



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 02/09/2022

Numero Registro Dipartimento 83

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10227 DEL 06/09/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Progetto Obiettivo denominato “Riorganizzazione archivio e costituzione banca dati al fine di rendere efficace e sostenere l’azione amministrativa dei Dipartimenti regionali”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che il Regolamento regionale n. 8 del 31/05/2022 sulle strutture ausiliarie ex art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, stabilisce:

- all'art. 1, comma 1 che le strutture ausiliarie sono distinte in Ausiliarie e Segreterie tecniche;
- all'art. 1, comma 4 *“la composizione delle Segreterie tecniche è definita con deliberazione della giunta regionale sulla base delle esigenze connesse agli obiettivi dei piani e dei programmi regionali e di funzionalità dell’Ente”*;
- all'art. 2, comma 2 *“Per il conseguimento di specifici obiettivi assegnati alle strutture ausiliarie può essere attribuito un budget per la realizzazione di Progetti Obiettivo, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali*;

PREMESSO altresì che:

- è stato predisposto un progetto obiettivo finalizzato alla **“Riorganizzazione archivio e costituzione banca dati al fine di rendere efficace e sostenere l’azione amministrativa dei Dipartimenti regionali”**;
- con nota prot. n. 381976 del 30.08.2022 il suddetto progetto è stato trasmesso ai Settori “Gestione Giuridica del Personale” e “Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV” del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per il rilascio dei pareri di competenza, ai sensi della circolare n. 343856 del 25/07/2022;
- con successive note prot. nn. 386183 del 02.09.2022 (Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV), 387122 del 02.09.2022 (Gestione Giuridica del Personale) e 383334 del 31.08.2022 (Gestione Economica e Previdenziale del personale), agli atti del Settore, sono stati rilasciati i pareri richiesti, in atti;

DATO ATTO che il costo del progetto in questione, pari ad euro 5.648,41 trova copertura sul capitolo U010021091 del bilancio di previsione 2022/2024 a far data dal 1 settembre 2022;

VISTO:

- il CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

VISTO il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int. con il D.P.G.R. n.206 del 15 dicembre 2000;

VISTI

- Il Decreto dirigenziale n. 11848 del 22/11/2021, con il quale si è proceduto alla definizione dell’organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale;
- il Decreto dirigenziale n.4829 del 4 maggio 2022, avente ad oggetto “Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Modifica Decreto n.11848 del 22.11.2021”;
- il D.P.G.R. n.183 del 8 novembre 2021 di “Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Segretariato Generale della Giunta della Regione Calabria” alla D.ssa Eugenia Montilla;

- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con la DGR n.36 del 31.01.2022;

DECRETA

- 1) **DI APPROVARE** il Progetto Obiettivo denominato **“Riorganizzazione archivio e costituzione banca dati al fine di rendere efficace e sostenere l’azione amministrativa dei Dipartimenti regionali”**, allegato al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e ai dipendenti impegnati nelle attività progettuali, per come individuati nell’allegato A;
- 3) **DI DISPORRE** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Eugenia Montilla
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 83 del 02/09/2022

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

OGGETTO Progetto Obiettivo denominato “Riorganizzazione archivio e costituzione banca dati al fine di rendere efficace e sostenere l’azione amministrativa dei Dipartimenti regionali”

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all’allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 05/09/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
Giunta Regionale

DIPARTIMENTO PROPONENTE	SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 4	UFFICIO LEGISLATIVO E MONITORAGGIO GIURISPRUDENZIALE - SISTEMA DELLE CONFERENZE DELEGAZIONE DI ROMA
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO E COSTITUZIONE BANCA DATI AL FINE DI RENDERE EFFICACE E SOSTENERE L'AZIONE AMMINISTRATIVA DEI DIPARTIMENTI REGIONALI
REFERIMENTO CCNL	CCNL 21 MAGGIO 2018, Art. 67

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegata al decreto

(allegare all'atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

Con l'approvazione del Regolamento regionale del 7 novembre 2021, n. 9 inerente la disciplina e la riorganizzazione dei Dipartimenti della Giunta regionale, sono intervenute modifiche sostanziali nella struttura amministrativa e organizzativa della Regione Calabria e del Dipartimento Segretariato Generale.

