



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 03 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - AREA CENTRO**

*Assunto il 15/09/2022*

*Numero Registro Dipartimento 1671*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 11020 DEL 20/09/2022**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Approvazione progetto Rafforzamento e miglioramento dei servizi del collocamento mirato e fruibilità dei servizi all'utenza

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- la Legge regionale n. 7 del 13/05/1996 “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” e succ. modificazione ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento dellavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 2661 del 21/06/1999 “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla legge Regionale n° 7/96 e dal D.lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 21/06/1999 “Separazione dell’attività amministrativa d’indirizzo e di controllo da quella di gestione”;
- il D.P.G.R 186 del [08/11/2021](#) con il quale è stato conferito l’incarico, al Dott. Roberto Cosentino, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro e Welfare.
- la D.G.R. n. 36 del 31 gennaio 2022 avente ad oggetto Piano Integrato di attività e organizzazione “Approvazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 – Aggiornamento 2022”;
- La D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 avente ad oggetto Approvazione Piano della Performance della Giunta Regionale 2022-2024;
- la D.G.R. 159 del [20/04/2022](#) "Misure per garantire la funzionalità delle strutture organizzative della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione della Struttura della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale [07 novembre 2021](#), n.9;
- il D.D.G 4650 del [28 aprile 2022](#) “D.G.R. 159 del [20 aprile 2022](#). Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai dirigenti non apicali ;
- il D.D.G 4673 del [29 aprile 2022](#)“Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 159 del [20 aprile 2022](#). Approvazione Micro-struttura organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare.
- la D.G.R. 204 de [30/05/2022](#)“Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Modifica Regolamento Regionale [20 aprile 2022](#) n. 3”.
- il D.D.G. 6176 del [03/06/2022](#) “Adempimenti conseguenti alla D.G.R n. 204 del [30 maggio 2022](#). Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare. Conferma conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 4650 del [28 aprile 2022](#).
- le Leggi regionali del 27/12/2021:
  - n. 36 avente per oggetto: “*Legge di stabilità regionale 2022-2024*”, pubblicata sul BURC n. 112 del 27 dicembre 2021;
  - n. 37 avente per oggetto: “Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022/2024” pubblicate sul BURC n. 112 del 27 dicembre 2021, con le quale il Consiglio Regionale ha adottato il previsto atto normativo contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel Bilancio di previsione delle norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione (2022-2024), pubblicata sul BURC n. 112 del 27 dicembre 2021;
- la DGR n. 599 del 28/12/2021 avente per oggetto: “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022– 2024 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)”;

- la DGR n. 600 del 28/12/2021 avente per oggetto: "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)"

#### **PREMESSO CHE:**

- al fine di conseguire specifici obiettivi assegnati al Settore n.3 "Funzioni Territoriali Centri per L'Impiego Area Centro " del Dipartimento Lavoro e Welfare è stato predisposto un progetto obiettivo denominato "Rafforzamento e miglioramento dei servizi del collocamento mirato e fruibilità dei servizi all'utenza";

- per lo svolgimento delle attività del suddetto progetto obiettivo sono stati individuati i seguenti dipendenti :

- Madeo Pietro matricola 463230
- Panzino Teresa matricola 1002965
- Fedele Ciro matricola 1002904
- Ricci Giuseppe matricola 1002969
- Donato Maria Teresa matricola 1002903
- Fusca' Francesco matricola 1002994
- Ciliberti Eugenio matricola 1003046

– con nota prot. n.368787 del 11/08/2022 il suddetto progetto è stato trasmesso ai Settori Gestione Giuridica del Personale, Gestione Economica e Previdenziale del personale e Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per il rilascio dei Pareri di competenza, ai sensi della nota circolare n.343856 del 25/07/2022;

– con successive note i settori: Gestione Giuridica del Personale nota prot. n. 371990 del 18/08/2022, Gestione Economica e Previdenziale nota prot. n. 380320 del 29/08/2022, Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV nota prot. n.371926 del 18/08/2022 , agli atti di questo Dipartimento, si sono espressi favorevolmente in merito ai pareri richiesti;

#### **Dato atto che:**

- il progetto trova copertura sul capitolo n. U0100311901 del bilancio regionale;
- i pareri di cui alla nota circolare n.368787 del 11/08/2022 sono stati favorevoli;

#### **Visti:**

- il CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

- il D.lgs.30 marzo 2001,n.165 e s.m.i, recante ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**ATTESTATA**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto;

Tutto ciò visto, considerato e ritenuto

#### **DECRETA**

**Di approvare** il progetto obiettivo denominato " Rafforzamento e miglioramento dei servizi del collocamento mirato e fruibilità dei servizi all'utenza " che è allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

**Di individuare** per lo svolgimento delle attività del suddetto progetto obiettivo i seguenti dipendenti (in servizio presso questo dipartimento):

- Madeo Pietro matricola 463230
- Panzino Teresa matricola 1002965
- Fedele Ciro matricola 1002904
- Ricci Giuseppe matricola 1002969
- Donato Maria Teresa matricola 1002903
- Fusca' Francesco matricola 1002994
- Ciliberti Eugenio matricola 1003046

**Di dare atto** che il progetto avrà avvio dalla data successiva alla repertoriazione del presente atto e comunque non prima del 1 ottobre 2022;

**Di notificare** il presente decreto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, al Settore n.3"Funzioni Territoriali Centri per L'Impiego Area Centro di questo dipartimento ed ai dipendenti succitati;

**Di disporre** la pubblicazione del presente decreto, sul Bollettino ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, e sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L.R. 6 aprile 2011, n.11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AVV. VALERIA ADRIANA SCOPELLITI**

**IL DIRIGENTE GENERALE  
DOTT. ROBERTO COSENTINO**



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 1671 del 15/09/2022*

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE**  
**SETTORE 03 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - AREA CENTRO**

**OGGETTO** Approvazione progetto Rafforzamento e miglioramento dei servizi del collocamento mirato e fruibilità dei servizi all'utenza

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 19/09/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Lavoro e Welfare
SETTORI	Funzioni territoriali Centri per l'impiego Area Centro
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	<b>RAFFORZAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DEL COLLOCAMENTO MIRATO E FRUIBILIA' DEI SERVIZI ALL'UTENZA</b>
RIFERIMENTO CCNL	CCNL 21 maggio 2018, art. 67

### SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegata al decreto \_\_\_\_\_

<b>SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA</b>
<i>In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.</i>
<p>Il presente progetto trae origine dalla necessità di rendere più fruibili i servizi per il lavoro, che si basano sui principi espressi dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle Persone con Disabilità e perseguono gli obiettivi della recente Strategia europea per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea, nei quali il lavoro è una dimensione fondamentale per l'integrazione sociale l'indipendenza delle persone con disabilità.</p> <p>Al fine di costruire un percorso di collaborazione e di condivisione verso un sistema di inclusione lavorativa in grado di essere più efficiente e organico in tutto il territorio della Regione Calabria, basata sui principi richiamati dall'art 1 del D.lgs 151/ 2015 e a fronte dell'avvio operativo del Programma GOL, questo Settore ha pertanto ritenuto necessario coadiuvare la messa in atto delle politiche attive rivolte ai beneficiari del programma, tra cui i soggetti svantaggiati di cui alla Legge 68/99, mediante l'individuazione di alcune procedure, ispirate alla logica della massima semplificazione e tracciabilità delle attività per gli operatori dei servizi.</p> <p>Alla luce di ciò, si rende quanto mai necessario un intervento finalizzato ad alleggerire al massimo il carico burocratico dei servizi coinvolti, chiarire alcuni elementi afferenti la presa in carico e l'erogazione delle prestazioni nell'ambito dei percorsi definiti sia dal Programma GOL sia dalle Linee Guida, al fine di garantire un'attuazione uniforme e una gestione fluida e snella del Programma sul territorio regionale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ la fruibilità di servizi, l'implementazione di strumenti e risorse adeguati su tutto il territorio regionale, secondo i principi delle pari opportunità, a beneficio dei cittadini con disabilità e delle imprese interessati dalla norma del collocamento mirato;</li><li>➤ la standardizzazione dei processi di attuazione delle norme su tutto il territorio regionale;</li><li>➤ il miglioramento continuo dell'efficacia delle prestazioni.</li></ul> <p>Inoltre poiché all'interno della Banca dati Politiche Attive e Passive prevista dall'art. 8 del Decreto Legge n. 76/2013, è stata istituita una apposita sezione denominata BDCM, ( Banca dati del collocamento mirato ) che raccoglie le informazioni concernenti i datori di lavoro pubblici e privati obbligati e i lavoratori interessati e che dovrà essere implementata, per come previsto nell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, con i dati afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ giovani con disabilità che non rientrano ancora tra i beneficiari della normativa in quanto non ancora in età lavorativa;</li><li>➤ persone che accedono per la prima volta alla lista del collocamento obbligatorio oppure sono iscritte da non oltre 24 mesi;</li><li>➤ disoccupati da oltre 24 mesi e le persone che rientrano al lavoro, dopo dimissioni, licenziamenti o lunghi periodi di malattia, infortuni, malattie sul lavoro, malattie professionali o riabilitative.</li></ul> <p>si ritiene utile, ai fini di una creazione di una banca dati del collocamento mirato efficiente, raccogliere, analizzare e valutare i dati utili da trasferire unificando le metodologie di acquisizione degli stessi</p> <p>Tenuto conto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ che il DDG 3867 DEL 2018 recante linee guida gestione collocamento mirato, non è in linea con le</li></ul>

