



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

---

*Assunto il 05/07/2022*

*Numero Registro Dipartimento 702*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 8075 DEL 15/07/2022**

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE DI N. 2 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL' ART. 40 DELLA L.R. 18/85, PER LA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, DI CUI ALLA D.G.R. N.155/2017 - ENTE FORMSERVICE CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN SAN GIOVANNI IN FIORE - COSENZA

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.,

**Visto** il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.G.R. n.180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento regionale n.3 del 19 Febbraio 2019;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 del 07/11/2021 con il quale è stato conferito alla D.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n.180/2021;

**Visto** il D.D.G. n.11531 del 12/11/2021 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente Reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e l'assegnazione del Dott. Menotti Lucchetta al predetto dipartimento di cui alla DPGR n.180/2021;

### **Visti altresì:**

- l'Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19.04.2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell' Operatore Socio-Sanitario (OSS);

- la D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS)" sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

### **Visti inoltre:**

-le misure che hanno disciplinato lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, di cui:

- il DPCM del 03/12/2020 – la DGR 133/2020, il D.D.G. 11010/2020, il DPCM del 14/01/2021, - l'Ordinanza n. 40 del 31/05/2021-il D.D.G.n.6554 del 23/6/2021, il D.D.S.n. 9510 del 23/09/2021 che prevedeva: *"di disporre che a decorrere dal 01.08.2021, le attività di formazione riprenderanno lo svolgimento in presenza", consentendo, la duplice possibilità di realizzare le stesse sia in modalità in presenza che in modalità FAD/E- learning sostitutiva delle ore d'aula, fino al perdurare dello stato di emergenza ( 31 marzo 2022):*

*-per i corsi di formazione professionale autofinanziati, autorizzati ai sensi dell'art. 40 e 41 L. 18/85 (c.d. corsi liberi), ivi compresi attività didattiche relative ai corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario di cui alla D.G.R. n. 155/2017 e i corsi di formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta ad operatori socio sanitari di cui alla D.G.R. n. 96/2019 (qualifica OSS con formazione complementare), per lo svolgimento delle attività formative è consentita, la duplice possibilità di realizzare le stesse:*

- in modalità in presenza nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati ai sensi dell' articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020;

- in modalità FAD/e - learning, nel rispetto delle indicazioni di cui agli Accordi Regione e Province Autonome recepiti con D.G.R. Calabria n. 133 del 15.06.2020, secondo quanto previsto dal DDG n. 11010 del 29.10.2020;

- la **DGR n.133 del 28.3.2022** che recepisce l'Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021;

#### **TENUTO CONTO:**

- che nelle Linee guida approvate con il citato atto, con particolare riferimento alle percentuali di utilizzo della FAD sincrona e asincrona, è prevista una fase transitoria e che, pertanto, ai corsi - già autorizzati alla data di adozione, avviati entro i 6 mesi decorrenti dalla data di cessazione dello stato di emergenza, come stabilita da apposita norma, si applicano le disposizioni di cui agli Accordi del 31 marzo 2020 e del 21 maggio 2020, recepiti con DGR n. 133/2020. Per i corsi di durata pari o superiore a 12 mesi, fino al 12 mese è ammessa l'applicazione del regime in deroga di cui agli Accordi del 31 marzo 2020 e del 21 maggio 2020, recepiti con DGR n. 133/2021 mentre dal 13 mese e fino alla conclusione si applica il regime ordinario di cui all' Accordo del 3 novembre 2021;

- che le linee guida di cui al predetto Accordo si applicano ai corsi di formazione obbligatori ai fini dell' accesso alle professioni e/o allo svolgimento di attività economiche o professionali, la cui competenza è in capo alle Regioni o Province Autonome. Sono ricompresi in questa fattispecie i corsi cosiddetti "preparatori", in quanto anch' essi obbligatori ai fini dell' accesso ad esami di abilitazione, anche se questi ultimi sono effettuati da soggetti diversi dalle Regioni/Province Autonome. Per questa tipologia di corsi, eventuali disposizioni in deroga devono essere oggetto di specifici Accordi in Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome o in Conferenza Stato Regioni;

- che la formazione pratica, i tirocini laddove previsti e gli esami si effettuano obbligatoriamente in presenza, nel territorio della Regione Calabria;

**Considerato che** il legale rappresentante dell' Ente "FORMSERVICE", Micciulli Filippo, ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P. A. o nei loro confronti nel periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di lavoro o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari , amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

**Dato** che in merito alla comunicazione antimafia, richiesta con PR\_CSUTG\_Ingresso\_0050486\_20220524, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale, è pervenuta risposta in data 24/05/2022, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 e 68 del D.Lgs. 159/2011;

**Considerato che** l'Ente istante:

- dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento n.7366 del 24/05/2012 di cui al regolamento regionale n.1/2011;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

**Considerato che** dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

**Vista** la proposta del responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

## **PREMESSO CHE:**

Con nota Prot. n. 246961 Aoo REGCAL del 25/05/2022, l'Ente "FORMSERVICE" con sede legale in San Giovanni In Fiore - Cosenza - ha presentato richiesta di autorizzazione per N.2 edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale, ai sensi dell' art.40 della L.R.18/85 e della DGR n.155/2017 per il profilo di "**Operatore Socio Sanitario**" avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- durata corso: 1000 ore;
- un modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;
- un modulo professionalizzante della durata di 800 ore articolate nel modo seguente:
- 250 ore di formazione teorica ;
- 100 ore di esercitazioni e 450 ore di tirocinio, da svolgersi presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;
- onere a carico dei partecipanti: euro 2.600,00 (onnicomprensivo);
- numero allievi: 15 in possesso del diploma di scuola dell' obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d' idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Sede Legale: Via Turati n.39 San Giovanni in Fiore – Cosenza;
- Sede Formativa: Via Turati n.39 San Giovanni in Fiore – Cosenza;

- l'Ente "FORMSERVICE" risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 7366 del 24/05/2012, per un numero di 15 allievi;

- la documentazione inoltrata dall 'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

## **TANTO PREMESSO PROPONE:**

**di approvare** la proposta formativa presentata dall' Ente "FORMSERVICE " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

**di autorizzare** l'Ente " FORMSERVICE ", a svolgere n.2 edizioni un corso libero di formazione professionale per il profilo di "**Operatore Socio Sanitario** " ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 e della D.G.R. n.155 del 21/04/2017 strutturato nel modo seguente:

- durata corso: 1000 ore;
- un modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;
- un modulo professionalizzante della durata di 800 ore articolate nel modo seguente:
- 250 ore di formazione teorica ;
- 100 ore di esercitazioni e 450 ore di tirocinio, da svolgersi presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;
- onere a carico dei partecipanti: euro 2.600,00 (onnicomprensivo);
- numero allievi: 15 in possesso del diploma di scuola dell' obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d' idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Sede Legale : Via Turati n. 39 San Giovanni in Fiore – Cosenza;
- Sede Formativa : Via Turati n. 39 San Giovanni in Fiore – Cosenza;

**di prevedere** che la realizzazione per la parte pratica (Esercitazioni) e il Tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

**di autorizzare**, sin da ora, l' Ente "FORMSERVICE" a procedere all' inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30

gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

**di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, non concentrate nello stesso modulo didattico, e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame – nominata ai sensi del Regolamento Regionale n.1 del 19.01.2018, per il conferimento degli incarichi extra ufficio, autorizzati o conferiti a dipendenti regionali – è composta da:

- un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di Presidente;
- un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;
- il Direttore didattico del corso;
- due docenti, uno dell' area medica e uno dell' area tecnica;
- un segretario nominato dall'Ente gestore per l'espletamento dei lavori.
- A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per "Operatore Socio Sanitario";

**di dare atto** che, prima dell' avvio dell' attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso

del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

**di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso ai sensi della normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
  - - fornire a questo ufficio dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - - comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
  - - avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;
  - - svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. n.155/2017;

**di dare atto che** per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente "FORMSERVICE" dovrà trasmettere a questo ufficio:

- le convenzioni con le aziende dove verranno svolti esercitazioni ed i tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni ed ai tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all' avvio degli stessi;

- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell' inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all' art.6-bis della Legge 241/1990;

**Vista** la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale e integrante del presente atto;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di approvare** la proposta formativa presentata dall' Ente "FORMSERVICE " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

**di autorizzare** l'Ente " FORMSERVICE", a svolgere n.2 edizioni un corso libero di formazione professionale per il profilo di "**Operatore Socio Sanitario** " ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 e della D.G.R. n.155 del 21/04/2017 strutturato nel modo seguente:

- durata corso: 1000 ore;
- un modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;
- un modulo professionalizzante della durata di 800 ore articolate nel modo seguente:
- 250 ore di formazione teorica ;
- 100 ore di esercitazioni e 450 ore di tirocinio, da svolgersi presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;
- onere a carico dei partecipanti: euro 2.600,00 (onnicomprensivo);
- numero allievi: 15 in possesso del diploma di scuola dell' obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d' idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Sede Legale: Via Turati n.39 San Giovanni in Fiore – Cosenza;
- Sede Formativa: Via Turati n .39 San Giovanni in Fiore – Cosenza;

**di prevedere** che la realizzazione per la parte pratica ( Esercitazioni) e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

**di autorizzare**, sin da ora, l'Ente " FORMSERVICE ",a svolgere n. 2 edizioni un corso libero di formazione professionale per il profilo di "**Operatore Socio Sanitario** " (OSS) ai sensi dell' art.40 della L.R.18/85 e della D.G.R. n.155 del 21/04/2017 avanzando una proposta progettuale così strutturata : a procedere all' inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del

monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

**di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, non concentrate nello stesso modulo didattico, e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame – nominata ai sensi del Regolamento Regionale n.1 del 19.01.2018, per il conferimento degli incarichi extra ufficio, autorizzati o conferiti a dipendenti regionali – è composta da:

- un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di Presidente;
- un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;
- il Direttore didattico del corso;
- due docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica;
- un segretario nominato dall'Ente gestore per l'espletamento dei lavori.
- A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per "Operatore Socio Sanitario";

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

**di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo ufficio, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
  - - fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - - comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
  - - trasmettere i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
  - - svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. n.155/2017;

**di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente "FORMSERVICE", dovrà trasmettere a questo ufficio:

- le convenzioni con le aziende dove verranno svolti esercitazioni ed i tirocini ;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni ed ai tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all' avvio degli stessi ;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**di dare atto** che questo ufficiosi riserva, di richiedere, prima dell 'inizio dell' attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo ufficiosi riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di puntualizzare** che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all' art.6-bis della Legge 241/1990;

**di notificare** copia del presente provvedimento all' Ente " FORMSERVICE ";

**di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Annunziata Benvenuto**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MENOTTI LUCCHETTA**

(con firma digitale)