



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 01 - ATTI DEL PRESIDENTE E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO
REGIONALE, BURC E CERIMONIALE**

Assunto il 29/07/2022

Numero Registro Dipartimento 73

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 9086 DEL 01/08/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione organizzativa di 2° fascia “Referente per i rapporti con il Consiglio regionale. Adempimenti piano performance, anticorruzione e trasparenza”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE con Decreto dirigenziale n. 7522 del 07 luglio 2022 presso il Settore n. 1 “Atti del Presidente e rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e cerimoniale” è stata istituita una posizione organizzativa di 2^a fascia concernente le attività di “Referente per i rapporti con il Consiglio regionale. Adempimenti piano performance, anticorruzione e trasparenza”;

CONSIDERATO che

- a seguito dell’istituzione della suddetta posizione organizzativa è stata indetta opportuna manifestazione di interesse (prot. n. 321649 del 11/07/2022), pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria in data 11 luglio 2022 e rivolta ai dipendenti di categoria D, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso il Dipartimento “Segretariato Generale”;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse in oggetto, è pervenuta una sola domanda di partecipazione in atti al prot. n.334831 del 19/07/2022, presentata dal dipendente Adriano Libassi Gualtieri, matr.437050, in servizio presso il Segretariato Generale.

VISTO il curriculum professionale del dipendente Adriano Libassi Gualtieri, dal quale emerge:

- il possesso dell’anzianità di servizio nella categoria di appartenenza necessari per lo svolgimento dell’incarico;
- il possesso dei requisiti attitudinali e professionali per ricoprire l’incarico di posizione organizzativa di cui trattasi;

RITENUTO pertanto che il dipendente Adriano Libassi Gualtieri sia in possesso delle capacità ed esperienze professionali richieste dalla natura dell’incarico da attribuire, nonché, dei requisiti di cui all’art.14 del CCNL relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali e dal disciplinare dell’area delle posizioni organizzative, approvato con DGR n.136/2019;

DATO ATTO CHE il dipendente non è soggetto a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, in quanto il presente incarico viene conferito per la prima volta;

CONSIDERATO CHE:

- in funzione di quanto sopra rappresentato, può essere assegnato al dipendente Adriano Libassi Gualtieri l’incarico di posizione organizzativa di seconda fascia presso il Settore n. 1 “Atti del Presidente e rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e cerimoniale”, avente ad oggetto “Referente per i rapporti con il Consiglio regionale. Adempimenti piano performance, anticorruzione e trasparenza” per la durata di tre anni;
- la compatibilità dell’istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 191/2019,

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

VISTO il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int. con il D.P.G.R. n.206 del 15 dicembre 2000;

VISTI

- il Decreto dirigenziale n. 11848 del 22/11/2021, con il quale si è proceduto alla definizione dell'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale;
- il Decreto dirigenziale n.4829 del 4 maggio 2022, avente ad oggetto "Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Modifica Decreto n.11848 del 22.11.2021";
- il D.P.G.R. n.183 del 8 novembre 2021 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Segretariato Generale della Giunta della Regione Calabria" alla D.ssa Eugenia Montilla;
- il Decreto Dirigenziale n. 6422 del 16 giugno 2022 di "Conferimento incarico di dirigenza ad interim del Settore "Atti del Presidente e rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale" e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2022, alla D.ssa Paola Rizzo.
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n.1 e ss.mm.ii. recante "Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria";
- la D.G.R. n.60 del 18 febbraio 2022 con la quale è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2022-2024;
- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con la DGR n.36 del 31.01.2022;

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto

DECRETA

Per le motivazioni sopra riportate,

DI CONFERIRE al dipendente Adriano Libassi Gualtieri, matr. 437050, in servizio presso il Segretariato Generale, l'incarico di posizione organizzativa di seconda fascia denominata "Referente per i rapporti con il Consiglio regionale. Adempimenti piano performance, anticorruzione e trasparenza" attualmente incardinata presso il Settore n. 1 "Atti del Presidente e rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e cerimoniale";

DI PRECISARE che il predetto incarico decorre dalla data di adozione del presente provvedimento e avrà durata triennale, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

DI ASSEGNARE al dipendente Adriano Libassi Gualtieri, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l'anno 2022, per come riportato nella scheda allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

DI NOTIFICARE il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” ed al dipendente interessato;

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Dirigente del Settore

PAOLA RIZZO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Eugenia Montilla

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 73 del 29/07/2022

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 01 - ATTI DEL PRESIDENTE E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO
REGIONALE, BURC E CERIMONIALE

OGGETTO Conferimento incarico di Posizione organizzativa di 2° fascia "Referente per i rapporti con il Consiglio regionale. Adempimenti piano performance, anticorruzione e trasparenza"

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 01/08/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Anno 2022				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
SETTORE				
Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio regionale, BURC e Cerimoniale				
Dipendente Adriano Libassi Gualtieri				
Categoria D7				
Ruolo: funzionario con posizione organizzativa di 2^a fascia				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rif. Piano della Performance 2022/2024	Rif. Piano della Performance 2022/2024	30%	Rif. Piano della Performance 2022/2024	Rif. Piano della Performance 2022/2024
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Migliorare il coordinamento interno al Dipartimento Segretariato Generale per la gestione tempestiva delle richieste di accesso agli atti e per gli adempimenti relativi alla trasparenza	Cura dei procedimenti di accesso agli atti (N. richieste di accesso agli atti evase nel rispetto del termine / N. di richieste di accesso agli atti pervenute).	10%		100%
	Cura delle pubblicazioni nel portale Amministrazione trasparente (N. di pubblicazioni effettuate/N. di pubblicazioni di competenza del Dipartimento)	10%		100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30%		100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali/quantitativi attesi e dei temi concordati	10%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

(*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della performance

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e comportamenti organizzativi" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il dirigente valutatore