggio delle attività in rapporto alle scadenze indicate;
 - verifica raggiungimento obiettivi, deliverables e output;
 - programmazione di azioni capitalizzazione del progetto sui prossimi bandi europei;
 - supporto agli adempimenti di reportistica tecnica e finanziaria.
 - elaborazione del piano di comunicazione dei corsi di formazione;
 - coordinamento con i partner internazionali e le autorità del programma sulle azioni dei work packages;
 - progettazione e implementazione di strumenti di comunicazione e informazione;
 - organizzazione e gestione di attività di relazioni pubbliche e organizzazioni di eventi di comunicazione;
 - organizzazione di campagne di sensibilizzazione e disseminazione dei risultati;
 - attività di ufficio stampa;
 - partecipazioni a meeting locali e transnazionali; gestione di siti web, blog e social network.
 - Progettazione dei contenuti (moduli formativi, materiali didattici, linee guida digitali);
 - coordinazione dei corsi di formazione sui temi dell'economia verde e circolare e

- formazione su piattaforma e-learning dedicata;
- elaborazione dei progress report in lingua inglese da trasmettere al Segretariato e agli altri partner;
 - coordinamento del final report e dei progress report in lingua inglese da trasmettere al Segretariato e agli altri partner
 - Supporto alla gestione e all'organizzazione dei corsi di formazione, nonché dei relativi workshop e seminari;
 - attività di supporto all'organizzazione ed erogazione di moduli formativi in modalità e-learning;
 - attività di segreteria organizzativa, gestione ordinaria calendario lezioni e registro presenze, monitoraggio attività;
 - caricamento materiale su piattaforma; archiviazione e conservazione della documentazione progettuale;
 - monitoraggio delle attività formative e di orientamento.
 - supporto alla gestione delle attività di mentoring;
 - supporto all'individuazione e coinvolgimento delle imprese operanti nei settori della green economy e dell'agrofood;
 - elaborazione di piani formativi professionalizzanti in azienda;
 - supervisione dei tirocini e supporto ai NEET nella realizzazione dei tirocini.
 - gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
 - elaborazione e presentazione alle autorità competenti di proposte per la riallocazione di budget;
 - elaborazione dei progress report in lingua inglese da trasmettere al Segretariato;
 - predisposizione del final report;
 - supporto tecnico al controllo di primo livello; espletamento le procedure rimborso quote FESR.
2. Per l'espletamento delle attività sopra riportate, Consedin assicura n. 7 risorse professionali per come di seguito descritte:
- 1 Capo progetto;

- 1 Supporto al Project Manager;
- 1 Supporto al Responsabile della comunicazione;
- 1 Supporto alle attività di formazione e training (Teacher/Formatore)
- 1 Esperto di piani di formazione e tutoraggio (Tutor)
- 1 Esperto di piani di formazione e mentoring (Mentor)
- 1 Supporto al Financial Manager

Le suddette figure saranno impiegate per un tot. di 421 giornate complessive.

Articolo 6 - Copertura finanziaria

- Il costo complessivo delle attività da realizzare ammonta ad euro **134.670,00 (IVA esclusa)**.
- Della copertura finanziaria delle operazioni affidate è integralmente responsabile la Regione Calabria, la quale provvede al trasferimento delle risorse necessarie mediante i fondi del Programma ENI CBC MED 14-20 sul capitolo di spesa U9090902605 e del Bilancio Regionale per euro **164.822,00**;

Articolo 7 - Modalità di erogazione del finanziamento

1. L'erogazione del finanziamento a valere sulla presente Convenzione avverrà nel rispetto delle modalità previste dal Programma ENI CBC MED 14-20 e della Delibera Cipe 10/2015.
2. Il finanziamento concesso è fisso e invariabile e non soggetto a revisione e a rivalutazione, riconoscendo espressamente che esso è sufficiente per l'attuazione delle attività.
3. Il finanziamento è da intendersi a rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione degli interventi indicati nell'art. 1 e rendicontati con cadenza semestrale, secondo i periodi di eleggibilità delle spese previste dal progetto, validate dal RUP del Settore e successivamente sottoposte al controllo di primo livello, nominato dal Dipartimento "Programmazione Unitaria".
4. Il versamento sarà effettuato presso: Titolare del conto corrente:

