



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE

Assunto il 05/07/2022

Numero Registro Dipartimento 99

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7410 DEL 06/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: DGR n. 253/2022 - ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SEGRETERIA
TECNICA DELL'AGENDA DIGITALE DEL DIPARTIMENTO “TRANSIZIONE DIGITALE ED
ATTIVITÀ STRATEGICHE”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

Premesso che:

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;
- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate oltre le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, anche le strutture tecniche;
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022 la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per il funzionamento delle predette strutture tecniche di cui al predetto regolamento regionale n. 8/2022;

Considerata la necessità di istituire presso il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, dalla data di assunzione del decreto, sette posizioni organizzative afferenti la *Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale*, per garantire il funzionamento dei procedimenti assegnati, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;

Ritenuto, di conseguenza, di attribuire al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche le seguenti posizioni organizzative di III fascia, art. 13, lett. b), CCNL 2018:

1. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei sistemi di e-procurement;
2. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e delle Piattaforme Abilitanti;
3. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e degli interventi a carattere interdipartimentale di rilevanza regionale;
4. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della rete telematica regionale;
5. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della Sicurezza Informatica;
6. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei Sistemi Informatici Regionali
7. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei sistemi strategici per i servizi informativi Sanitari;

Ritenuto, altresì, di approvare la graduazione delle posizioni organizzative predette;

Considerato che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022, che assegna al Segretariato Generale il budget relativo al finanziamento delle predette posizioni organizzative;

Visti l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

Visto l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

Visto il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

Visto il D.P.G.R. n. 184 del 8 novembre 2021 con il quale è stato conferito, al Dott. Tommaso Calabrò l'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale;

Vista la citata D.G.R. n. 159/2022 con la quale il Dipartimento "Presidenza" è stato ridenominato in Dipartimento "Transizione digitale ed attività strategiche" e riorganizzato attraverso "una diversa distribuzione interna delle competenze già ascritte" afferenti alla medesima Struttura amministrativa; e richiamato per tale effetto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 184 del 8 novembre 2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale reggente al Dott. Tommaso Calabrò;

per i motivi sopra richiamati,

DECRETA

- **di istituire** presso il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, dalla data di assunzione del decreto, le seguenti sette posizioni organizzative afferenti la *Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale* concernenti le attività esplicitate nelle rispettive schede di graduazione delle posizioni organizzative, che si allegano al presente provvedimento:

1. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei sistemi di e-procurement;
2. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e delle Piattaforme Abilitanti;
3. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e degli interventi a carattere interdipartimentale di rilevanza regionale;
4. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della rete telematica regionale;
5. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della Sicurezza Informatica;
6. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei Sistemi Informatici Regionali
7. Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei Sistemi strategici per i servizi informativi Sanitari;

- **di approvare**, per le predette posizioni organizzative, la graduazione, per come risulta dalle predette schede che si allegano al presente provvedimento.

- **di notificare** il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed al Dipartimento "Programmazione Unitaria".

- **di pubblicare** il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Direttore Generale
Tommaso Calabrò
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 99 del 05/07/2022

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA'
STRATEGICHE**

OGGETTO DGR n. 253/2022 - ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA
SEGRETERIA TECNICA DELL'AGENDA DIGITALE DEL DIPARTIMENTO "TRANSIZIONE
DIGITALE ED ATTIVITÀ STRATEGICHE"

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità
all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 05/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei sistemi di e-procurement.

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
A) Responsabilità da assumere - Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID; -Supporto e coordinamento delle attività relative ai sistemi di e-procurement ed alla loro evoluzione; -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di posizione organizzativa ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla posizione organizzativa è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale.	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della posizione organizzativa deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla posizione organizzativa è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e delle Piattaforme Abilitanti.

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
A) Responsabilità da assumere - Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID; -Supporto e coordinamento delle attività relative alle Piattaforme Abilitanti ed alla loro evoluzione. -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale e di sensibilizzazione sul territorio.	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di posizione organizzativa ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla posizione organizzativa è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale.	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della posizione organizzativa deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla posizione organizzativa è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e degli interventi a carattere interdipartimentale di rilevanza regionale.

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
A) Responsabilità da assumere - Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID; -Supporto e coordinamento delle attività relative ad interventi a carattere interdipartimentale di rilevanza regionale (es. servizi di emergenza) ed alla loro evoluzione; -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale.	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di posizione organizzativa ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla posizione organizzativa è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale.	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della posizione organizzativa deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla posizione organizzativa è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della rete telematica regionale.

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
A) Responsabilità da assumere - Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID; -Supporto e coordinamento delle attività relative alla rete telematica regionale ed alla sua evoluzione; -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di posizione organizzativa ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla posizione organizzativa è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale.	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della posizione organizzativa deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla posizione organizzativa è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e della Sicurezza Informatica.

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
A) Responsabilità da assumere -Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID; -Supporto e coordinamento delle attività relative alle infrastrutture per la sicurezza informatica dei sistemi regionali ed alla loro evoluzione. -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di posizione organizzativa ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla posizione organizzativa è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale.	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della posizione organizzativa deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla posizione organizzativa è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei Sistemi Informatici Regionali.

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
A) Responsabilità da assumere -Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID; -Supporto e coordinamento delle attività relative allo sviluppo ed alla evoluzione dei Sistemi Informatici Regionali. -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di posizione organizzativa ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla posizione organizzativa è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale.	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della posizione organizzativa deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla posizione organizzativa è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Attività di coordinamento, gestione e aggiornamento delle procedure tecniche/amministrativo/finanziarie afferenti la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e dei Sistemi strategici per i servizi informativi Sanitari

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
A) Responsabilità da assumere -Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID; -Supporto e coordinamento delle attività relative allo sviluppo ed alla evoluzione dei Sistemi strategici per i servizi informativi Sanitari. -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di posizione organizzativa ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla posizione organizzativa è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale.	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della posizione organizzativa deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla posizione organizzativa è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente
