REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

Assunto il 10/08/2022

Numero Registro Dipartimento 78

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 9659 DEL 10/08/2022

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REGGENZA DEL SETTORE “ATTI DEL PRESIDENTE E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO REGIONALE, BURC E CERIMONIALE” ALLA DOTT.SSA Manuela MARCHESE

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IIL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 con il quale, tra l'altro, sono stati individuati ed assegnati ai dipartimenti ed alle strutture equiparate i dirigenti di livello generale e quelli di livello non generale;

VISTO il D.P.G.R.n.183 del 08 novembre 2021 di *"Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Segretariato Generale della Giunta della Regione Calabria"* alla Dott.ssa Eugenia Montilla;

VISTO il proprio decreto n. 11420 dell'8 novembre 2021 di conferimento degli incarichi di reggenza del Settori del Dipartimento Segretariato Generale;

VISTA la D.G.R. n. 159 del 20 aprile 2022, con la quale è stato approvato il *"Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale"* n. 3 del 22 aprile 2022;

VISTO il proprio decreto n. 4829 del 4 maggio 2022, avente ad oggetto *"Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Modifica decreto n.11848 del 22.11.2021"*;

CONSIDERATO che con Decreto n. 6422 del 16/06/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Paola Rizzo l'incarico di dirigenza ad interim del Settore 1 *"Atti del Presidente e rapporti con il consiglio regionale, BURC e Cerimoniale"*, in aggiunta all'incarico di reggenza del Settore n. 5 *"Riordino istituzionale, procedurale e semplificazione amministrativa- miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione",* conferitogli con il predetto decreto n. 11420/2021;

CHE con Deliberazione di Giunta Regionale n.366 del 03/08/2022 è stata disposta l'assegnazione della Dott.ssa Manuela Marchese al Dipartimento Segretariato Generale;

CONSIDERATA la necessità di equilibrare gli incarichi dirigenziali nel Dipartimento e la rilevanza delle funzioni che risultano ascritte al Settore 1 *"Atti del Presidente e rapporti con il consiglio regionale, BURC e Cerimoniale"*;

TENUTO CONTO del curriculum vitae e delle competenze in possesso della Dott.ssa Manuela Marchese;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, dover procedere al conferimento dell'incarico di Reggenza del Settore *Atti del Presidente e rapporti con il consiglio regionale, BURC e Cerimoniale"* alla Dott.ssa Manuela Marchese, con contestuale cessazione dell'incarico conferito ad interim alla D.ssa Paola Rizzo;

DATO ATTO che l'incarico direzione di reggenza di cui al presente provvedimento cesserà in ogni caso per effetto dell'individuazione del titolare;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità agli atti nonché di conflitti d'interesse, rilasciate dalla Dirigente interessata e assunte in atti con prot. n. 367263 del 10.08.2022;

CONSIDERATO CHE:

- con la legge regionale 3 febbraio 2012 n. 3 e s.m.i., sono state approvate disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale e di attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre del 2009 n. 150;
- con il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m. e i. è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Calabria";
- con D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2022-2024;
- ai sensi degli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, i titolari del potere valutativo assegna gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento;

RITENUTO di dover assegnare gli obiettivi alla Dirigente del Settore, Dott.ssa Manuela Marchese, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

l'anno 2022, per come riportato nella scheda allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTI l'art. 28 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l'art. 10, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 31; per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente richiamati

DECRETA

DI CONFERIRE, l'incarico di Reggenza del *Settore "Atti del Presidente e rapporti con il consiglio regionale, BURC e Cerimoniale"* alla Dott.ssa Manuela Marchese.

DI ASSEGNARE al predetto Dirigente gli obiettivi relativi al Settore *"Atti del Presidente e rapporti con il consiglio regionale, BURC e Cerimoniale"*, come da scheda allegata.

DI NOTIFICARE il presente atto al:

- Dirigente D.ssa Manuela Marchese;
- Dirigente D.ssa Paola Rizzo;
- Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane";
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

DI PUBBLICARE il presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore
Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente non Generale				
Anno 2022				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore (reggenza): Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale				
Dirigente Cognome e Nome: Dott.ssa Manuela MARCHESE				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 30%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	30%		Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 20%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Supporto al miglioramento della Trasparenza, dell'interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici a supporto dell'analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale	Grado di validazione degli Open Data (n. di data set validati dal Gruppo di Lavoro/n. di data set pubblicabili	5%		1000%
	Pubblicazione degli Open Data Pubblicazione degli Open Data validati entro il 31.12.2022)	5%		100%
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	Implementazione del Sistema Informatico PERSEO (n. di misure di implementazione del Sistema Informatico PERSEO secondo le indicazioni impartite dal RPTC/N. complessivo di misure indicate da RPTC)	10%		100%
Fattore Valutativo 2; Capacità di differenziazione delle valutazioni: Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori – target**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al *problem finding, problem solving.* Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	20%	-	100%

Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze	15%	-	100%
Fattore Valutativo 4: Performance generale dell'Ente: Peso 10%				

Data: ……

Il Dirigente assegnatario per presa visione **Il Valutatore**