



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

AUDIT

Assunto il 15/07/2022

Numero Registro Dipartimento 8

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8347 DEL 20/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: DGR n. 253/2022_ Conferimento n. 1 Posizione Organizzativa presso la Segreteria tecnica dell'Autorità di Audit

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO:

- con delibera di Giunta regionale n. 136 del 2 aprile 2019 è stato approvato il *“Disciplinare Area delle Posizioni Organizzative”* per il personale del Comparto Funzioni Locali, di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, che stabilisce i criteri e le modalità di conferimento di tali incarichi al personale regionale, la relativa durata e revoca, le tipologie di incarichi e tre fasce retributive;
- con delibera n.184 del 21 maggio 2019 ad oggetto *“POR Calabria FESR/FSE: individuazione Posizioni organizzative”* la Giunta regionale ha, fra l'altro, rinviato al Disciplinare approvato con la citata DGR n.136/2022 ai fini dell'istituzione, della graduazione e del conferimento di Posizioni Organizzative finanziate a valere sul POR Calabria FESR FSE 2014/2020, ad eccezione della durata, che è annuale;
- il regolamento regionale 31 maggio 2022, n. 8 (approvato con DGR n. 205 del 30.5.2022) ha posto la nuova disciplina delle Strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della L.R. 13 maggio 1996, n. 7, tra cui le Segreterie tecniche;
- l'art. 2, comma 1, del predetto Regolamento, in particolare, prevede che *“Per il funzionamento... delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente CCNL, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata... il relativo Budget”*;
- con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022 la Giunta ha modificato il Disciplinare di cui al citato atto deliberativo n°136/2019, nel senso di una rimodulazione della retribuzione economica delle indennità di Posizione organizzativa di terza fascia;
- con delibera n. 253 del 30 giugno 2022, da ultimo integrata e modificata DGR n. 304 dell'8 luglio 2022, la Giunta regionale ha provveduto, con riguardo alle Segreterie tecniche finanziate con fondi comunitari/nazionali, a definirne la composizione assegnando, fra le altre, all'Autorità di Audit n° 14 posizioni organizzative ed il budget per il relativo funzionamento;

CONSIDERATO che:

- in esecuzione dei predetti provvedimenti, con decreto dirigenziale n. 7495 del 7/7/2022, sono state istituite presso l'Autorità di Audit n° 14 Posizioni Organizzative di III fascia (dal n° 1 al n° 14), rimodulate giusta DGR n. 249 del 14/6/2022, relative all'incarico di *“Responsabile della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit”*, per l'espletamento delle funzioni ed attività individuate come nella scheda di pesatura approvata contestualmente ed allegata al medesimo decreto;
- il 7 luglio 2022 è stato pubblicato, sul sito istituzionale dell'Autorità di Audit, interpello interno rivolto al personale in servizio, con invito a manifestare interesse al conferimento di n° 1 delle Posizioni Organizzative istituite con il citato decreto n°7495/2022;
- entro il termine ivi fissato è pervenuta una sola candidatura, presentata dalla dott.ssa Annarita Sacco, dipendente dell'Autorità di Audit;

DATO ATTO:

- che l'incarico prevede l'erogazione dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato, per le Posizioni Organizzative di III fascia ex art. 13 del vigente CCNL, nel Disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019 e ss.mm.ii.;
- che l'espletamento delle funzioni di Segreteria Tecnica, individuate come sopra, implica lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, i quali richiedono *“elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario.. oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”* (art. 13, comma 1 vigente CCNL);

- le suddette Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a personale dipendente di categoria D (art. 13, comma 2), tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti rispetto alle funzioni ed attività da svolgere (art. 14, comma 2);
- gli incarichi avranno durata di un anno e possono essere revocati, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale (art. 14, comma 3);
- tali incarichi sono soggetti a valutazione annuale (art. 14, comma 4) sulla base del vigente Disciplinare concernente il sistema di misurazione e valutazione della Performance nella Regione Calabria;

PRESO ATTO dell'unica candidatura presentata dalla dott.ssa Annarita Sacco, funzionaria di cat. D dipendente dell'Autorità di Audit;

TENUTO CONTO del Curriculum Vitae della candidata, in atti, del possesso, oltre che dei requisiti culturali, anche di particolari capacità, attitudini ed esperienza richiesti in base alla natura degli incarichi da assolvere, in conformità alla declaratoria delle funzioni di cui al Decreto istitutivo (DD. n.7495/2022), secondo la valutazione contenuta nella scheda di conferimento d'incarico, che si allega al presente decreto, conforme alla Circolare del Dipartimento Programmazione, prot. n° 200731 del 24/5/2019;

RILEVATO che la suddetta dipendente ha raggiunto una valutazione annuale di performance altamente positiva nei termini di cui al Disciplinare approvato con DGR n. 136/2019 e ss.mm.ii.;

RICORDATO che il conferimento dell'incarico, per quanto stabilito in sede di relativa contrattazione decentrata, trova copertura finanziaria nel POR Calabria, sulla scorta delle espresse attestazioni di disponibilità di cui alla DGR n°253 del 30/6/2022, rilasciate dai Dirigenti proponenti ai fini dell'assegnazione dei budgets per il funzionamento -fra le altre- delle Segreterie Tecniche finanziate con fondi comunitari/nazionali;

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- l'art. 5 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della L.R.13 maggio 1996 n. 7;
- gli artt. 13, commi 1 lett. b) e 2, e 14, commi 1 e 2 del CCNL 21 maggio 2018;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 354 del 24 giugno 1999 e ss.mm.ii., concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale;
- la Delibera di Giunta Regionale n°614 del 28 dicembre 2021, di individuazione dell'avv. Roberta Porcelli quale Dirigente Responsabile Reggente dell'Autorità di Audit;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n°254 del 31 dicembre 2021, di conferimento all'avv. Roberta Porcelli dell'incarico di Dirigente Responsabile Reggente dell'Autorità di Audit;

RICHIAMATO il D.D. n. 7495 del 7/7/2022, istitutivo di n° 14 Posizioni Organizzative di III fascia (dal n° 1 al n° 14) relative all'incarico di *"Responsabile della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit"*;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata dalla dipendente ed in atti;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

- 1) **Di INDIVIDUARE**, in esecuzione della DGR n. 253/2022, la dottoressa Annarita Sacco, funzionaria dell'Autorità di Audit, quale componente della Segreteria Tecnica;

- 2) **DI CONFERIRE** alla stessa l'incarico di Posizione Organizzativa di III Fascia, istituito con D.D. n°. n. 7495 del 7/7/2022, secondo la seguente specifica: P.O. n° 1 di "*Responsabile della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit*", in base alla valutazione di cui alla scheda di conferimento dell'incarico allegata al presente decreto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI PROVVEDERE**, con successivo atto, ad assegnare all'incaricata gli obiettivi individuali per l'anno 2022;
- 4) **DI DARE ATTO che:**
 - l'incarico ha durata annuale e può essere revocato anticipatamente dal Dirigente, in relazione a sopravvenuti mutamenti organizzativi che coinvolgano le attività oggetto dell'incarico o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
 - per le funzioni connesse a tale incarico spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nella misura di cui al Disciplinare approvato con DGR n. 136/2019, come modificato con DGR n. 249/2022;
 - l'incarico è soggetto a valutazione annuale sulla base del vigente Disciplinare sul sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- 5) **DI RICORDARE che:**
 - il conferimento dell'incarico in parola trova copertura finanziaria ai sensi delle attestazioni di disponibilità di cui alla DGR n°253 del 30/6/2022;
 - il parere favorevole del Dipartimento Programmazione Comunitaria e Nazionale/A.G. del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 è implicitamente reso alla stregua della Tabella C) allegata alla DGR n.253/2022 a firma del Dirigente generale del Dipartimento medesimo;
- 6) **DI NOTIFICARE** il presente decreto:
 - al Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
 - al Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione – A.G. del POR Calabria FESR FSE 2014/2020;
 - all'interessata;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679

- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Direttore Generale
Roberta Porcelli
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 8 del 15/07/2022

AUDIT

OGGETTO DGR n. 253/2022_ Conferimento n. 1 Posizione Organizzativa presso la Segreteria tecnica dell'Autorità di Audit

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 18/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
Presidenza Giunta Regionale
Autorità di Audit

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI III FASCIA – P.O. n. 01 : “RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITA' DI AUDIT”

Premesso:

- 1) il regolamento regionale 31 maggio 2022, n. 8 (adottato con DGR n. 205 del 30.5.2022) ha posto la nuova disciplina delle Strutture ausiliarie ex art. 5 della L.R. n° 7/1996, stabilendo in particolare, all'art. 2 comma 2, che *“Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente CCNL con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato...”*;
- 2) con delibera n. 253 del 30 giugno 2022 la Giunta regionale ha provveduto a definire la composizione delle Segreterie tecniche finanziate con fondi comunitari/ nazionali e ad assegnare -fra le altre- all'Autorità di Audit n° 14 posizioni ed il budget per il relativo funzionamento;
- 3) in esecuzione dei predetti procedimenti, con decreto dirigenziale n. 7495 del 7/7/2022, sono state istituite presso l'Autorità di Audit n° 14 Posizioni Organizzative di III fascia, rimodulate giusta DGR n. 249 del 14/6/2022 e relative all'incarico di *“Responsabile della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit”*, per l'espletamento delle funzioni ed attività individuate come nella scheda di pesatura, approvata contestualmente ed allegata al medesimo decreto;
- 4) con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Audit il 7/7/2022, è stato rivolto interpello interno al personale in servizio con invito a manifestare interesse al conferimento di n° 01 (una) delle Posizioni Organizzative istituite con il citato Decreto n°7495/2022.

Vista l'unica candidatura pervenuta entro la scadenza del termine fissato nell'interpello, presentata dalla dott.ssa Annarita Sacco; tenuto conto che la stessa possiede i requisiti di competenza ed esperienza richiesti e altresì della disponibilità a ricoprire l'incarico, confermata in occasione del colloquio intercorso, viene individuata la funzionaria, **dott.ssa Annarita Sacco**, quale destinataria dell'incarico di P.O. n° 01 - *“Responsabile della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit”*, ad una valutazione complessiva dei seguenti criteri, rispondenti ai requisiti dettagliati nella declaratoria delle funzioni approvata con D.D. n°7495/2022:

Requisiti culturali	Funzionario amministrativo cat. D. Titoli di studio e di aggiornamento professionale, aggiornandosi sulle tematiche tecniche, attinenti ai controlli, e in particolar modo in campo amministrativo, attraverso specifica formazione in materia di Privacy, Prevenzione della corruzione e Trasparenza, come da C.V. in atti.
----------------------------	---



REGIONE CALABRIA
Presidenza Giunta Regionale
Autorità di Audit

Esperienza, capacità professionali, attitudini	La funzionaria è stata componente della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit - Direzione generale a decorrere dal 27 ottobre 2016 ed ha curato la gestione dei procedimenti di competenza dell'A.A., di natura tecnica ed amministrativa, a supporto della Direzione Generale. Nello specifico, in affiancamento e a stretto contatto con il Dirigente Generale, ha curato la stesura dei documenti di programmazione delle attività e procedure di Audit, occupandosi in particolar modo della redazione e dell'aggiornamento del Manuale delle procedure di Audit del POR Calabria 2014-2020, della Strategia di Audit, nonché delle attività di organizzazione interna dell'Uffici (organigramma, funzionigramma, disposizioni organizzative, circolari, ecc.). Ha gestito i flussi informativi della Direzione e collaborato alla preparazione e all'organizzazione di incontri/ riunioni, nonché al raccordo delle attività con i Settori interni dell'A.A., alle relazioni interdipartimentali, in particolare con l'AG, l'AC, e ai rapporti con gli Organismi Esterni MEF- IGRUE, la Commissione Europea e la Corte dei Conti Europea. Si è altresì occupata della gestione del personale e delle procedure amministrative in materia di Performance, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, specializzandosi in particolare negli adempimenti relativi alla Performance: in tale qualità, predispone gli obiettivi individuali per il personale dirigente e non dell'A.A., in diretto raccordo con la Direzione, nonché le relazioni individuali annuali del Dirigente generale. Ha dimostrato capacità di pianificare il lavoro assegnato e di organizzare in autonomia e con elevata efficienza le attività e le scadenze, che ha sempre rispettato diligentemente. Ha attitudine al lavoro di staff, collabora con i colleghi in modo propositivo dimostrando, in qualità di responsabile della Segreteria della Direzione, anche capacità di leadership, di mediazione dei conflitti e di risoluzione dei problemi grazie soprattutto alla conoscenza delle dinamiche interne alla struttura.
---	--



REGIONE CALABRIA
Presidenza Giunta Regionale
Autorità di Audit

	Si distingue per l'elevato senso del dovere, per la serietà ed affidabilità con cui svolge tutti gli incarichi che le vengono affidati, per l'organizzazione metodica e ordinata del lavoro, per la capacità e serenità di giudizio, per la disponibilità ad affiancare la Direzione nell'assolvimento delle attività ben oltre l'orario di servizio, ove necessario per esigenze d'ufficio, costituendo una risorsa preziosa e un punto di riferimento insostituibile per la Direzione e per gli altri collaboratori.
--	--

Il Dirigente Responsabile

Avv. Roberta Porcelli