



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**

---

*Assunto il 31/08/2022*

*Numero Registro Dipartimento 733*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10112 DEL 02/09/2022**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Istituzione presso il Settore “Economato, Logistica e Servizi tecnici-Provveditorato” di una posizione organizzativa di II<sup>a</sup> fascia denominata “Logistica”;

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### Premesso che:

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, come modificata con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative istituite dalla Giunta regionale e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche:

FASCIA	IMPORTO LORDO COMPRESIVO DI 13^ MENSILITA'	PUNTEGGIO DI GRADUAZIONE
1	€ 9.800,00	Da 30 a 60
2	€ 12.350,00	Da 61 a 80
3	€ 16.000,00	Da 81 a 100

- con successiva deliberazione n. 191 del 21 maggio 2019 la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate le posizioni organizzative;
- con la medesima deliberazione 191/2019 la Giunta Regionale ha proceduto alla ripartizione per fasce delle posizioni organizzative assegnate a ciascun dipartimento, demandando ai dirigenti generali la pesatura delle predette posizioni.

**Visto** il decreto n. 6550 del 31 maggio 2019 con cui è stata istituita presso il Settore "Economato, Logistica e Servizi tecnici-Provveditorato" la posizione organizzativa di seconda fascia, denominata "Adempimenti Fitti Zero", che si è resa vacante a decorre dal 01/06/2022;

**Considerato** che le funzioni e gli obiettivi dell'incarico di cui alla predetta posizione organizzativa sono in gran parte stati compiuti e, quindi, si rende necessaria una rimodulazione dell'incarico;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di istituire presso il Settore "Economato, Logistica e Servizi tecnici-Provveditorato" una differente posizione organizzativa di seconda fascia, denominata "Logistica" in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;

**Ritenuto**, di conseguenza, di individuare le attività e le relative pesature, come da scheda di dettaglio che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

### Dato atto che

- al fine di assicurare omogeneità di valutazione il predetto Disciplinare per l'area delle Posizioni Organizzative richiede che alla pesatura delle Posizioni organizzative provvedono i Dirigenti apicali, sentito il Dirigente generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" e, pertanto, con nota prot. n. 383721 del 31/08/2022 l'allegata scheda di dettaglio con la relativa pesatura è stata trasmessa al Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane;
- che con pec del 31.08.2022, acquisita al prot. n. 383810 del 31/08/2022, la predetta comunicazione è stata riscontrata dal Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane";

**Considerato** che la compatibilità dell'istituto del finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta regionale n. 191/2019, nonché dal decreto dirigenziale n. 5481 del 6 maggio 2019 che assegna il budget relativo al finanziamento delle Posizioni organizzative alle strutture apicali della Giunta regionale;

**Sentito** il dirigente del Settore "Economato, Logistica e Servizi tecnici-Provveditorato";

**Visti** l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

**Visto** l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

**Visto** il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

**Visti:**

- la Delibera di Giunta Regionale 616 del 28.12.2021 di individuazione del Dott. Filippo De Cello quale Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 247 del 29.12.2021 di conferimento dell'incarico al Dott. Filippo De Cello di Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";

### **DECRETA**

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati di:

- **istituire** presso il Settore "Economato, Logistica e Servizi tecnici-Provveditorato" una posizione organizzativa di II<sup>a</sup> fascia denominata "Logistica";
- **individuare** le attività e approvare la relativa pesatura, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- **dare atto** il predetto incarico sarà assegnato a seguito di procedura pubblica di acquisizione di manifestazione di interesse, avrà durata di tre anni e potrà essere revocato anticipatamente dal Dirigente, in relazione a sopravvenuti mutamenti organizzativi che coinvolgano le attività oggetto dell'incarico o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- **dare atto**, altresì, che per le funzioni connesse al predetto incarico, spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n. 136/2019 e modificato con DGR n. 249/2022;
- **notificare** il presente decreto al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- **pubblicare** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Rosanna Giuliani**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Filippo De Cello**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 733 del 31/08/2022*

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**

**OGGETTO** Istituzione presso il Settore “Economato, Logistica e Servizi tecnici-Provveditorato” di una posizione organizzativa di II<sup>a</sup> fascia denominata “Logistica”;

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 01/09/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)

