



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 1 - RELAZIONI SINDACALI, CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO  
DEL PERSONALE E GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
COMPETENZE**

---

*Assunto il 13/09/2022*

*Numero Registro Dipartimento 1002*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10777 DEL 15/09/2022**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**  
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Piano Formativo 21-23, Corso “Etica pubblica e codice di comportamento” , affidamento a Spazioetico. Impegno di spesa

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI

- il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001-Testo Unico Pubblico Impiego e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Regione n. 354 del 24.6.1999 relativo alla separazione delle attività amministrative di indirizzo e di controllo da quelle della gestione e successive modifiche ed integrazioni;
- la “Direttiva sulla Formazione e sulla valorizzazione del personale delle Amministrazioni pubbliche” del Ministro per la Funzione Pubblica del 13.12.2001;
- la Direttiva n. 10 del 30.7.2010 ad oggetto “Programmazione della Formazione delle amministrazioni pubbliche” emessa dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione;
- le “Nuove Linee Guida per la formazione del personale della Giunta Regionale” approvate con DGR n. 57 del 18.02.2021;
- il *Piano di Formazione del personale per il Triennio 21-23* approvato con DGR n. 115 del 31.03.21;
- il *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024* approvato con DGR n. 36 del 31.01.2022;
- la Legge Regionale n. 36 del 27/12/2021 – Legge di stabilità regionale 2022-2024;
- la Legge Regionale n. 37 del 27/12/2021 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024;
- la DGR n. 599 del 28/12/2021 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022– 2024 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 600 del 28/12/2021 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- il Decreto n. 954 del 01.09.2022 col quale l'Avv. Sergio Tassone viene designato quale Dirigente del Settore “Relazioni sindacali, contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze”;
- il Decreto n. 9178 del 09.09.2020 col quale alla Dott.ssa Alessandra Magro le viene conferita la Posizione Organizzativa relativa alla formazione del personale;

## CONSIDERATO CHE

- tra i percorsi formativi programmati nel *Piano di Formazione del personale per il Triennio 21-23* sono previsti Corsi di formazione obbligatori per la prevenzione della corruzione (in attuazione alla L. 190/2012), in particolare il Corso *“Responsabilità disciplinare del dipendente: etica e procedimenti”*;
- da giugno 2022 la formazione sui temi dell’etica pubblica e sui comportamenti è obbligatoria. L’Art. 4 D.L. 30 aprile 2022, n. 36 stabilisce: *“Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell’etica pubblica e sul comportamento etico”*;
- lo stesso decreto PNRR 2 ha previsto l’aggiornamento dei Codici di Comportamento delle PA dei dipendenti pubblici introducendo, in particolare, una sezione dedicata all’utilizzo dei social network per tutelare l’immagine della PA;
- l’Associazione Professionale Spazioetico, con sede a Milano in Via Montegani, 1 si occupa da anni di formazione e supporto specifico in materia di etica pubblica, prevenzione della corruzione e promozione dell’integrità nell’ambito delle pubbliche amministrazioni locali e nazionali;
- l’Associazione Professionale Spazioetico ha organizzato un percorso formativo da 12 ore da erogare a distanza in modalità sincrona (webinar su piattaforma Spazioetico), dal titolo *“Etica pubblica e codice di comportamento”* così strutturato: n. 2 webinar sul divieto di accettazione di regali, compensi e altre utilità; n. 2 webinar sul comportamento in servizio ed il comportamento nei rapporti privati e n. 2 webinar sui rapporti con il pubblico e utilizzo dei social network per tutelare l’immagine della PA, per un totale di n. 6 webinar da realizzare tra settembre e novembre 2022, garantendo la formazione complessiva di almeno 100 dipendenti (tra dirigenti e non);
- il costo complessivo dell’attività formativa è di € 4.950,00 (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14 comma 10 L.537/93);

- l'art. 36 "Contratti sotto soglia" del D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti" dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;
- per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000 non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);
- ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. 66/2014, convertito nella Legge n. 9/2014, in applicazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il Sistema AVCP dell'ANAC ha rilasciato il seguente SmartCIG: Z0737A4DBB;