Art. 8 - Modalità di rendicontazione delle spese

1. Consedin s.p.a. con cadenza semestrale, dovrà trasmettere con nota la rendicontazione delle spese sostenute nel periodo di competenza, in formato elettronico e cartaceo. Tali spese saranno soggette a controllo da parte del RUP del Settore che, accertata la completezza e la regolarità della documentazione prodotta, e verificata la validità della spesa ai fini dell'ammissibilità, emetterà l'ordinativo di pagamento. In caso di irregolarità o incompletezza della documentazione prodotta, la Regione procede alla richiesta di modifiche e integrazioni. Consedin s.p.a. deve provvedere alle

modifiche e/o integrazioni richieste, entro il termine stabilito dalla Regione, a pena dell'inammissibilità delle spese rendicontate. A tale proposito si specifica quanto segue:

- Il fascicolo di rendicontazione dovrà essere composto dalla documentazione in copia conforme all'originale, accompagnata da uno schema riepilogativo delle spese suddivise per voce di costo (in excel), per consentire la riconciliazione degli importi dichiarati, e supportate dai relativi documenti giustificativi.
 - Le spese dei professionisti devono essere supportate da: buste paga/fatture annullate con timbro riportante indicazione dell'importo caricato sul progetto e i dati dello stesso, timesheet delle giornate lavorate, documentazione comprovante il pagamento dei corrispettivi (bonifici, F24 eventuali).
 - Le ricevute originali della spesa, devono essere intestate al progetto cui si riferiscono, anche tramite un apposito timbro che rechi il titolo o l'acronimo del Progetto e conservate per un periodo di 5 anni in caso di controllo di secondo livello.
2. A seguito dell'avvenuto pagamento del corrispettivo, la Regione provvederà a rendicontare la spesa sostenuta nel report finanziario del progetto secondo il periodo di ammissibilità. La spesa sarà soggetta al controllo di primo livello. Consedin s.p.a. si rende disponibile ad eventuali integrazioni rispetto alla documentazione prodotta in caso di rilievi da parte del controllore.

Art. 9 - Ammissibilità delle spese

1. Sono considerate ammissibili solo le spese riferite a costi diretti relativi alle consulenze sostenute durante il periodo di eleggibilità del progetto. Non sono ammissibili i costi indiretti, i costi forfettari o comunque tutti quelli non supportati da valida documentazione.
2. Tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni in forza della presente Convenzione sono ammissibili se eseguite e pagate a far data dalla sua sottoscrizione ed entro la data di chiusura del progetto.
3. Tutte le spese devono rispettare le prescrizioni previste dal Programma ENI CBC MED 14-20 e i relativi manuali attuativi.

Articolo 10 - Altri obblighi dell'Ente Realizzatore

1. Per lo svolgimento del servizio l'Operatore dovrà impiegare esclusivamente professionisti per i quali siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia assistenziale e previdenziale.
2. L'Operatore dovrà impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i professionisti che impiegherà nel servizio richiesto secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in

materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

3. L'Operatore ed i professionisti coinvolti si impegnano a non divulgare a terzi i dati e/o le informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico in oggetto.
4. L'Operatore ed i professionisti coinvolti si impegnano ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Calabria allegato alla deliberazione n. 25 del 31/01/2018 e pubblicato sul sito: https://www.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view_provvedimenti.cfm?1876
5. L'Operatore ed i professionisti coinvolti si impegnano ad accettare ed osservare le clausole contenute nel "Patto di Integrità", approvato con D.G.R n. 33 della seduta del 30 gennaio 2019, pubblicato sul sito: <https://portale.regione.calabria.it/website/portaltemplates/sua/view/view.cfm?15223>.
6. L'Operatore, in particolare, dovrà impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai professionisti le norme in materia di sicurezza, nonché di osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
7. L'Operatore ha l'obbligo, altresì, di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei professionisti.