**Dipartimento "Economia e Finanze"**  
**SETTORE "Economato, logistica e servizi tecnici -Provveditorato"**

**Posizione Organizzativa: "Logistica"**

L'**attività** dell'Ufficio in questione si estrinseca nella predisposizione, coordinamento, supervisione e controllo di tutte le attività, di competenza del Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici-Provveditorato", necessarie per garantire la corretta gestione degli uffici della Giunta Regionale e nel contempo, il corretto supporto logistico. L'obiettivo è individuare, nel breve e medio termine, una serie di soluzioni per la graduale riduzione delle spese sostenute per oneri di locazione e di gestione delle stesse sedi, nonché per il miglioramento dell'organizzazione dei propri uffici e quindi della fruibilità dei servizi al cittadino ed alle imprese.

A tal fine è richiesto un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e un'adeguata esperienza nella gestione dei contratti di appalto sotto il profilo amministrativo, contabile e contrattuale, con particolare riguardo a:

- **COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA**
- analisi del contesto operativo presente;
- analisi dei fabbisogni allocativi della Regione Calabria in analogia con le linee di indirizzo dettate per il progetto "Fitti Zero" con la DGR 444/2016;
- predisposizione del piano annuale di razionalizzazione delle sedi istituzionali della Regione Calabria in funzione delle condizioni di contesto;
- attività tecnico-amministrative connesse alla chiusura di sedi e/o all'eventuale rilascio di immobili in locazione;
- attività di progettazione dei lavori, forniture e/o servizi per la logistica delle sedi;
- gestione degli adempimenti relativi alle procedure di acquisto su MEPA o in Convenzione/Accordo Quadro Consip correlate all'attività di logistica;
- gestione dei contratti d'appalto, con particolare riferimento alla direzione dei lavori e all'esecuzione del contratto, in caso di servizi e forniture, di cui al punto precedente;
- gestione del relativo contenzioso.

Nel coordinamento della logistica restano ricomprese tutte

	<p>quelle attività di organizzazione, progettazione e sorveglianza tecnica sull'esecuzione del contratto riguardante i requisiti, la definizione, la fornitura e le risorse necessarie a supportare obiettivi, piani ed operazioni dell'Ente regionale, che riguarda anche la gestione di prodotti anche ad alta tecnologia per i quali siano essenziali affidabilità, disponibilità e manutenibilità.</p> <p>Si intendono, inoltre, compresi nelle attività indicate, anche tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, tra cui acquisizione CIG, controlli relativi alla pubblicazione dei bandi e avvisi, controlli tramite il sistema AVCPASS, adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, richieste e rapporti con la Stazione Unica Appaltante e con l'ANAC (in particolare Osservatorio Contratti).</p> <p>Si comprendono, infine, tra le attività di competenza anche il supporto nella redazione delle controdeduzioni difensive per l'Avvocatura regionale relativamente al contenzioso negli ambiti di competenza o comunque in caso di ritenuta necessaria nell'interesse dell'Ente, nonché le proposte di atti normativi e regolamentari di competenza del Settore in attuazione del Codice dei Contratti.</p> <p>Le risorse umane assegnate ad oggi sono pari a 1, pur ravvisandosi la necessità di assegnare altro personale per il supporto per le attività indicate, e fatto comunque salvo il necessario coordinamento e la dovuta collaborazione con i funzionari del Settore.</p> <p>Le risorse strumentali sono costituite da n. 1 Personal Computer collegato alla stampante di rete con funzione scanner.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA</b></li> </ul>	<p>La responsabilità amministrativa e tecnico-contabile connessa alle attività specificate è alta perché, le attività dell'ufficio "Logistica" incidono significativamente sulla possibilità operative del personale regionale. Anche la fase esecutiva delle attività risulta essere di particolare delicatezza in funzione anche di quanto disposto dal D.lgs 81/2008 " <i>Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i> "</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PESO DELLA POSIZIONE SULLE ATTIVITA' DEL SETTORE</b></li> </ul>	<p>Le attività connesse alla posizione organizzativa in parola incidono in misura significativa (circa 20%) per il conseguimento dei risultati complessivi del Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici-Provveditorato". Il corretto e virtuoso svolgimento delle procedure, da un lato, garantisce tempestività nell'erogazione da parte del Settore dei servizi agli Uffici della Giunta Regionale e, dall'altro, assicura all'Ente, quando conseguenza di una seria pianificazione e programmazione, un migliore ambiente lavorativo ed un più proficuo risultato delle attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COMPLESSITA' GESTIONALE INDOTTA DAI RAPPORTI CON</b></li> </ul>	<p>In ragione delle attività svolte l'utenza è costituita principalmente da personale dipendente ed in subordine da soggetti esterni</p>

