REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTRATTORI CULTURALI
SETTORE 06 - RIGENERAZIONE CULTURALE DEI PICCOLI CENTRI E RILANCIO DEI BORGHI, AREE E PARCHI ARCHEOLOGICI

Assunto il 09/09/2022

Numero Registro Dipartimento 646

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 10543 DEL 12/09/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Approvazione progetto Obiettivo: "Gruppo di lavoro per l'attività di sostegno/supporto tecnico-amministrativo all'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Borghi ed Ospitalità"

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTE/I

- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996, recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale” e, in particolare, l’art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;
- la D.G.R. n. 2661 del 21 giugno 1999 avente ad oggetto: “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e dal D.Lgs. n. 29/93 e ss.mm.ii;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, rettificato con D.P.G.R. n. 206 del 15.12.2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 17 “Funzione dei dirigenti”;
- il decreto del Presidente della G.R. n. 180 del 7 novembre 2021 recante “Regolamento di riorganizzazione delle strutture della giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3” con il quale è stato istituito il Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali;
- il decreto dirigenziale n. 11999 del 26 novembre 2021, con il quale è stata approvata la microstruttura organizzativa del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali in attuazione del Regolamento Regionale n. 9 del 7 novembre 2021, in esecuzione del DPGR n. 180/2021;
- il decreto dirigenziale n. 3813 del 05/04/2022, recante: Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali definizione organizzazione degli uffici di cui al Regolamento Regionale n. 9 del 7 novembre 2021;
- la delibera di Giunta regionale n. 159 del 20 aprile 2022 avente ad oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 07 novembre 2021, n. 9”;
- la delibera di Giunta regionale n. 163 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Modifica regolamento regionale 20 aprile n.3”;
- la delibera di giunta regionale n 165 del 30 aprile 2022, con la quale è stato individuato il Dott. Fortunato Varone per l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali;
- il decreto del Presidente della G.R. n. 46 del 4 maggio 2022 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente generale reggente del summenzionato Dipartimento della Giunta della Regione Calabria al dott. Fortunato Varone;
- il decreto dirigenziale n.4748 del 2 maggio 2022, con il quale è stato conferito alla dott.ssa - Carmela Barbalace l’incarico di Dirigente reggente del Settore “Rigenerazione culturale dei piccoli centri e rilancio dei borghi, aree e parchi archeologici”;
- il decreto dirigenziale n. 7251 del 01 luglio 2022, recante:Dipartimento sviluppo Economico e Attrattori Culturali. Definizione Organizzazione degli uffici di cui al regolamento regionale 22 aprila 2022, n.3;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 36 del 31 gennaio 2022, con la quale è stato approvato l’aggiornamento 2022, per il triennio 2022/2024, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

PREMESSO CHE

il Settore Borghi, Aree e Parchi archeologici conduce un’intensa attività lavorativa, finalizzata alla definizione e attuazione di due avvisi pubblici emanati in aderenza al Progetto strategico per la valorizzazione dei borghi della Calabria ed il potenziamento dell’offerta turistica e culturale:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- 1. Avviso pubblico per il sostegno di progetti di valorizzazione dei borghi della Calabria;

- 2. Avviso pubblico per il sostegno alle attività ricettive, della ristorazione e dei servizi turistici e culturali nei borghi della Calabria;

al termine del 2020 è avvenuta la sottoscrizione di un Accordo di Programma Quadro, denominato "Borghi ed Ospitalità", repertorio n. 8418/2020, con l'Agenzia per la Coesione territoriale. Lo stanziamento complessivo per l'attuazione di tale APQ è pari a **€ 136.718.382,43** di cui 100.000.000,00 per l'avviso pubblico di cui al precedente punto 1 e 36.718.382,43 per l'avviso pubblico di cui al punto 2;

allo stato, per l'avviso pubblico per il sostegno alle attività ricettive, della ristorazione e dei servizi turistici e culturali nei borghi della Calabria, l'iter procedurale è nella fase di definizione e pubblicazione delle graduatorie per l'assegnazione del contributo ai singoli beneficiari (imprese e privati).

