



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE 01 - ATTI DEL PRESIDENTE E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO  
REGIONALE, BURC E CERIMONIALE**

---

*Assunto il 07/07/2022*

*Numero Registro Dipartimento 56*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 7522 DEL 07/07/2022**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Istituzione Posizione Organizzativa presso il Settore “Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Premesso che:

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con successiva deliberazione n. 191 del 21 maggio 2019 la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate le posizioni organizzative;
- con la medesima deliberazione 191/2019 la Giunta Regionale ha proceduto alla ripartizione per fasce delle posizioni organizzative assegnate a ciascun dipartimento, demandando ai dirigenti generali la pesatura delle predette posizioni;

**Visto** il decreto n. 6222 del 22 maggio 2019 con il quale sono state istituite presso il Segretariato Generale le posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lett. b), c.c.n.l.;

**Visto** il decreto n. 16340 del 18 dicembre 2019 è stata istituita presso il Segretariato Generale e assegnata al settore Ufficio Legislativo la posizione organizzativa di seconda fascia, concernente lo studio e l'analisi delle proposte di atti normativi di iniziativa della Giunta regionale finalizzati alla redazione dei pareri di competenza del Settore;

**Visto** il regolamento regionale n. 9/2021 con il quale è stato istituito presso il Dipartimento Segretariato Generale il Settore "Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale";

**Visto** il decreto dirigenziale n. 11848 del 22/11/2021, con il quale si è proceduto alla definizione dell'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale;

**Visto** il decreto dirigenziale n. 491 del 21.01.2022 con il quale è stata soppressa la posizione organizzativa precedentemente istituita presso il Settore Legislativo ed è stata istituita una posizione organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia presso il Settore "Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale" con la seguente declaratoria "Rapporti con il Consiglio regionale, anticorruzione e trasparenza";

**Considerata** la necessità di re-istituire la posizione organizzativa già attribuita al Settore "Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale" e attualmente vacante, in funzione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle molteplici attività da svolgere e alla connessa responsabilità;

**Ritenuto**, di conseguenza, di re-istituire presso il Settore "Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale" la posizione organizzativa di seconda fascia "Referente per i rapporti con il Consiglio regionale. Adempimenti piano performance, anticorruzione e trasparenza", come da scheda allegata al presente decreto;

**Considerato** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 191/2019, nonché dal decreto dirigenziale n. 5481 del 6 maggio 2019 che assegna al Segretariato Generale il budget relativo al finanziamento delle posizioni organizzative;

**Visti** l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

**Visto** l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

**Visto** il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

per i motivi sopra richiamati,

## DECRETA

- di istituire presso il Settore “Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale” del Dipartimento Segretariato Generale una posizione organizzativa di seconda fascia denominata “Referente per i rapporti con il Consiglio regionale. Adempimenti piano performance, anticorruzione e trasparenza” come da scheda allegata al presente decreto;
- di approvare, per la predetta posizione organizzativa, la graduazione, per come risulta dalla predetta scheda;
- di notificare il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- di pubblicare il presente presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Redattore  
**Paola Rizzo**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**PAOLA RIZZO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 56 del 07/07/2022*

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**  
**SETTORE 01 - ATTI DEL PRESIDENTE E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO**  
**REGIONALE, BURC E CERIMONIALE**

**OGGETTO** Istituzione Posizione Organizzativa presso il Settore “Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale”

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 07/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



## CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**Declaratoria della P.O.:** “Referente per i rapporti con il Consiglio regionale. Adempimenti piano performance, anticorruzione e trasparenza”

- Responsabilità delle attività inerenti ai rapporti con il Consiglio regionale per le interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno, pareri e deliberazioni consiliari;
- Referente per le attività e gli adempimenti inerenti al coordinamento per l’attuazione degli obiettivi del piano della performance;
- Supporto per il coordinamento degli adempimenti previsti dal PTPCT;
- Tenuta, aggiornamento e pubblicazione del registro degli accessi di competenza del Dipartimento e referente dipartimentale per la pubblicazione sul portale Trasparenza.

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A) Responsabilità da assumere</b> La PO ha un ambito di responsabilità che riguarda diverse attività e adempimenti: la gestione del flusso delle interrogazioni consiliari, giusta circolare prot. n. 23268 del 19/01/2022 e tutte le attività relative al coordinamento interno al Dipartimento per l’effettuazione degli adempimenti anticorruzione, performance e trasparenza.	15
<b>B) Autonomia Decisionale</b> In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all’ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.	15
<b>C) Complessità decisionale</b> La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, in quanto è preposta ad una serie di adempimenti di carattere diverso, in relazione ai quali è richiesta la cura dei procedimenti e la predisposizione degli atti nel rispetto delle tempistiche previste.	15
<b>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</b> Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate ai diversi ambiti oggetto delle funzioni e delle attività relative alla responsabilità da assumere.	15
<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b> Le relazioni gestite sono particolarmente complesse dovendo la PO, in particolare, curare i rapporti con il Consiglio regionale e con i Dipartimenti della giunta regionale per garantire il flusso inerente alle attività di indirizzo e di controllo che possono essere esercitate dal Consiglio regionale nei confronti della Giunta regionale. Inoltre, il supporto per il coordinamento degli adempimenti anticorruzione e trasparenza richiede che la PO si rapporti con continuità con gli altri Settori del Dipartimento.	15
<b>F) Rilevanza delle funzioni delegate</b> (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 75/100**

IL DIRIGENTE

---