<p>normative vigenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ che il DGR 272/19 con cui sono stati costituiti i Comitati Tecnici non più coerente con i compiti indicati dalle nuove Linee guida</li> <li>✓ che la modulistica in uso debba essere adeguata all'attuale quadro normativo.</li> </ul> <p>Per quanto sopra riportato si rende necessario adeguare le normative regionali rispetto a principi, interventi e metodologia di attuazione delle "Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità", adottate a seguito della pubblicazione, l'11 marzo scorso, del <u>Decreto Ministeriale n. 43/2022</u> e dell'istituzione della Banca dati del collocamento obbligatorio mirato.</p>
---

<p><b>SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI INTERMEDI E FINALI DEL PROGETTO</b></p> <p><i>In questa sezione spiegare esaurientemente gli <u>obiettivi specifici</u> del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i <u>risultati finali</u>, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di <u>obiettivi "sfidanti"</u> (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)</i></p> <p>Il progetto si propone di raggiungere obiettivi di alto impatto e utilità per l'amministrazione, con riflessi positivi sulla cittadinanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione nuovo regolamento regionale collocamento mirato .</li> <li>2. Approvazione regolamentazione comitato Tecnico .</li> <li>3. standardizzazione modulistica e procedure.</li> </ol> <p>Risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regolamento regionale collocamento mirato aggiornato .</li> <li>2. Regolamento Comitato Tecnico aggiornato.</li> <li>3. Format e procedure aggiornate</li> </ol>
--

<p><b>SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGETTO</b></p> <p><i>In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il <u>personale interno</u> nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le <u>singole attività</u> che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto <u>non si sovrappongano</u> alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, <u>attestare</u> che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.</i></p> <p>Il personale interno sarà impegnato in una prima fase di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio linee guida, regolamento e procedure</li> <li>- Individuazione disallineamenti tra normativa regionale e quella nazionale aggiornata</li> <li>- Elaborazione proposte differenziate di modifica;</li> <li>- Elaborazione e misurazione dei dati raccolti con realizzazione di un report finale;</li> </ul> <p>Le azioni si completeranno con la verifica di un report finale sulle attività svolte a cura del referente.</p>
---

<p><b>SEZIONE 4: TEMPISTICA</b></p> <p><i>In questa sezione indicare la <u>data prevista di inizio</u>, la <u>durata stimata del progetto</u> e specificare la <u>tempistica di svolgimento</u> (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).</i></p> <p>Il progetto si svilupperà in 3 mesi, dal 01/10/2022 al 31/12/2022. Le attività progettuali troveranno attuazione, preferibilmente, durante il normale orario di lavoro.</p> <p>Il Dirigente Generale valuterà alla conclusione lo stato di avanzamento del progetto, su proposta del coordinatore dirigente di Settore n. 3.</p>
---

<p><b>SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO</b></p> <p><i>In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto</i></p>
---

interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Le attività del progetto saranno realizzate da personale interno all'Amministrazione.  
Il gruppo di lavoro sarà costituito da personale appartenente alle categorie C e B, per come individuati di concerto con i responsabili dei CPI interessati dal collocamento mirato e col Dirigente generale.  
Coordinatore sarà la Dirigente del Settore 3.