Con DDG n. 4829 del 04/05/2022 è stata approvata per il Dipartimento Segretariato Generale la nuova struttura organizzativa come riportato nei rispettivi allegati:

- A) “Settori e Uffici Operativi”, relativo all’articolazione dei settori in uffici operativi;
- B) “Procedimenti, capitoli di bilancio ed assegnazione delle risorse umane”, concernente l’indicazione dei procedimenti e delle attività affidati alla competenza di ogni singolo settore e l’assegnazione delle relative risorse umane.

Nello specifico, il Settore n. 4 denominato “Ufficio legislativo e monitoraggio giurisprudenziale - Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma” con il successivo DDG n. 11848 del 21/11/2021 è stato riorganizzato con l’attribuzione di specifiche competenze assegnate alle seguenti U.O.

- UO_4.1 Affari generali, protocollo, archivio, personale e performance del Settore
- UO_4.2 Attività legislativa su proposta della Giunta Regionale
- UO_4.3 Monitoraggio della legislazione statale e delle altre regioni – Contenzioso costituzionale
- UO_4.4 Coordinamento attività di rappresentanza della Giunta regionale



REGIONE CALABRIA
Giunta Regionale

SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilirli, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

L'obiettivo del progetto è la costituzione di un unico archivio informatico rispetto alla gestione dei documenti esposti nelle videoconferenze e da riprodurre successivamente nel sito istituzionale del Settore

SEZIONE 3: ATTIVITÀ COMPRESSE NEL PROGETTO

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscono prosecuzione o si svolgono in concomitanza ad altri progetti obiettivi, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

Le attività di progetto saranno curate dal Dirigente del Settore "UFFICIO LEGISLATIVO E MONITORAGGIO GIURISPRUDENZIALE - SISTEMA DELLE CONFERENZE DELEGAZIONE DI ROMA", con compiti di coordinamento, di programmazione nelle azioni da svolgere, di monitoraggio delle attività e di verifica dei risultati.

Il Dirigente sarà affiancato, nell'espletamento delle funzioni, da tutti i funzionari del Settore n. 4 incaricati di Posizioni Organizzative, ovvero dal personale di categoria D.

Per le attività di progetto sarà impiegato 1 solo dipendente CARLONI Umberto categoria B, nel rispetto dei profili giuridici e delle mansioni previste per ciascuna categoria giuridica di appartenenza.

Le attività di progetto si espletano in prevalenza durante il normale orario di lavoro, ovvero con prestazione di servizio straordinario laddove necessario.

Per tale ragione sarà richiesto al collaboratore un maggiore impegno e supplemento di professionalità, nel rispetto dei carichi di lavoro stabiliti dai CCNL, senza, però, sussistenza di sovrapposizioni lavorative con le attività ordinarie.

Il progetto non rappresenta alcuna prosecuzione rispetto ad altre precedenti attività progettuali, non verrà svolto in concomitanza ad altri progetti obiettivo, pertanto si attesta che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o



REGIONE CALABRIA
Giunta Regionale

diversi progetti-obiettivo.

Il progetto presenta quindi carattere di straordinarietà

Le attività in particolare si sostanzieranno nei passaggi di seguito valorizzati:

- Raccolta e catalogazione degli atti individuati nella Sez. 1

SEZIONE 4: TEMPISTICA

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).

Il progetto sarà realizzato nell'arco di 4 mesi.

Dal 1 settembre al 31 dicembre 2022.

Le attività di progetto si espletaranno in prevalenza durante il normale orario di lavoro, ovvero con prestazione di servizio straordinario laddove necessario.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Le attività di progetto saranno svolte dal dipendente:

N.	COGNOME E NOME	MATRICOLA	CATEGORIA
1	CARLONI Umberto	141100	B



REGIONE CALABRIA
Giunta Regionale

SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

La situazione di partenza è analiticamente riportato nella Sezione n. 1.

Il risultato che si intende raggiungere è dettagliato nelle Sezioni n. 1, 2 e 3.