CONSIDERATO CHE

la mole di lavoro, conseguente il livello di complessità del procedimento, richiesta dall'attuazione dell'APQ, richiede uno sforzo amministrativo considerevole, particolarmente aggravato dalla carenza dipersonale che determina l'assunzione di responsabilità diretta da parte del dirigente di settore per gli adempimenti di cui all'avviso destinato ai comuni;

si rende opportuno organizzare, con il personale del Settore, un gruppo di lavoro al fine di poter procedere al compimento dell'inserimento puntuale dei numerosi dati nel Sistema Informativo Unitario Regionale Progetti (SIURP) per gli interventi di che trattasi;

con nota prot. n. 350832 del 28/07/2022 e ad integrazione con successiva pec del 02/09/2022 nota prot. n. 386489, il suddetto progetto è stato trasmesso ai Settori: Gestione Giuridica del Personale", "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" e "Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per il rilascio dei pareri di competenza, ai sensi della circolare n. 343856 del 25/07/2022;

PRESO ATTO

- del parere favorevole rilasciato con nota prot.n. 388033del05/09/2022,dal Settore Controllo di Gestione, Supporto OIV;

-del parere favorevole rilasciato con nota prot. n. 387143del 02/09/2022dal Settore Giuridica del personale;

-del parere favorevole rilasciato con nota prot. n. 386898 del02/09/2022dal Settore Economica del personale;

DATO ATTO CHE

-il costo del progetto in questione è pari ad € 16.945,23;

-le necessarie risorse trovano copertura finanziaria sul fondo della contrattazione decentrata 2022, finalizzato alla copertura dei progetti obiettivo;

- lo scrivente settore non beneficia di somme per incentivi provenienti da Fondi Comunitari/Nazionali.

VISTO:

- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018 ;
-il D.Lgs 165/2001;
-il CIDA 2022 del personale del comparto;

VISTI, altresì

- ilD.lgs 118/2011**;**

-la Legge Regionale n. 36 del 27/12/2021 – Legge di stabilità regionale 2022-2024;
- la Legge Regionale n. 37 del 27/12/2021 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024;
- la DGR n. 599 del 28/12/2021 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 600 del 28/12/2021 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 –2024 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)

- la L. R. n. 34/2002 ss. mm. e ii. e ritenuta la propria competenza;-

ATTESTATA,sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

DI APPROVARE il progetto obiettivo: "Gruppo di lavoro per l'attività di sostegno/supporto tecnico-amministrativo all'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Borghi ed Ospitalità" che, allegato al presente decreto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI NOTIFICARE copia del presente decreto ai dipendenti interessati dando avvio alle attività progettuali contestualmente alla repertoriazione del presente atto;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Carmela Barbalace
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
CARMELA BARBALACE
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Fortunato Varone
(con firma digitale)

R E G I O N E C A L A B R I A
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 646 del 09/09/2022

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTRATTORI CULTURALI

SETTORE 06 - RIGENERAZIONE CULTURALE DEI PICCOLI CENTRI E RILANCIO DEI BORGHI, AREE E PARCHI ARCHEOLOGICI

OGGETTO Approvazione progetto Obiettivo: “Gruppo di lavoro per l’attività di sostegno/supporto tecnico-amministrativo all’attuazione dell’Accordo di Programma Quadro “Borghi ed Ospitalità”

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all’allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 12/09/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

Cod. Proposta 14041

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

All.A)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori culturali
SETTORE	6
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Gruppo di lavoro per l'attività di sostegno/supporto tecnico-amministrativo all'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Borghi ed Ospitalità"
RIFERIMENTO CCNL	art. 67 del CCNL 21/05/2018

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegata al decreto _____

(allegare all'atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

Il Settore n. 6 Rigenerazione culturale dei piccoli centri e rilancio dei borghi, aree e parchi archeologici, conduce un'intensa attività lavorativa, finalizzata alla definizione e attuazione di due avvisi pubblici emanati in aderenza al Progetto strategico per la valorizzazione dei borghi della Calabria ed il potenziamento dell'offerta turistica e culturale:

1. Avviso pubblico per il sostegno di progetti di valorizzazione dei borghi della Calabria;
2. Avviso pubblico per il sostegno alle attività ricettive, della ristorazione e dei servizi turistici e culturali nei borghi della Calabria.

Al termine del 2020 è avvenuta la sottoscrizione di un Accordo di Programma Quadro, denominato "Borghi ed Ospitalità", repertorio n. 8418/2020, con l'Agenzia per la Coesione territoriale. Lo stanziamento complessivo per l'attuazione di tale APQ è pari a € 136.718.382,43 di cui 100.000.000,00 per l'avviso pubblico di cui al precedente punto 1 e 36.718.382,43 per l'avviso pubblico di cui al punto 2.

Allo stato, per l'avviso pubblico per il sostegno alle attività ricettive, della ristorazione e dei servizi turistici e culturali nei borghi della Calabria, l'iter procedurale è giunto alla definizione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie per l'assegnazione del contributo ai singoli beneficiari (imprese e privati) che nel corso dell'anno dovranno essere rese definitive.

Per quel che attiene l'avviso pubblico per il sostegno di progetti di valorizzazione dei borghi della Calabria, rivolto alle amministrazioni comunali, in conseguenza della pubblicazione della graduatoria definitiva, si è proceduto alla stipula di n. 71 convenzioni per l'assegnazione definitiva del finanziamento.

La mole di lavoro, conseguente il livello di complessità del procedimento, richiesta dall'attuazione dell'APQ nel suo complesso, richiede uno sforzo amministrativo considerevole, particolarmente aggravato dall'assenza di personale che determina l'assunzione di responsabilità diretta da parte del dirigente di settore per gli adempimenti di cui all'avviso destinato ai Comuni.

Il Progetto prevede una serie di attività che si svolgeranno attraverso un'alta intensità di lavoro e che comunque non si sovrapporranno al lavoro ordinario dei componenti il suddetto gruppo.

SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI INTERMEDI E FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaustivamente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

La costituzione del gruppo di lavoro è necessaria al fine di poter procedere al compimento dell'inserimento

puntuale dei numerosi dati nel Sistema Informativo Unitario Regionale Progetti (SIURP) per gli interventi già avviati dai Comuni, e per supportare la fase di stipula degli atti di adesione ed obbligo con i beneficiari (imprese e privati). Tali attività, andranno svolte in ossequio ai tempi di scadenza per il conseguimento ex lege delle obbligazioni giuridicamente vincolanti prevista al 31 dicembre 2022.
Pertanto il principale obiettivo del progetto che andrà sviluppato dal gruppo di lavoro, è giustificato all'ottemperanza dei tempi previsti dall'art. 11 nonies — art. 17, legge 87/2021 oltre che dalla piena realizzazione delle previsioni di cui all'APQ Borghi e ospitalità.

Risultati intermedi attesi dal progetto-obiettivo: l'esiguità dei tempi di svolgimento delle attività di progetto, non consente la misurazione di risultati intermedi.

Risultati finali attesi dal progetto-obiettivo:
Le attività di progetto, in termini immediati, sono volte all'aumento dell'efficacia amministrativa per la messa in sicurezza di fondi trasferiti dallo Stato con un conseguente innalzamento del livello di qualità dei servizi offerti. Di fatto, la digitalizzazione dei documenti in trattazione, andrà ad implementare una base dati tale da avviare i presupposti per la costruzione di un archivio digitale aggiornabile e condiviso, che a sua volta consentirà una fruibilità immediata delle informazioni e di conseguenza una ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle istruttorie.

SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESE NEL PROGETTO

In questa sezione indicare esaustivamente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongano alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

Il progetto prevede una serie di azioni che non risultano compatibili con l'ordinaria attività lavorativa.
Le azioni da svolgere dai singoli componenti, annoverabili tra quelle ad alta intensità di lavoro per l'elevata quantità dei dati, sono così articolate:
Attività di supporto istruttorio per la verifica della documentazione esistente agli atti e integrazione con quella mancante da richiedere al beneficiario;
Raccolta documentale;
Organizzazione e tenuta digitale dei fascicoli di progetto;
Raccolta e caricamento dati su SIURP di: anagrafiche beneficiari, dati di gestione progetto, CUP e PDA, gestione contabile e successivi pagamenti;
Supporto alla predisposizione degli atti conseguenti alla formulazione delle graduatorie definitive
Si attesta che le attività di progetto, si svolgeranno attraverso un'alta intensità di lavoro senza sovrapporsi al lavoro ordinario dei componenti il suddetto gruppo.
Si attesta, altresì, che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

SEZIONE 4: TEMPISTICA

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).

L'imminenza della scadenza per la messa in sicurezza delle risorse finanziarie ha determinato un'intensificazione delle attività dei singoli componenti il gruppo di lavoro.
Pertanto la tempistica è così definita:
data di inizio: approvazione del progetto;
durata stimata: 4 mesi (con necessità di prolungamento).
Le attività troveranno attuazione durante l'ordinario orario di lavoro e ove necessario fuori dall'orario di lavoro con diritto ai buoni pasto e con tendenziale continuità.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Le attività coinvolgeranno i dipendenti regionali di seguito elencati:

	Cognome e Nome	Matricola	Cat.	Incombenze
1	Murgano Lara	570790	B	Organizzazione e tenuta digitale dei fascicoli di progetto; Raccolta e caricamento dati su SIURP di: anagrafiche beneficiari, dati di gestione progetto, CUP e PDA, gestione contabile e successivi pagamenti.
2	Cristiano Claudio	218730	B	Attività di supporto istruttorio per la verifica della documentazione esistente agli atti e integrazione con quella mancante da richiedere al beneficiario; Raccolta documentale; Organizzazione e tenuta digitale dei fascicoli di progetto.
3	Benedetta Bevilacqua	1002142	C	Attività di supporto istruttorio per la verifica della documentazione esistente agli atti e integrazione con quella mancante da richiedere al beneficiario; Raccolta documentale; Organizzazione e tenuta digitale dei fascicoli di progetto; Supporto alla predisposizione degli atti conseguenti alla formulazione delle graduatorie definitive (Inserimenti Banca dati aiuti di Stato).

I componenti individuati, rappresentano le uniche risorse umane a servizio del Settore proponente e sono a conoscenza dei procedimenti in questione con capacità di attuazione degli stessi in maniera autonoma. Non sono prevedibili al momento della stesura del presente progetto eventuali sostituzioni o eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti.

SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli <u>standard</u> (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e <u>gli indicatori</u> (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

Il grado di realizzazione del progetto obiettivo sarà misurato attraverso il seguente standard:
misurazione ex-ante ed ex-post del risultato conseguito, atteso l'avvenuto avvio del procedimento e dei sub-procedimenti correlati. Il termine di paragone sarà pertanto verificato tra gli atti esistenti al 1 settembre e la definizione procedimentale (atti) al 31 dicembre 2022 con relativo confronto quali-quantitativo.
Gli indicatori che consentono di rilevare, misurare e dimostrare il miglioramento realizzato, saranno i seguenti:
N. di atti (graduatorie, anagrafiche beneficiari, dati di gestione, progetti, CUP e PDA, gestione contabile e successivi pagamenti) digitalizzati e caricati su SIURP/N. di atti pervenuti;
Target 50% (si considera raggiungibile un target pari al 50%, considerata la mole documentale ed un valore inziale pari a zero)
N. di atti di approvazione graduatorie/N. di esiti valutazioni consegnati dalle commissioni. Target 100%, valore inziale pari a zero.
L'oggettivazione del risultato avverrà attraverso l'elaborazione di apposite tabelle i cui dati elaborati provengono dalle seguenti fonti utili ad <u>incrociare</u> il dato finale: protocollo SIAR, sistema PEC organizer, Atti del settore, SIURP (estrazione del report di presenza dati caricati), COEC e Registro Decreti.

SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA *PERFORMANCE*

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

Il progetto si inserisce all'interno del complessivo ciclo di gestione della performance e nell'ambito delle linee strategiche definite dal Piano delle Performance 2022/2024 approvato con la delibera di Giunta regionale n. 60/2022.

In particolare lo sviluppo del presente progetto obiettivo, è collegato ai seguenti obiettivi strategici ed operativi:

6.1.1 – Rendere più efficiente l'organizzazione attraverso la valorizzazione e il rafforzamento delle competenze interne, il superamento del precariato, la semplificazione e velocizzazione dei procedimenti amministrativi e le riorganizzazioni dei dipartimenti chiave e degli enti strumentali.

2.3.1 - Migliorare le condizioni e gli standard di fruizione del patrimonio culturale e archeologico calabrese incentivando anche i flussi turistici e con la creazione del brand Calabria.

2.3.1.8.5 - Verificare lo stato di attuazione esecutiva delle progettazioni finanziate ai Comuni della Calabria beneficiarie APQ "Borghi ed Ospitalità"

SEZIONE 8: VERIFICHE

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

Si procederà alla verifica finale dei risultati conseguiti alla scadenza del progetto mediante apposita relazione finale del dirigente del settore interessato che attesterà i risultati conseguiti dal gruppo di lavoro.

SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

In questa sezione esporre esaustivamente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- *il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;*
- *le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;*
- *le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.*

Il costo complessivo (compenso lordo oltre oneri a carico Ente, come da elenco — vedi Allegato 1) per l'espletamento delle attività previste nel presente progetto è pari ad € 16.945,23 e sarà, a consuntivo, liquidato e suddiviso tra i dipendenti sulla base della relazione finale da parte del dirigente del settore che terrà conto dell'attività svolta dal gruppo di lavoro nel suo complesso e di quella svolta dai singoli.

Il Settore 6 del Dipartimento Sviluppo economico e attrattori culturali, non beneficia dl somme per incentivi provenienti da fondi comunitari/nazionali ovvero da risorse extra bilancio.

SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

Responsabile del progetto: dirigente reggente del Settore "Rigenerazione culturale dei piccoli centri e rilancio dei borghi, aree e parchi archeologici" dott.ssa Carmela Barbalace.

Attività specifiche attribuite come da DDG n. 7251 del 1 luglio 2022.

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Allegato 1 – Prospetto con elenco dipendenti e relativo costo;

Allegato 2 – Modello scheda di valutazione

Il dirigente dichiara che:

- ✓ il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- ✓ i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo.

Data _____

Il Dirigente di Settore

_____

Allegato 1 – Prospetto con elenco dipendenti e relativo costo

Dipendente /Categoria	Importo mensile	Nr. Mesi	Importo	INPDAP	ENPDEP	IRAP	Costo totale
Bevilacqua Benedetta Categoria-C	1.066,60	4	4.266,40	1.015,40	3,97	362,64	5.648,41
Cristiano Claudio Categoria B	1.066,60	4	4.266,40	1.015,40	3,97	362,64	5.648,41
Murgano Lara Categoria B	1.066,60	4	4.266,40	1.015,40	3,97	362,64	5.648,41
							16.945,23

Allegato 2 – Modello scheda di valutazione

DIPENDENTE	NOME E COGNOME
STANDARD EX ANTE	CAMPO DESCRITIVO
STANDARD EX POST	CAMPO DESCRITIVO

ATTIVITA'	**ASSEGNATA (SI/NO)**	**VERIFICATA (SI/NO)**
Supporto istruttorio per la verifica della documentazione esistente agli atti e integrazione con quella mancante da richiedere al beneficiario.		
Raccolta documentale		
Organizzazione e tenuta digitale dei fascicoli di progetto		
Raccolta e caricamento dati su SIURP di: anagrafiche beneficiari, dati di gestione progetto, CUP e PDA, gestione contabile e successivi pagamenti		

ESITO VALUTATIVO PRODOTTO DAL DIRIGENTE	**PARZIALE**	**POSITIVO**	**NEGATIVO**
Campo descrittivo	X	X	X