



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE

Assunto il 05/07/2022

Numero Registro Dipartimento 1080

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7424 DEL 06/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Istituzione di quattro posizioni organizzative di terza fascia della “Segreteria ADG PSR Calabria”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, come modificata con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative istituite dalla Giunta regionale e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche:

FASCIA	IMPORTO LORDO COMPRENSIVO DI 13^ MENSILITA'	PUNTEGGIO DI GRADUAZIONE
1	€ 9.800,00	Da 30 a 60
2	€ 12.350,00	Da 61 a 80
3	€ 16.000,00	Da 81 a 100

con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, ivi incluse quelle denominate Segreterie tecniche, ed in particolare è stato previsto che;

- all'art.1, comma 4, *“La composizione delle Segreterie tecniche è definita con deliberazione della Giunta regionale sulla base delle esigenze connesse agli obiettivi dei piani e dei programmi regionali e di funzionalità dell'Ente.”*;
- all'art. 2, comma 1, *“Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo Budget.”*

con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022, la Giunta regionale ha provveduto a definire la composizione delle segreterie tecniche finanziate con fondi comunitari, di cui al predetto regolamento regionale n. 8/2022, e assegnare il relativo budget, come da allegato C) alla deliberazione medesima;

RITENUTO, pertanto:

di istituire, presso il Dipartimento *Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione*, quattro posizioni organizzative di terza fascia, afferenti alla Segreteria Tecnica *“Segreteria AdG PSR Calabria”*, per garantire il funzionamento dei procedimenti assegnati, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere, come di seguito dettagliato:

1. *Monitoraggio, Controllo e Coerenza Programmatica;*
2. *Affari Generali e Coordinamento Amministrativo;*
3. *Rapporti con la Commissione Europea, Mipaaf, notifiche comunitarie e sistema SFC;*
4. *Coerenza organismi territoriali, Gruppi di Azione Locale, casi speciali, comunicazione.*

di individuare le attività e approvare le relative pesature, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti la predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022, che

assegna al Dipartimento *Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione*, il budget relativo al finanziamento delle predette posizioni organizzative;

DATO ATTO che i predetti incarichi saranno assegnati a seguito di procedura pubblica di acquisizione di manifestazione di interesse, avranno durata di un anno e prevederanno l'erogazione dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare delle PP.OO. di cui alla D.G.R. n. 136/2019, per come modificata dalla DGR n. 249/2022, corrispondente alla Posizione organizzativa di terza fascia di cui all'art. 13 del CCNL;

Visti l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

Visto l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

Visto il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

Visti:

- il D.P.G.R. n. 189 del 8 novembre 2021, con il quale è stato conferito, al Dott. Giacomo Giovinazzo, l'incarico, di Dirigente Generale reggente del Dipartimento "*Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione*";
- la D.G.R. n. 345 del 2 agosto 2018 con la quale è stato individuato, temporaneamente, quale Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014-2020, il Dirigente Generale p.t. del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati di:

istituire, presso il Dipartimento *Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione*, quattro posizioni organizzative di terza fascia, afferenti alla Segreteria Tecnica "*Segreteria AdG PSR Calabria*", per garantire il funzionamento dei procedimenti assegnati, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere, come di seguito dettagliato:

1. *Monitoraggio, Controllo e Coerenza Programmatica;*
2. *Affari Generali e Coordinamento Amministrativo;*
3. *Rapporti con la Commissione Europea, Mipaaf, notifiche comunitarie e sistema SFC;*
4. *Coerenza organismi territoriali, Gruppi di Azione Locale, casi speciali, comunicazione.*

individuare le attività e approvare la relativa pesatura, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

dare atto i predetti incarichi saranno assegnati a seguito di procedura pubblica di acquisizione di manifestazione di interesse, avranno durata di un anno e potranno essere revocati anticipatamente dal Dirigente, in relazione a sopravvenuti mutamenti organizzativi che coinvolgano le attività oggetto dell'incarico o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

dare atto, altresì, che per le funzioni connesse al predetto incarico, spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n. 136/2019 e modificato con DGR n. 249/2022;

notificare il presente decreto al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

pubblicare il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013

n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Direttore Generale
Giacomo Giovinazzo
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1080 del 05/07/2022

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE
AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE**

OGGETTO Istituzione di quattro posizioni organizzative di terza fascia della “Segreteria ADG PSR Calabria”

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 05/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione

Segreteria ADG PSR Calabria

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della PO "MONITORAGGIO, CONTROLLO E COERENZA PROGRAMMATICA" Personale fascia 3

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo/contabili, civili e/o penali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporta l'AdG per i rapporti istituzionali ed il partenariato;• Gestisce il cruscotto informativo trimestrale;• Cura le attività di monitoraggio;• Elabora gli indicatori di prodotto;• Predispone la Relazione Annuale sullo stato del Programma;• Interagisce con il Valutatore Indipendente;• Organizza ed effettua i controlli sulle domande di aiuto e pagamento;• Gestisce il follow-up dei controlli;• Collabora con il controllo di II livello;• Verifica la sussistenza dei requisiti di coerenza programmatica;	15
<p>B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).</p> <p>In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.</p>	20
<p>C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)</p> <p>La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di fornire collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate dalla legge, dal punto di vista contabile oltre che di gestione amministrativa dipartimentale.</p>	20
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</p> <p>Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o</p>	15



Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione

Segreteria ADG PSR Calabria

<p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</p> <p>In ragione delle funzioni attribuite, la posizione organizzativa si caratterizza per complessità delle relazioni gestite, sia interne che esterne, considerato che l'assolvimento delle relative attività implicano frequenti relazioni con il personale ed i Dirigenti in servizio nei vari Settori del Dipartimento e negli altri Dipartimenti regionali, nonché con soggetti esterni all'Amministrazione regionale.</p>	15
<p>F) Rilevanza delle funzioni delegate (Attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)</p>	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100 (Fascia 3^a)

IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Giacomo Giovinazzo



Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione

Segreteria ADG PSR Calabria

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della PO "AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" Personale fascia 3

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo/contabili, civili e/o penali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Rappresenta l'AdG nel corso di riunioni e gruppi di lavoro a cui è delegato;• Informa l'AdG sul raggiungimento degli obiettivi e su eventuali problemi riscontrati;• Supporta l'AdG per i rapporti istituzionali ed il partenariato;• Elabora le previsioni di spesa;• Interagisce con il valutatore indipendente;• Verifica il rispetto delle norme (ambiente, pubblicità, ecc.);• Acquisisce i servizi e le forniture per il corretto andamento dell'AdG e per la tenuta di Comitati di Sorveglianza;• Cura gli aspetti amministrativo contabili;• Cura l'organizzazione dei CdS;• Gestisce il protocollo e l'archivio;• Gestisce gli indirizzi istituzionali di posta elettronica dell'AdG e la PEC	15
<p>B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).</p> <p>In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.</p>	20
<p>C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)</p> <p>La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di fornire collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate dalla legge, dal punto di vista contabile oltre che di gestione amministrativa dipartimentale.</p>	20
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</p> <p>Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare,</p>	15



Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione

Segreteria ADG PSR Calabria

peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o	
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne In ragione delle funzioni attribuite, la posizione organizzativa si caratterizza per complessità delle relazioni gestite, sia interne che esterne, considerato che l'assolvimento delle relative attività implicano frequenti relazioni con il personale ed i Dirigenti in servizio nei vari Settori del Dipartimento e negli altri Dipartimenti regionali, nonché con soggetti esterni all'Amministrazione regionale.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate (Attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100 (Fascia 3^a)

**IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Giacomo Giovinazzo**



Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione

Segreteria ADG PSR Calabria

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Declaratoria della PO "RAPPORTI CON LA COMMISSIONE EUROPEA, MIPAAF,
NOTIFICHE COMUNITARIE E SISTEMA SFC"
Personale fascia 3

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo/contabili, civili e/o penali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Rappresenta l'AdG nel corso di riunioni e gruppi di lavoro a cui è delegato;• Effettua l'adeguamento normativo e procedurale;• Cura le modifiche al PSR da sottoporre al CdS e successivamente alla Commissione;• Supporta l'AdG per i rapporti istituzionali e il partenariato;• Fornisce direttive ai RdM circa l'efficace e corretta gestione del programma;• Fornisce indicazioni sugli aspetti procedurali relativi alla attuazione del PSR;• Cura l'organizzazione dei CdS (parte documentale ed assistenza interpretativa);• Predisporre le notifiche per la Commissione;• Svolge attività di trasmissione dati tramite il sistema internazionale SFC	15
<p>B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).</p> <p>In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.</p>	20
<p>C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)</p> <p>La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di fornire collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate dalla legge, dal punto di vista contabile oltre che di gestione amministrativa dipartimentale.</p>	20
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</p> <p>Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare,</p>	15



Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione

Segreteria ADG PSR Calabria

peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o	
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne In ragione delle funzioni attribuite, la posizione organizzativa si caratterizza per complessità delle relazioni gestite, sia interne che esterne, considerato che l'assolvimento delle relative attività implicano frequenti relazioni con il personale ed i Dirigenti in servizio nei vari Settori del Dipartimento e negli altri Dipartimenti regionali, nonché con soggetti esterni all'Amministrazione regionale.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate (Attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100 (Fascia 3^a)

**IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Giacomo Giovinazzo**



Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione

Segreteria ADG PSR Calabria

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della PO "COERENZA ORGANISMI TERRITORIALI, GRUPPI AZIONE LOCALE, CASI SPECIALI, COMUNICAZIONE"

Personale fascia 3

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo/contabili, civili e/o penali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Rappresenta l'AdG nel corso di riunioni e gruppi di lavoro a cui è delegato;• Trasmette a tutte le strutture gli orientamenti, gli indirizzi e le direttive dell'AdG;• Supporta l'AdG per i rapporti istituzionali e di partenariato;• Promuove il rispetto delle norme comunitarie (ambiente, pubblicità, pari opportunità, ecc.);• Fornisce indicazioni per la progettazione integrata;• Cura la formazione del personale;• Cura l'attuazione del piano di comunicazione;• Acquisisce i risultati del piano di comunicazione;• Organizza l'informazione diretta ai beneficiari ed ai cittadini;• Cura le Programmazioni comprese nel PSR e quelle incidenti con il PSR.	15
<p>B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).</p> <p>In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.</p>	20
<p>C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)</p> <p>La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di fornire collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate dalla legge, dal punto di vista contabile oltre che di gestione amministrativa dipartimentale.</p>	20
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</p> <p>Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o</p>	15



Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione

Segreteria ADG PSR Calabria

<p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</p> <p>In ragione delle funzioni attribuite, la posizione organizzativa si caratterizza per complessità delle relazioni gestite, sia interne che esterne, considerato che l'assolvimento delle relative attività implicano frequenti relazioni con il personale ed i Dirigenti in servizio nei vari Settori del Dipartimento e negli altri Dipartimenti regionali, nonché con soggetti esterni all'Amministrazione regionale.</p>	<p>15</p>
<p>F) Rilevanza delle funzioni delegate (Attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)</p>	<p>Non applicabile</p>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100 (Fascia 3^a)

IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Giacomo Giovinazzo