Gli indicatori di risultato individuati sono i seguenti:

- Costituzione di un unico archivio informatico rispetto alla gestione dei documenti esposti nel corso delle riunioni politiche, attraverso la creazione e implementazione del data-base.
- a) Indicatore: numero di documenti inseriti nel database/totale documenti presentati nelle riunioni.
Target 100% al 31.12.2022
Fonte: creazione data-base la cui implementazione emerge dal report di monitoraggio trasmesso al Dirigente di Settore nonché dai verbali delle riunioni.
Valore iniziale pari a zero (trattandosi di una nuova attività).

- b) Indicatore: pubblicazione sul sito istituzionale del settore dell'archivio informativo costituito.

Target: 100 al 31.12.2022

Fonte: sito istituzionale

Valore iniziale pari a zero (trattandosi di una nuova attività).

SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE (eventuale)

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto: se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

Il presente progetto è collegato al Piano della Performance 2022-2024, nello specifico con l'Area tematica 6 "Capacità istituzionale, innovazione e politiche di bilancio" contribuendo



REGIONE CALABRIA
Giunta Regionale

significativamente alla realizzazione dell'obiettivo strategico *“Migliorare l'efficienza amministrativa”*, valorizzando processi di raccolta sistematica, unitaria e coordinata, secondo un unico format dei fascicoli con impostazione per l'archiviazione e la conservazione documentale a norma e nei relativi formati pdf, ovvero secondo azioni tali da migliorare il termini di efficacia ed efficienza le prestazioni dell'amministrazione regionale.

SEZIONE 8: VERIFICHE

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

Eventuali criticità dovranno essere trasmesse, tempestivamente, dal dipendente al dirigente del Settore **“Ufficio legislativo e monitoraggio giurisprudenziale - Sistema delle conferenze delegazione di Roma”**

A conclusione dell'attività progettuale, il dipendente impegnato nell'attività di progetto redigerà, con la supervisione del personale incaricato di Posizione Organizzativa e di categoria D del Settore **“Ufficio legislativo e monitoraggio giurisprudenziale - Sistema delle conferenze delegazione di Roma”** una relazione finale, utile a valutare il livello di raggiungimento egli obiettivi e permettere lo sviluppo di ulteriori fasi.

La valutazione e la validazione finale dei risultati sarà curata dal Dirigente del Settore **“Ufficio legislativo e monitoraggio giurisprudenziale - Sistema delle conferenze delegazione di Roma”**.

Il tutto nel rispetto delle indicazioni operative sui progetti obiettivo dettate dal Dipartimento **“Organizzazione, Risorse Umane”** prot. n. 311173 del 05/07/2022 e n. 343856 del 25/07/2022.



REGIONE CALABRIA
Giunta Regionale

SEZIONE 9: ONERI E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria che descriva ragionevolmente:

- il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto;
- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

Il costo complessivo del progetto è pari ad € 5.648,41, a valere sulle risorse allocate nell'ambito del Cida.

La succitata indennità è commisurata alle qualità delle prestazioni rese oltre i normali compiti d'ufficio nonché alla tipologia delle attività. L'indennità prevista sarà erogata in soluzioni e previa acquisizione della relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti dal gruppo di lavoro.

Dipendente/Categoria	Importo mensile	Nr. Mesi	Importo	RITENUTE			TOTALE RITENUTE	TOTALE LORDO
				INPDAP	ENPDEP	IRAP		
CARLONI Umberto	1.066,60	4	4.266,40	1.015,40	3.967	362,64	1.382,01	5.648,41

Le somme relative al presente progetto graveranno sul Fondo delle risorse decentrate CIDA

SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

Dirigente del Settore 4 "Ufficio legislativo e monitoraggio giurisprudenziale - Sistema delle conferenze delegazione di Roma" Avv. Eugenia Montilla



REGIONE CALABRIA
Giunta Regionale

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Non vi sono allegati.

Lo scrivente dirigente:

- dichiara espressamente, altresì, che i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo;
- fa presente, altresì, che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti

Data, 30/08/2022

Il Dirigente di Settore
Il Segretario Generale
Avv. Eugenia Morvillo