#### **DATO ATTO**

- che sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa regionale di cui all'art. 7 c. 2 della L.R. n° 22/2010;
- che non esistono Convenzioni Consip e/o altri soggetti aggregatori che siano compatibili rispetto al servizio di che trattasi;

**RITENUTO** pertanto, di dover impegnare per le attività di cui in oggetto la somma di € 4.950,00 sul capitolo di bilancio destinato alla formazione del personale che presenta la relativa disponibilità finanziaria;

**VISTA** la proposta di impegno n. 7547 del 05.09.2022 generata telematicamente ed allegata al presente atto;

#### **DECRETA**

- di affidare all'Associazione Professionale Spazioetico, con sede a Milano in Via Montegani, 1 l'attuazione di un percorso formativo da 12 ore da erogare a distanza in modalità sincrona (webinar su piattaforma Spazioetico), dal titolo "*Etica pubblica e codice di comportamento*" così strutturato: n. 2 webinar sul divieto di accettazione di regali, compensi e altre utilità; n. 2 webinar sul comportamento in servizio ed il comportamento nei rapporti privati e n. 2 webinar sui rapporti con il pubblico e utilizzo dei social network per tutelare l'immagine della PA, per un totale di n. 6

webinar da realizzare tra settembre e novembre 2022, garantendo la formazione complessiva di almeno 100 dipendenti (tra dirigenti e non);

- di impegnare la somma di € 4.950,00 sul capitolo U0100310801 del bilancio per l'anno 2022 giusta proposta di impegno n. 7547 del 05.09.2022;
- che, ai sensi delle *“Nuove Linee Guida per la Formazione del Personale della Giunta Regionale”* (DGR. n. 57/2021) la liquidazione dell'importo predetto avverrà esclusivamente sul conto dedicato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari a percorso formativo ultimato:
  - previo rilascio degli attestati di partecipazione, che dovranno essere trasmessi telematicamente a ciascun partecipante;
  - a presentazione di relativo documento contabile elettronico che dovrà essere inviato telematicamente a Regione Calabria – Settore “Relazioni sindacali, contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze”;
  - previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  - che nessun ulteriore onere aggiuntivo a quanto impegnato per l'iniziativa formativa richiesta compete al Settore “Relazioni sindacali, contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze”;
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, come previsto dalla Circolare del Segretariato Generale n. 57364 dell'11.02.2019.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**MAGRO ALESSANDRA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente di Settore  
**TASSONE SERGIO NICOLA**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 1002 del 13/09/2022*

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
**(ORU)**  
**SETTORE 1 - RELAZIONI SINDACALI, CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO**  
**DEL PERSONALE E GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**  
**COMPETENZE**

**OGGETTO** Piano Formativo 21-23, Corso “Etica pubblica e codice di comportamento” ,  
affidamento a Spazioetico. Impegno di spesa

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità  
all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 15/09/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



Esercizio 2022

18003000 - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

**PROPOSTA DI IMPEGNO 7547/2022**

**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.  
**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.  
**Data Inserimento:** 05/09/2022 **Descrizione:** Piano Formativo 21-23, Webinar "Etica pubblica e codice di comportamento affidamento **Debiti Fuori Bil.:** NO  
**Data Assunzione:** 05/09/2022 all'Associazione Professionale Spazioetico, impegno di spesa.  
**Capitolo:** U0100310801

**Descrizione** SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE CON ATTIVITA' DIRETTE DELLA REGIONE O TRAMITE ISTITUTI ED UNIVERSITA' CONVENZIONATI.

**Bozza Decreto** 2022-14154 Piano Formativo 21-23, Corso aEtica pubblica e codice di comportamentoà , affidamento a Spazioetico. Impegno di spesa

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	01	U.01.10	U.1.03.02.04.999		01.3	7	U.1.03.02.04.999		4		

**Importo:** 4.950,00**Contabilizzabile:** 4.950,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 4.950,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 4.950,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

**Castelletto - Esercizio 2022****Capitolo U0100310801 Competenza**

<b>Stanziamiento</b>	200.000,00
<b>Impegni Assunti</b>	22.887,00
<b>Disponibile</b>	177.113,00

<b>Tipo</b>	<b>Impegno</b>		<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Impegno	7547	2022	05/09/2022	4.950,00

**Assunto in Ragioneria Generale  
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE  
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

14/09/2022