



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

Assunto il 23/06/2022

Numero Registro Dipartimento 657

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7074 DEL 29/06/2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ENTE CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL PER N.1 EDIZIONE DI UN CORSO DI FOR.NE PROF.LE ART.40 L.R.18/85 QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) DGR 95/2019

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale n. 3 del 19 febbraio 2019;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 del 08/11/2021 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n. 180/2021;

Visto il D.D.G. n. 11531 del 12/11/2021 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e l'assegnazione del Dott. Menotti Lucchetta al predetto dipartimento di cui alla DPGR n. 180/2021;

Visto il D.D.S. n.442 del 21/01/2021 di conferimento incarico alla funzionaria Serafina Musolino per il "Coordinamento Attività Corsi Liberi";

Vista la proposta del responsabile del procedimento il funzionario Maria Esposito, per come di seguito esposta;

Vista la Deliberazione n. 159 della seduta del 20/04/2022 ad oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 07 novembre 2021, n. 9;

Visto il Regolamento di Organizzazione delle strutture della Giunta Regionale n. 3 del 2022;

Visto il Decreto del D.G. n. 5094 del 11 aprile 2022 avente ad oggetto: Adempimenti conseguenti alla DGR n.159 del 20 aprile 2022 .Approvazione Micro-Struttura Organizzativa del Dipartimento "ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA' ";

VISTI inoltre:

- il D.P.C.M. del 09/02/2018 "Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico";

- la D.G.R n. 579 del 26/11/2018 modifiche ed integrazioni;

- la D.G.R. n. 95 del 05/03/2019 avente ad oggetto "l'Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209-CSR del 23/11/2017, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico";

CONSIDERATO che:

- con nota SIAR n. 79114 del 17/02/2022, l'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL, con sede legale in Catanzaro Via Lucrezia della Valle, n. 68/70, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n°1 edizione di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO", avanzando una proposta progettuale della durata complessiva di 700 ore, destinato a n.19 allievi;

- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;

-si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di "Assistente di studio odontoiatrico" (ASO);

- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 2583 del 06/03/2020 l'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL con sede legale ed operativa in CATANZARO (CZ) alla Via Lucrezia Della Valle n. 68/70 è stata accreditata definitivamente per n. 22 allievi per la macrotipologia di Formazione Superiore e Continua;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista inviata dall'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di questo Ufficio;

SI PROPONE DI:

Approvare la proposta formativa presentata dall'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

Autorizzare l'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL di Catanzaro a svolgere n. 1 (una) edizione di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico" (ASO), della durata complessiva di **700 ore**, (**suddivise in 300 ore di teoria e 400 ore di tirocinio**), così strutturato:

- Modulo base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio (per un totale di 250 ore);
- Modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 dedicate alle esercitazioni e, 300 ore di tirocinio; (per un totale di 450 ore);
- le ore di formazione teorica, che dovranno avere luogo esclusivamente, presso la sede accreditata a disposizione dell'organismo proponente;
- le 50 ore di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, da svolgersi presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;
- onere a carico dei partecipanti: euro 1.500,00 (onnicomprensivo);
- numero allievi: 19 in possesso del diploma di scuola superiore, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso
- requisiti di accesso : titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure tre (3) anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento. Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata con apposito test di ingresso o accertata con idonea certificazione;
- sede formativa: Via Feudotto, n. 16 – Vibo Valentia;

Autorizzare sin da ora l'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL di Catanzaro a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore 3 Formazione e Istruzione Professionale, ITS. L'inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata.

Prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione nominata ai sensi del Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di presidente della commissione, un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza, il Direttore didattico del corso, due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Assistente di studio odontoiatrico", valido su tutto il territorio nazionale.

Prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento;

DARE ATTO che:

- prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

- contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti di cui alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio; la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- le convenzioni con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e sociosanitarie Pubbliche e private della Regione Calabria accreditate al SSR;

STABILIRE che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione.

DARE ATTO che:

- questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, per ciascun allievo il Libretto Personale che dovrà essere aggiornato costantemente e sul quale riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
- questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_KRUTG_Ingresso_0006834_20220217, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30 gg dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art 88, comma 4-bis del D. Lgs 159/2011;

Considerato che :

- la documentazione, inoltrata dall'EnteCAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL, risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;
- il legale rappresentante dell'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL, ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici; di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;

Considerato che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Considerato inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio delle attività e dei partecipanti del corso;

di dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

Vista la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale e integrante del presente atto;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

1.di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL con sede legale in Catanzaro Via Lucrezia della Valle, n. 68/70 , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2.di autorizzare l'EnteCAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL nella sede formativa di Via Feudotto, n. 16 – Vibo Valentia, a svolgere n. 1(una)edizione di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico" (ASO) della durata complessiva di **700 ore**, (suddivise in 300 ore di teoria e 400 ore di tirocinio), ai sensi dell'art. 40della L. R. 18/85,così strutturato:

- Modulo base:150ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio (per un totale di 250 ore);
- Modulo professionalizzante:150 ore di teoria di cui 30 dedicate alle esercitazioni e, 300 ore di tirocinio; (per un totale di 450 ore);
- le ore di formazione teorica, che dovranno avere luogo esclusivamente, presso la sede accreditata a disposizione dell'organismo proponente;
- le 50 ore di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, da svolgersi presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;
- onere a carico dei partecipanti: euro 1.500.00 (onnicomprensivo);
- numero allievi: 19 in possesso del diploma di scuola superiore, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso
- requisiti di accesso : titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure tre (3) anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento. Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è

richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata con apposito test di ingresso o accertata con idonea certificazione;

- sede formativa: Via Feudotto, n. 16 – Vibo Valentia;

di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste;

di autorizzare, sin da ora, l'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;

- calendario didattico;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:

- all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

- a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

- a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio delle attività e dei partecipanti del corso;

di dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;

- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;

- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- nomina del Tutor aziendale;

- calendario didattico;

di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di notificare copia del presente provvedimento all'Ente CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL con sede legale in Catanzaro Via Lucrezia della Valle, n. 68/70 ;

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, sul Sito Istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D. lgs. n.33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Redattore

Serafina Musolino

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MENOTTI LUCCHETTA

(con firma digitale)