<b>L'UTENZA INTERNA/ESTERNA</b>	all'Amministrazione. Nello svolgimento delle attività riconducibili alla A.P. " <i>Logistica</i> " i contatti con i dipendenti dell'amministrazione sia del Dipartimento di appartenenza che di altri Dipartimenti sono sistematici e quotidiani. Regolari sono anche i rapporti con altre amministrazioni e con l'utenza esterna soprattutto in relazione all'attività di manutenzione degli immobili ospitanti gli uffici della Giunta regionale.
• <b>LIVELLI RETRIBUTIVI</b>	SECONDA FASCIA



**Dipartimento Economia e finanze**  
**Settore "Economato, logistica e servizi tecnici -Provveditorato"**

**CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Posizione Organizzativa di II^ fascia "Logistica"

**Declaratoria della P.O.:**

L'attività dell'Ufficio in questione si estrinseca nella predisposizione, coordinamento, supervisione e controllo di tutte le attività, di competenza del Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici-Provveditorato", necessarie per garantire la corretta gestione degli uffici della Giunta Regionale e nel contempo, il corretto supporto logistico, per come meglio descritto nella scheda allegata.

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<p><b>A) Responsabilità da assumere</b></p> <p>Responsabilità dei procedimenti finalizzati a garantire la corretta gestione degli uffici della Giunta Regionale e nel contempo, il corretto supporto logistico, ed in particolare relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• predisposizione del piano annuale di razionalizzazione delle sedi istituzionali della Regione Calabria in funzione delle condizioni di contesto;</li><li>• attività tecnico-amministrative connesse alla chiusura di sedi e/o all'eventuale rilascio di immobili in locazione;</li><li>• attività di progettazione dei lavori, forniture e/o servizi per la logistica delle sedi;</li><li>• gestione degli adempimenti relativi alle procedure di acquisto su MEPA o in Convenzione/Accordo Quadro Consip correlate all'attività di logistica;</li><li>• gestione dei contratti d'appalto, con particolare riferimento alla direzione dei lavori e all'esecuzione del contratto, in caso di servizi e forniture, di cui al punto precedente;</li><li>• gestione del relativo contenzioso.</li></ul>	20

<p><b>B) Autonomia decisionale</b>  In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente, anche al fine di poter proporre al Dirigente una serie di soluzioni per la graduale riduzione delle spese sostenute per oneri di locazione e di gestione delle stesse sedi, nonché per il miglioramento dell'organizzazione dei propri uffici e quindi della fruibilità dei servizi al cittadino ed alle imprese.</p>	15
<p><b>C) Complessità decisionale</b>  L'attività connessa all'espletamento dei procedimenti rientranti nelle responsabilità da assumere, oltre a richiedere una costante attività di studio della normativa di riferimento e analisi delle problematiche, comporta una complessità decisionale elevata anche in termini propositivi e di problem solving, attese le ricadute sull'intera Amministrazione in caso di inadempimenti.</p>	15
<p><b>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</b>  L'evoluzione normativa negli ambiti di riferimento richiede un elevato grado di conoscenza tecnico/gestionale, di flessibilità e adattabilità, da rafforzare costantemente con aggiornamenti mirati.</p>	15
<p><b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b>  In ragione delle attività svolte l'utenza è costituita principalmente da personale dipendente ed in subordine da soggetti esterni all'Amministrazione. Nello svolgimento delle attività riconducibili alla A.P. "Logistica" i contatti con i dipendenti dell'amministrazione sia del Dipartimento di appartenenza che di altri Dipartimenti sono sistematici e quotidiani.  Regolari sono anche i rapporti con altre amministrazioni e con l'utenza esterna soprattutto in relazione all'attività di manutenzione degli immobili ospitanti gli uffici della Giunta regionale.</p>	15
<p><b>F) Rilevanza delle funzioni delegate</b>  (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)</p>	Non applicabile

**PUNTEGGIO complessivo: 80/100**

**IL DIRIGENTE**