REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTRATTORI CULTURALI

Assunto il 01/07/2022

Numero Registro Dipartimento 467

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 7382 DEL 05/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: Istituzione Posizioni organizzative presso la struttura ausiliaria del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;

- con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;

- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022 la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per il funzionamento delle strutture ausiliarie di cui al predetto regolamento regionale n. 8/2022;

- con decreto n. 7251 del 01 luglio 2022 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali e l'articolazione delle funzioni della struttura ausiliaria della Direzione Generale;

Considerata la necessità di istituire presso la struttura ausiliaria del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali, di cui al sopra citato decreto n. 7251/2022, tre posizioni organizzative per garantire il funzionamento della struttura ausiliaria medesima, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;

Ritenuto, di conseguenza, di istituire presso la struttura ausiliaria del dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali, con decorrenza 1 luglio 2022, le seguenti posizioni organizzative di III fascia, art. 13, lett. b), CCNL 2018:

1) Coordinamento attività dipartimentali;
2) Gestione amministrativa e contabile;
3) Verifiche e controlli.

Ritenuto, altresì, di approvare la graduazione delle posizioni organizzative predette;

Considerato che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022, che assegna al Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali il budget relativo al finanziamento delle predette posizioni organizzative;

Visti l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

Visto l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

Visto il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

Visti:

- la D.G.R. n. 165 del 30.04.2022, con la quale è stato individuato il Dott. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attrattori Culturali";

- il D.P.G.R. n.46 del 04.05.2022, con il quale è stato conferito, allo stesso, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attrattori Culturali";

per i motivi sopra richiamati,

DECRETA

- di istituire presso la struttura ausiliaria del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali, a decorrere dal 1 luglio 2022, le seguenti posizioni organizzative di III fascia, concernenti le attività esplicitate nelle rispettive schede di graduazione delle posizioni organizzative, che si allegano al presente provvedimento:

1. Coordinamento attività dipartimentali;
2. Gestione amministrativa e contabile;
3. Verifiche e controlli.

- di approvare, per le predette posizioni organizzative, la graduazione, per come risulta dalle schede che si allegano al presente provvedimento.

- di notificare il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".

- di pubblicare il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni dl D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Dirigente Generale
Dott. Fortunato Varone

R E G I O N E C A L A B R I A
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 467 del 01/07/2022

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTRATTORI CULTURALI

OGGETTO Istituzione Posizioni organizzative presso la struttura ausiliaria del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 04/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

Cod. Proposta 10240
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.:

Gestione amministrativa e contabile

- cura delle attività di pubblicazione degli atti dipartimentali;
- cura delle attività di protocollazione e smistamento degli atti di competenza dell'Ufficio;
- verifica della posta elettronica anche certificata;
- cura dell'archivio degli atti dell'Ufficio;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti a provvedimenti del Dipartimento assunti personalmente dal dirigente generale nell'esercizio dei relativi poteri di spesa;
- coordinamento degli adempimenti relativi alla gestione contabile dei capitoli del bilancio regionale assegnati al Dipartimento

FATTORI VALUTATIVI	***PUNTEGGIO***
A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'ambito delle attività di gestione amministrativa e contabile rientranti nelle competenze del Dirigente stesso. Responsabilità dei procedimenti connessi.	15
B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.	20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di fornire collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate dalla legge, dal punto di vista contabile oltre che di gestione amministrativa dipartimentale.	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Le relazioni gestite sono particolarmente complesse in quanto, si tratta di interfacciarsi tendenzialmente con tutti i Dipartimenti regionali interessati, nonché con i soggetti, le amministrazioni e gli organismi nazionali e locali variamente coinvolti nell'esercizio delle attività istituzionali del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

Il DIRIGENTE GENERALE

_____

Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali
CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.:

Coordinamento attività dipartimentali

- cura dei procedimenti connessi all'esercizio delle funzioni del Dirigente generale del dipartimento finalizzate ad assicurare l'unitarietà d'azione del Dipartimento medesimo;
- attività tecnica e/o giuridica per l'emanazione, da parte del Dirigente Generale, di disposizioni per l'attuazione degli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- attività tecnica e/o giuridica finalizzata all'emanazione, da parte del dirigente generale, di progetti da affidare alla gestione dei dirigenti e responsabilità del relativo procedimento amministrativo;
- attività tecnica e/o giuridica finalizzata alla richiesta, da parte del Dirigente Generale, di pareri esterni e alle apposite strutture interne, nonché, nei casi previsti dalla legge, agli organi consultivi dell'Amministrazione;
- supporto alla verifica dell'andamento della gestione con riferimento agli indirizzi politici del Presidente;
- raccordo con i Dipartimenti regionali per il conseguimento degli obiettivi di governo;

FATTORI VALUTATIVI	***PUNTEGGIO***
A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate. Responsabilità dei procedimenti connessi	15
B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente	20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di fornire collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate.	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Le relazioni gestite sono particolarmente complesse in quanto, si tratta di interfacciarsi tendenzialmente con tutti i Dipartimenti regionali interessati, nonché con i soggetti, le amministrazioni e gli organismi nazionali e locali variamente coinvolti nell'esercizio delle attività istituzionali del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali.	15

F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

IL DIRIGENTE GENERALE

_____

Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.:

Verifiche e controlli

- cura dei procedimenti connessi all'esercizio di verifiche e controlli sull'attività dei dirigenti da parte del Dirigente generale;
- cura del procedimento di trasmissione degli atti del Dipartimento alle strutture centralizzate dell'amministrazione addette alla raccolta, verifica e certificazione degli atti stessi, previo accertamento della competenza all'adozione, secondo la ripartizione interna delle attribuzioni e della rispondenza degli atti stessi agli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- coordinamento delle attività inerenti alla gestione degli atti di pignoramento;
- coordinamento delle attività inerenti ai rapporti con l'Avvocatura regionale per la difesa dell'Ente;
- attività tecnica e/o giuridica a supporto del Dirigente Generale nell'esercizio dei poteri di conciliare e transigere;
- predisposizione dei riscontri da fornire a rilievi degli organi di controllo sugli atti emanati.

FATTORI VALUTATIVI	***PUNTEGGIO***
A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'ambito delle attività correlate alle verifiche ed ai controlli di competenza, anche relativamente ai rapporti con l'avvocatura regionale, rispetto agli atti di pignoramento, alla difesa tecnica dell'ente ed all'esercizio dei poteri di transazione e conciliazione, oltre che relativamente ai rapporti con gli organi di controllo. Responsabilità dei procedimenti connessi.	15
B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.	20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di fornire collaborazione e supporto tecnico al Dirigente Generale nell'esercizio delle attività di verifica e controllo ad esso rimessi.	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Le relazioni gestite sono particolarmente complesse in quanto, si tratta di interfacciarsi tendenzialmente con tutti i Dipartimenti regionali interessati, nonché con i soggetti, le amministrazioni e gli organismi nazionali e locali variamente coinvolti nell'esercizio delle attività istituzionali del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali.	15

F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

IL DIRIGENTE GENERALE

_____