*REGIONE CALABRIA*
*GIUNTA REGIONALE*

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'**

---

*Assunto il 01/07/2022*

*Numero Registro Dipartimento 690*

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

**"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"**

**N°. 7259 DEL 01/07/2022**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Approvazione articolazione funzioni struttura ausiliaria e istituzione Posizioni Organizzative di III fascia della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari opportunità

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

**PREMESSO CHE:**

- con il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;
- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate oltre le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, anche le strutture tecniche;
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022 la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per il funzionamento delle predette strutture tecniche di cui al predetto regolamento regionale n. 8/2022;

**CONSIDERATO CHE**

- è necessario definire l'articolazione interna degli uffici e delle relative funzioni della della struttura ausiliaria della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, di cui al regolamento regionale n. 31 maggio 2022, n. 8;
- risulta necessario, altresì, istituire presso il Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità, con decorrenza 1° luglio 2022, due posizioni organizzative afferenti alla struttura ausiliaria della Direzione Generale, per garantire il funzionamento dei procedimenti assegnati, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;

**RITENUTO**

- di dover definire l'articolazione degli uffici e le relative funzioni della struttura ausiliaria della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, per come riportata nell'allegato A, assicurando una più efficace organizzazione delle attività dipartimentali;
- di attribuire alla struttura ausiliaria della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità le seguenti posizioni organizzative di III fascia, art. 13, lett. b), CCNL 2018:
  1. Attività di vigilanza e coordinamento amministrativo-contabile;
  2. Attività di coordinamento relative all'attuazione di programmi nazionali ed europei;

**RITENUTO**, altresì, di approvare la graduazione delle posizioni organizzative predette;

**CONSIDERATO** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022, che assegna al Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità il budget relativo al finanziamento delle predette posizioni organizzative;


**Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m**.

**VISTI**

- l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;
- l'articolo 28 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, a mente del quale il Dirigente Generale esercita le funzioni allo stesso assegnate, "avvalendosi degli appositi uffici";
- l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;
- il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

per i motivi sopra richiamati,

**DECRETA**

1. **DI APPROVARE** l'articolazione degli uffici e le relative funzioni della struttura ausiliaria della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, per come riportata nell'allegato A).
2. **DI ISTITUIRE** presso la Direzione Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, le seguenti nr. due posizioni organizzative afferenti alla struttura ausiliaria della Direzione Generale, con decorrenza 1° Luglio 2022, concernenti le attività esplicitate nelle rispettive schede di graduazione delle posizioni organizzative, che si allegano al presente provvedimento:
    - Attività di vigilanza e coordinamento amministrativo-contabile;
    - Attività di coordinamento relative all'attuazione di programmi nazionali ed europei;
3. **DI APPROVARE**, per le predette posizioni organizzative, la graduazione, per come risulta dalle relative schede, di cui agli allegati B e C, che si allegano al presente provvedimento;
4. **DI NOTIFICARE** il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
5. **DI PUBBLICARE** il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni dl D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Direttore Generale
**Maria Francesca Gatto**
(con firma digitale)

**R E G I O N E  C A L A B R I A**
***REGIONE CALABRIA***
***GIUNTA REGIONALE***

***DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE***
***SETTORE Gestione Entrate***

# DECRETO DELLA REGIONE

*Numero Registro Dipartimento 690 del 01/07/2022*

# DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

**OGGETTO** Approvazione articolazione funzioni struttura ausiliaria e istituzione Posizioni Organizzative di III fascia della Direzione Generale del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari opportunità

## SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 01/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)


**Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m**.

**Allegato A**

# Struttura ausiliaria - Direzione Generale

# Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità

## UO n. 1 – Affari generali e gestione amministrativo-contabile-legale

*Funzioni*

- Adempimenti relativi alla gestione contabile di risorse finanziarie e relativi capitoli di bilancio;
- Cura del procedimento di trasmissione degli atti del Dipartimento alle strutture centralizzate dell'amministrazione addette alla raccolta, verifica e certificazione degli atti stessi, previo accertamento della competenza all'adozione, secondo la ripartizione interna delle attribuzioni e della rispondenza degli atti stessi agli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- Supporto alla redazione degli atti deliberativi proposti dal Dipartimento;
- Coordinamento delle attività inerenti alla gestione degli atti di pignoramento;
- Attività di vigilanza su Enti, Società e Fondazioni partecipate assegnate al Dipartimento;
- Coordinamento delle attività inerenti ai rapporti con l'Avvocatura regionale per la difesa dell'Ente;
- Attività tecnica e/o giuridica a supporto del Dirigente Generale nell'esercizio dei poteri di conciliare e transigere;
- Predisposizione dei riscontri da fornire a rilievi degli organi di controllo sugli atti emanati;
- Adempimenti inerenti l'organizzazione dipartimentale;
- Gestione delle attività di assegnazione delle risorse umane e delle retribuzioni accessorie, rilascio nulla osta;
- Attività tecnica e/o giuridica relativa al coordinamento delle sedi decentrate;
- Redazione relazioni tecniche su proposte di leggi regionali e/o regolamenti;
- Cura degli affari di segreteria (pubblicazione atti – sito web e BURC, posta, pec, convocazioni e verbali, etc.).

**UO n. 2 – Coordinamento dipartimentale**

*Funzioni*

- Cura dei procedimenti connessi all’esercizio delle funzioni del Dirigente Generale del dipartimento finalizzate ad assicurare l'unitarietà d'azione del Dipartimento medesimo;
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti a provvedimenti del Dipartimento assunti personalmente dal dirigente generale;
- Cura dei procedimenti connessi all’esercizio di verifiche e controlli sull'attività dei dirigenti da parte del Dirigente generale;
- Attività amministrativa e/o giuridica per l’emanazione, da parte del Dirigente Generale, di disposizioni per l'attuazione degli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- Attività amministrative e/o giuridica finalizzata all’emanazione, da parte del dirigente generale, di progetti da affidare alla gestione dei dirigenti e responsabilità del relativo procedimento amministrativo;
- Attività amministrative e/o giuridica finalizzata alla richiesta, da parte del Dirigente Generale, di pareri esterni e alle apposite strutture interne, nonché, nei casi previsti dalla legge, agli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Supporto alla verifica dell’andamento della gestione con riferimento agli indirizzi politici del Presidente;
- Raccordo con i Dipartimenti regionali per il conseguimento degli obiettivi di governo;
- Coordinamento delle attività di monitoraggio su avanzamento di spesa dei programmi nazionali ed europei;
- Validazione della spesa sui programmi nazionali e europei;
- Adempimenti relativi alla gestione degli aiuti di stato sulle piattaforme dedicate (RNA, SANI 2, SARI 2)
- Redazione di piani ed avvisi;
- Coordinamento inerente la conferenza Stato-Regioni

**Allegato B**

## CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**Declaratoria della PO III Fascia**: Attività di vigilanza e coordinamento amministrativo-contabile.

**Attività**:

- Adempimenti relativi alla gestione contabile di risorse finanziarie e relativi capitoli di bilancio;
- Supporto alla redazione degli atti deliberativi proposti dal dipartimento;
- Attività di vigilanza su Enti, Società e Fondazioni partecipate assegnate al Dipartimento.

| FATTORI VALUTATIVI | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|---|---|
| **A) Responsabilità da assumere** (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrative/contabili/civili e/o penali) | **15** |
| **B) Autonomia decisionale** (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito) | **20** |
| **C) Complessità decisionale** (complessità del processo decisionale disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) | **20** |
| **D) Professionalità specifica correlata al ruolo:**<br>- Grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali;<br>- Aggiornamento necessario; | **20** |
| **E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne** | **15** |

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100 (P.O. 3° FASCIA)**

**Allegato C**

## CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**Declaratoria della PO III Fascia**: Attività di coordinamento relative all'attuazione di programmi nazionali ed europei.

**Attività**:

- Coordinamento delle attività di monitoraggio su avanzamento di spesa dei programmi nazionali ed europei;
- Validazione della spesa sui programmi nazionali e europei;
- Redazione di piani ed avvisi.

| FATTORI VALUTATIVI | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|---|---|
| **A) Responsabilità da assumere** (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrative/contabili/civili e/o penali) | **15** |
| **B) Autonomia decisionale** (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito) | **20** |
| **C) Complessità decisionale** (complessità del processo decisionale disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) | **20** |
| **D) Professionalità specifica correlata al ruolo:**<br>- Grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali;<br>- Aggiornamento necessario; | **20** |
| **E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne** | **15** |

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100 (P.O. 3° FASCIA)**