Art. 11 - Variazioni al progetto

1. Il progetto potrà subire variazioni in corso di esecuzione qualora si renda necessario in seguito al sopraggiungere di evenienze non prevedibili, o qualora si renda opportuno adeguarlo per meglio garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti.
2. Le variazioni, adeguatamente motivate ed accompagnate da relazione esplicativa, dovranno essere sottoposte all'approvazione della Regione. In ogni caso, le variazioni non potranno mai dar luogo a maggiori stanziamenti rispetto a quanto previsto dalla presente Convenzione, né mutare le caratteristiche strutturali del programma.

Articolo 12 - Protezione dei dati personali

1. Le parti si danno reciprocamente atto che i dati relativi alla presente convenzione sono oggetto di trattamento esclusivamente a fini statistici e/o di ricerca in collaborazione eventualmente con enti locali e/o enti collaboratori e in osservanza alle disposizioni relative alla privacy, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.
2. Il Settore individua il responsabile del trattamento nel Dirigente del Settore 2, la Dr.ssa Ersilia Amatruda, per le attività previste dalla presente convenzione.

Articolo 13 - Proprietà dei risultati

1. La proprietà, i diritti di proprietà industriale e/o intellettuale costituiti nell'ambito della realizzazione del progetto, le relazioni e gli altri documenti relativi al progetto sono assegnati alla Regione Calabria.
2. Consedin s.p.a. e la Regione Calabria, si impegnano a definire accordi specifici nei casi in cui vi siano preesistenti diritti di proprietà intellettuale (es. dati acquisiti per il Progetto che non siano di pubblico dominio).

Art. 14 – Risoluzione del contratto

1. Salvo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e fermo restando quanto previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi di inadempimento:
 - l'accertamento del venir meno del possesso dei requisiti di ordine generale e/o idoneità professionale essenziali dell'Operatore;
 - l'interruzione non autorizzata del servizio per cause imputabili all'Operatore o ai professionisti incaricati;
 - qualora all'Operatore vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto;
 - in caso di frode;
 - in caso di cessazione o fallimento dell'Operatore;
 - violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
2. La risoluzione del contratto comporta l'escussione della garanzia fideiussoria definitiva, fermo restando il diritto della SA al risarcimento del maggior danno subito.
3. In tutti i casi di risoluzione per inadempimento del contratto, l'Operatore non potrà richiedere alcun compenso e/o rimborso per la prestazione oggetto della controversia.

Art. 15 - Richiamo di norme

1. I rapporti tra Regione Calabria e Consedin s.p.a. sono regolati, oltre che dalla presente Convenzione, per quanto ivi non espressamente stabilito, dalla normativa italiana pertinente, con particolare riferimento al Codice Civile e a leggi e regolamenti applicabili alle operazioni ammesse a finanziamento, anche eventualmente sopravvenute.

Art. 16 – Registrazione

1. Le parti convengono che la presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 4 della tabella parte II del d.p.r. n. 131/1986.

Articolo 17 – Domiciliazione

1. Ai fini e per gli effetti della presente Convenzione, le parti così eleggono il proprio domicilio: il Dipartimento, in Località Germaneto - Catanzaro, presso "Cittadella Regionale";

Articolo 18 - Foro Competente

1. Per ogni controversia relativa alla presente convenzione, ivi comprese quelle relative alla interpretazione, alla esecuzione ed alla risoluzione della stessa, sarà competente in via esclusiva, ogni altro foro escluso, il Foro di Catanzaro.

Letto, confermato e sottoscritto per approvazione in calce al presente foglio ed all'ultimo foglio di ciascun allegato, nonché siglato a margine di tutti gli altri fogli.

Catanzaro, li;

Il Dirigente Generale

Dott. Maurizio Nicolai

Legale rappresentante Consedin s.p.a.

Castelletto - Esercizio 2022**Capitolo U9090902605 Competenza**

Stanziamiento	182.902,40
Impegni Assunti	0,00
Disponibile	182.902,40

Tipo	Impegno		Data	Importo
Impegno	8612	2022	11/11/2022	16.429,74

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

15/11/2022

Castelletto - Esercizio 2022**Capitolo U9090902605 Competenza**

Stanziamiento	182.902,40
Impegni Assunti	0,00
Disponibile	182.902,40

Tipo	Impegno		Data	Importo
Impegno	8611	2022	11/11/2022	147.867,66

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

15/11/2022