Dipendente/Categoria	Importo mensile	Nr. Mesi	Importo	RITENUTE				TOTALE RITENUTE	TOTALE LORDO
				INPDAP	ENPDEP	Tot. Contributi	IRAP		
				23,80%	0,093%		8,50%		
Madeo B	€ 1.066,00	3	€ 3.198,00	€ 761,12	€ 2,97	€ 764,10	€ 271,83	€ 1.035,9	€ 4.233,9
Panzino C	€ 1.066,00	3	€ 3.198,00	€ 761,12	€ 2,97	€ 764,10	€ 271,83	€ 1.035,9	€ 4.233,9
Fedele C	€ 1.066,00	3	€ 3.198,00	€ 761,12	€ 2,97	€ 764,10	€ 271,83	€ 1.035,9	€ 4.233,9
Ricci C	€ 1.066,00	3	€ 3.198,00	€ 761,12	€ 2,97	€ 764,10	€ 271,83	€ 1.035,9	€ 4.233,9
Donato B	€ 1.066,00	3	€ 3.198,00	€ 761,12	€ 2,97	€ 764,10	€ 271,83	€ 1.035,9	€ 4.233,9
Fuscà C	€ 1.066,00	3	€ 3.198,00	€ 761,12	€ 2,97	€ 764,10	€ 271,83	€ 1.035,9	€ 4.233,9
Ciliberti D	€ 1.066,00	3	€ 3.198,00	€ 761,12	€ 2,97	€ 764,10	€ 271,83	€ 1.035,9	€ 4.233,9
<b>TOTALI</b>									<b>€ 29.637,5</b>

#### SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

Indicatori:

##### **Predisposizione proposta di regolamento.**

Indicatore on/off che prevede come fonte di rilevazione la trasmissione della proposta alla Direzione Generale. Il target previsto è il 100% al 31/12/2022. Il valore iniziale è pari a zero trattandosi di un nuovo fenomeno

##### **Predisposizione proposta di regolamento di funzionamento comitato tecnico**

Indicatore on/off che prevede come fonte di rilevazione la trasmissione della proposta alla Direzione Generale. Il target previsto è il 100% al 31/12/2022. Il valore iniziale è pari a zero trattandosi di un nuovo fenomeno

##### **Aggiornamento format e procedure. Numero format e procedure aggiornate/Totale format e procedure da aggiornare.**

La fonte di rilevazione del dato è rappresentato dalla relazione di monitoraggio con allegati gli aggiornamenti effettuati, ufficialmente trasmessa dal responsabile del progetto. Il valore iniziale del denominatore è pari a 5. Il target che si vuole raggiungere al 31/12/2022 è il 100% al 31/12/2022

#### SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato

*inserito.*

Le attività del progetto sono coerenti con l'obiettivo strategico 6.1.1 Rendere più efficiente l'organizzazione attraverso la valorizzazione e il rafforzamento delle competenze interne, il superamento del precariato, la semplificazione e velocizzazione dei procedimenti amministrativi e le riorganizzazioni dei dipartimenti chiave e degli enti strumentali.

#### SEZIONE 8: VERIFICHE

*In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto*

Il referente del progetto procederà alla verifica della realizzazione del progetto e del raggiungimento degli obiettivi con la verifica di un report finale sulle attività svolte.

#### SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

*In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:*

- *il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;*
- *le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;*
- *le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.*

Il progetto dura 3 mesi. Le risorse necessarie sono pari ad € **29.637,5**

Gli importi determinati rispettano la previsione contrattuale di cui all'art. 17 del CIDA 2021.

#### SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

*In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.*

Il dirigente responsabile del progetto è il Dirigente del settore 3 con compiti di indirizzo, coordinamento e verifica in ordine all'andamento delle attività.

#### SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Il dirigente dichiara che:

- ✓ il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- ✓ i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo.

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Generale/di Settore