



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 03 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI, ATTI E
CONTRATTI, REGISTRO PERSONE GIURIDICHE**

Assunto il 22/07/2022

Numero Registro Dipartimento 71

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8663 DEL 25/07/2022

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione organizzativa di 2° fascia “Repertoriazione dei Contratti, registrazione ed archiviazione degli stessi”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE con Decreto dirigenziale n. 6526 del 30 maggio 2019 è stata istituita la posizione organizzativa di 2^a fascia concernente le attività di “Repertoriamento dei Contratti, registrazione ed archiviazione degli stessi”, attualmente incardinata presso il Settore n. 3 “Controllo e repertoriamento decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche”

CONSIDERATO che

- a seguito dell'istituzione della suddetta posizione organizzativa è stata indetta opportuna manifestazione di interesse (prot. n. 321649 del 11/07/2022), pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria in data 11 luglio 2022 e rivolta ai dipendenti di categoria D, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso il Dipartimento “Segretariato Generale”;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse in oggetto, è pervenuta una sola domanda di partecipazione in atti al prot. n.334748 del 19/07/2022, presentata dal dipendente Nicola Pandullo, matr. 612150, in servizio presso il Segretariato Generale.

VISTO il curriculum professionale del dipendente Nicola Pandullo, dal quale emerge:

- il possesso dell'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- il possesso dei requisiti attitudinali e professionali per ricoprire l'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi;

RITENUTO:

- che il dipendente Nicola Pandullo sia in possesso delle capacità ed esperienze professionali richieste dalla natura dell'incarico da attribuire, nonché, dei requisiti di cui all'art.14 del CCNL relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali e dal disciplinare dell'area delle posizioni organizzative, approvato con DGR n.136/2019;

-**che** il dipendente non è soggetto a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, in quanto il presente incarico viene conferito per la prima volta

CONSIDERATO:

- che in funzione di ciò, potrà essere assegnato al Dott. Nicola Pandullo l'incarico di posizione organizzativa di seconda fascia presso il Settore n. 3 “Controllo e repertoriamento decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche”, avente ad oggetto “Repertoriamento dei Contratti, registrazione ed archiviazione degli stessi”, per la durata di tre anni;

- che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 191/2019,

VISTI:

- la D.G.R. n. 2661, del 21 giugno 1999 “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n° 7/96 e dal D.Lgs. n. 29/93 e successive integrazioni e modificazioni”;

- il D.P.G.R. n. 354, del 24 giugno 1999 relativo alla “separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale”, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206, del 15 dicembre 2000;
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n. 1 e ss.mm.ii. recante “Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria”;
- la D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022, con cui è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2022-2024;
- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con la DGR n. 36 del 31.01.2022;
- l’art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l’art. 28, lett. B, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;
- l’art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

RITENUTO, inoltre, di dover assegnare contestualmente, al Dott. Nicola Pandullo gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l’anno 2022, per come riportato nella scheda allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente decreto;

per i motivi sopra richiamati,

DECRETA

DI CONFERIRE al Dott. Nicola Pandullo, matr. 612150, in servizio presso il Segretariato Generale, l’incarico di posizione organizzativa di seconda fascia denominata “Repertorizzazione dei Contratti, registrazione ed archiviazione degli stessi”, attualmente incardinata presso il Settore n. 3 “Controllo e repertorizzazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche”;

DI PRECISARE che il predetto incarico decorre dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà durata triennale, fatta salva la possibilità di revoca dell’incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

DI ASSEGNARE al Dipendente Dott. Nicola Pandullo in servizio presso il Settore n. 3 “Controllo e repertorizzazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche”, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l’anno 2022, per come riportato nella scheda allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

DI NOTIFICARE il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” ed al dipendente Dott. Nicola Pandullo;

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e la contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e
Dirigente del Settore
Gina Aquino
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore n. 3	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Unità Operativa	U.O._3.6 Repertorio Contratti. Gestione dei procedimenti relativi alla repertoriazione, registrazione ed archiviazione dei contratti			
Dipendente Cognome e Nome	Pandullo Nicola			
Categoria	D3 – D7			
Ruolo	Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rif.to Piano Performance 2022-2024: Dip. Segretariato generale, Settore n. 3 Obiettivo 6.1.1.1.3 - Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi a seguito dell'attività di verifica di legittimità formale.				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ottimizzare le attività di registrazione degli atti riducendo i tempi (20 gg.) previsti dalla normativa (DP 131/86 e s.m.i.).	Titolo: Riduzione dei tempi Formula: Numero di giorni impiegati per la registrazione degli atti dalla data di sottoscrizione	100%	20	18
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi ³ - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali.	20%	-	100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative.	20%	-	100%
Assunzione di responsabilità Orientamento al risultato	Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati.	60%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell'Ente rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici ai sensi del Regolamento 1/2014.				

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.